



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRESIDÈNCIA, PLE, COMISSIÓ DE GOVERN I CONSELL EXECUTIU

7014***Decret pel qual es deleguen competències del secretari general en el secretari adjunt i en els caps de servei del Consell de Mallorca***

La presidenta del Consell Insular de Mallorca, en data 16 d'abril de 2014, ha resolt:

“La disposició addicional segona la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el seu apartat 1.2, lletra a), determina que, d'entre altres, la funció de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, és una funció pública necessària en totes les corporacions locals, la responsabilitat de la qual està reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

El Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, estableix el contingut de les dites funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, i en concreta l'abast en els articles 2 i 3.

Respecte a les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu atribuïdes a aquesta Secretaria General, l'article 13.2 del Reial Decret 1174/1987, abans esmentat, permet la delegació, a proposta de la persona titular de la Secretaria, en funcionaris propis de la corporació que no siguin habilitats de caràcter estatal, que actuen com a delegats d'aquella. Així ho ha entès la doctrina del Tribunal Suprem, entre d'altres, en les sentències de data 04/12/1990, 24/12/1992 i 25/02/1993, 28/09/1994, 12/06/1995, 24/06/1995, que desestimà la impugnació directa –en el cas de la de 04/12/1990– o indirecta de l'article 13.2 esmentat.

La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, possibilita l'establiment d'una organització departamental de tipus burocràtic. Tot això, afegit al gran nombre de competències que tenen els consells insulars, augmentades pel nou Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, fa que no sigui possible que aquesta Secretaria General pugui exercir la fe pública i l'assessorament legal preceptiu de tots els departaments, per això les seves funcions resten circumscrites a la Presidència, al Ple de la corporació, a la Comissió de Govern i al Consell Executiu.

A partir de la normativa exposada, la Presidència va dictar el Decret, de dia 14 de juliol de 2011, de delegació de competències de la Secretaria General en els caps de servei del Consell de Mallorca, modificat pel Decret de dia 20 d'abril de 2012 i pel Decret, de dia 5 de desembre de 2013, de delegació de funcions del secretari general en el secretari adjunt.

Ara, per motius pràctica administrativa, resulta convenient unificar els esmentats decrets en una sola resolució.

Atesa la proposta del secretari general de dia 25 de març de 2014.

RESOLC

1. Autoritzar, a favor de la persona que ocupa el lloc de treball de secretari adjunt, la delegació de l'emissió dels informes a què es refereix la lletra d) de l'article 85.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, excepte el supòsits següents:

- Que la competència per resoldre correspongui al Ple.
- Que es tracti d'informes relatius al Registre d'interessos a què es refereix l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Que siguin informes relatius a l'aprovació de plecs de clàusules administratives generals i els models de plecs de clàusules administratives particulars, a què es refereixen, respectivament, els articles 114.3 i 115.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Que l'emissió de l'informe hagi estat delegada expressament en un altre funcionari o funcionària.
- En general, els informes relatius a l'organització i al funcionament del Consell de Mallorca.

2. Autoritzar, a favor de les persones que ocupen el càrrec de cap de servei i que són llicenciats en Dret, la delegació les funcions següents:

a) En matèria de fe pública:

- Transcriure al Llibre de resolucions del departament les que ha dictat la persona titular de la conselleria executiva i, si escau, les que ocupen els càrrecs de les direccions insulars i les secretaries tècniques.
- Certificar de tots els actes i les resolucions a què es refereix l'apartat anterior, així com dels antecedents, els llibres i els



documents del departament.

- Anotar en els expedients, sota la seva signatura, les resolucions que dicten els òrgans decisoris.
- Autoritzar els contractes, els convenis i els documents administratius anàlegs que són competència del departament.

b) En matèria d'assessorament legal: emetre els informes a què es refereix la disposició addicional segona, apartats 7 i 8, del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, sempre que es donin aquestes dues condicions:

- Que l'òrgan de contractació sigui el titular o un alt càrrec del departament.
- Que el valor estimat del contracte no ultrapassi la quantia fixada per als procediments negociats.

3. Disposar que, en l'exercici de les funcions esmentades, les persones autoritzades han d'actuar, i així ho han de fer constar, com a delegades del titular de la Secretaria General del Consell de Mallorca, sens perjudici que aquest pugui avocar, en qualsevol moment, l'exercici de les dites funcions amb caràcter general o singular.

4. Establir que, en els supòsits de vacant, absència o malaltia, les persones autoritzades han de ser substituïdes, en l'exercici de les funcions delegades, per les persones titulars dels llocs de treball als quals els correspon la suplència, de conformitat amb allò que determinin les normes organitzatives corresponents.

5. Determinar que en els departaments on hi hagi més d'una persona cap de servei llicenciada en dret, ha d'exercir les funcions delegades la que és cap de servei adscrita als serveis generals del departament i, si no n'hi ha, la cap de servei que designi el titular de la Secretaria Tècnica.

6. Derogar els decrets següents:

- a. El Decret de delegació de competències de la Secretaria General en els caps de servei del Consell de Mallorca, de dia 14 de juliol de 2011 (BOIB núm. 112, de 23 de juliol de 2011).
- b. El Decret, de dia 20 d'abril de 2012, pel qual es modificà el Decret de 14 de juliol de 2011 (BOIB núm. 64, de 5 de maig de 2012).
- c. El Decret, de dia 5 de desembre de 2013, de delegació de funcions del secretari general en el secretari adjunt.

Aquest decret entra en vigor el dia que es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 16 d'abril de 2014

El secretari general

Per delegació de la presidenta

(Decret de dia 4 de setembre de 2012, BOIB núm. 147, de 9 d'octubre de 2012)

Jeroni M. Mas Rigo

