



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9243***Resolució del director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de cap del grup de secretaria, de l'Hospital Comarcal d'Inca***

1. De conformitat amb l'Acord de Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, i d'acord amb la Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicada en el BOIB núm. 87/2011 d'11 de juny) .

2. D'acord amb l'Acord de Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió de càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 11/2013 de 22 de gener), dicta la següent

Resolució,

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de cap de grup de secretaria, per prestar serveis en la direcció de Hospital Comarcal d'Inca d'acord amb les especificacions següents:

1) Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis, corresponents als subgrups C1 o C2 ; i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquest requisit s'ha de complir en la data de publicació de la convocatòria.

2) Característiques del lloc convocat

Depèn de la direcció gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca i ha d'acomplir les funcions pròpies de cap de grup de secretaria, entre les quals les següents:

- Executar tasques administratives en general
- Manejar equips informàtics i de comunicacions, gestionar els arxius i els registres i utilitzar les màquines reproductores, fotocopiadores i similars.
- Controlar i donar suport a l'organització de l'agenda a les direccions de l'Hospital.
- Donar suport al cap de Servei de Relacions Laborals en els processos de selecció i provisió.

3) Documentació.

Les persones aspirants han de presentar el seu currículum vitae adjuntant-hi la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

4) Tràmit de la sol·licitud.

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears adreçada a l'òrgan convocant, i s'ha de formalitzar en el registre de la gerència o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recurs

Contra aquesta resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan que el dicta, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 , de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions



públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de regim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears,

També si pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciosos Administratius, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació, d'acord amb el disposat a l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 46 de la mateixa llei. Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi procedent interposar per a millor defensa dels seus interessos.

Inca, 5 de març de 2014

El director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca

(BOIB núm. 48/2008 i 62/2008)

Rafael Custodio Marcote Darriba

