



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

6570***Bases de la subvenció per a associacions de persones amb discapacitats i associacions de persones majors de Sant Antoni per al període de 01-01-2014 al 31-12-2014***

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de març de 2014, entre altres va acordar, per unanimitat dels membres presents, aprovar les bases de la subvenció per a Associacions de persones amb discapacitat i Associacions de persones majors de Sant Antoni de Portmany per al període de 01-01-2014 al 31-12-2014, així com la convocatòria i l'inici, entraran en vigor l'endemà d'haver-se publicat al BOIB, que es transcriuen a continuació:

Bases de la subvenció per a associacions de persones amb discapacitats i associacions de persones majors de Sant Antoni per al període de 01-01-2014 al 31-12-2014.

1.- OBJECTE

És objecte d'aquestes Bases establir i regular la concessió de subvencions a les diferents associacions que acullen a persones amb discapacitats, ja siguin físiques, psíquiques, sensorials o malalts mentals, així com a les diferents associacions de persones majors per a la realització d'activitats al llarg de l'any 2013.

2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost per a aquesta convocatòria és de quaranta cinc mil (45.000) euros, a càrrec de la partida pressupostària amb codi funcional 2310 i codi econòmic 489003 per a associacions de persones amb discapacitats, prevista per a l'any 2014.

I un pressupost de vint-i-un mil (21.000) euros a càrrec de la partida pressupostària amb codi funcional 2310 i codi econòmic 489002 per a associacions de persones majors, prevista per a l'any 2014.

3.- SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar les subvencions regulades en aquesta convocatòria les associacions sense ànim de lucre que, estant degudament inscrites en el registre d'associacions, compleixin amb els requisits següents:

- Tenir el domicili social a Sant Antoni de Portmany.
- En cas de no tenir domicili social a Sant Antoni de Portmany, presentar projecte de les activitats a realitzar en el municipi.
- Desenvolupar l'activitat en el territori de Sant Antoni de Portmany.
- Tenir com principal objecte social la realització d'activitats destinades a les persones que formen part de l'associació denominada en l'objecte de la convocatòria

4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Són objecte de subvenció aquelles activitats dirigides preferentment a ciutadans de Sant Antoni, que vagin encaminades a l'atenció i millora de les condicions de vida de les persones que pertanyen a les associacions objecte d'aquesta convocatòria.

5.- CRITERIS A L'HORA D'AVALUAR ELS PROJECTES

La claredat i especificitat dels projectes presentats en relació a l'objectiu principal de la convocatòria són necessàries per a la seva valoració.

La puntuació serà de 0 a 45 punts. El mínim necessari per obtenir subvenció serà de 10 punts.

Els ajuts es concediran d'acord amb els següents criteris a qualificar per la Comissió Avaluadora:

- Número de persones beneficiàries del municipi: es valorarà que aquest número estigui justificat, fins a 10 punts.
- Qualitat del projecte, transcendència de l'activitat a realitzar: fins a 10 punts.
- Caràcter innovador del projecte: fins a 5 punts.



- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: fins a 10 punts
- Dificultat per a la realització del projecte sense la subvenció: fins a 5 punts.
- Per altres circumstàncies de caràcter tècnic i socials acreditades per les entitats sol·licitants no incloses en els apartats anteriors, que puguin ser considerades motivadament per la comissió avaladora, fins a un màxim de 5 punts.

6.- RÈGIM DE LES AJUDES

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany subvencionarà, durant el període del 01-01-2014 al 31-12-2014, a les associacions que compleixin amb els requisits dels apartats 3, 4, 5 i 7 de la següent manera:

Fins a un 50% del pressupost presentat, amb un màxim per associació de cinc mil (5.000) euros per al període del 01-01-2014 al 31-12-2014.

La distribució de la quantitat atorgada es farà en funció de la previsió de despeses anuals dels sol·licitants, la qual quedarà establerta en el pressupost 2014, que han de presentar.

El beneficiari té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, i ha d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

Les ajudes no generen cap dret en l'obtenció d'altres ajudes en exercicis posteriors a l'any 2014.

7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvenció es s'ha de formalitzar mitjançant l'annex I i el projecte segons l'annex II, i presentar-se al Registre General del Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà a la seva publicació en el BOIB. Aquesta convocatòria s'anunciarà en la premsa local.

A més, la convocatòria s'anunciarà en la premsa local, en el tauler d'anuncis i en la web municipal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits abans indicats, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè subsani els defectes observats, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant apercibut que, de no fer-ho així, es desestimarà la seua petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, conforme al previst en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Document que acrediti a la persona com a representant de l'entitat.
- b) Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat.
- c) Documentació que acrediti la inscripció en el registre corresponent.
- d) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat (NIF).
- e) Fotocòpia del DNI de la persona representant de l'entitat.
- f) Pressupostos de l'activitat i projecte a realitzar durant el 2014, en el municipi de Sant Antoni de Portmany, detallant les vies de finançament previstes.
- h) Memòria d'activitats realitzades en el municipi de Sant Antoni de Portmany en l'últim any.
- i) Acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i la Seguretat Social.

La documentació anteriorment citada que es trobi a l'Ajuntament, adjuntada en anteriors convocatòries per aquest mateix concepte, no serà necessari presentar-la de nou.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Només poden ser seleccionats els expedients que comptin amb els requisits que apareixen als punts 3, 4 i 6 d'aquesta convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica seleccionadora en farà una avaluació i elaborarà una proposta d'adjudicació de subvenció per a cadascun dels projectes presentats.

9.- COMISSIÓ TÈCNICA SELECCIONADORA

La comissió seleccionadora serà un òrgan col·legiat format pels següents membres:



President: Sr. Alcalde o persona en qui delegui.

Vocals: La regidora de Benestar Social, dos tècnics de Serveis Socials, el Secretari de la Corporació i interventora de la corporació.

Si la comissió ho creu oportú, pot convidar els tècnics que cregui convenients, amb veu però sense vot.

10.- INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

Els expedients s'ha de resoldre en un termini màxim d'un mes i mig, comptador des de l'endemà de la finalització del termini de presentació.

La comissió seleccionadora és l'òrgan encarregat d'estudiar, analitzar, valorar i proposar conjuntament les concessions de les ajudes, així com d'eleva les seues propostes de resolució a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions. Amb l'objecte de portar a terme aquesta activitat, la comissió podrà sol·licitar a les persones interessades la informació que consideri necessària.

La resolució es notificarà per escrit, individualment, a cadascuna de les persones sol·licitants en un termini màxim de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'adopció de la resolució.

11.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- a) Destinar l'import de l'ajuda a l'objecte per a la qual s'ha sol·licitat.
- b) Facilitar les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
- c) Respectar les activitats subvencionades. En la publicitat de les actuacions realitzades, s'ha de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".
- d) Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció.

12.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament es realitzarà una vegada que l'Associació beneficiària justifiqui les despeses objecte de subvenció, abans del 10 de desembre de 2014, mitjançant la següent documentació:

- Memòria del projecte segons l'annex III
- Factures originals justificatives de la totalitat de les despeses originades com a conseqüència de l'execució de l'activitat objecte de subvenció, les quals haurien de ser d'un import igual o superior al pressupost de l'activitat presentat, fent constar que corresponen a despeses relacionades directament amb l'activitat objecte de la subvenció. Una vegada comprovades pels Serveis Econòmics, les factures es tornaran a l'entitat pels efectes adients.
- Memòria justificativa de les activitats portades a terme i una liquidació detallada d'ingressos i despeses, fent constar que no s'han rebut altres subvencions o ajudes d'organismes públics o privats o d'altres serveis que, juntament amb la concedida per l'Ajuntament de Sant Antoni, superin el cost total de l'activitat.
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció de l'Ajuntament, amb fons propis o altres subvencions o recursos, han d'acreditar-se en la justificació l'import de cada subvenció o ajuda, així com la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- Per al pagament de la subvenció es pot sol·licitar qualsevol altre document o informes tècnics que els serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany considerin necessaris.
- Tots els justificants presentats han de correspondre a activitats realitzades en l'any 2014. Excepcionalment, i tan sols per a despeses d'inversió, s'acceptaran despeses realitzades en exercicis anteriors.
- Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de l'ajuda.

Atenent a casos degudament motivats, es pot concedir una pròrroga per un termini que no excedeixi de l'inicial, que es computarà des de la data de recepció del trasllat de la subvenció concedida. Aquesta pròrroga exigirà, per a la seva concessió, una sol·licitud que ha de ser remesa abans del termini de justificació de les subvencions, l'informe tècnic favorable i la resolució expressa.

En cas de aportar justificants que no s'ajustin a les bases de la convocatòria o presentar la documentació justificativa incompleta, es notificarà al beneficiari de la subvenció, podent el beneficiari subsanar els ja existents en el termini de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació, o presentar nous documents justificants fins a la finalització del termini de justificació inicial.

Transcorreguts aquests terminis sense que els documents requerits hagin tingut entrada en el Registre d'aquesta Corporació o en qualsevol de les Administracions a les quals es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el beneficiari perd el dret a percebre la subvenció no justificada.



No es concediran bestretes de pagament anteriors a la justificació de la subvenció.

13.- RESCISSIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

L'incompliment de les disposicions establertes en aquesta convocatòria per part de les entitats beneficiàries, atorga dret a l'òrgan a rescindir la subvenció, amb la pèrdua per part d'aquestes del benefici i les ajudes corresponents.

14.- RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria es regeix per les disposicions contingudes en les seues bases. Serà també d'aplicació la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de normativa aplicable, en particular la de Hisenda Locals.

Sant Antoni de Portmany. 9 d'abril de 2014

L'alcalde,
Josefa Gutiérrez Costa





AJUNTAMENT DE
SANT ANTONI DE PORTMANY
Illes Balears

ANNEX II

PLANTILLA PROJECTE

Dades d'identificació del projecte (activitat a realitzar)

Número de beneficiaris que pertanyen al municipi de Sant Antoni de Portmany: (nombre de persones que realitzaran l'activitat)

Naturalesa del projecte (què es vol fer)

Fonamentació (per què es vol fer: necessitats detectades)

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany – Passeig de la Mar, 16 – 07820 – Illes Balears
Tel.: 971.34.01.11 – Fax: 971.34.41.75 – www.santantoni.net





AJUNTAMENT DE
SANT ANTONI DE PORTMANY
Illes Balears

Objectius, propòsits (per a què es vol fer)

Ubicació (on es vol fer)

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany – Passeig de la Mar, 16 – 07820 – Illes Balears
Tel.: 971.34.01.11 – Fax: 971.34.41.75 – www.santantoni.net





AJUNTAMENT DE
SANT ANTONI DE PORTMANY
Illes Balears

Metodologia i activitats (com es farà i a través de quines activitats i tasques)

Temporalització del programa, (ubicació de les activitats en el temps).

Mesos de realització de les activitats:

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany – Passeig de la Mar, 16 – 07820 – Illes Balears
Tel.:971.34.01.11 – Fax: 971.34.41.75 – www.santantoni.net





AJUNTAMENT DE
SANT ANTONI DE PORTMANY
Illes Balears

Recursos humans (personal que ho farà)

Recursos materials i financers. (Cost total de projecte i grau d'autofinançament.)

(firma)

Sant Antoni de Portmany, d..... de.....

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany – Passeig de la Mar, 16 – 07820 – Illes Balears
Tel.: 971.34.01.11 – Fax: 971.34.41.75 – www.santantoni.net





AJUNTAMENT DE
SANT ANTONI DE PORTMANY
Illes Balears

ANNEX III

MEMÒRIA DEL PROJECTE- JUSTIFICACIÓ

Dades d'identificació del projecte (activitat realitzada)

Dades sobre el contingut:

- Número total de persones beneficiàries que pertanyen al municipi de Sant Antoni de Portmany: (nombre de persones que han realitzat l'activitat) :

Característiques del col·lectiu atès:

Metodologia (com s'han realitzat les activitats)

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany – Passeig de la Mar, 16 – 07820 – Illes Balears
Tel.:971.34.01.11 – Fax: 971.34.41.75 – www.santantoni.net





AJUNTAMENT DE
SANT ANTONI DE PORTMANY
Illes Balears

Desglossament de les activitats dutes a terme: **durada i lloc on s'han realitzat.**

Recursos humans i materials utilitzats (**professionals que han realitzat l'activitat i materials**)

Valoració global de la realització del projecte.

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany – Passeig de la Mar, 16 – 07820 – Illes Balears
Tel.:971.34.01.11 – Fax: 971.34.41.75 – www.santantoni.net





AJUNTAMENT DE
SANT ANTONI DE PORTMANY
Illes Balears

Propostes de millora i/o observacions.

(firma)

Sant Antoni de Portmany, d..... de.....

Sant Antoni de Portmany, 9 de abril de 2014

La alcaldesa,
Josefa Gutiérrez Costa
Sant Antoni de Portmany

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany – Passeig de la Mar, 16 – 07820 – Illes Balears
Tel.: 971.34.01.11 – Fax: 971.34.41.75 – www.santantoni.net

