



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

8663

Resolució del conseller executiu de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports relativa a l'aprovació de la Convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre que promoguin la música moderna, preferentment entre el jovent (any 2014)

Us comunic que avui el conseller executiu de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports ha dictat la resolució següent:

«Antecedents

»1. Dia 25 de febrer de 2014, la directora insular de Cultura i Patrimoni, mitjançant memòria justificativa, va exposar la necessitat de realitzar la Convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre que promoguin la música moderna, preferentment entre el jovent, com una de les actuacions previstes pel Consell de Mallorca en l'àmbit del foment de les activitats artístiques i culturals.

»2. Dia 28 de febrer de 2014, el conseller executiu de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports va resoldre iniciar el corresponent expedient de la convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre que promoguin la música moderna, preferentment entre el jovent, per a l'any 2014.

»3. Dia 7 de març de 2014, la cap del Servei Jurídic Administratiu del Departament de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports va emetre informe jurídic favorable.

»4. Dia 6 de maig de 2014, la interventora general va emetre informe de fiscalització prèvia de conformitat de l'expedient (núm. ref. FS-070.02/14).

»5. A l'aplicació pressupostària 20.33490.48900 hi ha crèdit adequat i suficient per dur a terme la convocatòria esmentada, per un import de 30.000,00€, acreditat amb el document comptable RC núm. 220140001371.

»Fonaments

»L'apartat e) de l'article 2, en relació amb l'art. 1 d) del Decret d'organització del Consell de Mallorca, aprovat dia 15 de juliol de 2011 (BOIB núm. 111, de 21 de juliol), modificat dia 10 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 159, de 22 d'octubre), dia 15 de març de 2012 (BOIB núm. 48, de 3 d'abril) i dia 11 d'abril de 2012 (BOIB núm. 59, de 26 d'abril), i d'acord amb la base 23.5 del pressupost vigent, estableix que corresponen als consellers executius i a les conselleres executives aprovar i resoldre subvencions, així com autoritzar i disposar despeses de quantia igual o inferior a setanta mil vuit-cents euros (70.800,00 €).

»Resolució

»Per tot això, resolc:

»1. Aprovar l'expedient 3/2014 relatiu a la Convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre que promoguin la música moderna, preferentment entre el jovent, de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports (any 2014).

»2. Autoritzar una despesa de 30.000,00€ amb càrrec de l'aplicació pressupostària 20.33490.48900 (RC 220140001371) per atendre a les subvencions de la convocatòria esmentada.

»3. Aprovar la convocatòria esmentada i les bases adjuntes que han de regir-la.

»4. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquesta resolució que no posa fi a la via administrativa podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidenta del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.



Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, podeu exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que trobeu pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 14 de maig de 2014

El secretari tècnic per delegació

(Decret de dia 15 de maig de 2013, BOIB núm. 74, de 25 de maig)

José Manuel Carrillo Martínez

Convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre que promoguin la música moderna, preferentment entre el jovent, de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports (any 2014)

Bases

Primera. Finalitats

La Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca, en l'exercici de les seves competències pretén per una banda, impulsar una política cultural pròpia i, per altra banda, en aquest cas, amb aquesta convocatòria de subvencions, donar suport a les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre que realitzin projectes en l'àmbit de la música moderna, incentivant les activitats creatives i els processos sociocomunitaris.

En concret i, d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2014, amb aquesta convocatòria la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports pretén promoure i divulgar la música moderna en tots els seus formats i registres, especialment entre la gent jove i potenciar-la entre la població en general, fomentant la creació de grups musicals nous.

Segona. Objecte. Temporalitat

1. Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds que tinguin per objecte realitzar entre el 16 d'octubre de 2013 fins al 15 d'octubre de 2014 (ambdós inclosos) activitats de promoció i ensenyament de música moderna, preferentment entre el jovent, a l'illa de Mallorca.

Limitació: Es pot subvencionar, com a màxim, un projecte d'entre els que presenti, en el seu cas, l'entitat sol·licitant, tenint en compte que ha de ser aquell que hagi obtingut la millor puntuació.

En queden exclosos:

- Els que siguin objecte de les subvencions nominatives d'aquesta Vicepresidència.
- Els que ja estiguin subvencionats a través de les altres convocatòries del Departament, independentment de qui els presenti.
- Els que duen a terme agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica.
- Les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.
- Les classes magistrals promogudes pels centres d'ensenyament de música.
- Els fonogrames i els audiovisuals.

Tercera. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries, sempre que no incorrin en cap de les prohibicions que es recullen en els apartats 1 i 2 de l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, (BOIB núm.196, de 31 de desembre de 2005) les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits:

- Han d'estar inscrites de forma definitiva en el registre pertinent a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- Han de tenir com objectiu, reflectit als seus estatuts, l'ensenyament i la difusió de la música.
- Han d'impartir classes de música moderna al jovent de Mallorca. S'entendrà, en l'àmbit d'aquesta convocatòria, que és una actuació adreçada al jovent quan els seus destinataris principals – un 75% - tinguin edats compreses entre els 14 i els 30 anys, ambdues incloses (tal com defineix la Llei 10/2006, de 26 de juliol integral de la joventut).





No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (LGS).
- Les que, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria hagi de fer la proposta de resolució definitiva, no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca.

(El fet d'estar al corrent davant les obligacions tributàries del Consell de Mallorca l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria General del Consell de Mallorca).

- Les associacions o federacions de veïns, les de la tercera edat.

Quarta. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Són compatibles amb altres ajudes o subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el còmput total de les ajudes no superi el pressupost d'execució del projecte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció o ajuda en aquesta convocatòria implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, consegüentment, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fons de finançament o bé aportar-hi fons propis.

Cinquena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2014 es destina la quantitat total de 30.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33490.48900, per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria per a projectes que presentin les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre

Sisena. Despeses subvencionables. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable.

1. En principi, per definició i d'acord amb el que estableix l'article 31 de la LGS, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte cultural i, està legalment justificada amb factures o altres documents que l'acreditin, la temporalitat dels quals ha de coincidir amb la del projecte que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin expedit, amb posterioritat, a la temporalitat esmentada en el paràgraf anterior, sempre que per una banda, s'hagin emès dins els 20 dies naturals següents al de la data d'acabament de l'execució del projecte i, per altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalitat assenyalada en la base segona.

Així mateix, es considera despesa subvencionable: les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si hi estan directament relacionades i són indispensables per preparar-lo i dur-lo a terme.

Per altra part, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte donar suport als projectes que es recullen en la base segona sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

Apart del compliment dels requisits establerts en aquesta base, només es pot considerar, com a despesa realitzada, i, per tant, subvencionable, aquella que s'hagi pagat abans d'acabar el termini de presentació de la justificació de la subvenció. La forma d'acreditar aquest pagament i el termini per dur-lo a terme es regulen en la base dissetena.

2. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part ni del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no compleixin els requisits esmentats a l'apartat 1.
- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.



- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants que no siguin un element necessari per dur a terme el projecte cultural.
- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon i internet.

No formen part del pressupost subvencionable tot i que formin part del pressupost del projecte, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari de la convocatòria:

- Les inversions i obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan el import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per a l'obra per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia, en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament (art. 31.3 de la LGS) se n'ha de presentar una memòria justificativa.

- Quan el document justificatiu de la despesa s'hagi emès a través de mitjans electrònics, l'entitat beneficiària hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, si escau, la part que s'imputa a la subvenció no s'ha fet servir ni es farà servir per justificar altres subvencions.

Setena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria i les bases que la regeixen i la resolució de la convocatòria s'han de publicar en el BOIB, s'ha de exposar en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i s'ha de penjar en la pàgina web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net.

Vuitena. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis enumerats en l'article 8.3 de la LGS: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció de les persones físiques o jurídiques beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación resultat de la valoració per part de comissió avaluadora dels criteris d'avaluació establerts a la base dotzena d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació fins exhaurir el límit de crèdit de 30.000,00€ de la convocatòria..

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquestes bases, de la convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió i justificació de les subvencions i pagament.

El vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports és l'òrgan encarregat de l'aprovació i resolució de la convocatòria. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 24 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, i les que s'esmenten en aquestes bases. L'òrgan instructor, quan ha rebut l'informe de la comissió tècnica avaluadora sobre les sol·licituds de subvencions i ha comprovat, per una banda, que les entitats proposades compleixen els requisits establerts a les bases i, per altra banda, si estan al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, dicta la proposta de resolució definitiva. Aquesta ha d'incloure la relació d'entitats beneficiàries amb indicació del projecte subvencionat, l'import econòmic de la subvenció, a més de la resta de sol·licituds desestimades.

Posteriorment, el vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports resol la convocatòria, amb la indicació dels extrems continguts en la proposta de resolució definitiva esmentada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 3 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

**Novena. Sol·licitud i documentació adjunta**

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita aquesta Vicepresidència en aquestes bases però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i la persona que la representa.

A la sol·licitud (annex 1) s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE, NIF del representant legal i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar-la.
2. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec del representant legal en virtut de la qual actua el/la signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
3. Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (annex 2)
4. Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas de les obligacions tributàries, el Consell de Mallorca pot obtenir-ne la corresponent certificació si l'entitat emplena l'annex 7. Si no, n'haurà de presentar el certificat d'estar-ne al corrent.
5. Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats.
6. Declaració responsable de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte cultural i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos prevists per l'execució del projecte (matrícules, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos que la financin (vegeu el model de l'annex 2).
7. Projecte cultural signat (segons el model de l'annex 4) que inclourà:
 - Explicació detallada del contingut i de les característiques més rellevants.
 - Objectius generals que es volen aconseguir.
 - Col·lectiu específic a qui s'adreça.
 - Gestió del projecte
 - Metodologia
 - Recursos humans
 - Calendari d'execució
8. Pressupost de les activitats (sense IVA), equilibrat i signat, tenint en compte les accions i despeses previstes dins del termini subvencionable (de 16 d'octubre de 2013 a 15 d'octubre de 2014), atès el període de subvencionabilitat establert a la base segona. Ha d'incloure les partides que l'integren, que ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i els ingressos amb què s'ha de finançar. S'entén que el pressupost presentat no du IVA si no s'hi recull res al respecte (vegeu el model de l'annex 5)
9. Documentació acreditativa dels acords de col·laboració o convenis que li atorguen la capacitat per expedir diplomes a l'alumnat del nivell corresponent.
10. Relació d'infraestructures de les quals disposa l'entitat per dur a terme el projecte (vegeu el model de l'annex 6).
11. Certificat de l'òrgan competent de l'entitat on consti el nombre actualitzat de joves matriculats o inscrits a les activitats dins del termini subvencionable.
12. Certificat de l'òrgan competent de l'entitat on consti la relació detallada d'activitats complementàries que es realitzaran dins del termini subvencionable.
13. Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

Nota: a) Atès el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tots els documents, sobretot els dels apartats 7 a 12 es presentin acurats a fi de tenir tota la informació necessària per seleccionar les entitats beneficiàries.

b) No cal presentar els documents esmentats als apartats 1 i 5 (llevat el NIF de la persona autoritzada) si ja s'han presentat en ocasions



anterior (en aquest cas, cal indicar a quina convocatòria i any s'ha presentat), tret que hi hagi hagut canvis o se n'hagin expedit de nous.

Desena. Termini i llocs de presentació

Les sol·licituds de subvencions d'aquestes bases es poden presentar en el termini de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOIB. Si el darrer dia del termini fos dissabte o inhàbil, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 Palma). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclouï, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà en cap cas. Si el darrer dia del termini fos dissabte o inhàbil, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Onzena. Esmena de deficiències

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 10 dies hàbils, l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, el Consell de Mallorca, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició. Això, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Dotzena. Criteris d'avaluació

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

A. Experiència (1 punt)

Impartició de formació en música moderna reconeguda per conservatoris professionals, que s'acreditarà amb la presentació de la documentació on constin els acords de col·laboració o convenis que li atorguen la capacitat per expedir diplomes a l'alumnat del nivell corresponent.

B. Infraestructures (3 punts)

Disposició d'un espai multidisciplinar (s'ha de presentar emplenat l'annex 6 d'infraestructures):

- Locals d'assaig pels músics: 1 punt
- Sala de concerts: 1 punt
- Laboratoris d'elaboració musical: 1 punt

C. Participació (2 punts)

En funció del nombre de joves participants en les seves activitats, que s'acreditarà amb certificació de l'òrgan competent de l'entitat on consti el nombre actualitzat de joves matriculats o inscrits a les activitats dins del termini subvencionable:

- Entre 50 i 100 joves: 0,50 punts
- Entre 101 i 150 joves: 1 punt
- Entre 151 i 200 joves: 1,50 punts
- Més de 200 joves: 2 punts

D. Realització d'activitats complementàries (màxim 1 punt)

En funció de les activitats del projecte relacionades amb la música: festivals, concerts i mostres de l'alumnat, que s'acreditarà amb certificació de l'òrgan competent de l'entitat on consti una relació detallada de les activitats realitzades durant la temporalitat prevista a la base segona: 0,2 punts per a cada activitat.

E. Ús del català (1 punt)



Es considera si un dels objectius del projecte és estendre l'ús o el coneixement de la llengua catalana i si és aquesta la llengua vehicular de l'activitat. La puntuació es distribueix de la manera següent:

- Ús del català en la realització de la pròpia activitat (0,5 punts)
- Ús del català en la difusió de l'activitat (0,5 punts)

Tretzena. Atorgament de la subvenció

Les subvencions es concediran, fins exhaurir el límit de crèdit de 30.000,00€ de la convocatòria, respectant l'ordre de prelación dels projectes presentats, resultat de la valoració per part de comissió avaluadora dels criteris establerts a la base dotzena.

L'import de la subvenció serà la de la quantitat sol·licitada per l'entitat, respectant el límit màxim de crèdit assignat en la convocatòria.

La determinació de l'import de la subvenció ha de respectar els límits i criteris següents:

- 1) La subvenció que s'atorga no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- 2) Si a l'hora d'atorgar les subvencions hi hagués un empat entre dues o més entitats s'atendrà a la data de constitució de l'entitat, prioritzant la sol·licitud de l'entitat amb la data de constitució més antiga.
- 3) En tot cas, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat, el pressupost inicial subvencionable d'aquest projecte.

(S'entén com a pressupost inicial subvencionable el conjunt de partides del pressupost que compleixen els requisits recollits en la base sisena).

Catorzena. Comissió d'avaluació

Per estudiar i per avaluar les sol·licituds així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueix la comissió tècnica d'avaluació que integren les persones relacionades a continuació:

Presidència

Sra. Catalina Sureda Fons, directora insular de Cultura i Patrimoni. El seu substitut és el Sr. Joan Antoni Ramonell Miralles, director insular d'Esports.

Secretaria

Sr. Juan Manuel Conde Moragues, cap de secció del Servei Jurídic Administratiu. La seva substituta és la Sra. Margalida Sbert Casasayas, cap del Servei Jurídic Administratiu de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports.

Vocals

- José Gregorio Bernaldes Sastre, cap de Secció de Dinamització. El seu substitut Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.
- M. Rosa Deyà Simonet, tècnica de la Secció de Dinamització o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.
- Sra. Maria Antònia Llompart Villalonga, tècnica de la Secció de Dinamització o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Aquesta comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en les bases de la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva, que ha de reflectir tot el que estableix la base vuitena. La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

Quinzena. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la LGS; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3/11/01); les recollides en aquestes bases, i la resta que hi siguin aplicables.

Concretament:

1. Dur a terme el projecte objecte de la subvenció, en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades, tal i com recull la base setzena.



2. Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com estableixen les bases, la realització del projecte i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
3. Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció o l'ajuda, en qualsevol moment o, en tot cas, a l'hora de justificar la subvenció o l'ajuda, l'obtenció d'altres ingressos, subvencions, recursos o ajudes per dur a terme el projecte subvencionat.
4. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que dugui a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
5. Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció o de l'ajuda en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
6. Acreditar com se determina en aquestes bases i abans de dictar-se la proposta d'acord definitiva de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
8. Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca al projecte subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o del Consell de Mallorca.
9. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la LGS, i en el capítol I del Títol III del RLGS.

Setzena. Modificació del projecte

Quan la persona física o jurídica beneficiària, per causa de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seva voluntat, hagi d'introduir modificacions irrellevants en el projecte, és a dir, que no n'alterin els objectius ni els aspectes essencials, aquestes s'han de comunicar a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor, el més aviat possible o, en tot cas, en el moment de la justificació per tal que l'òrgan concedent de la subvenció accepti la documentació presentada, sempre no es perjudiqui els drets de tercers (d'acord amb l'article 86 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest sentit, no s'admetran modificacions substancials del projecte, això és, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

Dissetena. Justificació i pagament de la subvenció

D'acord amb el que recullen els articles 34.3 de la LGS i 88.1 del RLGS, l'abonament de la subvenció, que es fa mitjançant transferència bancària, s'ha de dur a terme una vegada que la persona física o jurídica beneficiària hagi justificat, tal i com s'estableix en aquesta base, la realització del projecte subvencionat.

La persona física o jurídica beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament. En el primer cas, s'ha de seguir el que estableix l'apartat 4 de la base novena. Les certificacions que s'hi esmenten, però, es poden substituir per una declaració responsable de l'entitat beneficiària d'estar al corrent en el compliment de les obligacions esmentades, en els casos següents:

- a) Quan l'import de la subvenció concedida en la convocatòria no superi els 3.000,00 € (art. 24.4 del RLGS).
- b) Quan l'entitat beneficiària no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (art. 22.1 del RLGS).

Pel que fa referència al compliment de les seves obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca ho acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució i, en relació al fet que el beneficiari no és deutor per una resolució de reintegrament ho fa, d'ofici, el centre gestor a través de l'òrgan instructor.

Documentació justificativa: La justificació de la realització del projecte subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció, així com, del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de dur a terme d'acord amb els articles 72 i 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/7/2006), a través d'un compte justificatiu que està integrat per la memòria tècnica i econòmica següent:

**A) Memòria tècnica**

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que ha comunicat al Departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat (vegeu el model de l'annex 8).
- Un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

B) Memòria econòmica

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

1. Annex 9: Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al projecte cultural subvencionat (art. 30.2 de la LGS i art. 72.2 del RLGS).

2. Relació de les despeses i dels ingressos del projecte subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost del projecte presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF, el número, l'import, la data d'emissió, el concepte de la factura o del document similar i la data de pagament.

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).

La memòria econòmica es presentarà en paper i en arxiu d'excel en CD.

3. Una declaració responsable de la persona física o jurídica beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 31.1 de la Llei 38/2003). (Annex 9).

4. Les factures originals o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.
- Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

Notes:

a) Les factures o els justificants de les despeses del pressupost subvencionable executat s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 9.

b) El pagament dels justificats s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació, als efectes de demostrar, si escau, davant el Consell de Mallorca, que s'han duit a terme els pagaments dels justificants de la despesa subvencionable que es varen presentar, i la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament a través de transferència bancària o d'ingrés en compte bancari

En aquest cas, s'ha d'adjuntar la documentació següent:



- Còpia de l'ordre de la transferència bancària o del document d'ingrés bancari. Aquests documents han de recollir les dades següents: el concepte de la transferència o de l'ingrés que ha de permetre identificar el justificant a què s'imputa el pagament, la data del document, l'import i, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament i,
- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

B) Pagament mitjançant xec o pagaré nominatiu

L'entitat beneficiària ha de aportar tots aquests documents:

- Còpia del xec o pagaré nominatiu, emès a nom del proveïdor que emet la factura, sempre que estigui vençut.
- Certificat o document de l'entitat bancària en què es faci constar aquestes dades: el número de xec, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la còpia del xec o pagaré corresponent.

C) Pagament a través de pagarés, lletres de canvi o similars

En aquest supòsit, l'acreditació del pagament s'ha de fer a través d'aquest document:

Certificat o document de l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, el beneficiari, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i del seu abonament per part del lliurat.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten en el paràgraf anterior, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit

Aquest tipus de pagament s'ha d'acreditar amb els documents següents:

- Resguard del pagament amb targeta
- Certificat o document de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i el resguard del pagament amb targeta.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària

En aquest cas, s'ha d'adjuntar aquests documents:

- Notificació bancària del càrrec.
- Certificat o document de l'entitat bancària en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la notificació bancària del càrrec.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.



Limitació: S'admet el pagament en efectiu únicament quan l'import dels justificants no superi els 100,00€ (IVA inclòs). Per acreditar aquest pagament en metàl·lic s'ha de signar i segellar pel proveïdor, que ha emès la factura, un "Rebut" (un rebu) amb l'expressió "Rebut en metàl·lic" que ha de tenir aquestes dades: data, nom i llinatges de la persona que l'ha signat i el núm. del seu DNI; a més, en el cas que el rebut esmentat no consti damunt el justificant, s'ha d'indicar la despesa que és objecte del pagament en metàl·lic.

No obstant això, per als pagaments en metàl·lic fets amb anterioritat a la publicació de les bases, s'ha d'acceptar, com acreditació de la seva verificació, qualsevol mitjà admès en Dret.

c) Si s'han de retornar les factures o justificants originals presentats, a petició de la persona física o jurídica beneficiària, s'hi ha d'estampillar la data de concessió de la subvenció o de l'ajuda i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció o l'ajuda.

5. Una declaració responsable de la persona física o jurídica beneficiària sobre el fet de si recupera o compensa l'IVA (art. 31.8 de la Llei 38/2003).(Annex 4)

6. Les 3 ofertes, si escau, que s'han de sol·licitar a diferents proveïdors abans de contractar la despesa pertinent, d'acord amb allò establert a l'apartat 3 de la base sisena.

Termini de presentació:

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, el més aviat possible i, en tot cas, en la **data límit del 17 de novembre de 2014**.

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 Palma), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclouï, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'ha d'admetre en cap cas.

Divuitena. Absència o deficiències en la documentació justificativa de la subvenció

Si l'entitat beneficiària no presenta la documentació establerta a la base anterior, se li ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 70.3 del RLGS).

Si la documentació justificativa presentada té deficiències, l'òrgan instructor ha de requerir a l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 71.2 del RLGS).

Dinovenena. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot inspeccionar i comprovar les activitats culturals que hagi subvencionat, per garantir l'adequada aplicació de la subvenció, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

En aquest sentit, s'ha d'indicar que la base d'execució 35.3 in fine del Pressupost del Consell de Mallorca de 2014 estableix el següent: «La revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si s'escau, formin part del compte justificatiu, seran objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa.», per la qual cosa, cal tenir en compte que l'import definitiu de la subvenció justificada pot experimentar canvis, posteriorment, com a conseqüència de l'exercici, en els 4 anys següents, del control financer de la Intervenció General sobre la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària i, consegüentment, si aquella ja s'ha abonat, pot donar lloc al reintegrament corresponent.

Vintena. Revocació de la subvenció

1. Si la persona física o jurídica beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les bases o en el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, o incorre en alguna de les causes de l'article 37 de la LGS, o altera les condicions o aspectes i característiques rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajut, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableixen l'article 40.1 de la LGS i l'article 13.2 del RLGS.

2. Si la persona física o jurídica beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar parcialment la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

a) En el cas d'execució parcial del projecte, que ha de suposar, com a mínim, l'execució del 50% de les activitats d'aquest o de l'activitat planificada (quan el projecte només estigui integrat per una activitat i aquesta sigui susceptible de dividir-se en unitats d'execució amb una naturalesa i identitat pròpia) i l'assoliment dels objectius de la subvenció, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer proporcionalment a l'import del projecte no justificat, sempre que l'entitat hagi especificat l'aplicació de la subvenció inicial entre les diferents activitats del projecte o unitats d'execució, sia en la documentació inicial sia abans de la justificació de la subvenció o en el moment de presentar-la, com a conseqüència del requeriment de l'òrgan instructor.

Per tant, si el projecte no fos susceptible de dividir-se en les unitats d'execució esmentades s'ha de revocar totalment la subvenció.

b) En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer proporcionalment a l'import del projecte no justificat o justificat incorrectament.

3. Quan la subvenció atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte, l'òrgan concedent ha d'exigir el reintegrament de la subvenció o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

4. En el cas que l'import total de la suma de la subvenció més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de la subvenció o de l'ajuda ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

Vint-i-unena. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

Vint-i-dosena. Sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

Vint-i-tresena. Recursos

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar, el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix 3 mesos després de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vint-i-quatrena. Règim jurídic

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen per aquestes bases; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 8 de març de 2004 i modificat el 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011); el Decret d'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 111, de 21 de juliol de 2011) modificat posteriorment (BOIB núm. 159, de 22 d'octubre; BOIB núm. 48, de 3 d'abril





de 2012 i BOIB núm. 59, de 26 d'abril de 2012); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999 i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 1**

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE
PROMOGUIN LA MÚSICA MODERNA, PREFERENTMENT ENTRE EL JOVENT, DE
LA VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS (ANY 2014)

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat:
NIF
Domicili (als efectes de notificacions) Carrer o plaça:
Localitat:
CP:
Telèfon de persona de contacte:
Fax i/o correu electrònic per a notificacions d'actes de tràmit:

Dades del representant legal / persona autoritzada

Nom i llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

Dades dels projectes

Nom:
Pressupost total sense IVA del projecte:
Quantitat que sol·licit:





Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

Nom:
Pressupost total sense IVA del projecte:
Quantitat que sol·licit:

Nom:
Pressupost total sense IVA del projecte:
Quantitat que sol·licit:

DECLARACIONS

_____, amb NIF _____,
amb domicili a _____ i
núm. de telèfon _____, en representació de l'entitat sol·licitant,

Declar sota la meva responsabilitat:

- 1) Que accept les bases de la convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre que promoguin la música moderna, preferentment entre el jovent, per a l'any 2014.
- 2) Que n'adjunt la documentació exigida.
- 3) Que totes les dades que es recullen en la present sol·licitud i en la documentació adjunta, són certes.

_____, ____ d _____ de 2014
(Signatura)

Nota: Als efectes establerts a la base vintena, on es regula la revocació parcial, és a dir, en cas d'execució parcial del projecte, sempre que estigui integrat per diverses activitats o per una sola susceptible de dividir-se en unitats d'execució, heu d'indicar, en un full adjunt a la sol·licitud, la distribució de la subvenció entre les distintes parts del projecte.



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en la base primera i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net), segons el que preveu l'article 18 Llei 38/2003 i l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

**Sr. Conseller executiu del Departament de Vicepresidència de Cultura,
Patrimoni i Esports**



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER
A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE PROMOGUIN LA MÚSICA MODERNA,
PREFERENTMENT ENTRE EL JOVENT (ANY 2014)**

Marcau amb una "X" les caselles corresponents

- ☐ Model de sol·licitud (annex 1).
- ☐ Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE, NIF del representant legal i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- ☐ Documentació acreditativa de la vigència del càrrec del representant legal en virtut de la qual actua el/la signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- ☐ Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (annex 2)
- ☐ Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats.
- ☐ Declaració responsable de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte cultural i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos prevists per l'execució del projecte o de l'obtenció d'altres recursos que la financin (annex 2).
- ☐ Projecte cultural signat (segons el model de l'annex 4)
- ☐ Pressupost de les activitats (sense IVA), equilibrat i signat, tenint en compte les accions i despeses previstes dins del termini subvencionable (de 16 d'octubre de 2013 a 15 d'octubre de 2014) (vegeu el model de l'annex 5).
- ☐ Documentació acreditativa dels acords de col·laboració o convenis que li atorguen la capacitat per expedir diplomes a l'alumnat del nivell corresponent.
- ☐ Relació d'infraestructures de les quals disposa l'entitat per dur a terme el projecte (vegeu el model de l'annex 6).
- ☐ Certificat de l'òrgan competent de l'entitat on consti el nombre actualitzat de joves matriculats o inscrits a les activitats dins del termini subvencionable.
- ☐ Certificat de l'òrgan competent de l'entitat on consti la relació detallada d'activitats complementàries que es realitzaran dins del termini subvencionable.
- ☐ Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).
- ☐ Annex 7: Model d'autorització (voluntària) de l'entitat perquè el Consell de Mallorca, mitjançant aquesta Vicepresidència, sol·liciti a l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries.

Nota: Els impresos s'han d'emplenar degudament, el projecte, el pressupost, les declaracions i certificacions de l'entitat han d'anar signats. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, atès el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que els documents es presentin acurats a fi de tenir tota la informació necessària per seleccionar les entitats beneficiàries.

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 2****DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AVANT D'AUTORITAT ADMINISTRATIVA: A)**

De no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; B) Dels ingressos prevists per l'execució del projecte o de l'obtenció d'altres recursos per finançar-lo; i, C) de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Dades de l'entitat sol·licitant

Entitat:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm.	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
Telèfon de persona de contacte:		Fax:	
Correu electrònic:			

Dades del representat legal o persona autoritzada

Nom i llinatges:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm.	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
	Telèfon:	Fax:	
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:			

Declar sota la meva responsabilitat:**A) Pel que fa al projecte, objecte de la sol·licitud:**

- ☐ Que l'entitat no ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció.
- ☐ Que l'entitat ha demanat pels projectes següents els suports, els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida i no rebuda
- ☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida i no rebuda
- ☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida i no rebuda
- ☐ Rebuda

El sol·licitant

*(Signatura)*_____
(Nom i llinatges)



Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

B) Que:

- ☐ No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte o l'obtenció d'altres recursos.
- ☐ Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte o d'altres recursos per finançar el projecte cultural són els següents:

Nom del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

.....
.....
.....

Nom del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

.....
.....
.....

Nom del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

.....
.....
.....

C) Declar sota la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, que:

- ☐ L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

El sol·licitant
(*Signatura*)

El secretari tècnic de la Vicepresidència
de Cultura, Patrimoni i Esports

.....
(Nom i llinatges)

José Manuel Carrillo Martínez

....., d..... de 20.....

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports





Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES PERCEPTOR:

N.I.F. PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C.POSTAL	PROVINCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL			BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM	

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma, a

CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA
Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina.

El Director / El Delegat

El Perceptor

Signat:
(Segell de l'Entitat Bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 4****PROJECTE D'ACTIVITATS**

(Aquest annex s'ha de presentar amb cada projecte cultural que es presenti amb la sol·licitud)

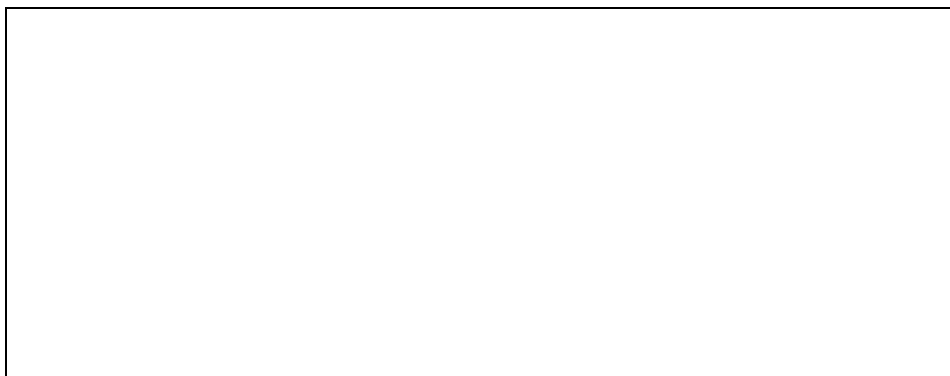
1. Nom del projecte**2. Responsable del projecte. Nom i càrrec**

- 3. Descripció del projecte.** S'ha de fer una descripció com més detallada millor de l'activitat: els objectius, a quin segment de la població es dirigeix i nombre potencial de beneficiaris, novetats o tret distintiu que presenta, la metodologia de treball proposada, mitjans de difusió, mitjans d'avaluació, etc.

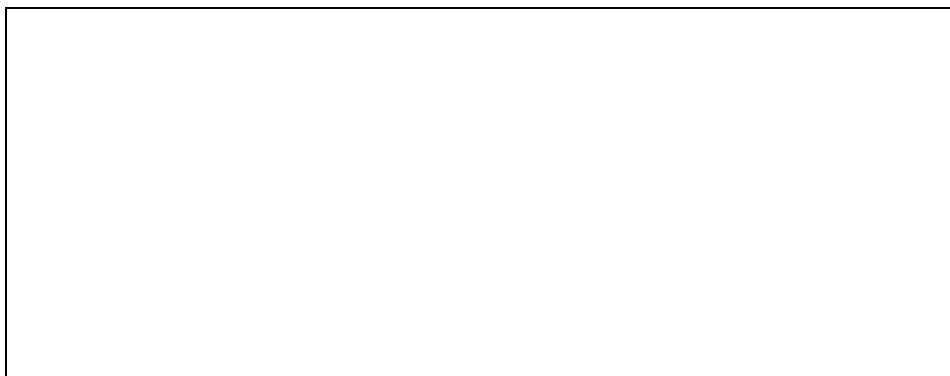


**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

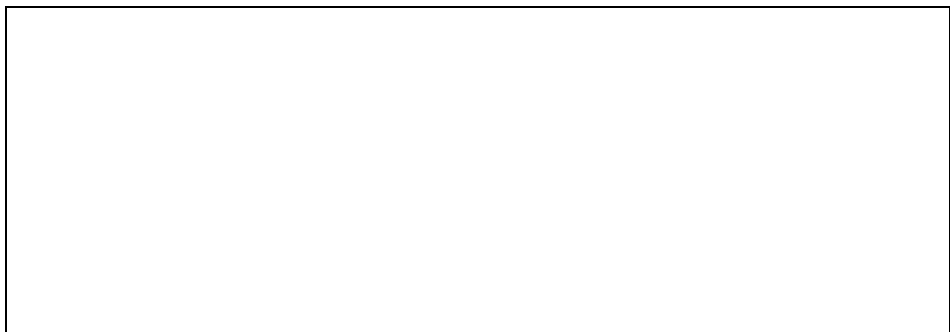
4. Recursos humans. S'han detallar els recursos humans que estan a disposició del projecte explicant totes aquelles dades necessàries i rellevants: nom, titulació/càrrec, funcions dins el projecte, dedicació...



5. Temporalitat. S'ha d'establir la cronologia prevista del projecte i tenir en compte que la subvencionabilitat comença a 16 d'octubre de 2013 i finalitza a 15 d'octubre de 2014. En el seu cas, detallar les actuacions ja en marxa o realitzades.

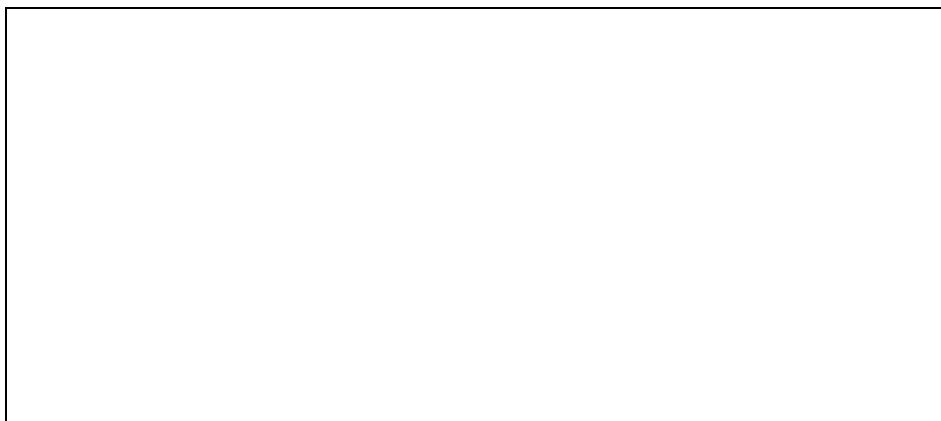


6. Ús del català. S'ha de descriure la utilització de la llengua catalana tant en la realització de les activitats com en la difusió del projecte.

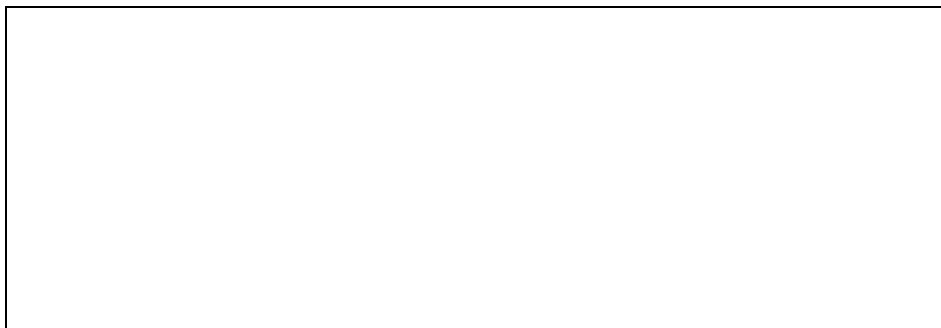


**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

7. Activitats complementàries. S'ha d'incloure tota la informació sobre les activitats complementàries al projecte que es duen a terme: dates de realització, breu descripció, lloc de realització, mitjans de difusió,...



8. Altres dades d'interès. En aquest espai s'ha d'incloure la informació que, a judici de la persona sol·licitant, sigui d'interès per a un millor coneixement del projecte.



El sol·licitant
(*Signatura*)

(Nom i llinatges)

....., d..... de 20.....

(Si l'espai establert per a qualche apartat no fos suficient, es pot presentar la informació a través d'un full apart i presentar-lo com a adjunt d'aquest document.)



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 5****PRESSUPOST SENSE IVA DEL PROJECTE**

(Aquest annex s'ha de presentar amb cada projecte cultural que es presenti amb la sol·licitud)

Nom del projecte:**DESPESES**

(S'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)

TIPUS DE DEPESA	IMPORT (sense IVA)
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
10.	€
IMPORT TOTAL	€

INGRESSOS

(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què financia la realització del projecte)

TIPUS D'INGRÉS I SI, ESCAU , ENTITAT CONCEDENT	IMPORT (sense IVA)
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
IMPORT TOTAL	€

El sol·licitant

(Signatura)

(Nom i llinatges)

..... d.....de 20.....



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 6****RELACIÓ D'INFRASTRUCTURES****Local 1**

Descripció i equipament de què es disposa:

Activitats que es duen a terme

Local 2

Descripció i equipament de què es disposa:

Activitats que es duen a terme





Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

Local 3

Descripció i equipament de què es disposa:

Activitats que es duen a terme

El sol·licitant
(*Signatura*)

(Nom i llinatges)

....., d.....de 20.....



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 7**

AUTORITZACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ PERQUÈ EL CONSELL DE MALLORCA, MITJANÇANT LA VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS PUGUI SOL·LICITAR A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ELS CERTIFICATS ADIENTS SOBRE EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (Aquest annex és voluntari, l'autorització és revocable i només fa referència a les subvencions de la convocatòria que hi recull)

_____, titular del document d'identitat _____, com a president o com a persona autoritzada per la persona que ocupa la presidència de l'entitat _____, autoritz, si l'entitat esmentada ha de ser beneficiària d'una subvenció en el si de la convocatòria de subvencions 2014 per a les activitats musicals de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre,:

Que el Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, sol·liciti a l'Agència Tributària els certificats adients sobre el compliment, per part d'aquesta entitat, de les obligacions tributàries que li corresponen.

Aquesta autorització s'atorga als efectes d'obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció (article 14.1e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, BOE núm. 276, de 18/11/2003) i de rebre, si escau, el pagament de la subvenció corresponent (article 34.5 del mateix text legal), d'acord amb allò establert en l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona física o jurídica interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per dur a terme el desenvolupament de les seves funcions.

Dades identificatives de l'autorització

- Entitat:

- Persona que signa l'autorització:

- ☐ President/Presidenta
☐ Persona autoritzada (En aquest cas, s'ha d'adjuntar l'autorització pertinent de la persona que ocupa la presidència de l'entitat)

- Signatura:

- Nom i cognoms:

- Núm. del document d'identitat:
(Se n'ha d'adjuntar fotocòpia.)

Nota: Aquesta autorització que atorga la persona sotasignada es pot revocar en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports de la persona que ocupa la presidència de l'entitat o de la persona autoritzada.



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 8****MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE**

_____, com a representant de l'entitat _____
_____, amb NIF _____, en relació
a la subvenció concedida per la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del
Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____
_____.

Declar sota la meva responsabilitat als efectes de la base dissetena:

1. Que el projecte cultural s'ha realitzat:

- ☐ Íntegrament
☐ Parcialment, complint els requisits exigits a l'apartat 2a) de la base vintena de la
convocatòria.

2. Que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte cultural
esmentada són els següents:

Grau de consecució dels objectius plantejats:

Grau de compliment del pla de treball de l'activitat:

Comparativa entre les despesa pressupostada i la realitzada:





Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

Valoració dels recursos emprats:

Participants a l'activitat (nombre, perfil d'aquests, etc.):

Valoració de la difusió realitzada de l'activitat (abast, mitjans de comunicació, suports utilitzats, etc.):

Utilització i ús del català tant en la realització de l'activitat com en la difusió d'aquesta:

(Signatura)

(Nom i llinatges)

....., d.....de 20.....

(Si l'espai establert per a qualche apartat no fos suficient es pot presentar la informació a través d'un full apart i presentar-lo com a adjunt d'aquest document)



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 9****DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE
SUBVENCIONAT I DEL SEU PRESSUPOST**

_____, com a representant de l'entitat _____
_____, amb NIF _____, en relació a la subvenció
concedida per la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de
Mallorca per dur a terme el projecte _____.

Declar sota la meva responsabilitat :

1. Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
2. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.

(Nota: 1. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF, el número, l'import, la data d'emissió i el concepte de la factura o del document similar, la data de pagament d'aquells justificants que s'han abonat; i la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència; 2. Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada pel beneficiari)

3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ €, corresponen sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.

4. Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- ☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
☐ Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents - el pressupost d'execució del projecte subvencionat.

6. Que s'adjunten els justificants originals corresponents a la totalitat del pressupost d'execució subvencionable del projecte, en compliment de l'establert a la base dissetena, i que, si escau, la resta de documentació relativa al projecte cultural resta a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a _____.

I, perquè consti, sign aquesta declaració.

....., d.....de 20.....

