



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS

8505***Patronat municipal d'escoles d'infants. Anunci aprovació Bases reguladores i Convocatòria pública subvencions del PMEI bo escolar 2014/2015***

El Consell Rector de dia 18 de març i la Junta de Govern de dia 26 de març de 2014 va adoptar el següent Acord:

1r. Aprovar les adjuntes bases reguladores i la convocatòria pública de subvencions del PMEI: bo escolar curs 2014/2015.

2n.- Autoritzar una quantitat màxima destinada al curs 2014/2015 de 270.000€ amb càrrec a la partida pressupostària 00.32100.48910 del vigent pressupost de 2014 i la corresponent partida al pressupost de 2015, d'acord amb la següent taula pressupostària:

Període de l'1 de setembre al 31 de desembre 2014	108.000,00€
---	-------------

Període de l'1 de gener al 31 de juliol de 2015	162.000,00€
---	-------------

Contra aquesta resolució, que exhaureix la vida administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció que li dóna la Llei 4/99, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al BOIB. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'ha de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 38, 4t de la Llei 30/92, de 26 de novembre, abans esmentada, i es considerarà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement al que estableix l'article esmentat anteriorment, i als articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat del contenciós administratiu d'aquesta Ciutat, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació al BOIB. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

Palma, 13 de maig de 2014

La directora gerent del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants

Sonia Valenzuela Van Moock-Chaves

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA: BO ESCOLAR CURS 2014-2015

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de setembre de 2005, s'estableix la convocatòria de la concessió de subvencions denominada Bo Escolar pel curs 2014-2015, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'Ordenança general municipal, s'han redactat les següents bases:

1.- Objecte



1.1.- L'objecte d'aquestes bases és regular les ajudes per subvencionar despeses d'ensenyament d'aquells infants, escolaritzats en alguna de les escoles d'educació infantil que pertanyen al Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI), que es troben en situació socioeconòmica desfavorable i en les condicions que s'assenyalen en aquestes bases.

1.2.- En el moment que es sol·licita Bo escolar, la sol·licitud de plaça a qualsevol escola del PMEI queda anul·lada.

1.3.- L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és el municipi de Palma, de forma que únicament poden trametre sol·licituds els beneficiaris que estiguin empadronats al municipi de Palma i amb una renda per càpita anual inferior a 18.068,40 €.

1.4.- Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de setembre de 2005, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.2, que té com a principi general la transparència i vetlla per l'eficàcia de les subvencions per atendre activitats d'interès públic.

2.- Import i consignació pressupostària

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions del Bo Escolar objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a la partida 00.32100.48910 del Pressupost general de despeses del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma per al 2014.

La quantitat màxima destinada al curs 2014-2015 és de 270.000,00 € (dos-cents setanta mil euros), amb càrrec a l'esmentada partida pressupostària del vigent Pressupost de 2014 i a la corresponent partida al Pressupost de 2015, d'acord amb la següent taula pressupostària:

Període de l'1 de setembre al 31 de desembre 2014	108.000,00 €
Període de l'1 de gener al 30 de juny 2015	<u>162.000,00 €</u>
TOTAL	270.000,00 €

3.- Activitats subvencionades

El Bo Escolar es destinarà exclusivament a cobrir les 11 mensualitats (de setembre a juliol) corresponents a les despeses d'ensenyament d'aquells infants escolaritzats en alguna de les escoles d'infants que pertanyen al Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

No inclourà les despeses derivades d'activitats extraescolars, les de menjador, les d'horaris especials, llibres, material escolar, matrícules, etc.

Només es subvencionaran mesos sencers.

4.- Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (Escoles Infantils a través de les quals es realitza el pagament de les subvencions del Bo Escolar)

4.1.- Objecte

Es crea el Registre Municipal d'Escoles d'Infants (RMEI) de Palma per aquelles escoles infantils privades de Palma que reunint uns determinats requisits vulguin oferir als infants matriculats en el centre la possibilitat de sol·licitar la subvenció denominada Bo Escolar.

4.2.- Requisits generals dels centres

4.2.1.- Estar ubicats al terme municipal de Palma.

4.2.2.- Hauran de tenir les condicions acústiques, d'habitabilitat i seguretat que determini la legislació vigent.

4.2.3.- Centre autoritzat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

4.2.4.- Tenir servei de menjador.

4.2.5.- El temps de permanència màxima dels infants al centre no ha de superar les 8 hores diàries, llevat de casos excepcionals, que s'han de justificar, prioritzant les necessitats i drets dels infants.

4.2.6.- Tenir concedida la llicència d'activitats.

4.2.7.- Reunir les condicions higienicosanitàries que determinaran els serveis d'inspecció sanitària municipal.

4.2.8.- Disposar d'una plaça escolar per aula pels infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), proposada per l'Equip



d'Atenció Primerenca que serà reservada fins dia 15 de setembre. En cap cas el PMEI es compromet a pagar els serveis de possibles Auxiliars Tècnics Educatius

4.3.- Documentació a presentar

4.3.1.- Autorització d'obertura i funcionament com a centre privat d'educació infantil per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

4.3.2.- Fotocòpia de la llicència d'activitat.

4.3.3.- Plànol de planta a escala del centre, realitzat per un tècnic qualificat.

4.3.4.- Fotocòpies dels contractes del personal.

4.3.5.- Fotocòpia del darrer document de cotització a la Seguretat Social TC2.

4.3.6.- Una certificació, emesa per la seguretat social, d'estar al corrent de pagaments.

4.3.7.- Una certificació, emesa per hisenda, d'estar al corrent de pagaments.

4.3.8.- Fotocòpia de la titulació acadèmica i de català de tot el personal contractat, així com la formació en relació a la manipulació d'aliments de cada una d'elles.

4.3.9.- Quotes que cobraran el curs 2014-2015.

4.3.10.- Projecte Educatiu de Centre.

4.3.11.- Document d'Organització de Centre.

4.4.- Obligacions dels centres

4.4.1.- Hauran d'estar al corrent de totes les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i s'hauran de sotmetre a una inspecció tècnica i sanitària per part dels serveis municipals.

4.4.2.- L'escola només podrà rebre un Bo Escolar mensual per part del beneficiari. Li és expressament prohibit constituir-se com a dipositària del talonari complet o exigir-ne el dipòsit com a requisit per poder fer la matrícula.

4.4.3.- Abans de dia 10 de cada mes hauran de lliurar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants els bons escolars, adjuntant una còpia dels rebuts mensuals pagats pels pares (continguts mínim del rebut: nom, CIF i segell del centre, nom infant, mensualitat, data, quota escolaritat, firma pares).

4.4.4.- Al començament del curs escolar hauran de notificar les seves dades bancàries per tal que el PMEI pugui abonar l'import corresponents a la relació mensual dels bons que presentarà.

4.4.5.- El centre haurà d'aportar al PMEI totes les dades que li siguin requerides, especialment referides al nombre de places escolars, professorat, quota d'ensenyament, activitats extraescolars i qualsevol informació referent a l'activitat educativa.

4.4.6.- El centre haurà de col·laborar amb el PMEI en el procés de sol·licitud del Bo Escolar:

- informar als possibles sol·licitants.
- revisar que les sol·licituds que es formalitzen vagin acompanyades de tota la documentació requerida.
- remetre al PMEI totes les sol·licituds correctament rebudes a l'escola fins a dia 12 de setembre (divendres), inclòs.

4.5.- Comissió tècnica

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona que delegui
- El/la director/ra-gerent del PMEI
- Un/una secretari/tària: tècnic/ca en Educació





- Vocals:

- Un/a treballador/ra Social del PMEI
- Un representant del sector empresarial
- Dos representants de les Federacions de Pares d'alumnes
- Un representant de les associacions veïnals
- Un representant del Consell Escolar Municipal
- Un representant de la Xarxa d'Escoles Públiques de les Illes Balears

4.6.- Actualització del Registre

Per tal que les escoles d'infants es puguin mantenir en aquest registre, serà indispensable que abans de dia 30 de juny presentin els següents documents:

- Memòria
- Quadre de personal que ha treballat a l'escola durant el curs 13-14, tant el personal permanent i recurrent com el personal nou, en el seu cas. En el cas del personal nou, presentar contracte de treball i titulació acadèmica.
- Fotocòpia del darrer document de cotització a la Seguretat Social TC2 del darrer mes tancat.
- Una certificació, emesa per la seguretat social, d'estar al corrent de pagaments.
- Una certificació, emesa per hisenda, d'estar al corrent de pagaments.
- Quotes que es cobraran el proper curs 13-14.

4.7.- Termini i lloc de presentació de documentació per noves inscripcions al Registre

Del 2 al 6 de juny de 2014 a les oficines de gerència del PMEI, Plaça nova de la Ferreria, 2 baixos, 07002 de Palma.

5.- Requisits generals que han de complir els sol·licitants i forma d'acreditar-los

5.1.- Es consideren beneficiaris de l'ajuda denominada Bo Escolar els pares, mares o tutors legals d'aquells infants matriculats a les escoles infantils que pertanyen al Registre Municipal d'Escoles d'Infants. S'acredita mitjançant certificat de l'escola.

5.2.- Tant l'infant com els pares, mares o tutors legals han d'estar empadronats al municipi de Palma, en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el període que siguin beneficiaris del Bo Escolar. Els serveis administratius del PMEI tenen accés al Padró Municipal.

5.3.- Els infants per als quals es sol·licita el Bo Escolar han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2012 (dins l'any 2015 compliran els tres anys) i la data de 2014 en què acabi el termini de presentació de sol·licituds. S'acredita mitjançant el llibre de família.

5.4.- En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo escolar, el pare, i la mare han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tenir deutes amb la Hisenda Municipal i també han d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu.

5.5.- No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo escolar, el pare i la mare han de presentar una declaració responsable manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003.

6.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les persones que compleixin els requisits poden presentar la sol·licitud, juntament amb tota la documentació necessària, a l'escola infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del PMEI on estigui matriculat l'infant.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el **12 de setembre**, inclòs.

Durant el curs 14-15 i fora de termini, només s'admetran aquelles sol·licituds que adjuntin:

- Un informe de la treballadora social acreditant que la família està dintre d'un programa de feina.
- Un informe acreditant que l'infant presenta necessitats educatives especials.

En tot cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'infant i els seus pare, mare o tutors i l'escola on assisteix l'infant.

7.- Documentació que s'ha de presentar



7.1.- Model de sol·licitud emplenada i signada corresponent al curs pel qual es demana el Bo Escolar. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

7.2.- Declaració responsable emplenada i signada manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

7.3.- Original i fotocòpia del llibre de família (de totes les pàgines escrites).

En cas de separació o divorci s'aportarà la sentència judicial acompanyada del corresponent Conveni Regulador, ratificat judicialment.

Si la còpia del llibre de família actualitzat ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.

7.4.- Justificant d'haver obtingut plaça a l'escola del Registre Municipal i de la quantia assignada en concepte de quota mensual per al servei educatiu i d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant)

7.5.- Per acreditar els ingressos:

- Si els progenitors estan d'alta a la seguretat social:

i.- fotocòpia del DNI i/o NIE. El PMEI pot sol·licitar la informació econòmica a l'Agència Tributària;

ii.- o be una fotocòpia de la declaració de renda de l'any 2013, conjunta o individuals.

Només en aquells casos en que els progenitors NO estiguin donats d'alta a la Seguretat Social: declaració jurada de ingressos.

7.6.- En cas de discapacitat, tant de l'alumne com d'algun familiar que convisqui amb ell, s'haurà d'aportar un certificat oficial acreditatiu.

Si la còpia del certificat oficial ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.

7.7.- En cas de que la família es trobi en una situació socioeconòmica desfavorable, presentar un informe social. L'informe podrà ser elaborat pel servei social que atén a la família, o, si la família no ha estat en contacte amb cap servei social, pot sol·licitar una entrevista amb la treballadora social del PMEI.

7.8.- Imprès on es manifesta: tenir coneixement de tota la informació escrita, relació de documents que es presenten i declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides, per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida.

8.- Òrgans competents per instruir i resoldre les sol·licituds de subvenció

L'òrgan instructor són els serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

Correspon a l'òrgan instructor, entre d'altres, dur a terme d'ofici les següents actuacions:

- a.- Rebre les sol·licituds de Bo Escolar recollides pels centres escolars del Registre Municipal d'Escoles d'Infants.
- b.- Introduir les sol·licitud de Bo Escolar a la base de dades.
- c.- Determinar els participants admesos a la convocatòria.
- d.- Atesos els expedients i l'informe de la Comissió Avaluadora, formular la Proposta de resolució provisional i elevar-la al President del Consell Rector del Patronat, que en donarà compte al Consell Rector a la primera reunió que es celebri.
- e.- Una vegada resoltes les al·legacions, i atesos els expedients i l'informe de la Comissió Avaluadora, formular la Proposta de resolució definitiva i elevar-la al Consell Rector del Patronat.
- f.- Recollir els bons escolars dels centres i fer-ne el seguiment, control, procés administratiu i pagament mensual.
- g.- Control d'altres i baixes que les escoles o les famílies puguin informar.
- h.- Control d'altres incidències (variacions en quotes, trasllats, etc.).
- i.- Preparar informes i documentació per al Consell Rector del PMEI.
- j.- Requeriment a les escoles de documentació durant el curs (incorporació nou personal, ...).
- k.- Valoració de la memòria d'activitats de cada curs escolar.
- l.- Sol·licitar els informes de la comissió avaluadora i d'altres òrgans que consideri oportuns.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció del Bo Escolar és el Consell Rector del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.



9.- Composició de la comissió avaluadora

S'estableix una Comissió Avaluadora del Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma i de les sol·licituds presentades, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona que delegui

- El/la director/ra-gerent del PMEI

- Un/una secretari/tària: tècnic/ca en Educació

- Vocals:

Un/a treballador/ra Social del PMEI

Un representant del sector empresarial

Dos representants de les Federacions de Pares d'alumnes

Un representant de les associacions veïnals

Un representant del Consell Escolar Municipal.

Un representant de la Xarxa d'Escoles Públiques de les Illes Balears

La Comissió Avaluadora tindrà les següents funcions:

a.- Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació a les bases reguladores de la subvenció.

b.- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores .

c.- Determinar la llista provisional de bons escolars concedits i emetre l'informe corresponent.

d.- Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

e.- Determinar la llista definitiva de bons escolars concedits i emetre l'informe corresponent.

10.- Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats a les bases anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, tenint en compte els següents criteris:

A) Situació econòmica familiar:

A partir dels ingressos familiars de l'any 2013 es calculen els ingressos per càpita i a partir del SMI de l'any 2014 (RD 1046/2013: 645,30 €/mes) s'apliquen els intervals següents,

A.1) Igual o inferior a 3.011,40 € anuals per càpita	12 punts
A.2) De 3.011,41 € a 6.022,80 € anuals per càpita	10 punts
A.3) De 6.022,81 € a 9.034,20 € anuals per càpita	8 punts
A.4) De 9.034,21 € a 12.045,60 € anuals per càpita	6 punts
A.5) De 12.045,61 € a 15.057,00 € anuals per càpita	4 punts
A.6) De 15.057,10 € a 18.068,40 € anuals per càpita	2 punts

B) Proximitat del domicili o del lloc de treball

El codi postal del domicili que aparegui en el padró o el del lloc de treball, ha d'esser el mateix que el de l'escola.

B.1) Viu o treballa a la zona 1 punts

C) Criteris complementaris

C.1) Tenir matriculats 2 fills al 1r. Cicle d'EI del mateix centre	1 punts
C.2) Família nombrosa	2 punts
C.3) Si en el nucli familiar hi conviu algun membre amb discapacitat física, psíquica o sensorial	2 punts



- C.4) Existència d'un informe social, acreditant la situació de necessitat de la família 5 punts
C.5) Famílies monoparentals (un sol progenitor; existència de conveni regulador amb 2 punts una reclamació judicial de pensions; o viduïtat).

11.- Regles generals per determinar l'import de la subvenció

El Bo Escolar constarà d'un talonari integrat per 11 unitats, cadascuna de les quals correspondrà a l'import mensual derivat del resultat de la baremació obtinguda, fins un màxim de 120,20 € al mes.

En cap cas l'import del Bo Escolar podrà superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyament tindrà establerta l'escola infantil.

L'import del Bo Escolar estarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quota fixada per l'escola infantil que s'haurà triat, segons l'escala següent:

- 1.- Sol·licituds amb puntuació igual o superior a 17 punts, 100% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 120,20€.
- 2.- Sol·licituds amb puntuació entre 12 i 16 punts, 75% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 90,15€.
- 3.- Sol·licituds amb puntuació entre 7 i 11 punts, 50% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 60,10€.
- 4.- Sol·licituds amb puntuació igual o inferior a 6 punts, 25% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 30,05€.

En el cas que el nombre de peticions amb dret a la subvenció superi la consignació pressupostària corresponent, es prioritzaran aquelles peticions que hagin obtingut una puntuació més alta o que presentin unes circumstàncies sociofamiliars especials que valorarà la comissió qualificadora.

Si durant el curs escolar la quota a pagar dels pares disminueix, la quantia del Bo Escolar també es reduirà proporcionalment. En canvi no s'incrementarà la quantia del Bo Escolar si al llarg del mateix curs augmenta la quota.

Aquesta mateixa norma s'aplicarà en cas que la família demani un trasllat de matrícula a un altre centre inscrit al Registre Municipal.

12.- Termini de resolució i notificació

Després de puntuades les sol·licituds per la Comissió Avaluadora del PMEI, la **llista provisional** s'exposarà al públic del **15 al 24 d'octubre** a cada una de les escoles privades inscrites al Registre Municipal. En la llista figurarà la puntuació obtinguda per cada infant.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies (**del 15 al 24 d'octubre**) esmeni la falta o afegeixi els documents preceptius. Si no ho fa, s'entendrà per desistida la seva petició i, amb una resolució prèvia, s'arxivarà l'expedient.

Del dia **15 al 24 d'octubre** és el termini per tal que les persones interessades puguin formular les al·legacions que considerin pertinents i presentar-les a les oficines del PMEI, Plaça nova de la Ferreria, 2 (07002) Palma.

Una vegada valorades les al·legacions, a partir de dia **17 de novembre** es publicaran les **l·listes definitives** a cada una de les escoles privades inscrites al Registre Municipal.

Les resolucions de denegació de les subvencions es notificaran individualment a les persones interessades donant peu de recurs.

13.- Condicions per al pagament

Per facilitar la gestió i el control dels bons escolars el pagament no es fa directament als beneficiaris de l'ajuda (pares, mares o tutors legals d'aquells infants matriculades a les escoles d'educació infantil reconegudes al Registre Municipal d'Escoles d'Infants) sinó que es fa als centres del Registre Municipal d'Escoles d'Infants als quals assisteixen els infants que reben el Bo Escolar.

Al començament del curs escolar el centre haurà de notificar les seves dades bancàries per tal que el PMEI pugui abonar l'import corresponent a la relació dels bons que presentarà mensualment.

Mensualment els beneficiaris del Bo Escolar entregaran al centre el Bo Escolar corresponent, que el serà descomptat de la mensualitat que hagin de pagar.

Abans de dia 10 de cada mes el centre haurà de lliurar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants els bons escolars (mes vençut), adjuntant una còpia dels rebuts (mes vençut) pagats pels pares (continguts mínim del rebut: nom, CIF i segell del centre, nom



infant, mensualitat, data, quota escolaritat, firma pares).

Per motius de l'obligatorietat del tancament del pressupost al mes de gener s'ha de presentar qualsevol bo que quedi pendent de l'any anterior, en cas contrari no es pagarà.

14.- Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

14.1.- Els beneficiaris hauran de signar la recepció del "talonari del Bo Escolar" que consisteix en onze bons nominatius, corresponents cada un d'ells a un dels mesos del curs escolar, als quals figuren les següents dades: llinatges i nom de l'alumne, nom de l'escola, import del bo, mes al qual correspon el bo.

14.2.- Mensualment els beneficiaris hauran de lliurar a l'escola el bo corresponent al mes en curs.

14.3.- Perquè el centre pugui cobrar el Bo Escolar és imprescindible que l'infant assisteixi al centre i que els pares/mares o tutors hagin abonat prèviament l'import no subvencionat de la mensualitat.

14.4.- El beneficiari no podrà modificar, transferir, cedir, traspassar, o comerciar amb el Bo Escolar, perquè és nominatiu i intransferible.

14.5.- La baixa de l'infant a l'escola s'haurà de notificar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants dins el termini màxim de 15 dies amb la corresponent devolució de la resta de Bons Escolars no utilitzats.

14.6.- Seran causa de la pèrdua de la condició de beneficiari del Bo Escolar:

- 1.- Deixar d'estar empadronats al municipi de Palma, tant l'infant com els pares o tutors legals durant el període del curs escolar.
- 2.- Utilitzar el Bo Escolar per a finalitats diferents de les assenyalades en aquestes bases o per una persona distinta del seu beneficiari.
- 3.- La no assistència de l'infant a l'escola per causes no justificades per escrit.
- 4.- L'infant no pot deixar d'assistir a l'escola durant més d'un mes. En cas de que així sigui, el Bo Escolar quedarà automàticament anul·lat.
- 5.- Quan l'infant causi baixa a l'escola.
- 6.- Per falsedat de la documentació aportada.

15.- Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També són d'aplicació íntegrament els arts. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

16.- Compatibilitat del Bo Escolar amb altres ajudes que puguin obtenir-se pel mateix fi

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, però la percepció del Bo Escolar juntament amb la percepció d'altres ajudes econòmiques públiques no podrà en cap cas superar la quota corresponent al servei educatiu.

Els beneficiaris tenen l'obligació de comunicar al Patronat Municipal d'Escoles d'Infants l'obtenció o la sol·licitud de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració pública.

17.- Normativa complementària

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de setembre de 2005 (edicta 16320), i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

