



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

10228***Resolució del vicepresident i conseller de Presidència de 5 de juny de 2014 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats locals per a 2014/2015***

La Vicepresidència i Conselleria de Presidència considera primordial el desenvolupament en l'àmbit municipal dels programes d'acolliment i, sobretot, d'integració de la població immigrada resident a les Illes Balears. Per això, durant aquests darrers anys s'ha duit a terme un seguit d'actuacions destinades a proporcionar un reforç als serveis socials municipals de manera genèrica, mitjançant la contractació de professionals per a l'atenció directa, i especialment amb el suport dels professionals que treballen amb metodologia comunitària i intercultural que atenen les necessitats de la població d'origen divers resident en els seus municipis.

La convocatòria de l'any 2014 té la intenció de consolidar i reforçar la xarxa de mediació intercultural comunitària, creada a mitjan 2009, que ha de facilitar la coordinació, l'intercanvi d'informació i l'articulació dels diferents serveis de mediació intercultural de les Illes Balears. Així mateix, es tracta d'avançar en matèria d'intervenció comunitària i coordinació i reforç en els serveis socials, amb l'objectiu d'aconseguir una tendència a la normalització dels residents d'origen immigrant en els municipis. També es compleix el compromís d'aprovar la convocatòria a principi de l'any 2014, de manera que les entitats locals puguin efectuar les programacions que considerin més adequades en matèria d'immigració.

En el terreny normatiu, aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'immigració (BOIB núm. 58, de 29 d'abril) -correcció d'errades publicada en el BOIB núm. 65, de 13 de maig-, modificada posteriorment per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 17 de març de 2009 (BOIB núm. 48, de 2 d'abril), i els ajuts estan adreçats a les entitats locals que desenvolupin programes i actuacions que afavoreixen l'acolliment i la integració de les persones immigrades.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008; a proposta de la directora general de Cooperació i Immigració; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de les subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats locals, que figura en l'annex d'aquesta Resolució.
2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 5 de juny de 2014

El vicepresident i conseller de Presidència

Antonio Gómez Pérez

ANNEX
Convocatòria**1. Objecte, programes i normativa d'aplicació**

1.1. L'objecte d'aquestes subvencions és la realització de programes que fomentin l'acollida i la integració de persones immigrants nacionals de tercers països en l'àmbit de les entitats locals.

1.2. En concret, poden ser objecte de subvenció, en el marc de cooperació amb l'Estat, els programes següents:

a) Acolliment. Comprèn totes les mesures de suport destinades a dotar els nouvinguts dels coneixements i les habilitats necessaris per desenvolupar-se autònomament en la societat balear, i tenir accés, en igualtat de condicions amb els ciutadans autòctons, als recursos i als serveis socials de caràcter general, amb especial èmfasi en l'orientació cívica.

Desenvolupament de tallers, cursos i altres accions formatives, de caràcter presencial, en alguna de les matèries següents:

- Coneixement i respecte dels valors constitucionals d'Espanya.
- Coneixement i respecte dels valors de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
- Coneixement i respecte dels valors de la Unió Europea.
- Coneixement i respecte dels drets humans, les llibertats públiques, la democràcia i la tolerància.
- Coneixement i respecte de la igualtat entre homes i dones.
- Coneixement de la llengua castellana.
- Coneixement de la llengua catalana.

En cas que l'acció formativa sigui subcontractada, l'entitat local haurà de dur a terme les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic necessàries per assegurar-ne el desenvolupament correcte.

Tant si l'acció formativa és executada directament per l'entitat local com si és subcontractada, l'entitat local que imparteixi l'acció formativa ha d'expedir un certificat d'assistència a les persones immigrants que hagin assistit a un mínim del 80 % de les hores lectives. Els certificats, que han de ser signats pel batle o batlessa de l'ajuntament o president o presidenta de la mancomunitat, han de contenir, com a mínim, el títol, el nombre d'hores total de l'acció formativa, el detall de les matèries impartides i el nombre d'hores dedicades a les matèries detallades en aquest punt a.

b) Educació. Programes i accions de caràcter preventiu que incideixin en l'absentisme escolar i l'abandonament primerenc. Desenvolupament d'estratègies inclusives d'orientació i acompanyament. Reforç educatiu. Impuls de la integració de l'escola en el seu entorn com a espai de convivència territorial i comunitària: adaptar i reforçar les capacitats dels centres i les comunitats educatives per construir-hi espais de convivència social i intercultural, mitjançant el foment de programes i projectes d'educació intercultural, animació sociocultural, educació per mitjà de l'art i altres metodologies innovadores que afavoreixin la convivència.

c) Ocupació. Programes i accions d'orientació laboral que promoguin la inserció i la contractació laboral. Promoció de l'accés a l'ocupació mitjançant l'adequació de les competències de la població treballadora a les demandes i oportunitats del mercat laboral, millora de les condicions de treball i lluita contra la contractació irregular i l'explotació laboral.

d) Salut. Actuacions d'educació per a la salut adreçades a l'ús adequat del sistema sociosanitari i el coneixement i la millora de les pràctiques sociosanitàries. Foment de programes de salut pública sexual i reproductiva. Promoció de la salut en contextos de diversitat.

e) Serveis socials i inclusió. Enfortiment i adequació del sistema públic de serveis socials. Promoció de l'equitat i la igualtat d'oportunitats en contextos de diversitat. Coordinació institucional i gestió de la informació en matèria de vulnerabilitat, inclusió i diversitat. Informació, assessorament i orientació a les persones immigrades sobre qüestions específiques d'estrangeria i sobre els recursos dels diferents sistemes de benestar social. Emissió d'informes d'arrelament social i d'adequació d'habitatge per a la concessió o renovació d'autoritzacions de residència temporals.

f) Convivència. Accions que tenguin com a objectiu donar respostes a les àrees en què es produeixen interessos, usos i costums diferents, com també facilitar la interacció entre persones d'origen immigrant i la resta de ciutadans, i la seva mútua adaptació dins les esferes públiques del municipi. Intervenció social integral en barris o zones amb un alt índex de població immigrant per tal de prevenir conflictes veïnals i afavorir la convivència.

g) Igualtat de tracte i no discriminació. Prevenció de conductes discriminatòries, racistes i xenòfobes, com també sensibilització vers aquestes conductes, amb programes dirigits a la població en general. Promoció de la sensibilització de la població amb vista al fet migratori i a les seves conseqüències. Informació adequada sobre la realitat migratòria, els seus impactes en la societat balear i les aportacions que comporten per donar a conèixer, en definitiva, els efectes positius que implica.





h) Gènere. Lluita contra la violència de gènere en relació amb la diversitat. Lluita contra altres tipus de violència vers les dones, com la mutilació genital femenina i els matrimonis forçats. Lluita contra el tràfic de dones amb finalitats d'exploració sexual. Actuacions dirigides a potenciar l'apoderament de dones immigrants.

i) Participació i educació cívica. Accions de foment de la participació cívica, cultural i política de les persones immigrants a la societat que els acull. Foment de la participació de les persones immigrants a les activitats esportives. Foment del desenvolupament i suport del teixit associatiu.

j) Infància, joventut i família. Promoció del desenvolupament de les competències parentals i la parentalitat positiva en contextos de diversitat. Incorporació de la perspectiva intercultural i de diversitat en programes d'infància i joventut.

k) Millora de la capacitació intercultural dels professionals que presten els seus serveis a l'entitat local. Accions de formació en atenció al públic culturalment divers. Accions de formació sobre les característiques culturals de les persones novvingudes al municipi.

l) Habitatge. Ajuda a la població immigrada en la recerca d'habitatge. Mediació entre llogadors i inquilins.

1.3. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'immigració de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (BOIB núm. 58, de 29 d'abril, i correcció d'errades publicada en el BOIB núm. 65, de 13 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 17 de març de 2009 (BOIB núm. 48, de 2 d'abril).

2. Import i crèdit pressupostari

2.1. L'import màxim que es destina a la convocatòria és d'1.400.000,00 € (un milió quatre-cents mil euros) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

- 510.000,00 € (cinc-cents deu mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 11501.313J01.46000.10.
- 260.000,00 € (dos-cents seixanta mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 11501.313J01.46000.11.
- 125.000,00 € (cent vint-i-cinc mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 11501.313J01.46000.20.
- 250.000,00 € (dos-cents cinquanta mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 11501.313J01.46000.30.
- 55.000,00 € (cinquanta-cinc mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 11501.313J01.46000.40.
- 200.000,00 € (dos-cents mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 11501.313J01.46900.10.

2.2. L'assignació que es fa per a aquesta convocatòria és vinculant per l'import del crèdit global per capítol i no per cada partida.

3. Entitats beneficiàries i requisits per sol·licitar la subvenció

3.1. Poden ser beneficiaris de les subvencions que estableix aquesta convocatòria els municipis i les mancomunitats de municipis, en ambdós casos de l'àmbit territorial de les Illes Balears, que compleixin algun dels requisits següents:

- a)* El nombre de persones empadronades amb nacionalitat extracomunitària més romanesos i búlgars sigui igual o superior a 1.000 habitants.
- b)* El percentatge de persones empadronades amb nacionalitat extracomunitària més romanesos i búlgars sigui igual o superior al 10 % del total del padró.

3.2. A l'efecte de complir els requisits que estableix l'apartat anterior, s'han de tenir en compte les darreres dades oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds establert en aquesta Resolució de convocatòria.

3.3. L'aportació de l'entitat sol·licitant ha de ser, com a mínim, del 20 % del cost total del projecte.

3.4. La concessió d'una subvenció a una mancomunitat de municipis és compatible amb altres ajuts atorgats a l'empara d'aquesta convocatòria per a actuacions similars que puguin efectuar els municipis que la integren. En tot cas, la Comissió Avaluadora ha de determinar la compatibilitat o no de les actuacions presentades per la mancomunitat i pels municipis que la integren.

3.5. En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una mancomunitat, a l'efecte de determinar si es compleixen els requisits de l'apartat 1 d'aquest article, només s'han de computar les persones empadronades en els municipis que participin en el projecte.

3.6. Els municipis que individualment no compleixin els requisits per ser beneficiaris i no formin part d'una mancomunitat de municipis, poden presentar una sol·licitud conjunta, sempre que l'agrupació compleixi els requisits del punt 3.1. En tot cas, s'ha de justificar en la sol·licitud que es duen a terme actuacions o que s'aprofiten els mitjans personals o materials de manera conjunta, atès que, en cas contrari, es



podrà denegar la concessió de la subvenció.

D'acord amb l'article 9 del Text refós de la Llei de subvencions, en aquest cas els beneficiaris han de fer constar de manera explícita en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada municipi, com també el cost del projecte que ha d'executar cada un. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poder suficient per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

3.7. D'acord amb l'article 5 de les bases reguladores, per tal de poder ser beneficiari de les subvencions que estableix aquesta convocatòria, s'han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- b) Haver justificat suficientment, si escau, les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Acreditar davant l'autoritat administrativa que no s'incorre en cap de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions o, sinó, presentar una declaració responsable a l'efecte.

4. Termini d'execució dels projectes

Les subvencions que estableix aquesta convocatòria per a l'acolliment i la integració de persones immigrades s'han de destinar a actuacions i programes que esuguin a terme entre l'1 de setembre de 2014 i el 31 de juliol de 2015.

5. Despeses subvencionables

5.1. Són elegibles les despeses que:

- a) S'inscriguin en l'àmbit i els objectius de la convocatòria.
- b) Siguin necessàries per efectuar les activitats del projecte subvencionat.
- c) S'hagin meritat entre l'1 de setembre de 2014 i el 31 de juliol de 2015.
- d) Siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- e) No superin el valor de mercat.

5.2. Amb caràcter general, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació.

No obstant això, es poden admetre despeses que no s'hagin pagat sempre que el beneficiari ho sol·liciti expressament i justifiqui la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admetin aquestes despeses, l'entitat beneficiària ha de presentar un certificat del secretari o interventor de l'entitat local acreditatiu del seu pagament efectiu en el termini improrrogable de 20 dies hàbils següents al moment en què s'hagi produït el pagament de la subvenció per part de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.3. Els costos subvencionables es classifiquen en dues categories: costos directes i costos indirectes.

A. Costos directes subvencionables

5.4. Els costos directes són els costos directament relacionats amb l'execució del projecte. Són subvencionables els costos directes següents.

A.1. Personal

5.5. Es consideren costos directes de personal els de les persones que intervenen directament en el projecte per planificar-ne, executar-ne o controlar-ne les activitats.

No es consideren costos directes els de l'altre personal de l'organització que només exerceix un paper de suport com, per exemple, el personal de neteja.

5.6. Inclou els salaris bruts de les nòmines més les despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat. Aquestes despeses s'han d'imputar en proporció al percentatge de dedicació del personal al projecte.

5.7. No es poden subvencionar les despeses de personal laboral vinculat amb l'entitat local mitjançant una relació jurídica de caràcter fix o indefinit, ni les corresponents a personal estatutari o funcionari, llevat dels casos en què per executar el programa o projecte subvencionat s'utilitzi la figura que preveu l'article 15.2 d de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes



Balears.

5.8. En cas de la contractació de personal de mediació, dinamització comunitària o similar, a més del que estableix el paràgraf anterior, s'ha de complir un dels dos requisits següents:

- a) Tenir dos anys d'experiència laboral en el terreny de la immigració i una formació en mediació intercultural d'almenys 80 hores.
- b) Tenir una titulació universitària de grau mitjà (diplomatura o equivalent) o superior homologada degudament, si escau.

5.9. Els costos de personal s'han de detallar en el pressupost del projecte, amb indicació del nom i llinatges, la titulació i categoria professional, les funcions, la retribució bruta mensual i la dedicació al projecte.

Si encara no es coneix el nom de les persones, s'han d'indicar les qualificacions tècniques i professionals de les persones que es contractaran i, una vegada contractades, en el termini de 20 dies hàbils des de la data de contractació, s'ha de comunicar a la Direcció General de Cooperació i Immigració el nom i llinatges, la titulació i categoria professional, les funcions, la retribució bruta mensual i la dedicació al projecte del personal contractat.

5.10. D'acord amb l'article 8.5 de les bases reguladores, també es poden subvencionar com a costos de personal les retribucions per la participació puntual o esporàdica en conferències, seminaris, col·loquis i actes similars del projecte subvencionat que no es perllonguin en el temps ni tan sols amb caràcter discontinu. La quantia màxima que es pot subvencionar és de 72 euros bruts/hora.

5.11. Només se subvencionaran les despeses de desplaçament i allotjament:

- a) Del personal que forma part del projecte, els costos del qual siguin subvencionable segons el punt 5.5.
- b) D'altres persones que participin en les activitats del projecte. Es poden justificar amb càrrec a aquest concepte les despeses dels participants en conferències o col·loquis i les d'assistència a activitats de formació del personal contractat, sempre que el projecte ho prevegi expressament.

La necessitat de qualsevol despesa en concepte de desplaçament ha d'estar degudament justificada en el projecte. Aquesta justificació consistirà en una breu explicació de la necessitat i la vinculació directa del desplaçament amb l'execució del projecte.

Les despeses de desplaçament i allotjament no poden superar conjuntament el 5 % de l'import total del projecte, llevat que la seva naturalesa justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement.

Per aquest concepte es poden imputar els costos següents:

- a) Les despeses de quilometratge. Aquestes despeses no poden superar els imports següents:
 - Per quilòmetre amb automòbil: 0,239423 euros.
 - Per quilòmetre amb motocicleta: 0,126753 euros.
- b) Els desplaçaments en avió, vaixell, tren o autocar. També poden imputar-s'hi les despeses per desplaçament en transport interurbà (autobús, metro, trens de rodalies, etc.) efectuats dins el territori de les Illes Balears, llevat dels taxis.
- c) Els allotjaments en establiments hotelers o altres tipus d'estades per pernoctar a l'Estat espanyol. El límit màxim per persona i dia per allotjament és de 80 euros. No són objecte de subvenció les despeses extraordinàries, com ara les de telèfon, minibar, bugaderia, etc.

A.2. Lloguer d'immobles

5.12. El lloguer d'immobles només es pot subvencionar quan hi hagi una relació clara entre el lloguer i els objectius del projecte, la qual cosa s'ha de justificar adequadament en el projecte.

5.13. Només poden ser utilitzats per a l'execució del projecte. En cas contrari, només serà admissible la part dels costos corresponents a l'ús destinat al projecte.

5.14. Arrendaments puntuals (depenent de la necessitat generada per l'execució del projecte) de sales, aules, locals, recintes i instal·lacions, incloent-hi les esportives (diferents de l'immoble propi de l'entitat beneficiària).



A.3. Material i publicitat

5.15. Es poden imputar com a costos directes en concepte de material i publicitat les despeses següents derivades de l'execució del projecte subvencionat:

- Material fungible i consumible en general, incloent-hi productes alimentaris, begudes no alcohòliques, coberts i tassons d'un sol ús, xeringues i productes farmacèutics de primers auxilis. No s'hi inclouen les despeses originades per l'adquisició d'obsequis i regals ni els serveis de càtering, factures d'àpats o celebracions en bars, restaurants, etc.
- Material didàctic, com ara manuals, llibres i revistes especialitzats en el programa subvencionat i dossiers o material didàctic dels cursos.
- Material necessari per elaborar l'attrezzo en representacions o tallers teatrals i qualsevol classe d'ornament, i material de ferreteria de poc valor econòmic, com ara cargols, claus, goma d'enganxar, etc.
- Material d'oci i instrumental per a la pràctica de l'esport: jocs de taula i didàctics, i instruments esportius (pilotes, raquetes, etc.) necessaris per a la pràctica esportiva que prevegi el projecte subvencionat.
- Despeses de creació, disseny i edició de publicitat en qualsevol suport (paper, CD, DVD, marxandatge), i d'inserció publicitària en qualsevol mitjà de comunicació (premsa, ràdio, televisió, Internet).
- Edició i impressió de guies, revistes, documentals i similars.

5.16. No són considerats costos directes el material d'oficina, com tampoc cap tipus de productes administratius fungibles, subministraments i serveis generals (telèfon, Internet, correus, neteja, etc.). Aquests costos s'inclouen en els costos indirectes a què es refereix l'apartat B d'aquest article.

5.17. Les despeses de material i publicitat no poden superar el 5 % del cost total del projecte, i s'han d'imputar a la part que raonablement correspongui al projecte subvencionat.

A.4. Altres costos directes subvencionables

5.18. Es poden imputar com a altres costos directes les despeses següents derivades de l'execució del projecte subvencionat:

- Les entrades a museus, centres culturals, etc., sempre que la factura s'emeti a nom de l'entitat local i així ho prevegi el projecte.
- Les despeses de lloguer de vehicles amb conductor necessaris per transportar grups d'almenys vuit persones (sortides didàctiques, etc.), estris, mobiliari o altres elements que siguin necessaris per executar el projecte.
- Arrendaments puntuals (depenent de la necessitat generada per l'execució del projecte) d'equips informàtics, audiovisuals, estris i mobiliari (cadires, taules, panells, expositors, etc.), attrezzo (per a representacions i tallers teatrals), utillatge i maquinària, instruments musicals i elements mòbils (cabines sanitàries, envellats, tanques, etc.).
- Despeses associades a l'emissió dels informes d'arrelament social i d'adequació d'habitatge.

B. Costos indirectes subvencionables

5.19. Es consideren costos indirectes els que, tot i ser necessaris per desenvolupar el projecte, no hi estan directament relacionats. Aquests costos no poden superar el 10 % del cost total del projecte, i s'han d'imputar a la part que raonablement correspongui al projecte subvencionat.

5.20. Es poden imputar com a costos indirectes les despeses següents derivades de l'execució del projecte subvencionat:

- Costos indirectes de personal de l'organització que només exerceix un paper de suport com, per exemple, el personal de neteja.
- Costos de serveis generals (com ara subministrament d'aigua, electricitat, gas, telèfon, fax, correus, missatgeria i Internet).
- Material d'oficina, com ara paper, impresos, carpetes, tinta i cartutxos per a impressores, quaderns, correctors, retoladors, fotocòpies, formularis, etc.
- Serveis d'assistència tècnica, incloent-hi els serveis d'estudis, assessorament de qualsevol classe, inclosa la jurídica i presència de professionals qualificats (advocats, psicòlegs, metges, etc.) la contractació dels quals respongui a la naturalesa de l'activitat que és objecte d'aquesta subvenció.
- Serveis derivats de la impartició d'accions formatives en matèria de mediació intercultural adreçades al personal que intervé directament en el projecte. L'import màxim que es pot subvencionar per impartir classes, tallers, tutories, etc., no pot superar el mòdul de 72 euros bruts/hora.
- Les despeses derivades de les assegurances contractades per al desenvolupament de les activitats subvencionades, incloent-hi les dels alumnes participants en accions formatives.
- Les despeses derivades de traducció en general, incloent-hi les d'adaptació de texts, obres artístiques, etc.

5.21. D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix el Text refós de la Llei de





contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar ofertes a diferents proveïdors, d'acord amb els procediments obert o negociat que regula el Text refós de la llei de contractes del sector públic, llevat que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció.

6. Import de la subvenció

L'import de la subvenció establert en aquesta convocatòria és del 80 % del projecte aprovat.

7. Criteris per a la concessió de les subvencions

7.1. La selecció de les entitats locals beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs. La puntuació màxima que es pot obtenir és de 90 punts, d'acord amb la distribució que indica l'article 7.2 d'aquesta convocatòria.

7.2. Per a la concessió de la subvenció s'han de tenir en compte els criteris de valoració següents:

a) Nombre total de població empadronada en el municipi o mancomunitat, d'acord amb l'últim cens oficial publicat per l'Institut Nacional d'Estadística:

<i>Total població empadronada</i>	<i>Punts</i>
Menys de 5.000	2
5.001-10.000	4
10.001-15.000	6
15.001-20.000	8
20.001-25.000	10
25.001-30.000	12
30.001-35.000	14
35.001-40.000	16
40.001-45.000	17
45.001-50.000	18
50.001-55.000	19
Més de 55.000	20

b) Nombre total de població immigrada de nacionalitat extracomunitària més romanesos i búlgars empadronada en el municipi o mancomunitat, d'acord amb l'últim cens oficial publicat per l'Institut Nacional d'Estadística:

<i>Total extracomunitaris més romanesos i búlgars</i>	<i>Punts</i>
1.000-2.000	2
2.001-3.000	4
3.001-4.000	6
4.001-5.000	8
5.001-6.000	10
6.001-7.000	12
7.001-8.000	14
8.001-9.000	16
9.001-10.000	18
Més de 10.000	20





c) El percentatge de població immigrada de nacionalitat extracomunitària més romanesos i búlgars sobre el total de població del municipi o la mancomunitat, d'acord amb l'últim cens oficial publicat per l'Institut Nacional d'Estadística:

<i>Percentatge d'extracomunitaris més romanesos i búlgars sobre la població total</i>	<i>Punts</i>
10 %-11 %	1
12 %-13 %	2
14 %-15 %	3
16 %-17 %	4
Més del 17 %	5

d) Creixement de la població immigrada de nacionalitat extracomunitària més romanesos i búlgars des de l'1 de gener de 2008, d'acord amb el cens oficial publicat per l'Institut Nacional d'Estadística:

<i>Percentatge de creixement extracomunitaris més romanesos i búlgars</i>	<i>Punts</i>
1 %-10 %	1
11 %-20 %	2
21 %-30 %	3
31 %-40 %	4
Més d'un 40 %	5

e) Qualitat del projecte, amb valoració de:

- Anàlisi de la realitat i justificació del projecte d'acord amb les necessitats detectades, fins a 6 punts.
- Actuacions concretes per desenvolupar i la seva adequació als objectius proposats, fins a 2 punts.
- Descripció del perfil dels beneficiaris i cobertura poblacional, fins a 2 punts.
- Nivell de planificació: cronograma, fins a 2 punts.
- Previsió d'indicadors adequats de seguiment i avaluació de les actuacions, fins a 2 punts.
- Viabilitat i continuïtat una vegada acabat el projecte, fins a 2 punts.
- Grau d'innovació de les actuacions que prevegi el programa que desenvoluparà l'entitat sol·licitant, fins a 2 punts.
- Inclusió dels principis de bones pràctiques i possibilitat de transferència de coneixements, que afavoreixin la integració i propiciïn actituds favorables a l'acollida i la inserció, facilitin l'accés als serveis públics, afavoreixin el coneixement de la realitat de la població immigrant i l'intercanvi amb la població autòctona, fins a 2 punts.

La puntuació màxima serà de 20 punts.

f) Valoració econòmica del projecte, amb valoració de:

- Coherència entre el pressupost amb l'abast de les actuacions proposades, fins a 5 punts.
- Percentatge de l'aportació de l'entitat local sobre el total del cost del projecte per al qual se sol·licita subvenció, fins a 5 punts.

<i>Percentatge de cofinançament</i>	<i>Punts</i>
21 %	1
22 %	2
23 %	3
24 %	4
Més d'un 25 %	5

La puntuació màxima serà de 10 punts.





g) Experiència i capacitat de l'entitat sol·licitant en actuacions en matèria d'integració d'immigrants, amb valoració de:

- Realització de projectes en matèria d'integració d'immigrants els darrers tres anys, fins a 3 punts.
- Existència de mecanismes de coordinació entre els diferents serveis municipals, fins a 2 punts.

La puntuació màxima serà de 5 punts.

h) Addicionalment, es valoraran els aspectes següents:

- Incorporació en les seves actuacions de la no-discriminació i de la igualtat de tracte, fins a 1 punt.
- Incorporació en les seves actuacions de la perspectiva de gènere, fins a 1 punt.
- Participació social i voluntariat. Existència i funcionament de mecanismes de participació ciutadana. Coordinació amb les xarxes socials o entitats socials i participació en aquestes xarxes o entitats. Existència d'entitats ciutadanes compromeses amb el desenvolupament del projecte i la seva experiència en el treball en xarxa. Existència de voluntaris per al desenvolupament dels programes. Fins a 3 punts.

La puntuació màxima serà de 5 punts.

7.3. S'han de valorar tots els projectes i s'exigeix una puntuació mínima de 20 punts per poder optar a subvenció.

7.4. Les sol·licituds s'han d'ordenar per ordre de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris anteriors i sempre en funció de la disponibilitat pressupostària que fixa la convocatòria, de manera que, un cop exhaurida aquesta disponibilitat, els projectes amb menor puntuació quedaran exclosos de l'ajut.

Així mateix, encara que hi hagi disponibilitat pressupostària, els projectes amb una puntuació inferior a 20 punts sempre queden exclosos de l'ajut.

8. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

8.1. Les entitats locals interessades han de presentar la sol·licitud segons el model oficial, disponible en els webs de la Direcció General de Cooperació i Immigració <<http://dgimmi.caib.es>> i en el Portal d'Immigració <<http://immigrabalears.com>>. En tot cas, en la sol·licitud han de figurar totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el representant legal, amb l'adreça i el telèfon.

8.2. Les sol·licituds d'ajut, emplenades degudament, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Cooperació i Immigració de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència (plaça de la Drassana, 4, 07012 Palma), o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'han d'adreçar a la Direcció General de Cooperació i Immigració de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència.

8.3. El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.4. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Cooperació i Immigració es datí i se segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de correus no datí ni segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència.

8.5. Si la sol·licitud es presenta en un lloc diferent de la seu de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Cooperació i Immigració en el termini màxim de les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

9. Documentació per presentar

9.1. La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud, que ha de ser original o còpia compulsada, és la següent:

- a) La sol·licitud, signada per qui té la representació legal de l'entitat local sol·licitant (imprès 1).
- b) Una còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal expedida per l'Agència Tributària.
- c) Una còpia compulsada del DNI del representant legal que signa la sol·licitud.



d) L'acreditació del corresponent poder del representant legal per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant (o norma que atribueixi aquesta competència).

e) Certificat expedit pel secretari o secretària de l'entitat local amb referència a:

- Acord de sol·licitud de la subvenció, adoptat per l'òrgan competent, amb indicació de la quantia sol·licitada i del percentatge de cofinançament que representa respecte al cost total, que haurà de ser, com a mínim, del 20 % d'aquest (imprèss 10).
- Compromís d'habilitació de crèdit per finançar l'import del projecte que serà objecte de cofinançament per l'entitat local (imprèss 10).

f) Declaració responsable del representant legal que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions (imprèss 2).

g) Declaració expressa del representant legal de no haver sol·licitat ni haver rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprèss 3).

h) Compromís de l'entitat de dur a terme les activitats per a les quals es concedeix l'ajut públic d'acord amb les condicions de concessió, i de sotmetre's a les comprovacions pertinents que pugui fer l'entitat que la concedeix quant a l'aplicació adequada dels fons públics que percebi, a les comprovacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma i a les comprovacions previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes (imprèss 4).

i) L'autorització a la Vicepresidència i Conselleria de Presidència perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries (imprèss 9). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'entitat local que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

j) L'autorització a la Vicepresidència i Conselleria de Presidència perquè pugui sol·licitar les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (imprèss 9). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

k) Projecte detallat de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, en què s'assenyali l'actuació en què s'integra i el pressupost (imprèss 5).

l) Una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades (imprèss 11) amb el compte bancari en què s'ha de fer el pagament per transferència bancària en cas d'obtenir l'ajut (la titularitat ha de ser de l'entitat local sol·licitant). En cas que el compte ja estigui d'alta a la Comunitat Autònoma, basta indicar en quin s'ha de fer el pagament.

Tots aquests impresos estan disponibles en els webs que esmenta l'apartat 8.1.

9.2. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'indiquen en els apartats anteriors o si no s'hi adjunta la documentació exigida, l'òrgan competent per instruir el procediment ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o presenti els documents que hi manquen, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la sol·licitud i se n'ha de dictar la resolució corresponent.

10. Òrgan instructor

L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment és la directora general de Cooperació i Immigració, la qual ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució i dictar la resolució.

11. Comissió Avaluadora

11.1. D'acord amb l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

a) Presidenta: la directora general de Cooperació i Immigració. En cas d'absència, vacant o malaltia de la presidenta, l'ha de suplir la cap del Servei d'Immigració.

**b) Vocals:**

- La cap del Servei d'Immigració. En cas d'absència, vacant o malaltia de la cap del Servei d'Immigració, l'ha de suplir el cap de Secció d'Immigració.
- Dos funcionaris de la Direcció General de Cooperació i Immigració, que ha de designar la directora general de Cooperació i Immigració.

c) Secretari o secretària: un tècnic o tècnica jurídica de la Direcció General de Cooperació i Immigració, que ha de designar la directora general de Cooperació i Immigració, amb veu però sense vot.

11.2. La Comissió Avaluadora s'ha de reunir per estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades, de la qual cosa ha d'emetre un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

11.3. Sempre que es tracti d'activitats que ha de dur a terme l'entitat sol·licitant, per assegurar l'eficàcia dels fons concedits, la Comissió Avaluadora pot considerar que la subvenció es limiti a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

12. Procediment

12.1. Un cop que la Comissió Avaluadora emeti l'informe corresponent, és competència de l'òrgan instructor notificar a l'entitat local interessada la proposta de resolució i concedir-li un termini de deu dies naturals perquè hi presenti al·legacions, reformuli el projecte o comuniqui si l'accepta o, si escau, hi renuncia.

12.2. D'acord amb l'article 10 de les bases reguladores, en cas que la proposta de resolució de subvenció sigui d'una quantia inferior a la sol·licitada, l'entitat responsable del projecte, en el termini dels deu dies del tràmit d'audiència, pot presentar una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada. La proposta de reformulació ha de ser aprovada per l'òrgan instructor, d'acord amb l'article 10.4 de les bases reguladores, i amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora.

12.3. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que estableix aquesta convocatòria és el vicepresident i conseller de Presidència.

12.4. D'acord amb l'article 17 de les bases reguladores, la Vicepresidència i Conselleria de Presidència pot formalitzar, quan així ho estimi convenient, un conveni instrumental amb qualsevol de les entitats locals beneficiàries de les subvencions atorgades en aquesta convocatòria, per concretar els compromisos assumits per ambdues parts.

12.5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data en què acaba el termini de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim, s'ha d'entendre que la sol·licitud ha estat desestimada.

12.6. La resolució del vicepresident i conseller de Presidència exhaureix la via administrativa.

12.7. Les resolucions dictades en aquest procediment s'han de notificar individualment a cada entitat beneficiària sempre que n'hi hagi deu o menys. En cas que hi hagi més de deu entitats beneficiàries, es pot optar per la notificació mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, per a la pràctica de la notificació són vàlides les notificacions trameses per fax sempre que la persona interessada o un representant seu confirmi que l'ha rebuda i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

13. Pagament dels ajuts

13.1. La Vicepresidència i Conselleria de Presidència ha de fer efectiu el pagament de la subvenció a favor de l'entitat en el compte corrent que indiqui. El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la presentació prèvia de la justificació de les despeses subvencionables.

13.2. Per fer efectiu el pagament, s'ha de justificar, com a mínim, el pressupost aprovat. En cas contrari, la subvenció s'ha de reduir en proporció a la part del pressupost deixat de justificar. La justificació de les despeses s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableix el punt 17 d'aquesta convocatòria.

14. Obligacions de les entitats locals beneficiàries

D'acord amb l'article 19 de les bases reguladores, són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, les següents:

a) Comunicar a la Direcció General de Cooperació i Immigració de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en el termini de deu dies naturals des de la seva notificació.



- b) Acreditar davant la Vicepresidència i Conselleria de Presidència el compliment efectiu dels requisits i les condicions exigits per a la concessió dels ajuts i, en especial, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- c) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i quantia dels ajuts.
- d) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual es varen sol·licitar.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció, si s'escau, d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts; a més, s'hi ha d'especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha concedit.
- f) Facilitar tota la informació que l'òrgan de control financer corresponent els requereixi.
- g) Aportar un informe justificatiu i explicatiu de l'aplicació de l'ajut atorgat, en la forma que estableix l'apartat 17.1 b d'aquesta convocatòria.
- h) Justificar les despeses fetes amb càrrec als ajuts atorgats, dins el termini i en la forma establerts en les resolucions de concessió corresponents.
- i) Incorporar de manera visible els logotips de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades, a fi d'identificar l'origen dels ajuts (imprès 6).
- j) Acreditar, de la manera que s'estableix reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.

15. Subcontractació d'activitats

15.1. Com a norma general, els beneficiaris han de tenir capacitat de gestionar per si mateixos els projectes. No obstant això, es pot autoritzar a l'entitat beneficiària la subcontractació fins al 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, sempre que s'observin les prescripcions que conté l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions.

15.2. L'import corresponent de les tasques que s'hagin de subcontractar s'ha d'indicar clarament en el projecte. En concret s'ha d'indicar:

- a) Tasques que es pretén subcontractar.
- b) Cost de les tasques que es pretén subcontractar.
- c) Causa que les motiva.
- d) Necessitat de la subcontractació per a l'execució del projecte.

15.3. D'acord amb l'article 38.3 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 €, la subcontractació estarà sotmesa al fet que la formalització del contracte sigui autoritzada prèviament per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

Adicionalment, d'acord amb l'article 24.3 de les bases reguladores, també s'exigeixen aquests requisits quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 50 % de l'activitat subvencionada.

15.4. L'autorització a què fa referència l'apartat anterior s'entendrà concedida si la subcontractació ja estava prevista en el projecte aprovat en la resolució de concessió.

16. Modificació del projecte aprovat

16.1. L'entitat beneficiària està obligada no solament a la realització efectiva de l'activitat, sinó a la seva execució d'acord amb el projecte i amb les condicions establertes en la resolució de concessió.

16.2. Una vegada recaiguda la resolució de concessió, no s'autoritzaran ni la modificació del contingut de l'actuació subvencionada ni canvis en les partides de despeses del projecte aprovat.

16.3. Si s'incompleix l'obligació d'executar l'activitat finalista en les condicions establertes en la resolució de concessió, s'ha de procedir a la revocació de la subvenció.





No obstant això, en el cas que el projecte consti de diverses activitats independents, només es revocarà la subvenció respecte de les activitats a les quals afectin les variacions, i es minorarà a tal efecte la quantia concedida.

17. Justificació

17.1. Les entitats locals beneficiàries han de justificar les subvencions abans dels tres mesos comptadors des que hagi acabat el període per a la realització de l'activitat objecte del projecte i, en tot cas, amb data límit de 15 de setembre de 2015. D'acord amb l'article 21 de les bases reguladores, s'han de justificar amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (imprè 8).

A aquesta memòria s'han d'adjuntar, si escau, els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la col·laboració de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència (els logotips estan disponibles en els webs esmentats).

També s'hi ha d'adjuntar informació gràfica o fotogràfica i un exemplar original dels articles de premsa o d'altres publicacions en relació amb l'activitat o amb els projectes desenvolupats.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats efectuades, que ha de contenir (imprè 7):

1r. Una relació de justificants imputats que contingui les despeses d'execució de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, del número de document de despesa, l'import total i l'import imputat al projecte, el concepte facturat, la data d'emissió i la de pagament, i també la partida pressupostària a la qual s'imputa la despesa.

Es poden admetre excepcionalment despeses que no s'hagin pagat sempre que el representant legal de l'entitat ho sol·liciti expressament i justifiqui la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admetin aquestes despeses, l'entitat beneficiària haurà de presentar un certificat del secretari o interventor de l'entitat local acreditatiu del seu pagament efectiu en el termini improrrogable de 20 dies hàbils següents al moment en què s'hagi produït el pagament de la subvenció per part de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2n. Un informe d'activitats i criteris que contingui la informació següent:

- Una breu descripció del projecte executat.
- Indicació dels criteris de repartiment de les despeses indirectes, incorporades en la llista classificada de despeses esmentada al punt anterior.

3r. Una declaració de responsabilitat sobre els aspectes següents:

- Que el compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Que totes les dades contingudes al compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Que els justificants originals de les despeses i dels ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la responsabilitat de l'entitat.
- Que l'entitat es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries, per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

c) Un certificat o un informe del secretari o interventor:

1r. Que acrediti que les despeses corresponen al projecte o actuació. No s'han de presentar les factures o els documents de valor probatori equivalent per justificar la subvenció, els quals han de quedar sota la responsabilitat de l'entitat local i a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració durant un període de cinc anys.

2n. Que indiqui si s'han rebut altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

3r. Que s'indiqui amb quin tipus de relació laboral o funcional està contractat el personal imputat al projecte, d'acord amb l'article 5.7 d'aquesta convocatòria.

4r. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el certificat o informe haurà d'indicar que, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de





subvencions, i l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, s'han sol·licitat ofertes a diferents proveïdors, d'acord amb els procediments oberts o negociats que regula el Text refós de la llei de contractes del sector públic, llevat que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció. A la justificació s'aportaran les diferents ofertes presentades. En el supòsit que l'elecció no hagi recaigut en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de presentar una memòria en la qual es justifiqui expressament l'elecció.

17.2. La memòria d'actuació (imprès 8) i la memòria econòmica (imprès 7) amb el contingut especificat en els apartats anteriors s'ha de presentar d'acord amb el model que faciliti la Direcció General de Cooperació i Immigració, que és a la disposició de les entitats interessades en els webs de la Direcció General de Cooperació i Immigració <<http://dgimmi.caib.es>> i del Portal d'Immigració <<http://immigrabalears.com>>.

17.3. Tant la memòria d'actuació com la memòria econòmica han d'estar datades i han de ser signades en totes les seves pàgines per les persones següents:

- Memòria d'actuació (imprès 8): pel representant legal de l'entitat i per la persona responsable del projecte que figura a la sol·licitud de subvenció.
- Memòria econòmica (imprès 7): pel representant legal i pel secretari o interventor.

18. Revocació

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la concessió de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, resta sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quanties percebudes indegudament.

19. Reintegrament

19.1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

19.2. Per al reintegrament, s'ha d'aplicar el procediment que estableix a aquest efecte l'article 44.5 del Text refós de la Llei de subvencions.

19.3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per la via de constryiment.

20. Gradació de l'incompliment de les condicions imposades

De conformitat amb l'article 13 n del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de les bases reguladores, s'estableixen els criteris següents de gradació dels incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, amb indicació dels percentatges de reintegrament de la subvenció que s'han d'exigir en cada cas:

- Incompliment total dels fins per als quals s'ha atorgat la subvenció: 100 %.
- Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense que s'hagi autoritzat la corresponent pròrroga: 20 %.
- Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient: 10 %.
- Incompliment del requisit de mesures de difusió: 10 %.

En el supòsit d'incompliment parcial, la fixació de la quantia quan hagi de ser reintegrada pel beneficiari s'ha de determinar en aplicació del principi de proporcionalitat, que, no obstant això, es pot modular tenint en compte el fet que l'incompliment s'aproximi significativament a l'incompliment total, i els beneficiaris acreditin una actuació que tendeixi inequívocament a l'incompliment dels seus compromisos.

21. Compatibilitat

21.1. D'acord amb l'article 2 de les bases reguladores, les subvencions que s'atorguen d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que poden atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

21.2. En tot cas, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb els ajuts rebuts de l'Administració autonòmica o d'altres, o bé d'ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

22. Normativa aplicable

En tot el que no estableix aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 i el Text refós de la Llei de subvencions.