



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DES CASTELL**

**6627*****Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència destinades a col·laborar amb entitats sense ànim de lucre de caire social per l'any 2014***

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament des Castell, en sessió de dia 27 de març de 2014, ha acordat aprovar les bases de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència destinades a col·laborar amb entitats sense ànim de lucre de caire social per a l'any 2014, que es transcriuen a continuació per el seu coneixement:

#### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA DESTINADES A COL·LABORAR AMB ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE "DE CAIRE SOCIAL" PER A L'ANY 2014**

##### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria l'atorgament de subvencions destinades a col·laborar per part de l'Ajuntament en la mesura que sigui possible en les tasques i serveis que desenvolupen les diverses associacions sense ànim de lucre en l'àmbit social.

##### **2. Beneficiaris**

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria les entitats que realitzen activitats de caire social a favor de persones empadronades as Castell, quedant excloses les entitats que desenvolupen tasques de caràcter sociocultural o entitats que ja es beneficien d'altres subvencions i/o ajudes de l'Ajuntament des Castell.

##### **3. Requisits dels beneficiaris**

- Estar inscrits al Registre Municipal d'Associacions.
- Ser entitat amb finalitat implícita a nivell social amb objecte benèfic.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals.

##### **4. Tipus de subvenció**

La subvenció consisteix en una aportació econòmica i la seva concessió no pressuposa cap obligació municipal respecte d'exercicis posteriors.

##### **5. Quantia de les subvencions**

L'import destinat a les subvencions previstes és de 120€ euros fins a un màxim de 500€, amb càrrec a la partida pressupostària 20 231 48000 del vigent Pressupost Municipal.

##### **6. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per aquesta convocatòria s'adreçaran a l'alcalde des Castell. També es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos per la normativa vigent en matèria de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà a l'endemà de la publicació de les bases en el BOIB amb un període de 15 dies naturals.

##### **7. Documentació a presentar**

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- b) Fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud.
- c) Fotocòpia dels estatuts.





- d) Memòria dels serveis realitzats l'any anterior.
- e) Declaració en el sentit de si s'han sol·licitat o obtingut altres ajuts per a la mateixa activitat, així com el seu import.
- f) Previsió del cost total del servei a desenvolupar
- g) En el cas que la subvenció sigui atorgada, s'haurà de presentar, inexcusablement, memòria referent als beneficiats o àmbit de població beneficiada per l'activitat subvencionada

En el supòsit que alguns dels documents ja constin en els arxius en l'administració actuant, no cal la seva presentació.

## 8. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Els criteris objectius que es tindran en compte en la ponderació de les sol·licituds seran:

- Estructura i organització de l'entitat.
- Tipus de servei prestat, la seva repercussió social, la major afectació de sectors desfavorits socialment per la crisi econòmica actual, greus situacions de vulnerabilitat, etc.
- Haver aportat tots els documents que es sol·liciten. En cas de no estar complerta la sol·licitud o de no haver estat subsanat l'expedient dins del termini que estableix la llei, aquest pot ser motiu de denegació de la subvenció.
- Està destinat al sector de la població desfavorida, desemparada, necessitada, etc.

## 9. Comissió qualificadora

La comissió qualificadora estarà integrada per la Sra. Regidora d'Afers Socials, per una treballadora social i el Sr. interventor municipal.

## 10. Resolució i òrgan competent

L'alcalde a proposta de la comissió qualificadora, resoldrà la concessió de les subvencions en el termini de quinze dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i serà degudament notificada.

En el cas que passat aquest termini no s'hagués produït la resolució, s'entendrà que la sol·licitud de subvenció ha estat desestimada.

A la resolució s'hi farà constar:

1. Referència d'aquestes bases.
2. Nom de l'entitat beneficiària.
3. Quantia de la subvenció.
4. Destí i finalitat de la subvenció.
5. Termini i forma de justificació.
6. Obligacions de l'entitat beneficiària.

## 11. Pagament de la subvenció

Un cop aprovades les subvencions, es realitzarà el pagament del 75% de la subvenció atorgada. El pagament del 25% restant es realitzarà un cop justificada l'activitat, de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

En cas de concurrència d'aquesta subvencions amb altres procedents d'altres institucions, la suma dels imports sol·licitats per a un mateix servei no pot ser superior al seu pressupost del servei o activitat subvencionada.

## 12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Seràn obligacions de les entitats beneficiàries:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Acceptar la subvenció i les condicions d'atorgament.
- Realitzar els serveis i/o actuacions que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció en el termini d'un mes posterior a la finalització de l'activitat anual.



**13. Justificació**

L'entitat haurà de presentar, pel Registre municipal, i com a màxim el dia 31 de gener del 2015, el compte justificatiu simplificat de la subvenció, que haurà de contenir:

- a) La memòria de l'activitat, amb la relació dels serveis realitzats.
- b) Relació de les despeses i inversions de l'activitat.
- c) Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència.
- d) En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la presentació dels comprovants de pagament de les despeses i inversions realitzades als efectes de comprovar la veracitat de les dades.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en què s'haurien d'haver rendit els comptes i fins la data en què es verifiqui el reintegrament.

Es Castell, 7 d'abril de 2014.

**El Batlle**

José Luis Camps Pons

