

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE CALVIÀ
INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

9096 *Bases de la convocatòria per a la provisió de llocs de treball de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB- CALVIÀ)*

Bases acordades per la Taula General de Negociació per unanimitat en data 26.2.14, i aprovades pel Consell Rector de l'IMEB en sessió extraordinària celebrada el passat 24.04.14.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria de concurs de provisió de llocs de feina té caràcter extraordinari i únic. Té per objecte la provisió dels llocs de feina que figuren en el Catàleg de llocs de feina de IMEB-Calvià i que s'adjunta com a Annex I.

2. PROCEDIMENT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria de provisió de llocs de feina consta de dues fases:

FASE I. Mèrit excloent

1. Presentació de sol·licituds. Una vegada s'hagi publicat la convocatòria de provisió de llocs de feina de l'IMEB-Calvià en el BOIB, començarà el termini de presentació de sol·licituds de participació en la Fase I d'aquesta convocatòria (Annex II) per als funcionaris i funcionàries que desitgin al·legar mèrit excloent, és a dir, que vulguin continuar en el lloc de feina que ocupen.

El termini de presentació serà de vint dies naturals, a partir de l'endemà a l'anunci publicat en el BOIB. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament apartat IMEB (www.calvia.com).

S'entén per mèrit excloent el que exclou qualsevol altre mèrit, i pot ser al·legat pels funcionaris o funcionàries que hagin desenvolupat les mateixes funcions, amb el mateix contingut, des d'abans de l'1 de gener de 2010 fins a la data de celebració d'aquest concurs.

2. Determinació del compliment efectiu per part de la Comissió Tècnica de Valoració que la persona aspirant reuneix el requisit per poder al·legar mèrit excloent.

3. Adjudicació, en el termini màxim de quinze dies naturals des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, dels llocs de feina als funcionaris i funcionàries que hagin al·legat mèrit excloent i la Comissió de Valoració hagi comprovat que compleixen el requisit per poder al·legar-lo.

El resultat de l'adjudicació s'ha de fer públic en el tauler d'anuncis de la corporació i en el BOIB.

4. Obertura d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació de l'adjudicació per presentar al·legacions.

5. Publicació dels resultats de les adjudicacions definitives en el tauler d'anuncis de la corporació i en el BOIB.

6. Presa de possessió. La presa de possessió dels llocs de feina adjudicats per part dels adjudicataris s'ha de fer d'acord amb el RD 364/95, de 10 de març (Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat).

FASE II. Concurs de vacants

1. Obertura del termini per presentar les sol·licituds per participar en el concurs de provisió de llocs de feina vacants (Annex III).

El termini per presentar les sol·licituds de participació és de quinze dies naturals comptadors des de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la corporació.

2. Baremació per part de la Comissió Tècnica de Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb aquestes bases.

3. Publicació en el tauler d'anuncis de la corporació de l'adjudicació de llocs de feina als funcionaris o funcionàries, en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Període d'al·legacions de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació de les adjudicacions.

5. Publicació definitiva en el BOIB de les adjudicacions dels llocs de feina.

6. Presa de possessió per part dels funcionaris dels llocs de feina adjudicats, d'acord amb el reglament d'ingrés (RD 364/95, de 10 de març).

3. REQUISITS

Han de participar obligatòriament en aquest concurs els funcionaris o funcionàries de l'IMEB-Calvià en situació de servei actiu, serveis especials i/o comissió de serveis. La participació és voluntària per als funcionaris o funcionàries que no estiguin en les situacions anteriorment esmentades, qualsevol que en sigui la situació administrativa, i únicament en queden exceptuats els funcionaris que es trobin en suspensió de funcions per una resolució ferma.

4. SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds per participar en aquest concurs s'han de presentar en el Registre de l'IMEB-Calvià –utilitzant els models específics per a cadascuna de les fases (Fase I, Annex II; Fase II, Annex III)– o d'acord amb el procediment previst per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

El termini de presentació és l'establert per a cadascuna de les fases de la convocatòria.

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en aquest concurs:

- Titulació acadèmica professional específica requerida per al lloc de feina al qual s'opta segons es recull en l'Annex I.
- Certificat del nivell de coneixements de la llengua catalana, en el cas que el lloc a qual s'opta requereixi un nivell de coneixements de la llengua catalana.



c) Qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits susceptibles de ser valorats.

Cal concretar cadascun dels mèrits susceptibles de ser valorats en el document d'autobaremació de mèrits. La Comissió de Valoració no tindrà en compte els mèrits al·legats de manera genèrica.

4.2. S'ha d'aportar original i fotocòpia de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.

4.3. La data límit per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats serà el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que un funcionari no presenti la sol·licitud de participació a aquest concurs de provisió de llocs de feina, l'Administració li assignarà un lloc de feina adequat a la seva plaça funcional.

La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria dels funcionaris en situació d'excedència voluntària ha d'anar obligatòriament acompanyada de la sol·licitud de reingrés.

5. NORMES DEL CONCURS

5.1. Es poden sol·licitar fins a un màxim de cinc llocs de feina. No es tendran en compte els que excedeixin d'aquest nombre.

5.2. Amb caràcter excepcional, per tractar-se del primer concurs que es fa a l'IMEB-Calvià i essent aquest de caràcter extraordinari, els funcionaris o funcionàries que portin desenvolupant les mateixes funcions amb el mateix contingut des d'abans de l'1 de gener de 2010 fins a la data de celebració d'aquest concurs poden al·legar mèrit excloent.

5.3. L'acolliment al mèrit excloent determina la participació exclusiva en la «Fase I. Mèrit excloent» per als funcionaris o funcionàries que siguin adjudicataris d'un lloc de feina en aquesta fase.

Els funcionaris o funcionàries que portin desenvolupant les mateixes funcions i continguts del lloc de feina des d'abans de l'1 de gener de 2010 i desitgin participar en la Fase II, no poden al·legar mèrit excloent (és a dir, el mèrit excloent solament opera en la Fase I).

6. BAREM DE MÈRITS

Els mèrits a valorar en aquest concurs són els que se citen a continuació i, per tant, són els únics susceptibles de ser tinguts en compte. Els esmentats mèrits s'han de valorar en referència a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

6.1. VALORACIÓ DEL TREBALL REALITZAT

A. Grau personal

1. Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc de feina al qual es concursa: 2,25 punts.

2. Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 2 punts.

3. Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, igual al del lloc al qual es concursa: 1,75 punts.

4. Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 1,50 punts.



5. Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 1,25 punts.

6. Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, inferior en tres nivells al del lloc al qual es concursa: 1 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat no pot ser superior a 2,25 punts.

B. Valoració del treball realitzat amb anterioritat

B.1. Segons el temps de permanència en llocs de feina de cada nivell.

- a) Per haver ocupat un lloc de feina amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc que es concursa: 0,016 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Per haver ocupat un lloc de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc que es concursa: 0,012 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.
- c) Per haver ocupat un lloc de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a dos nivells, al lloc al qual es concursa: 0,008 punts per mes, fins a un màxim d'1 punt.
- d) Per haver ocupat un lloc de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, en tres i quatre nivells, al del lloc que es concursa: 0,004 punts per mes, fins a un màxim de 0,5 punts.

En aquest apartat s'han de valorar els llocs de feina ocupats com a funcionari de carrera, funcionari interí, laboral fix i/o laboral temporal.

B.2. En atenció a l'experiència adquirida en llocs de feina del mateix servei al qual correspon el lloc convocat.

a) Funcionaris o funcionàries que, en la data del termini d'admissió de sol·licituds, estiguin adscrits, des de fa dos anys com a mínim, al servei al qual pertany el lloc de feina al qual es concursa:

5 anys o més de permanència	4 punts
Des del dia que es compleixin els 4 anys fins al dia anterior de complir-se els 5	3 punts
Des del dia que es compleixin els 3 anys fins al dia anterior de complir-se els 4	2 punts
Des del dia que es compleixin els 2 anys fins al dia anterior de complir-se els 3	1 punt

b) Funcionaris o funcionàries que, en els últims cinc anys, hagin estat adscrits o adscrites un mínim de dos anys al servei a què pertany el lloc de feina que es convoca i que en la data del termini d'admissió de sol·licituds no hi estiguin adscrits:

De 4 a 5 anys menys un dia de permanència	1,5 punts
De 3 a 4 anys menys un dia de permanència	1 punt
De 2 a 3 anys menys un dia de permanència	0,5 punts

En el cas que concorrin els dos supòsits en una mateixa persona, solament se li ha de valorar el de major puntuació.



La puntuació total de l'apartat B no pot ser superior a 6 punts.

6.2. ANTIGUITAT

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública: 0,037 punts per mes fins a un màxim de 10 punts.

6.3. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA (fins a una puntuació màxima de 2,50)

Certificat LA: 0,50 punts

Certificat C2: 2 punts

Certificat C1: 1,50 punts

Certificat B2: 1 punt

Certificat B1: 0,50 punts

En tots els casos solament es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit en les bases de la convocatòria; en el cas del certificat de llenguatge administratiu (LA), s'han d'agregar 0,50 punts a la puntuació corresponent al certificat de nivell superior presentat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'un certificat o sobre la puntuació que s'hagi d'atorgar, es pot sol·licitar un informe al Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Calvià.

6.4. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (fins a una puntuació màxima de 3 punts)

Es puntuen en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Administració Autònoma, Escola Balear d'Administració pública (EBAP) i per l'Administració Local, així com els cursos impartits per les universitats i per les escoles tècniques, els estudis homologats per l'autoritat educativa i els cursos de formació desenvolupats per una entitat de formació que pertanyin a un pla de formació contínua, sempre que aquests estiguin relacionats amb les funcions pròpies dels llocs de feina als quals es concursa.

Els cursos amb continguts coincidents solament poden ser valorats una vegada.

Els cursos inferiors a les 10 hores s'han de valorar amb la puntuació mínima. En el cas que els cursos no indiquin les hores, s'han de valorar amb la puntuació mínima.

Els cursos superiors a les 50 hores es puntuen seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5.

No s'han de valorar en aquest apartat els cursos de coneixements d'idiomes.

ASSISTÈNCIA

Nombre d' hores lectives	Crèdits	Puntuació
10 h	1	0,250
15 h	-	0,375



Nombre d' hores lectives	Crèdits	Puntuació
20 h	2	0,500
25 h	-	0,625
30 h	3	0,750
35 h	-	0,875
40 h	4	1,000
45 h	-	1,125
50 h	5	1,250

NORMES DE VALORACIÓ

- a) Els cursos de caràcter general de les àrees jurídicoadministrativa i econòmica, sempre dins l'àmbit de l'Administració pública, s'han de valorar en aquest apartat per a tots els llocs de feina.
- b) S'han de valorar en l'apartat 6.4. els cursos de formació en matèria d'informàtica, qualitat, seguretat i higiene en el treball, gestió de recursos humans (per exemple gestió/direcció de recursos humans o equips de treball, grups de millora, etc.) i altres matèries de caràcter transversal que inicialment no estan directament relacionades amb les funcions principals del lloc de feina, però que en els certificats especifiquin l'àrea o matèries professionals del servei en el qual està ubicat el lloc de feina (per exemple: “gestió d'equips de treball en els serveis socials”, “gestió de la qualitat en l'àmbit de la cultura”, “seguretat i higiene en l'àmbit de la construcció”, etc.).
- c) Han de ser considerats en l'apartat 6.6. els cursos de les matèries esmentades de tipus general, és a dir, que en els certificats no s'especifiqui una àrea o matèria professional determinada.

6.5. ESTUDIS (fins a un màxim d'1,50 punts)

Solament es valoren les titulacions de nivell acadèmic igual o immediatament superior a la titulació exigida per ingressar en el cos o l'escala del grup més alt al qual estigui adscrit el lloc de feina que es concursa; el títol de doctor s'ha de valorar solament en els llocs adscrits al grup A1 o A1/A2.

En tots els casos les titulacions o els cursos que es valorin han d'estar directament relacionats amb les funcions del lloc de feina de què es tracti, sempre que no s'exigeixin com a requisit específic per a l'accés en la relació de llocs de feina.

- Puntuació per a titulacions d'un nivell formatiu immediatament superior: 0,50 punts.
- Puntuació per a titulacions del mateix nivell formatiu: 0,25 punts.

- a) En el cas que el lloc de feina estigui adscrit al subgrup A1 o A1/A2, s'ha de valorar a partir de la segona titulació de llicenciatura, arquitectura o enginyeria que es posseeixi, sempre que tenguin relació directa amb les funcions del lloc de feina de què es tracti.

b) En el cas que el lloc de feina estigui adscrit al subgrup A2 o A2/C1, s'ha de valorar a partir de la segona titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o per haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura, sempre que tengui relació directa amb les funcions del lloc de feina de què es tracti.

c) En el cas que el lloc de feina estigui adscrit al subgrup C1 o C1/C2, s'ha de valorar a partir de la segona titulació tècnica superior de formació professional o de formació professional de segon grau que es posseeixi, sempre que tengui relació directa amb les funcions del lloc de feina de què es tracti.

d) En el cas que el lloc de feina estigui adscrit al subgrup C2 s'ha de valorar a partir de la segona titulació tècnica de grau mitjà de formació professional o de formació professional de primer grau que es posseeixi, sempre que tengui relació directa amb les funcions del lloc de feina de què es tracti.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, excepte en el cas del títol de doctor.

6.6. CURSOS DE FORMACIÓ COMUNS A TOTS ELS LLOCS DE FEINA (fins a un màxim d'1,50 punts)

S'inclouen dins d'aquest apartat amb caràcter general els cursos relacionats amb les àrees de qualitat, informàtica, prevenció de riscos laborals, treball en equip i altres que siguin de caràcter transversal als llocs de feina, és a dir, que sense estar directament relacionats amb el contingut professional d'aquests, la formació esmentada permeti millorar el desenvolupament del lloc a qual s'opta.

En els certificats dels cursos en els quals s'especifiqui l'àrea o matèria professional determinada relacionada amb el lloc de feina o el servei en el qual aquest està ubicat, la valoració es farà segons l'apartat 6.4 (veure «normes de valoració»).

Nombre d'hores lectives	Crèdits	Puntuació
10 h	1	0,063
15 h	-	0,093
20 h	2	0,125
25 h	-	0,156
30 h	3	0,188
35 h	-	0,219
40 h	4	0,250
45 h	-	0,281
50 h	5	0,313

6.8. MÈRITS RELACIONATS AMB LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I FAMILIAR (fins a un màxim de 0,50 punts)



a) Tenir cura de fills: es valora amb un màxim de 0,25 punts, tant per naturalesa com per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, fins que el fill faci els 12 anys, sempre que l'interessat acrediti fefaentment que el lloc que sol·licita permet una millor atenció al menor.

Per valorar aquests mèrits s'ha d'aportar:

- Llibre de família
- Acreditació que el lloc al qual s'opta permet una millor atenció al menor.

b) Tenir cura d'un familiar: es valora amb un màxim de 0,25 punts, fins al segon grau inclusivament de consanguinitat o afinitat, sempre que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no pugui valer-se per si mateix i no dugui a terme cap activitat retribuïda, sempre que el funcionari o funcionària acrediti fefaentment que el lloc que sol·licita permet una millor atenció al familiar. La valoració d'aquest supòsit és incompatible amb la del punt anterior.

Perquè aquest mèrit sigui valorat s'ha d'aportar:

- Certificat mèdic i/o certificat de minusvalidesa.
- Acreditació que el lloc al qual s'opta permet una millor atenció al familiar.

c) Tenir cura d'un fill amb discapacitat: es valora amb un màxim de 0,50 punts, tant si ho és per naturalesa com per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, sempre que l'interessat acrediti fefaentment que el lloc que sol·licita li'n permet una millor atenció.

Perquè aquest mèrit sigui valorat, s'ha d'aportar:

- Certificat mèdic i/o certificat de minusvalidesa.
- Acreditació que el lloc al qual s'opta permet una millor atenció al familiar.

La Comissió Tècnica de Valoració pot sol·licitar documentació i entrevista amb la finalitat de determinar la inclusió de la puntuació en el còmput global del concurs.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

S'ha de constituir una única comissió tècnica, composta per tres membres, dos membres a proposta de l'Administració i un membre a proposta dels sindicats amb representació en la Mesa General de Negociació.

Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració poden ser cessats o substituïts per l'òrgan que els hagi nomenat.

Pel que fa al règim d'abstenció i recusació dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, són d'aplicació els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. CRITERI DE DESEMPAT

En cas d'igualtat en la puntuació total dels mèrits al·legats, per dirimir l'empat:



1. S'ha d'acudir a la puntuació atorgada a cada funcionari o funcionària per la seva antiguitat en aquesta o altres administracions.
2. En cas de persistir l'empat, s'ha de dirimir a favor del funcionari/ària que tengui major antiguitat a l'Ajuntament de Calvià.
3. En darrer lloc, en cas que les persones que concursen hagin coincidit en la mateixa convocatòria d'accés a l'Ajuntament de Calvià, s'ha de tenir en compte la nota final obtinguda en el procés de selecció.

9. TERMINI DE RESOLUCIÓ

El termini per resoldre el concurs és de dos mesos com a màxim, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'instàncies. L'esmentat termini pot prorrogar-se durant un mes més mitjançant resolució motivada de la Gerència.

Com a mínim cinc dies abans del compliment del termini màxim de resolució del concurs, la Comissió Tècnica de Valoració ha d'exposar en el tauler d'anuncis la proposta provisional d'adjudicació de les places objecte de la convocatòria.

10. PRESA DE POSSESSIÓ

El termini per prendre possessió dels llocs de feina és de tres dies hàbils comptats a partir del dia de publicació de la resolució definitiva.

Presidenta IMEB
Esperanza Catalá Ribó



ANNEX I

LLOCS DE TREBALL QUE FIGUREN AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'IMEB-CALVIÀ. CONCURS DE TRASLLATS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'IMEB-CALVIÀ

IMEB													
DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.E. 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS	
Cap secció Projectes Educatius	F	E	A1	24	16048,34	C	A1	Cta	Pedagog/a, Psicòleg/òloga, Psicopedagog/a	DIS-DED		1	MÈRIT EXCLOENT
Cap Negociat Tècnic Biblioteques	F	G/E- ST CTS TGS/C TD TGM - SE CE	A1/ A2	23	15189,43	C	A1	Cta	Dip. en Biblioteconomia / Llts amb formació específica	DIS-DED		1	MÈRIT EXCLOENT
Cap de Negociat Tècnic gestió	F	G/E- ST CTS TGS/C TD TGM - SE CE	A1/ A2	23	14525,45	C	A1	Cta	Pedagog/a, Psicòleg/òloga, Psicopedagog/a, Mestre/a, Treball Social	DIS-DED		1	MÈRIT EXCLOENT
Cap de Negociat Tècnic Educació	F	G/E- ST CTD TGM/C TA TAUX - SE CE	A2/ C1	22	12868,02	C	A1	Cta	Mestre, FP2	DIS./J.V.		1	MÈRIT EXCLOENT
Encarregat/da Infraestructures	F	G/E	C1/ C2	18	10040,63	C	A1	Cta		DED		1	MÈRIT EXCLOENT



IMEB													
Adjunt/a Cap Negociat Biblioteques	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9216,1	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	DED		1	MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari/ària	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9880,08	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2	8	MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari/ària	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9880,08	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2		MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari/ària	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9880,08	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2		MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari/ària	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9880,08	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2		MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari/ària	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9880,08	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2		MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari/ària	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9880,08	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2		MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari/ària	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9880,08	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2		MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari/ària D (A)	F	E- SE CTA	C2	18	9708,64	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2	1	MÈRIT EXCLOENT





IMEB													
EXTINGIR)		AUXT- SE CE											
Bibliotecari/ària Fons Documental	F	E- ST CTA TAUX- SE CE	C1	18	8884,27	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	DED		1	MÈRIT EXCLOENT
Suport Gestió Administrativa	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	16	7884,54	C	A1	Cta				1	CONCURSABLE



**SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE TRASLLATS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'IMEB-CALVIÀ
AL·LEGANT MÈRIT EXCLOENT AL LLOC DE FEINA**



ANNEX III

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE VACANTS A LA CONVOCATÒRIA DE LLOCS DE FEINA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES (IMEB-CALVIÀ)

PRIMER LLINATGE

SEGON LLINATGE

NOM DNI

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ACTUAL

DOMICILI NÚM. ESC. PIS PORTA
.....

POBLACIÓ TELÈFON
.....

LLOCS DE FEINA SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA

DENOMINACIÓ DEL LLOC
1
2
3
4
5





L'interessat o interessada declara que són certes totes les dades d'aquest document i que compleix tots els requisits exigits en les bases de la convocatòria.

Calvià, d de 2014

SRA. PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ

