



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

8925***Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de feina de Tècnics auxiliars d'infermeria***

La presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha dictat, en data d'avui, la següent resolució:

“A l'article 10.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic s'estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

A l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'estableix idèntica previsió tot afegint-hi els criteris de celeritat i eficiència. Respecte del personal laboral, a l'article 18.2 d'aquesta Llei es disposa que la selecció de personal laboral temporal ha de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

En sessió de dia 16 de maig de 2014 de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS es va aprovar el barem de mèrits per a la convocatòria de concurs per formar la borsa de feina de Tècnics auxiliars d'infermeria.

Per tot això, una vegada concloua la negociació amb els representants dels empleats públics de l'IMAS i d'acord amb les atribucions que m'atorga l'article 7.2 l) dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca en sessió celebrada el dia 8 de febrer de 2012 (BOIB núm. 28, de 21 de febrer de 2012).

RESOLC

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per formar part d'una borsa de treball de Tècnics auxiliars d'infermeria.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, i el barem de mèrits que s'adjunta com a annex II.
3. Designar la comissió tècnica de valoració d'aquest concurs, la qual està constituïda pels membres que s'indiquen a l'annex III.
4. Ordenar la publicació d'aquesta resolució i dels annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'edictes de l'IMAS i a la pàgina web de l'IMAS.

Interposició de recurs

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació de la desestimació i contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució), d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.”

Palma, 19 de maig de 2014

El cap del Departament de Recursos Humans
Pere Cantarero Verger





ANNEX I BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per formar una borsa de treball de Tècnics auxiliars d'infermeria.

1.2 Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) Ocupar llocs de feina vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- b) Substituir personal funcionari amb reserva de llocs de feina o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- c) Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- d) Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'administració.
- e) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

1.3 La circumstància que permet nomenar personal laboral s'estableix a l'article 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.4 L'àmbit territorial de la borsa de treball és l'illa de Mallorca i, d'acord amb les necessitats del servei, els òrgans gestors de les borses podran distribuir els candidats per centres de treball sense condicionants ni restriccions de cap tipus.

1.5 Aquesta borsa es pot utilitzar de forma excepcional per cobrir llocs de feina vacants de la relació de llocs de feina sempre que les borses ordinàries es trobin exhaurides i que l'aspirant reuneixi tots els requisits establerts a la relació de llocs de feina.

1.6 Aquesta convocatòria es regeix per l'establert en aquestes bases, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB, el Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell de Mallorca (BOCAIB núm. 81, de 3 de juliol de 1993) i els Acords per al personal funcionari del Consell de Mallorca, els Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 28, de 21 de febrer de 2012), la Instrucció 3/2008 de la Presidència de l'IMAS i per la resta de la legislació aplicable.

2. RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

D'acord amb el que s'estableix a la normativa aplicable a les convocatòries públiques de selecció de personal s'ha de reservar una quota mínima del 5% dels llocs vacants perquè les cobreixin persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Els criteris per seleccionar les persones aspirants d'aquesta quota de reserva són els següents:

1.- Les persones amb discapacitat han de formar part de la llista general de la borsa, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquesta llista, en situació d'igualtat amb la resta de les persones integrants de la borsa.

2.- D'altra banda, quan s'iniciï l'adjudicació de llocs vacants, s'adjudicaran a les persones amb discapacitat els llocs de feina que els corresponguin, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, i com a mínim el lloc número 10 s'adjudicarà al primer seleccionat de la llista de reserva de discapacitats, i es procedirà a continuació a seleccionar els següents aspirants cada 20 places, és a dir, la número 30, 50, 70, etc. i així successivament. No obstant això s'oferirà el lloc de feina a la persona amb discapacitat a la qual, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, correspondria un lloc de feina de torn lliure.

En qualsevol cas, les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment del lloc de feina.

3. REQUISITS

3.1 Les persones interessades han de complir els requisits següents:





- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 de l'EBEP, es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria a la qual s'aspira (annex IV).
- c) No haver estat separades del servei, mitjançant expedient disciplinari, de l'administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'escala, subescala, classe i especialitat de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament, i no haver estat sancionades per una falta disciplinària molt greu en els tres últims anys. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública (annex V).
- d) Tenir la titulació acadèmica de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència o Tècnic/a en atenció sociosanitària. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

3.2 Les persones interessades han de complir els requisits enumerats a l'apartat anterior en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, o han d'estar en condicions de complir-los, i han d'estar-ne en possessió durant tot el procés selectiu.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Els models normalitzats de la sol·licitud i de la relació de documents acreditatius per prendre part al procés selectiu s'han d'ajustar als annexos IV, V i VI d'aquestes bases. Les sol·licituds s'han de dirigir a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, Departament de Recursos Humans.

El model normalitzat de la sol·licitud per prendre part a aquesta convocatòria es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'IMAS (www.imasmallorca.net).

4.2 Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar al Registre general de l'IMAS (carrer del General Riera, 67, 07010, Palma; de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores), als registres auxiliars de l'IMAS o en alguna altra de les formes que s'estableixen a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Telèfon d'informació 971 763 325 Ext. 1393, 1385 i 1088.

Els registres auxiliars de l'IMAS es troben situats als centres següents:

- Residència de la Bonanova (c. Francesc Vidal i Sureda, 72, Palma, tel. 971 405 061)
- Llar dels Ancians (c. del General Riera, 115, Palma, tel. 971 760 301)
- Residència de Felanitx (ctra. Campos-Felanitx, s/n, Felanitx, tel. 971 584 187)
- Centre comarcal de Manacor (c. del Bonjesús, 1 i 2, Manacor, tel. 971 844 901)
- Centre comarcal d'Inca (c. del General Luque, 223, Inca, tel. 971 880 216)

4.3 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

4.4 Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

- a) Còpia compulsada del DNI o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b) Còpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Còpia compulsada dels mèrits al·legats seguint el mateix ordre d'exposició que consta en el model de relació de documents acreditatius.
- d) Justificació de l'experiència professional:

- Dels serveis prestats a l'Administració: un certificat lliurat per l'Administració pública corresponent.

En el cas d'haver prestat serveis a l'IMAS, si la persona aspirant ho demana a la sol·licitud, el certificat de serveis prestats de l'expedient personal es tramitarà d'ofici.

En el cas d'haver prestat serveis al Consell de Mallorca, la persona aspirant ha de demanar el certificat de serveis prestats al Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca i l'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la resta de documentació.

En el cas d'haver prestat serveis en altres administracions, la persona aspirant ha de presentar el certificat de serveis prestats que ho justifiqui



juntament amb la sol·licitud i la resta de documentació.

En qualsevol cas, sempre que juntament amb la sol·licitud s'hagi aportat el document acreditatiu d'haver sol·licitat el certificat de serveis prestats, s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a l'IMAS abans del dia de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- Els treballs realitzats en empreses públiques o privades s'han d'acreditar amb l'aportació, en el termini de presentació de sol·licituds, de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i del contracte laboral, amb acreditació de la categoria i de les funcions realitzades, o de la sol·licitud d'aquesta documentació. En tot cas, s'ha de valorar aquest mèrit quan la documentació acreditativa hagi tingut entrada a l'IMAS abans del dia de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

e) Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment del lloc de feina de Tècnic/a Auxiliar d'Infermeria que consten al Text refós del Reglament intern del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 28 de maig de 2010 pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'IMAS (BOIB núm. 56, de 24/04/2014).

f) Els coneixements de català només es poden acreditar mitjançant la presentació d'algun dels títols, certificats o diplomes declarats oficials per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears i els expedits pel Consell de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 o de 29 de setembre de 2004.

Als efectes de complir amb el que es disposa als articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades contingudes a la sol·licitud seran objecte de tractament automatitzat pel Departament de Recursos Humans de l'IMAS.

5. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini per presentar sol·licituds, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el tauler d'edictes de l'IMAS i es podrà consultar a la pàgina web de l'IMAS (www.imasmallorca.net).

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó, a més, que consten a la llista de persones admeses.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes de l'IMAS per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, amb l'avertiment que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la presidenta ha de dictar una resolució, en el termini màxim de 5 dies hàbils, per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució s'ha de fer pública de la mateixa manera que la resolució provisional.

6. SISTEMA DE SELECCIÓ I BAREM DE MÈRITS

6.1 El sistema de selecció de les persones aspirants és el concurs. A aquest efecte es constitueix una comissió tècnica de valoració.

6.2 Els mèrits al·legats s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta a l'annex II.

6.3 Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior, s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'original o còpia compulsada de la documentació següent:

- Justificant que acrediti l'experiència professional en la forma establerta a la base 4.4 lletra d).
- Titulació acadèmica oficial:
 - Només s'han de valorar els títols diferents del que s'exigeix com a requisit per participar en la convocatòria.
 - La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

- Certificats acreditatius dels cursos oficials realitzats, els quals han d'especificar el número d'hores de què consta el curs. Si no s'especifiquen les hores s'ha de comptabilitzar una hora de formació per dia. S'entén per certificat oficial els diplomes o certificats expedits per una entitat pública o organismes dependents, per organitzacions sindicals i empresarials o qualsevol entitat privada





sempre que tinguin autorització expressa de l'organisme públic competent per a la realització de cursos i sempre que aquestes circumstàncies constin en el propi títol o diploma.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

7.1 L'òrgan encarregat de la selecció és la Comissió Tècnica de Valoració, la composició de la qual consta a l'annex III.

7.2. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 A l'efecte de notificacions i tramitació de documentació, la Comissió Tècnica de Valoració té la seu a l'IMAS (carrer del General Riera, 67, 07010 Palma).

7.4 A la sessió constitutiva, els membres de l'òrgan de valoració han de designar un/a secretari/a entre els vocals.

7.5 Tots els membres han de ser funcionaris de carrera o laborals fixos i posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigint a les persones aspirants.

7.6 Són funcions de la Comissió Tècnica de Valoració:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en les bases de la convocatòria.
- Requerir, si escau, les persones aspirants per tal que esmenin els defectes formals dels mèrits acreditats en el termini previst, o bé, per tal que aclareixin algun dels mèrits acreditats en termini i en la forma escaient.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la borsa.
- Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones candidates.

7.7 La Comissió queda autoritzada per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst en les presents bases.

7.8 De conformitat amb el que preveuen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a les reunions de la Comissió Tècnica de Valoració hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal o Comitè d'Empresa de l'IMAS.

8. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

8.1 Finalitzat el procés de baremació es publicarà la llista de persones aspirants, juntament amb les puntuacions obtingudes en cada cas. La puntuació final serà el resultat de sumar els totals corresponents a cada un dels blocs, que no podrà excedir en cap cas de cinquanta-sis punts, de forma que no s'han de tenir en compte els punts que excedeixin d'aquesta puntuació.

8.2 L'ordre de prelatió de les persones aspirants es determina per la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. En cas d'empat té preferència la persona aspirant que tenguí més puntuació en l'apartat d'experiència professional a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials o Consell de Mallorca de la mateixa especialitat o categoria.

En cas de persistir l'empat una vegada aplicat el criteri anterior, té preferència la persona aspirant que hagi acreditat més puntuació en l'apartat de formació directament relacionada amb les funcions (apartat II.2.a).

Si persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte l'ordre de registre de la sol·licitud.

8.3 Una vegada baremades les sol·licituds per la Comissió Tècnica de Valoració, es publicarà la llista provisional de les persones aspirants del procés selectiu en el tauler d'edictes de l'IMAS, la qual també es podrà consultar a la pàgina web de l'IMAS.

A la llista hi ha de figurar el DNI de les persones aspirants, la puntuació obtinguda i el número d'ordre.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'IMAS, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

9.1 El termini per a la resolució de la convocatòria és d'un mes comptador des del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La presidenta pot ampliar aquest termini fins a un mes més.



9.2 La Comissió Tècnica de Valoració ha d'eleva la llista definitiva de les persones aspirants seleccionades a la presidenta de l'IMAS perquè dicti la resolució escaient que ordeni la publicació en el BOIB de la composició final de la borsa, amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

9.3 L'entrada en vigor d'aquesta borsa de treball deroga les borses anteriors de la mateixa especialitat.

10. CRIDA

La crida de les persones aspirants que composin la borsa es regirà per la Instrucció 3/2008 del president de l'IMAS, sobre l'establiment dels criteris generals per a la gestió de borses de treball de l'IMAS negociada i aprovada a la sessió de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS de data 3 de juliol de 2008 i la resta de normativa aplicable.

11. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Són causa d'exclusió de la borsa de treball les circumstàncies següents:

- a) No reunir els requisits establerts a la base 3.
- b) No superar el període de prova en contractes laborals.
- c) Acomiadament laboral per causes disciplinàries.
- d) Revocació disciplinària del nomenament de funcionari interí.
- e) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari. L'exclusió per aquest motiu és vigent durant el termini d'un any des de la imposició de la sanció per faltes lleus, i per faltes greus i molts greus l'exclusió és definitiva.
- f) Rescissió del contracte de treball o del nomenament, per iniciativa de l'aspirant, excepte que estigui motivada per una millora de feina dins el propi Institut o a una altra administració.
- g) Falsedat en la documentació aportada o en les dades consignades.
- h) Renúncia voluntària formalitzada per escrit.
- i) Qualsevol altra causa prevista legalment i/o considerada ajustada a dret, previ expedient contradictori.



**ANNEX II
BAREM DE MÈRITS**

Màxim TOTAL 56 punts

*) Cada 30 dies tindrà la consideració d'un mes, les fraccions inferiors a 15 dies no es tindran en compte, la fracció de 15 dies o més es puntuarà al 50% del mes complet.

**) El nivell de català només es pot acreditar mitjançant la presentació d'algun dels títols, certificats o diplomes declarats oficials per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears i els expedits pel Consell de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 o de 29 de setembre de 2004.

**ANNEX III
COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ**

President/a titular: Martí Ferriol Pons

President/a suplent: Maria José Pastor Palenzuela

Vocal 1r titular: Miguel Castellano Gallardo

Vocal 1r suplent: Margarita Arrom Alomar

Vocal 2n titular: Lourdes Torres Pastor

Vocal 2n suplent: Maria Teresa Trias Mulet

**ANNEX IV
DECLARACIÓ JURADA DE COMPATIBILITAT FUNCIONAL**

El/la senyor/senyora amb domicili a amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser nomenat/nomenada o contractat/contractada que no pateix cap malaltia ni limitació física o psíquica que li impedeixi dur a terme amb normalitat les funcions corresponents al lloc de feina al qual s'aspira.

Palma, d de 2014

[Signatura]

**ANNEX V
DECLARACIÓ JURADA DE NO TROBAR-SE INHABILITAT**

El/la senyor/senyora amb domicili a amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser nomenat/nomenada o contractat/contractada que no he estat sancionat o sancionada per falta disciplinària molt greu en els tres últims anys, ni separat o separada, ni acomiadat o acomiadada del servei de cap administració pública i que no em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Palma, d de 2014

[Signatura]

**ANNEX VI
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA BORSA DE FEINA DE TÈCNICS AUXILIARS D'INFERMERIA.**

DADES PERSONALS:

Llinatges:

Nom:



NIF/NIE:

Data de naixement:

Domicili:

núm.

Pis.

Codi postal:

Localitat

Nacionalitat:

Telèfons:

/

Discapacitat:

Si

No d

D'acord amb la base 4.4.f. les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment del lloc de feina de Tècnic/a Auxiliar d'Infermeria que consten al Text refós del Reglament intern del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 28 de maig de 2010 pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'IMAS (BOIB núm. 56, de 24/04/2014).

REQUISITS:

MÈRITS:

Sol·licit el certificat de serveis prestats a l'IMAS (Si no es marca aquesta casella, l'IMAS no adjuntarà el certificat a la documentació presentada). El certificat de serveis prestats al Consell de Mallorca s'ha de demanar directament a la Direcció Insular d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca i la persona interessada l'ha d'adjuntar dins el termini de presentació de sol·licituds)

MERITS

Núm. d'ordre (1)

Document

Núm. Hores

Emplenar per l'IMAS

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

(1) S'han d'ordenar els documents correlativament i haurà de coincidir el número d'ordre amb el número apuntat a cada document que s'aporta.

La persona sota signant sol·licita ser admesa a la selecció a què es refereix aquesta sol·licitud i declara que són certes les dades, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria per ingressar a la Funció Pública, i autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament, LOPD 15/1999, 13 de desembre.

Palma, de/d'

de 2014

[Signatura]

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/70/870289>

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS.

C/ General Riera, núm. 67 CP 07010 Palma (Illes Balears)

MERITS

Núm.



d'ordre (1)

Document

Núm. Hores

Emplenar per l'IMAS

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/70/870289>

