



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ

7059***Borsí de treball encarregat brigada d'obres***

BORSÍ DE TREBALL PER COBRIR INTERINAMENT AMB CONTRACTE LABORAL TEMPORAL POSSIBLES VACANTS D'ENCARREGAT O CAP DE LA BRIGADA D'OBRES DE L'AJUNTAMENT.

1.-NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

- a) Tipus de Personal: Personal Laboral amb contracte temporal (contracte d'interinitat) per cobrir possibles vacants d'encarregat o cap de la brigada d'obres de l'Ajuntament.
- b) Denominació: Encarregat o cap de la brigada d'obres de l'Ajuntament.
- c) Característiques de la Plaça: Les especificades al catàleg de llocs de feina.
- d) Horari: L'horari serà fixat per la Batlia per tal d'atendre les necessitats del servei.

2.-REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del Graduat escolar, F.P 1, o equivalent.
- d) Estar en possessió del permís de conduir categoria B.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- f) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- g) Coneixement oral de la llengua catalana.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat ha de fer constar que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

3.-SISTEMA SELECTIU:

Es desglosarà en les següents fases:

- a) Prova escrita.
- b) Fase de concurs.
- c) Entrevista personal.

a) Prova escrita: consistirà en presentar, obligatòriament, juntament amb la instància sol.licitant participar en aquest procés selectiu, un treball de no més de tres folis, consistent en argumentar com organitzaria i dirigiria una brigada d'obres.

b) Fase de concurs: Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

1.-Activitat professional:

Experiència com encarregat o cap de brigada d'obres d'una administració: 1 punt per any complet de feina, amb un màxim de 5 punts.

Experiència com encarregat o cap de brigada d'obres d'una empresa privada: 0'5 punts per any complet de feina, amb un màxim de 3 punts.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, categoria professional i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin la categoria professional, les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

2.-Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça ofertada, impartits per institucions públiques o oficials (acreditat mitjançant



certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent):

- Fins a 29 hores: 0.1 punt
- De 30-49 hores: 0.25 punts
- De més de 50 hores: 0.5 punts

Màxim cursos: 2 punts.

En cas que els certificats no n'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

3.-Càrregues familiars: 0'25 punts per cada fill al seu càrrec menor d'edat. (Per valorar aquest mèrit serà necessari la presentació del llibre de família).

4.-Estar en possessió del permís de conducció categoria C1 (o superior) : 1 punt.

5.-Coneixement de català:

- Nivell B: 0'5 punts.
- Nivell C: 1 punt.
- Nivell D: 1'25 punts.
- Nivell E: 0'5 punts.

Sols es puntuarà el nivell més alt que es presenti, menys en el cas del supòsit E, en que la puntuació se sumarà a l'altre nivell més alt de català que es presenti.

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant certificats expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

c) Entrevista personal: consistirà en mantenir una conversa amb català amb el tribunal a efectes d'acreditar el requisit g) de la base segona de la convocatòria, i versarà sobre la defensa del treball presentat, amb qüestions que poden formular els membres del tribunal, així com coneixements del municipi. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases anteriors, resultant seleccionat el candidat que obtengui major puntuació.

4.-PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

1.- Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat que reuneixen totes les condicions exigides a la Base SEGONA, es dirigiran a la Batlessa-Presidenta de la Corporació i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina.

2.- Termini de presentació d'instàncies: Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran a l'Ajuntament dins el termini dels quinze dies hàbils següents a la publicació d'aquestes bases sobre el BOIB.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlessa-Presidenta dictarà Resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de 5 dies per subsanar aquests defectes.

4.- A la mateixa Resolució la Batlessa determinarà la data i el lloc de celebració de les proves de selecció, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat provists del D.N.I.

5.-TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

1.- El Tribunal de Selecció estarà integrat per:

PRESIDENT:

-L'arquitecte municipal.



**VOCALS:**

- Dos membres de la brigada d'obres de l'Ajuntament.
- Un representant dels funcionaris de l'Ajuntament.

SECRETARI: el de la Corporació o funcionari en qui delegui.

2.- El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

3.- L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal se substanciarà d'acord amb el que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

6.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

1.- Acabada la selecció, el Tribunal publicarà la relació de les puntuacions atorgades, que comprendrà la proposta a favor de l'aspirant que havent superat les proves selectives, hagi obtingut la millor puntuació, així com també la llista dels qui en consideració a la puntuació concedida se'ls pugui considerar aptes sense obtenció de plaça.

2.- Superades les proves selectives, l'aspirant seleccionat haurà de presentar, dins el termini dels cinc dies següents a l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament de la llista de les puntuacions obtingudes, els documents acreditatius de què reuneix els requisits establerts a la Base SEGONA.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA:

En el supòsit de què l'aspirant proposat no reuneix els requisits establerts a la base segona o no presentà la documentació acreditativa dins el termini indicat a la base sisena, no podrà ésser contractat. En aquest cas, l'Ajuntament nomenarà aquell aspirant declarat apte que segueixi en ordre de puntuació al proposat. Aquest procediment també es podrà dur a terme en cas de renúncia voluntària, malaltia o baixa del seleccionat.

En cas de què comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència de la vacant, aquest no manifesti per escrit registrat d'entrada a l'Ajuntament, la seva voluntat d'ocupar la mateixa dins el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la recepció de la corresponent comunicació municipal, se'l donarà per dessistit, passant a ocupar el darrer lloc de la borsa i ocupant el seu lloc el següent de la llista. La renúncia expressa també implicarà el seguiment d'aquest procediment.

En tot cas, l'existència de la borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA:

Aquest borsí estarà en vigor fins que l'Ajuntament declari expressament la seva extinció.

SANTA MARIA DEL CAMÍ, 21 d'abril de 2014.

LA BATLESSA-PRESIDENTA

M^a ROSA M. VICH.

