



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DES CASTELL

6127***Convocatòria de constitució d'una borsa per a cobertura de vacants de desadors / es d'edificis, dependències i instal·lacions municipals des Castell***

Havent-se aprovat, per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de dia 20 de març de 2014, les Bases que han de regir la convocatòria de constitució d'una borsa per a cobertura de vacants de desadors / es d'edificis, dependències i instal·lacions municipals des Castell; es publiquen les mateixes a continuació, als efectes oportuns.

Es Castell, 31 de març de 2014.

L'Alcalde

José Luis Camps Pons

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA BORSA PER A COBERTURA DE VACANTS DE DESADORS / ES D'EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DES CASTELL

Primera.- Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura de vacants mitjançant contractació laboral pel procediment de concurs oposició per dur a terme les tasques de neteja de les dependències i instal·lacions municipals.

Segona.- Condicions dels aspirants.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següent requisits:

- Ser ciutadà espanyol o disposar de la nacionalitat d'algun dels altres estat membres de la Unió Europea, en els terme que estableix la Llei 17/1993 o la d'aquells estats que en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors o els beneficii el previst a la legislació en matèria d'estrangeria vigent al darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds.
- Tenir complerts els 16 anys.
- Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent.
- No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol administració pública i / o trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

Tercera.- Instàncies

Les sol·licituds per prendre part del concurs - oposició es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament des Castell i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 7 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell en que aparegui la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. L'anunci es publicarà igualment a un diari de l'Illa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar el corresponent currículum professional i còpia del DNI.

Les instàncies també podran presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.



Les instàncies també hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats.

Quarta.- Realització de les proves.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim de 15 dies, dictarà resolució anunciant la data i l'hora per a la realització dels exercicis i la composició del Tribunal qualificador.

L'esmentat acord es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Cinquena.- Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: El Cap de la Brigada d'obres municipal.

- Vocals:

- Un funcionari de l'Ajuntament des Castell.

- Un oficial de la Brigada d'obres municipal.

- Delegat del personal laboral.

- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament des Castell, sense veu ni vot.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de al manco 2 membres i serà necessària la presència del president i del secretari.

Sisena.- Sistema de selecció

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de les places convocades serà el concurs - oposició.

Setena.- Començament i desenvolupament dels exercicis

L'ordre d'actuació dels aspirants serà l'alfabètic.

Els aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants que acreditin la seva identitat.

Vuitena.- Fase d'oposició:

Exercici pràctic a determinar pel Tribunal referent a les tasques de la plaça de 30 minuts de duració que es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts.

Novena.- Fase de concurs i entrevista personal

a) Serveis prestats en tasques iguals/anàlogues a la d'aquesta convocatòria..... 0,2 punts/ mes.

Fins a un màxim de 2 punts.

b) Altres mèrits que es puguin considerar relacionats a manteniment o neteja d'edificis. S'haurà d'acreditar documentalment.

Fins a un màxim de 1'5 punts.

c) Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova equivalent al nivell A o aportació de certificat.

Aquesta prova es valorà amb 1 punts.

d) Valoració de l'entrevista personal serà, com a màxim, de0,5 punts.

Desena.- Relació d'aprovats i Borsa de treball.





Un cop acabada la qualificació els aspirants, el tribunal publicarà la **Llista d'aprovals** per ordre de puntuació. **En cas d'empat** en la puntuació final dels aspirants, el Tribunal resoldrà en funció de la puntuació de l'exercici pràctic.

Les persones que hagin superat la puntuació mínima passaran a constituir una **Borsa de treball** per l'ordre de puntuació. En el supòsit de no incorporar-se quan siguin cridats/des per l'Ajuntament, llevat que s'acreditin causes raonables, aquestes persones passaran a ocupar la darrera posició.

Dotzena.- Recursos.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es consideren interessats mitjançant la interposició de recurs de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació en el BOIB o mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data de publicació, davant el jutjat contenciós administratiu de Palma de Mallorca.

