

**Secció II. Autoritats i personal****Subsecció tercera. Cursos i formació****ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS****6959**

Resolució de la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics de 22 d'abril de 2014 per la qual es convoquen els cursos i les proves lliures per obtenir els certificats de les assignatures i els seminaris inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural de 2014

Fets

Atès l'article 9 de l'Ordre de 14 d'abril de 2014 de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC).

Dict la següent,

Resolució

1. Convocar els cursos i les proves lliures per obtenir els certificats de les assignatures i els seminaris inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural de 2014.
2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria dels cursos i les proves lliures, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 1.
3. Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 22 d'abril de 2014

La presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics

Joana Maria Camps Bosch





ANNEX 1

Bases de la convocatòria dels cursos i les proves lliures del Pla de Formació Lingüística i Cultural de 2014

1. MODALITATS I CONVOCATÒRIES

1.1. Modalitats

L'oferta del Pla de Formació Lingüística i Cultural comprèn dues modalitats:

- a. Oferta formativa, amb ensenyament presencial i en línia.
- b. Oferta de proves lliures.

1.2. Convocatòries

La matrícula als cursos presencials i en línia de l'oferta formativa, i de l'oferta de proves lliures inclouen una convocatòria d'avaluació.

2. OFERTA FORMATIVA I OFERTA DE PROVES LLIURES

2.1. Oferta formativa

a) Oferta formativa de cursos presencials

- Llengua i cultura popular
- Geografia
- Història i art
- Literatura
- Seminari de llenguatge específic per a humanitats
- Seminari de llenguatge específic tecnicocientífic
- Seminari de llenguatge específic juridicoadministratiu
- Seminari de tractament de llengües en el currículum

Els requisits per superar l'assignatura o el seminari són assistir al 70% de les classes presencials i aprovar la presentació oral d'un treball.

Durada dels cursos presencials

15 hores lectives

b) Oferta formativa en línia

- Didàctica de la llengua catalana

El lliurament de les activitats indicades pel professor i la superació de la intervenció oral en llengua catalana són requisits imprescindibles per aprovar l'assignatura.

2.2. Oferta de proves lliures

- Llengua i cultura popular
- Geografia
- Història i art
- Literatura
- Didàctica de la llengua catalana
- Seminari de llenguatge específic per a humanitats
- Seminari de llenguatge específic tecnicocientífic
- Seminari de llenguatge específic juridicoadministratiu
- Seminari de tractament de llengües en el currículum

La superació de la intervenció oral en llengua catalana i de l'exercici escrit que conformen la prova són requisits imprescindibles per aprovar l'assignatura o el seminari.

L'incompliment dels requisits esmentats implica l'anul·lació automàtica dels drets de qualificació de la convocatòria.

3. REQUISITS PER MATRICULAR-SE



3.1. Com a requisit previ per matricular-se als cursos oficials o a les proves lliures de les assignatures inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural s'ha d'acreditar una titulació que permeti exercir la docència als centres docents no universitaris i tenir el certificat de coneixements de llengua catalana que pertorqui:

- Llicenciatura o equivalent.
- Grau o equivalent.
- Diplomatura o equivalent.
- Títols de formació professional de grau superior o equivalent.
- Títol de tècnic superior en educació infantil o amb titulacions equivalents acadèmicament o professionalment.
- Certificat B2 de llengua catalana o equivalent: per matricular-se als cursos oficials o a les proves lliures de l'assignatura de llengua i cultura popular (CCI).
- Certificat C1 de llengua catalana o equivalent: per matricular-se als cursos oficials o a les proves lliures de les assignatures de geografia i d'història i art (CCIP), de literatura (CCIP), de didàctica de la llengua catalana (CCIP) i dels seminaris (CCS).

Els nivells de coneixements de llengua catalana es poden acreditar mitjançant el certificat corresponent expedit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o qualsevol altre que es consideri equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o la normativa vigent aplicable.

3.2. Les persones que hagin estudiat a l'estranger, en el moment de fer la matrícula han de demostrar documentalment que tenen la totalitat dels estudis homologats amb els de l'Estat espanyol.

3.3. Les persones interessades no es poden matricular d'una mateixa assignatura als cursos presencials i a les proves lliures dins el mateix any acadèmic.

3.4. Les persones interessades es poden matricular simultàniament a les assignatures següents:

- a. Geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana del pla d'estudis del CCIP.
- b. Geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana i d'un seminari de llenguatge específic.

4. FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

4.1. Llocs on es pot formalitzar la matrícula

La matrícula es pot formalitzar a les oficines de l'Institut d'Estudis Baleàrics (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma) i als centres d'autoaprenentatge que depenen d'aquest organisme: CAL Ciutadella (c. de l'Hospital de Santa Magdalena, 1, 2n, Ciutadella) i CAL Eivissa (edifici de l'extensió universitària de la UIB, c. de Joan Xico, s/n, Eivissa).

4.2. Modalitats per formalitzar la matrícula

4.2.1 Inscripció telemàtica

Les persones que vulguin poden iniciar el tràmit telemàticament, a través d'Internet, a la pàgina de l'Institut d'Estudis Baleàrics (<http://ieb.caib.es>) en el termini que figura en el punt 7 d'aquestes bases. En aquest cas, per completar el tràmit d'inscripció tots els documents requerits d'acord amb el punt 4.4 d'aquestes bases s'han de presentar, dins el termini, a qualsevol dels llocs d'inscripció esmentats en el punt 4.1 d'aquestes bases o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de lliurar la documentació en algun punt que no sigui l'Institut d'Estudis Baleàrics (d'ara endavant IEB) o un centre d'autoaprenentatge dependent d'aquest organisme (CAL Eivissa o CAL Ciutadella), per tenir-ne constància, el mateix dia s'ha d'enviar una còpia del comprovant de matrícula ja registrat al fax 971 784 680 o a l'adreça electrònica avaluacio@ieb.caib.es.

4.2.2. Inscripció presencial

Les persones que vulguin fer la inscripció de manera presencial poden presentar-se a qualsevol dels punts d'inscripció esmentats en el punt 4.1 d'aquestes bases. En el moment de formalitzar la matrícula s'han de lliurar tots els documents requerits d'acord amb el punt 4.4 d'aquestes bases.

Si la documentació no es presenta dins el termini als punts d'inscripció, la inscripció no es considerarà vàlida, encara que l'import d'inscripció s'hagi pagat dins el termini.

4.3. Taxes d'inscripció, reducció de les taxes i forma de pagament de la matrícula





La taxa de matrícula als cursos i les proves lliures és la que estableix la normativa vigent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que es regula a través de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

El fet de no pagar la matrícula en el termini establert motiva l'anul·lació automàtica de la matrícula sense notificació prèvia i sense dret a devolució.

a) Taxes dels cursos

- L'import de la taxa de cada assignatura: llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana, és de 75 €.
- L'import de la taxa de cada seminari de llenguatge específic: humanitats, tecnicocientífic i juridicoadministratiu, i del seminari de tractament de llengües en el currículum, és de 75 €.

b) Taxes de les proves lliures

- L'import de la taxa de cada assignatura: llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana, és de 30 €.
- L'import de la taxa de cada seminari de llenguatge específic: humanitats, tecnicocientífic i juridicoadministratiu, i del seminari de tractament de llengües en el currículum, és de 30 €.

c) Reducció de les taxes

Les causes de reducció de les taxes són:

- Estar en situació de desocupació
- Percebre una pensió pública
- Estar reclòs en un centre penitenciari
- Ser membre de família nombrosa
- Tenir una discapacitat del 33 % o superior
- Tenir el Carnet Jove Europeu

d) Forma de pagament

L'import de la taxa del curs o de la prova lliure s'ha de pagar mitjançant un dels procediments següents:

- Targeta de crèdit o dèbit o full de pagament a les oficines de l'IEB o als CAL.
- Targeta de crèdit o dèbit en la inscripció telemàtica a través de la pàgina web de l'IEB (<http://ieb.caib.es>).
- Transferència bancària a les entitats següents: Banca March (ES32 0061 0003 8001 6675 0113), la Caixa (ES08 2100 2715 5502 0003 6911) o Sa Nostra (ES02 0487 2005 8220 0001 5514), amb el concepte «Inscripció FOLC», per a les persones residents fora de les Illes Balears que no disposin d'accés a Internet.

4.4. Documentació que cal presentar

Totes les persones que facin la tramitació de la inscripció, tant si és presencial com telemàtica, han de presentar la documentació següent:

- a. Fotocòpia del carnet d'identitat.
- b. Fotocòpia compulsada dels títols requerits.
- c. Fotocòpia compulsada del document que acrediti el dret a reducció de les taxes, si escau.
- d. Fotocòpia compulsada del certificat de català corresponent.
- e. En el cas de la inscripció telemàtica, justificant d'enviament telemàtic i, si escau, justificant de pagament.

En els casos de reducció de la matrícula, els documents que acrediten que s'hi té dret han de ser un d'aquests:

- Certificat o targeta del SOIB (o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears) que acrediti la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.
- Certificat expedit per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) que acrediti la condició de pensionista.
- Certificat expedit pel centre penitenciari.
- Títol de família nombrosa en vigor.
- Targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General de Serveis Socials que acrediti un grau de discapacitat del 33 % o superior.





- El Carnet Jove Europeu. Si el carnet és alhora una targeta de crèdit, només cal presentar-ne l'original.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Llistes provisionals d'admesos i d'exclusos

Les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos s'han d'exposar, d'acord amb el calendari de cursos que figura en el punt 7 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de l'IEB (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>.

5.2. Esmena d'errors

Les persones interessades disposen de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos, per esmenar qualsevol error o deficiència documental.

5.3. Llistes definitives d'admesos i d'exclusos

La presidenta de l'IEB, mitjançant una resolució, ha d'aprovar les llistes definitives d'admesos i d'exclusos. Aquesta resolució s'ha d'exposar, d'acord amb el calendari de proves que figura en el punt 7 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de l'IEB (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de l'IEB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. DEVOLUCIÓ DE LA MATRÍCULA

Es pot sol·licitar la devolució de l'import de la matrícula en els casos següents:

- a. Si l'IEB cancel·la el curs. En aquest cas, la persona interessada tindrà un termini de 15 dies a partir de la data de comunicació de l'anul·lació del curs per presentar el número de compte en el qual s'ha d'efectuar la devolució. Si no l'aporta en el termini esmentat, perd el dret a la devolució.
- b. En el cas dels cursos que tinguin més d'una oferta horària, si per causes sobrevingudes després del termini de matriculació, els alumnes no poden assistir a classe al grup que els ha estat assignat, cal que tramitin als serveis administratius el canvi de grup o bé l'anul·lació de matrícula.

Les persones afectades per aquestes circumstàncies han de demostrar documentalment la impossibilitat d'assistir a classe. Sempre que sigui possible, se'ls assignarà un grup nou compatible amb el seu horari personal.

7. CALENDARI I LLOCS DELS CURSOS I LES PROVES LLIURES

7.1. El calendari dels cursos de maig a juny de 2013 és el següent:

- Termini d'inscripció: del 24 d'abril al 4 de maig
- Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos: 8 de maig a partir de les 15 hores
- Termini per esmenar errors en les inscripcions: del 9 al 12 de maig
- Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos: 13 de maig a partir de les 15 hores
- Presentació de treballs i exàmens orals dels seminaris: del 9 al 12 de juny
- Publicació de les notes provisionals: 23 de juny a partir de les 15 hores
- Termini per sol·licitar revisions: 24, 25 i 26 de juny
- Publicació de les notes definitives: 30 de juny a partir de les 15 hores
- Lliurament de certificats de notes: a partir del 7 de juliol

7.2. El calendari de les proves lliures és el següent:

- Termini d'inscripció: del 24 d'abril al 4 de maig
- Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos: 8 de maig a partir de les 15 hores
- Termini per esmenar errors en les inscripcions: del 9 al 12 de maig
- Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos: 13 de maig a partir de les 15 hores
- Proves lliures assignatures 1r cicle infantil (CCI), i 2n cicle infantil i primària (CCIP): del 2 al 5 de juny





- Proves lliures seminaris (CCS): 6 de juny
- Publicació de les notes provisionals: 23 de juny a partir de les 15 hores
- Termini per sol·licitar revisions: 24, 25 i 26 de juny
- Publicació de les notes definitives: 30 de juny a partir de les 15 hores
- Lliurament de certificats de notes: a partir del 7 de juliol

7.3. Lloc dels cursos i de les proves lliures

Els cursos es duren a terme a Mallorca, Menorca i Eivissa.

8. PUBLICACIÓ DE LES NOTES PROVISIONALS

Un cop acabats els cursos i les proves lliures, s'han d'exposar les notes de cada assignatura i seminari al tauler d'anuncis de l'IEB i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>, en la data que figura en el calendari del punt 7 d'aquestes bases.

9. REVISIÓ DE LES NOTES

Les persones interessades poden sol·licitar la revisió de les notes en el termini de tres dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació de les notes provisionals que figura en el punt 7 d'aquestes bases.

La sol·licitud s'ha de formular per escrit i s'ha de presentar a l'IEB o a qualsevol dels llocs esmentats en el punt 4.1 d'aquestes bases. La sol·licitud també es pot enviar al correu electrònic avaluacio@ieb.caib.es o al fax 971 784 680.

10. PUBLICACIÓ DE LES NOTES DEFINITIVES

Un vegada revisades les proves de les persones que ho han sol·licitat, el tribunal ha de publicar al tauler d'anuncis de l'IEB i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es> una proposta amb la llista de les notes definitives de cada assignatura i seminari. Contra aquesta proposta es pot interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de l'IEB, d'acord amb el que estableixen els articles 114.1 i 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presidenta de l'IEB ha de publicar al BOIB la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aptes, d'acord amb la proposta dels tribunals. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de l'IEB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. TRIBUNAL AVALUADOR

11.1. La constitució dels tribunals s'ha de fer en els deu dies posteriors a la publicació de les relacions provisionals d'admesos i d'exclusos. Els presidents dels tribunals han de convocar a la sessió de constitució tots els membres titulars i suplents del tribunal respectiu.

11.2. Per a la correcció de les proves els tribunals poden recórrer als professors que formin part de la borsa, els quals actuaran sempre sota la direcció del tribunal i no intervindran en la qualificació final dels exercicis.

11.3. Els tribunals es regiran pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. EXPEDICIÓ I LLIURAMENT DELS CERTIFICATS

12.1. Expedició de certificats

Després de la publicació de les notes definitives, l'IEB ha d'expedir el certificats de notes de les diferents assignatures i seminaris.

12.2. Lliurament dels certificats

Per retirar els certificats, les persones interessades s'han de dirigir a l'IEB o a qualsevol dels punts d'inscripció esmentats en el punt 4.1 d'aquestes bases. Han d'acreditar la seva identitat mitjançant el DNI, el NIE, el passaport o la versió actual del carnet de conduir, amb fotografia integrada, i han de signar en el llibre de registre de certificats.

En cas que la persona interessada no pugui retirar el certificat i signar en el llibre de registre, ho pot fer en lloc seu una altra persona, sempre



que aquesta presenti el document d'identitat, una fotocòpia del document d'identitat de la persona interessada i una autorització escrita d'aquesta en la qual s'indiqui clarament que la persona autoritzada pot retirar el certificat i signar en nom seu en el llibre de registre de certificats.

ANNEX 2

Composició dels tribunals

Tribunal per a les assignatures de llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana

President: Marimon Riutort, Antoni

Secretari: Monserrat Vidal, Guillem

Vocal 1: Lluch Dubon, Ferran

Vocal 2: Sitjar Valls, Antònia

Vocal 3: Casanova Gual, Simó

President suplent: Company Matas, Arnau

Secretari suplent: Campins Llabrés, Bernat

Vocal 1 suplent: Lladó Ballester, Joana

Vocal 2 suplent: Sagrera Antich, Bàrbara

Vocal 3 suplent: Borràs Llinàs, Catalina

Tribunal per als seminaris de llenguatge específic per a humanitats, tecnicocientífic, juridicoadministratiu i per al seminari de tractament de llengües en el currículum

President: Camps Moranta, Gabriel

Secretària: Massutí Sampol, Assumpta

Vocal 1: Vicens Mir, Gabriel

Vocal 2: Vidal Llabrés, Margalida

Vocal 3: Marcé Recasens, Jaume

Presidenta suplent: Serra Capó, Magdalena

Secretari suplent: Bonet Galmés, Andreu

Vocal 1 suplent: Rotger Vadell, Antònia

Vocal 2 suplent: Carrasco Escandell, M. Josep

Vocal 3 suplent: Figuerola Villalonga, Francesc

