



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

7306***Anunci borsa funcionaris interins Policia Local***

Convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de Policia Local d'aquest Ajuntament, i cobrir les necessitats urgents que puguin haver-hi, mitjançant concurs.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 10 d'abril de 2014, aprovà la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de Policia Local d'aquest Ajuntament, i cobrir les necessitats urgents que puguin haver-hi, mitjançant concurs, i que a continuació es transcriuen.

“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS, PLACES VACANTS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY, I COBRIR LES NECESSITATS URGENTS QUE PUGUIN SUBVENIR, MITJANÇANT CONCURS.

1. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, les places vacants de policia local (escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1) que es puguin produir i cobrir les necessitats urgents que puguin subvenir.

2. Vigència de la borsa de treball: tres anys, des que es publiqui a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis la llista definitiva de la puntuació de les persones aspirants; (article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig).

3. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei Autònoma 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei Autònoma 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de policia local, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 31 i 41 de la Llei Autònoma 4/2013, de 17 de juliol.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Tenir fets els 18 anys.

c) Estar en possessió del títol acadèmic de batxiller o equivalent. El justificant de pagament dels drets d'expedició del títol només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumirà que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, els aspirants quedaran exclosos i hauran d'acreditar el títol en el termini d'esmena de les deficiències, o justificar mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi o menyscabi l'acompliment correcte de les funcions (Annex II del Decret 70/89, Normes Marc de les policies locals).





- e) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir la funció pública.
- f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos, ni estar sotmès a expedient disciplinari o en el compliment d'una sanció disciplinària.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de la classe A, B i BTP, els quals han de vigir en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.
- h) Comprometre's, mitjançant una declaració jurada, a portar armes i, si escau, a utilitzar-les.
- i) Acreditar la superació o actualització del curs d'aptitud bàsic de policia local de l'Escola de Policia Local de la CAIB, Institut Balear de Seguretat Pública (IBSP) o Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en el transcurs dels tres anys anteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per ser admès i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, basta que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, tret dels requisits dels apartats c), g) i i), que s'han d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Els aspirants també hauran d'acreditar, en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria, els mèrits que disposin i que vulguin que se'ls tenguin en compte. L'acreditació dels mèrits ha de fer-se en la forma i ordre de la base quarta. Els aspirants hauran de confeccionar un índex on es recullen ordenadament els mèrits.

Si en qualsevol moment del procés selectiu la Comissió Tècnica de Valoració té coneixement que algun aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb audiència prèvia a l'interessat, ha de proposar-ne la exclusió al batle, i comunicar a l'aspirant, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats que hagi consignat en la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat al nomenament com a funcionari interí, l'interessat ha de fer constar la manifestació que no exerceix cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de fer activitat privada, ho ha de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la Corporació pugui adoptar a aquest respecte acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració ha de dur a terme la valoració dels mèrits degudament acreditats pels aspirants en el moment de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents per a cada tipus de mèrit.

4.1. Valoració del curs bàsic de capacitació

Solament es valoren els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació és el resultat de multiplicar la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per haver estat funcionari interí ocupant plaça de policia local abans de la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o bé haver prestat serveis com a policia turístic, policia de temporada o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 6 mesos de forma continuada en una temporada completa a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, el coeficient multiplicador és 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant una certificació de l'Ajuntament.
- b) Per als aspirants que hagin prestat serveis com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant una certificació de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador és 0,75.
- c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic, en aquest o un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat es tindrà que acreditar amb certificat de l'Ajuntament corresponent.

4.2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.



b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres cossos o forces de seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per fer la valoració dels serveis prestats és la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'han d'acreditar mitjançant una certificació expedida pels ajuntaments.

4.3. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els següents criteris:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració de l'antiguitat ha de ser la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'ha d'acreditar mitjançant una certificació expedida pels ajuntaments.

4.4. Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau, llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- d) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Solament es valora la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, tret del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques diferents. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, així com també les puntuacions dels apartats c) i d).

El justificant de pagament dels drets d'expedició d'un títol només té validesa fins a l'expedició del títol. S'ha de presumir que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, als aspirants no se'ls valorarà aquest mèrit, tret que justifiquin mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

4.5. Valoració dels coneixements de llengües

4.5.1 Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Es valoren les certificacions expedides pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013), fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Nivell bàsic (certificat A2): 0,25 punts
- b) Nivell avançat (certificat B2): 0,50 punts
- c) Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 1 punt
- d) Nivell de domini (certificat C2): 1,50 punts
- e) Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, tret que es tracti del certificat LA de coneixements de llenguatge administratiu, pel qual s'han d'addicionar 0,50 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat.

4.5.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoren les certificacions acreditatives dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits



o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'Administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs de l'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs de l'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs de l'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs de l'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs de l'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per a una mateixa llengua només es valoren les titulacions de nivell superior.

4.6. Valoració dels cursos de formació

Solament es valoren els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol Administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

En cas que hi hagi dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a alguna certificació o sobre la seva validesa, se'n pot sol·licitar un informe a l'òrgan competent.

4.6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de feina, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de feina al qual s'accedeix. En concret, solament es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificació d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificació d'assistència: 0,003 punts per hora.
- c) Per cada certificació d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

4.6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificació d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificació d'assistència: 0,003 punts per hora.

4.7. Valoració dels reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple de la Corporació: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la Batlia: 0,25 punts. S'ha d'acreditar mitjançant una certificació expedida per l'ajuntament corresponent.

4.8 Mèrits objectius de lliure determinació

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, i els criteris de valoració en són els següents:





Realització d'una prova tipus test, a resoldre en un temps màxim d'una hora, consistent en preguntes sobre coneixements geogràfics, històrics i topogràfics del terme municipal de Sant Antoni de Portmany, així com coneixements de la normativa municipal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. Aquesta prova ha de constar de trenta preguntes amb quatre possibles respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta; la resposta correcta es puntuarà amb 0,20 punts i es penalitza la resposta incorrecta amb un descompte de 0,10 punts.

5. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió tècnica de valoració (o tribunal qualificador), com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. La Comissió tècnica de valoració estarà composta de la forma següent:

President: titular, i suplent, designats pel Batle.

Vocals:

- Dos vocals, titulars i suplents, designats per la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, un de la Direcció General competent en matèria de coordinació de policia local, i l'altre de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

- Un comandament de la Policia local de l'ajuntament o qui el substitueixi.

- Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació; titular i suplent, designats pel Batle d'entre els que tinguin titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

Secretari: el de la corporació o persona en qui delegui.

La designació de la Comissió tècnica inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic al mateix temps que la llista d'admesos. Podran nomenar-se assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu però sense vot. La Comissió tècnica de valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del batle.

3. Tots els membres de la Comissió tècnica hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants.

4. La Comissió tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres de la Comissió tècnica de valoració tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases.

6. L'actuació de la Comissió tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions de la Comissió tècnica de valoració vinculen l'administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques de la Comissió tècnica de valoració són les següents:

a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base quarta.

b) Elaborar una llista per ordre de puntuació, en la qual han de figurar tots les persones aspirants que han estat admeses i les puntuacions finals obtingudes per cadascú, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.

c) Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

8. Els membres de la Comissió tècnica hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.



6. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

1. La borsa de treball ha d'estar integrada pels aspirants que hagin participat en el procés selectiu i que hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts; la puntuació final és el resultat de la fase de concurs.
2. En el cas que es cobreixin llocs de treball finançats per una altra Administració pública s'ha d'estar al que estableix la normativa que determina la font de finançament corresponent.
3. La llista que conformi la borsa de treball ha de vigir fins que la Corporació en constitueixi una altra de la mateixa categoria professional i, en tot cas, té una vigència màxima de tres anys.

7. CRIDA

1. Quan sigui necessari incorporar un aspirant de la borsa, s'ha de fer a qui es trobi en el primer lloc de la llista, sense perjudici de l'establert en la base 6, punts 2 i 3.
2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en què ha de presentar-se. Si la persona interessada no manifesta la conformitat amb el nomenament en el terme d'un dia hàbil –o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres– i la disposició a incorporar-se en el termini indicat per la secció de Recursos Humans, s'ha d'entendre que hi renuncia. El termini per incorporar-se al lloc de feina ofert és com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'article 49.1 de l'Estatut dels Treballadors.
3. Als aspirants que renunciïn al lloc de feina de forma expressa o tàcita –d'acord amb el punt anterior d'aquesta base– se'ls ha d'excloure de la borsa de treball, tret que al·leguin, dins el termini establert en l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment per escrit dins els tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills o filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis com a funcionari interí o com a personal laboral o indefinit no fix en una Administració.
- c) Patir una incapacitat temporal.
- d) Exercir, en el moment de la crida, funcions sindicals.

4. Les persones interessades són obligades a comunicar per escrit a la secció de Recursos Humans la fi de les situacions previstes en el punt anterior, excepte la situació de l'apartat b), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixin, amb la justificació corresponent.

La falta de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

5. La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de feina que ocupi, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de feina prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball, excepte que aquestes circumstàncies es produïssin com a conseqüència de causes de força major.

6. Les crides als interessats s'han de fer per qualsevol sistema que permeti tenir constància de la recepció de l'oferta, o d'haver intentat la comunicació infructuosament.

8. DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini per presentar la sol·licitud per formar part en aquest procés selectiu és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases en el BOIB. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web de l'Ajuntament (www.santantoni.net).

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o bé en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest darrer supòsit, necessàriament s'haurà de trametre, mitjançant fax (971344175) o correu electrònic (oac@santantoni.net) a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, còpia de la sol·licitud registrada per tal de tenir coneixement de la presentació.

9. INCIDÈNCIES

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'estar al que disposa la normativa d'aplicació. Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin d'aquesta i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració poden ser impugnats en els casos i en la forma



establerts per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix l'Administració pot, si escau, revisar les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració, de conformitat al que preveu la citada Llei 30/92, de 26 de novembre.”

Es fa públic als efectes de l'article 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Antoni de Portmany, 21 d'abril de 2014

L'Alcalde

Josefa Gutierrez Costa

