



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

5800

Convocatòria i bases reguladores de les subvencions i ajudes emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB, adreçades a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària de Calvià per a la realització d'aules d'estiu que incorporin activitats en anglès 2014

Capítol I

Disposicions generals

Article 1.

Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de les subvencions i ajudes emmarcades en l'àmbit de les competències de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB), de conformitat amb l'establert en les bases d'execució del pressupost general de 2014 de l'Ajuntament de Calvià.

Article 2.

Concepte de subvenció

Té la consideració d'ajuda o subvenció qualsevol prestació directa o indirecta, quantificable econòmicament (beques, despeses d'ajuda, etc.), a càrrec de l'IMEB.

Capítol II

Característiques de les subvencions i ajudes

Article 3.

Beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions i ajudes són les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària del municipi de Calvià.

Article 4.

Objecte de l'ajuda

Afavorir l'accés a les aules d'estiu organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPA) dels centres d'educació infantil i primària del municipi de Calvià, a les famílies residents a Calvià; a les famílies residents a Calvià amb nins o nines sahrauís del programa "Vacances en Pau"; i a les famílies residents a Calvià amb nins o nines amb discapacitat que participen a les aules d'estiu.

Són objecte de subvenció:

- A) LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'AULES D'ESTIU QUE INCORPORIN ACTIVITATS EN ANGLÈS
- B) LA PARTICIPACIÓ DE NINS I NINES RESIDENTS A LES AULES D'ESTIU
- C) LA PARTICIPACIÓ DE NINS I NINES RESIDENTS AMB DISCAPACITAT A LES AULES D'ESTIU

Durant el període de les vacances escolars d'estiu, l'IMEB autoritzarà l'ús de les instal·lacions dels centres escolars públics a les AMIPA del municipi de Calvià per desenvolupar les aules d'estiu que incloguin un programa específic d'activitats en anglès.

L'IMEB posa a la disposició de les AMIPA del municipi sis centres escolars, triats atenent a la seva distribució en el territori, a l'adequació de les seves instal·lacions a les activitats a desenvolupar a les aules d'estiu i a la complementarietat amb la resta d'oferta municipal de vacances en el mateix territori.

Els centres seleccionats són: CEIP Galatzó (es Capdellà), CEIP Ses Rotes Velles (Santa Ponça), CEIP Xaloc (Peguera), CEIP Son Ferrer, CEIP Jaume I (Palmanova), CEIP Migjorn (Bendinat).

Les AMIPA del municipi que estiguin interessades a fer les aules d'estiu, en aquests centres públics, poden presentar un projecte de forma individual o de forma associada amb altres AMIPA del municipi.



Amb caràcter excepcional, i davant un possible increment de la participació a les aules d'estiu del municipi, l'IMEB pot autoritzar altres centres d'educació infantil i primària del municipi de Calvià, a més dels seleccionats, per desenvolupar aules d'estiu. En aquest cas, les AMIPA han d'acreditar formalment que la participació a l'aula d'estiu del centre escolar objecte de l'autorització és d'un mínim de 50 participants per mes, que han de ser residents en el municipi i alumnes del centre escolar, i presentar el corresponent projecte amb la relació dels alumnes residents formalment preinscrits (ANNEX VII) en un termini màxim de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

L'IMEB pot, per raons de força major (reparacions, obres en el centre, etc.), canviar aquests centres escolars per uns altres del municipi, i facilitarà aquesta informació a les AMIPA amb la deguda antelació.

L'IMEB es fa càrrec del manteniment i de les despeses de consergeria i neteja de les instal·lacions d'aquests centres escolars en el cas que desenvolupin projecte d'aules d'estiu.

Article 5.

Crèdit pressupostari

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria hi ha crèdit suficient en la partida 10 32402 4800000 del pressupost de l'IMEB de l'any 2014.

La quantia total de les subvencions convocades és de 62.000 €.

Article 6.

Compatibilitat de les ajudes

Les ajudes i subvencions són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïllada, no se superi el cost de l'activitat i/o projecte objecte de l'ajuda.

Article 7.

Termini per esmenar errors

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 8.

Iniciació, Instrucció, resolució i notificació

El procediment per concedir subvencions s'ha d'ajustar a l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per concedir les subvencions i ajudes recollides en aquestes bases s'ha d'iniciar d'ofici, d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els òrgans competents per instruir i resoldre el procediment s'especifiquen en el capítol IV d'aquestes bases.

Article 9.

Percepció de l'ajuda

Per rebre la subvenció concedida és imprescindible que hagin estat adequadament justificades les subvencions atorgades en anteriors convocatòries.

Les ajudes i subvencions concedides en aquest marc no es poden fer efectives fins que les associacions de mares i pares que en siguin beneficiàries no hagin justificat la despesa segons es determina en aquestes bases.

Article 10.

Justificació

La justificació de l'activitat s'ha de presentar en el registre general de l'IMEB, situat en el carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14,30 hores, en els terminis i amb la documentació que en cada cas es determina en aquestes bases.

**Article 11.****Activitats subvencionables, terminis, documentació de sol·licitud i de justificació**

1.- LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'AULES D'ESTIU QUE INCORPORIN ACTIVITATS EN ANGLÈS		
Definició i import de la subvenció		
Són objecte de subvenció les AMIPA que presentin projectes d'aules d'estiu que atenguin a la millora del coneixement de la llengua anglesa en els nins i nines. El projecte ha de contemplar per a cada grup un mínim de 3 hores setmanals, o un mínim de 2 activitats, programades en anglès.		
Aula d'estiu gestionada per 1 AMIPA	Aula d'estiu gestionada per 2 AMIPA	Aula d'estiu gestionada per 3 o més AMIPA
200,00 €	600,00 €	1.200,00 €
Documentació sol·licitud subvenció		
Model de sol·licitud (ANNEX I)		
Declaració responsable (ANNEX II)		
Projecte d'activitats en llengua anglesa (ANNEX III)		
Un exemplar de tots els documents que es preveuen editar i/o publicar (fullets, inscripcions, cartells, etc.)		
Fotocòpia del DNI del representant legal de cada AMIPA que figura en el projecte objecte de subvenció		
Fotocòpia del NIF o targeta d'identificació fiscal de cada AMIPA que figura en el projecte objecte de subvenció		
Qualsevol altra informació o documentació que l'IMEB sol·liciti per verificar el compliment i efectivitat de les condicions de la concessió de l'ajuda		
Documentació de justificació de la subvenció		
Model de justificació (ANNEX VI)		
Relació de factures a nom de l'AMIPA indicant raó social i NIF del proveïdor, i raó social i NIF de l'entitat. De les factures se n'han de presentar originals i fotocòpies, que acreditin que la inversió s'ha fet i destinat a les finalitats per a les quals s'ha concedit la subvenció. Les dates de les factures a presentar s'han d'haver emès des del mes de març al mes de setembre de 2014 (tots dos mesos inclosos). Els conceptes de les factures han d'ajustar-se a l'activitat a subvencionar, tant a l'hora d'iniciar-la com de fer-la i/o avaluar-la. El mateix s'ha de fer en el cas de reposició de material deteriorat durant l'activitat. Les factures presentades han d'haver estat tramitades i pagades per l'entitat beneficiària de la subvenció (AMIPA), en aplicació de l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.		

Termini	
De la sol·licitud	De la justificació
El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. S'han d'excloure del procés de selecció les sol·licituds presentades fora de termini, o que no reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.	Abans del dia 30 de setembre s'ha de presentar la justificació de l'activitat.
Lloc de presentació	
De la sol·licitud	De la justificació
Les sol·licituds, així com les justificacions, juntament amb la documentació requerida, han de presentar-se en el registre general de l'IMEB, situat en el carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14,30 hores.	

2.- LA PARTICIPACIÓ DE NINS I NINES RESIDENTS A LES AULES D'ESTIU	
Definició i import de la subvenció	
Són objecte de subvenció les AMIPA que presentin la relació d'alumnes participants a les aules d'estiu que gestionen, i en les quals s'atengui a nins i nines de 3 a 12 anys, alumnes de primer d'educació infantil a sisè d'educació primària, en el curs escolar 2013/2014, residents a Calvià (abans de l'1 de gener de 2014), en els mesos de juliol i agost de 2014.	
Aquesta subvenció s'aplica en les mateixes condicions en el cas de la participació de menors sahraus del programa "Vacances en Pau" acompanyats en període estival amb famílies residents, i en el cas d'atenció a nins i nines amb discapacitat, que són objecte d'una subvenció complementària.	
	Famílies nombroses amb residència en el municipi de Calvià, que aportin Llibre de Família Nombrosa i Targeta Municipal de



Per mes	Per quinzena	Família Nombrosa	
40,00 €	20,00 €	10 € per mes (quantia afegida a la subvenció general)	5 € per quinzena (quantia afegida a la subvenció general)
Documentació de la sol·licitud de subvenció			
Model de sol·licitud (ANNEX I)			
Sol·licitud de la subvenció familiar (ANNEX IV)			
Relació de participants (ANNEX V)			
La relació de participants i la documentació que l'acompanya s'han de presentar per ordre alfabètic. En cas que hi hagi membres de la mateixa família que participen en l'activitat, s'ha de presentar un duplicat dels documents.			
Certificat d'empadronament dels alumnes residents objecte de subvenció			
Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa i Fotocòpia de la Targeta de Família Nombrosa Municipal, si escau, en cas de sol·licitar la subvenció complementària a la general.			

Documentació de justificació de la subvenció			
Model justificació (ANNEX VI)			
Relació de factures a nom de la AMIPA indicant raó social i NIF del proveïdor, i raó social i NIF de l'entitat. De les factures se n'han de presentar originals i fotocòpies, que acreditin que la inversió s'ha fet i destinat a les finalitats per a les quals s'ha concedit la subvenció. Les dates de les factures a presentar s'han d'haver emès en el mes de juliol i/o agost de 2014. Els conceptes de les factures han d'ajustar-se a l'activitat a subvencionar, tant a l'hora d'iniciar-la com de fer-la i/o avaluar-la. L'AMIPA ha de justificar l'activitat subvencionada presentant la factura per l'import del total de les subvencions als nins i nines residents, amb la conformitat prèvia de l'IMEB. Les factures presentades han d'haver estat tramitades i pagades per l'entitat beneficiària de la subvenció (AMIPA), en aplicació de l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.			
Terminis			
De la sol·licitud		De la justificació	
Abans del dia 22 de juliol s'ha de presentar la documentació corresponent al mes de juliol	Abans del dia 22 d'agost s'ha de presentar la documentació corresponent al mes d'agost	Abans del 13 d'agost s'ha de presentar la documentació corresponent al mes de juliol	Abans del 13 de setembre s'ha de presentar la documentació corresponent al mes d'agost

3.-LA PARTICIPACIÓ DE NINS I NINES RESIDENTS AMB DISCAPACITAT A LES AULES D'ESTIU

Definició i import de la subvenció

Són objecte de subvenció les AMIPA que presentin la relació d'alumnes participants a les aules d'estiu que gestionen, i en les quals s'atengui a nins amb edats compreses entre 3 i 12 anys, escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària (tret d'algunes excepcions, que hauran de ser valorades), residents a Calvià, i que presentin el certificat de minusvalidesa física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33 %.

Els participants poden accedir a aquest servei a través d'un dels següents canals: sol·licitud directa a Serveis Socials, derivació a través de l'EOEP, derivació a través del centre escolar, derivació a través de l'AMIPA. La treballadora social assignada al programa per a persones amb discapacitat ha de valorar cada cas, aportar la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adequat per a la participació i integració del menor.

Aquest apartat permet finançar la contractació de monitors d'atenció a nins i nines amb discapacitat participants a les aules d'estiu en la modalitat que l'equip de Benestar Social determini.

Contractació per a activitats concretes	Contractació per a jornada parcial (de 9 a 14 hores)	Contractació per a jornada completa (de 9 a 16 hores)
Subvenció màxima 15 € / hora	Base imposable: 909,09 € IVA 90,91€. Subvenció màxima: 1.000 €	Base imposable: 1240,81 €. IVA 124,09 €. Subvenció màxima: 1.365 €

Documentació de sol·licitud de la subvenció	
Model de sol·licitud (ANNEX I)	
Relació de participants (ANNEX V)	
La relació de participants i la documentació que l'acompanya s'han de presentar per ordre alfabètic. En cas que hi hagi membres de la mateixa família que participin en l'activitat, s'ha de presentar un duplicat dels documents.	
Documentació de justificació de la subvenció	
Modelo justificació (ANNEX VI)	
Relació de factures a nom de l'AMIPA, indicant raó social i NIF del proveïdor, i raó social i NIF de l'entitat. De les factures se n'han de presentar originals i fotocòpies, que acreditin que la inversió s'ha fet i destinat a les finalitats per a les quals s'ha concedit la subvenció. Les dates de les factures a presentar s'han d'haver emès en el mes de juliol i/o en el mes d'agost de 2014. El concepte de les factures ha d'ajustar-se a la contractació de monitor/es d'atenció a nins i nines amb discapacitat. L'AMIPA ha de justificar l'activitat subvencionada presentant la factura per l'import del total de les subvencions, amb la conformitat prèvia de l'IMEB.	

**Documentació de sol·licitud de la subvenció**

Les factures presentades han d'haver estat tramitades i pagades per l'entitat beneficiària de la subvenció (AMIPA), en aplicació de l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Terminis

De la sol·licitud		De la justificació	
Abans del dia 22 de juliol s'ha de presentar la documentació corresponent al mes de juliol	Abans del dia 22 d'agost s'ha de presentar la documentació corresponent al mes d'agost	Abans del 13 d'agost s'ha de presentar la documentació corresponent al mes de juliol	Abans del 13 de setembre s'ha de presentar la documentació corresponent al mes d'agost

Article 12.**Control tècnic i financer**

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització que l'IMEB consideri oportunes.

Article 13.**Reintegrament de les subvencions**

Es produirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora que es generi des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els següents casos:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o dades requerides o ocultant les que haguessin impedit l'atorgament.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Qualsevol altre cas que estigui regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Capítol III**Els beneficiaris****Article 14.****Requisits dels sol·licitants**

Els requisits imprescindibles per sol·licitar i rebre les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són:

- Estar constituït com a associació de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària del municipi de Calvià.
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.

Article 15.**Drets**

Els beneficiaris perceptors de la subvenció tenen dret a obtenir el suport i la col·laboració de l'IMEB en la realització de l'activitat o projecte que se subvencioni (permisos, autoritzacions, llicències, etc.):

- L'IMEB assumeix el servei de consergeria, una vegada donada la conformitat a l'horari proposat per l'AMIPA.
- L'IMEB assumeix el manteniment de les instal·lacions dels col·legis cedits, en el marc de les seves competències.
- L'IMEB ha d'autoritzar a l'AMIPA l'ús del col·legi per fer l'aula d'estiu.
- L'IMEB ha de prestar un servei d'informació i assessorament a les associacions de mares i pares d'alumnes per gestionar l'activitat.
- L'IMEB ha de tramitar les peticions d'espais i recursos municipals fets per l'AMIPA.

En cas que el servei no sigui correcte, d'acord amb les associacions de mares i pares d'alumnes, l'IMEB pot prendre les mesures que consideri oportunes per millorar el servei.

El beneficiari pot subcontractar parcialment o totalment l'activitat o projecte a subvencionar.

Article 16.**Obligacions**

La presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

- En qualsevol cas, l'AMIPA està obligada a complir tot l'establert en aquesta convocatòria i bases reguladores.



2. L'AMIPA és responsable de planificar, gestionar i desenvolupar l'activitat complint la normativa vigent (Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin en l'àmbit territorial de les Illes Balears, BOIB núm. 78 de 28.05.2011). En el cas que l'AMIPA opti per contractar una empresa per fer l'activitat, no queda eximida de complir totes les obligacions pròpies de l'activitat.
3. Si per ús indegut o manca de supervisió del responsable de l'aula d'estiu s'ocasionen desperfectes en el centre educatiu, l'AMIPA es responsabilitzarà dels danys ocasionats, coordinant amb l'IMEB el restabliment i/o reparació d'aquests danys.
4. L'AMIPA ha de vetllar per un consum responsable d'aigua i llum i, en cas que es produeixi un excés en el consum habitual, ha de fer-se càrrec del cost addicional.
5. L'AMIPA ha de donar avís immediat a l'IMEB de totes les incidències, ja siguin materials o amb els propis participants.
6. L'AMIPA ha de complir la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació i prevenció de riscos laborals.
7. L'AMIPA ha de complir el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Revisar i comprovar totes les dades i documents que es lliurin en la sol·licitud i justificació.
- b) Fer ús dels annexos d'aquesta convocatòria sense fer-hi cap modificació.
- c) Fer constar en la documentació i en els elements publicitaris del projecte, comunicats, etc., el suport a l'activitat per part de l'IMEB (obligació d'incloure el logo de l'IMEB).
- d) En cas de renúncia, a comunicar-ho formalment de forma expressa i motivada, en el termini de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.
- e) Fer l'activitat o projecte pel qual es concedeix la subvenció ajustant-se als objectius previstos.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que els sigui requerida. En relació a l'acreditació de la formació de monitors i directores de les aules i altes i baixes del personal, ha d'estar disponible tota la documentació durant el desenvolupament de l'aula de l'estiu a requeriment de l'IMEB.
- g) Rendir comptes de les modificacions que sorgeixin en la realització del projecte i justificar-les adequadament.
- h) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- i) En general, complir totes les prescripcions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 17.

Criteris de preferència que han de regir la concessió de la subvenció

En el supòsit que es presenti més d'un projecte d'aula d'estiu per centre escolar, la Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats en els punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents aspectes:

1. Projectes que tenen per objectiu l'aprenentatge de la llengua anglesa pel procediment d'immersió lingüística (fins a 50 punts).
2. La qualitat global del projecte d'activitats en anglès (fins a 20 punts).
3. El nombre de beneficiaris, participants residents formalment preinscrits (fins a 20 punts).
4. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, organització, equip humà i capacitat de gestió (fins a 10 punts).

Capítol IV

Òrgan competent

Article 18.

Òrgan competent

El Consell Rector de l'IMEB és l'òrgan competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció.

La presidència de l'IMEB té la competència per resoldre l'adjudicació de subvencions.

Article 19.

Composició i funció de la Comissió Avaluadora

Òrgan format per tres tècnics adscrits a l'IMEB, designats per la presidenta d'aquest. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat competent



per examinar i valorar les sol·licituds rebudes.

- Examinar i valorar les sol·licituds.
- Elaborar un informe tècnic en el qual ha d'indicar-se el beneficiari o la relació de beneficiaris pels quals es presenta la concessió de subvenció prevista, amb expressió dels imports.

La Comissió Avaluadora pot proposar desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o el desenvolupament de la qual no sigui factible, d'acord amb les finalitats de les bases.

La Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe adreçat a l'òrgan instructor.

Article 20.

Composició i funció de l'òrgan instructor

L'òrgan instructor és la gerència de l'IMEB, responsable de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i de notificar als interessats que tenen un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins del termini establert, la proposta de resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. En cas contrari, una vegada examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor ha de formular proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants pels quals es proposa l'ajuda, i la seva quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Article 21.

Normativa i documentació

La Normativa de les Aules d'Estiu 2014, així com tota la documentació corresponent a la sol·licitud d'ajudes i subvencions recollides en aquestes bases, i a la justificació d'aquestes, ha de ser publicada en el BOIB; ha d'estar disponible en el web municipal (www.calvia.com) i es pot sol·licitar per correu electrònic a imeb@calvia.com, o per fax al tel. 971 139159, o de forma personal en les dependències de l'IMEB situades en el carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14,30 hores.

Normativa de les subvencions i ajudes emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB, adreçades a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària del municipi de Calvià per a la realització d'aules d'estiu que incorporin activitats en anglès 2014

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) estableix la següent normativa per dur a terme les aules d'estiu que incorporin activitats en anglès en els centres escolars públics d'infantil i de primària del municipi de Calvià.

La presidenta de l'IMEB té la potestat per decidir sobretot allò que no estableixi aquesta normativa.

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Calvià reconeix la importància de les associacions de mares i pares (AMIPA) com a agents dinamitzadors del municipi. En aquest sentit, la voluntat de l'IMEB és la de posar a l'abast d'aquestes els espais i les instal·lacions més adequades per desenvolupar les seves activitats, especialment les activitats que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral, com és el cas de les aules d'estiu.

La finalitat de les aules d'estiu a Calvià és, principalment, cobrir una necessitat de caràcter social generada per l'ocupació laboral de les famílies durant el període de vacances escolars de l'estiu, i de forma complementària incidir en l'aprenentatge de l'anglès com a llengua estrangera.

A Calvià les instal·lacions dels centres escolars públics, presents en la pràctica totalitat del territori del municipi, disposen d'equipaments que poden ser objecte d'un ús de caire social i lúdic durant el període de vacances escolars de l'estiu, sense interferir en l'ús escolar.

2. DESTINATARIS

Els destinataris dels serveis d'aules d'estiu són nins de 3 a 12 anys, alumnes de primer d'educació infantil a sisè d'educació primària, en el curs escolar 2013/2014, preferentment residents a Calvià.





3. DADES DEL PROJECTE D'AULA D'ESTIU

Les associacions de mares i pares d'alumnes d'infantil i primària de Calvià interessades a dur a terme una aula d'estiu en els centres escolars previstos poden presentar un projecte de forma individual o en col·laboració amb una o més AMIPA del municipi.

Aquest projecte, per ser objecte de subvenció, ha de contemplar un mínim de 3 hores setmanals, o 2 activitats, programades en anglès.

El projecte d'aula d'estiu ha de presentar-se en el registre de l'IMEB i s'hi han de fer constar ell, com a mínim, els següents punts:

Dades de l'entitat

AMIPA responsable del projecte i AMIPA que col·labora en la gestió de l'aula d'estiu

Nom del centre escolar en el qual es desenvolupa el projecte

Nom de l'empresa i CIF

Persona de contacte i càrrec en l'empresa

Telèfon

Correu electrònic

1. Projecte d'activitats en anglès

1.1 Descripció del projecte

1.2 Objectius generals i específics

1.3 Destinataris i agrupacions

1.4 Activitats programades en anglès

1.5 Metodologia

1.6 Horaris previstos de les activitats en anglès

1.7 Recursos

1.7.1. Humans: titulació, formació o capacitat del personal responsable d'impartir les activitats en anglès.

1.7.2. Materials específics per a aquestes activitats

1.7.3. Infraestructures: espais, aules i recursos municipals on s'han de desenvolupar aquestes activitats

1.8 Avaluació registre d'incidències i enquesta de satisfacció d'usuaris

2. Informació general de l'Aula d'Estiu

2.1 Destinataris i agrupacions: edat. Nombre mínim de participants. Nombre màxim de participants.

2.2 Ubicació: lloc de realització.

2.3 Durada: data d'inici i de finalització de l'aula d'estiu. Per a totes les escoles d'estiu es determinen els següents períodes, de dilluns a divendres, exceptuant els festius:

- Període 1: de l'1 al 31 de juliol (quinzenes de l'1 al 15 i del 16 al 31 de juliol)
- Període 2: de l'1 al 29 d'agost (quinzenes de l'1 al 14 i del 18 al 29 d'agost)

Durant aquests períodes les activitats autoritzades per l'IMEB no es poden interrompre i han de tenir, com a mínim, la dedicació diària de 9 a 14 h a les activitats pròpies de l'escola d'estiu.

També han d'oferir-se els següents serveis:

- Ludoteca matí: de 8 a 9 h
- Ludoteca horabaixa: de 15 a 16 h
- Servei de menjador, garantint-ne la vigilància. Les AMIPA són les encarregades de gestionar (contractar) el servei de menjador d'acord amb la legislació vigent.

2.4 Horari: de l'activitat pròpia de l'aula d'estiu, del servei de ludoteca (matí i horabaixa) i de menjador. L'horari de l'activitat és, amb caràcter general, de 8 a 16 h.

2.5 Preus: s'estableixen els següents preus màxims per a les aules d'estiu subvencionades per l'IMEB, que es podran revisar en circumstàncies excepcionals:

- Períodes quinzenals: de l'1 al 15 de juliol, del 16 al 31 de juliol; de l'1 al 14 d'agost i del 18 al 29 d'agost. Horari de 9 a 16 h (inclou la vigilància del menjador i la guarderia de l'horabaixa, de 14 a 16 h); es determina un preu màxim quinzena de 100 €. Pel servei de guarderia de 7,30 a 9 h es determina un preu màxim de 10 €.
- Períodes mensuals: de l'1 al 31 de juliol i de l'1 al 29 d'agost. Horari de 9 a 16 h (inclou la vigilància del menjador i la





guarderia de l'horabaixa, de 14 a 16 h); es determina un preu màxim de 180 €. Pel servei de guarderia de 7,30 a 9 h es determina un preu màxim de 20 €.

Aquests preus no inclouen el cost del menjador i poden millorar-se per part de les associacions de mares i pares en benefici dels nins i nines interessats a participar a les aules d'estiu.

Excepcionalment, i sempre que es tracti d'un aula d'estiu que pel seu contingut específic necessàriament hagi de comptar amb un equip de professionals especialitzats en altres disciplines, a més de la qualificació i titulació exigida en temps lliure, de conformitat amb l'article 4 del Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin en l'àmbit territorial de les Illes Balears, es determina que el preu màxim per quinzena serà de 115 €, i per mes de 220 €.

2.6 Terminis de difusió i canals de publicitat. Les associacions de mares i pares han de fer la màxima difusió possible de les aules d'estiu, amb l'aprovació de l'IMEB i sempre seguint la imatge corporativa d'aquest organisme.

Les AMIPA dels centres escolars seleccionats han de coordinar-se amb les altres AMIPA de la zona per dur a terme la difusió de l'aula d'estiu en tots els centres escolars públics del municipi.

Tots els documents, en qualsevol suport, que vulguin emprar-se per promocionar les escoles d'estiu, han de fer constar el text "Amb el suport de l'IMEB", incloure el logo corresponent i ser supervisats i autoritzats per l'IMEB abans de ser divulgats. En tota la publicitat que s'editi l'AMIPA ha d'especificar el preu establert per a l'activitat de l'aula d'estiu de la següent manera:

Han d'indicar-se totes les opcions que s'ofereixen: resident i no resident en el municipi de Calvià.

Ha de diferenciar-se per modalitat mensual i quinzenal.

Si l'AMIPA planteja un únic preu, igualment s'ha de desglossar:

Exemple:

Desglossament del preu únic d'activitat més ludoteca

Preu de l'activitat de 9 a 14

Preu de la ludoteca al matí

Preu de la ludoteca de l'horabaixa

2.7 Preu del menjador. A determinar amb l'empresa que presti el servei.

2.8 Inscripció de participants. La inscripció dels participants és a càrrec de les associacions de mares i pares. En el cas de gestió conjunta amb una o més AMIPA, aquestes han d'acordar i organitzar els llocs d'inscripció en els respectius centres escolars.

Les AMIPA han de disposar i habilitar un espai on rebre les famílies. En el projecte que es presenti hi ha de constar el lloc, els dies i els horaris d'atenció al públic, així com la documentació a aportar a l'hora de formalitzar la inscripció.

Les famílies nombroses que aportin Llibre de Família Nombrosa tenen accés preferent a les aules d'estiu, d'acord amb el que determina la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

2.9 Reunions amb les famílies. Data, hora i lloc.

2.10 Recursos humans: nom i forma de contacte del director de l'activitat. Personal, formació i/o capacitat dels monitors que faran les activitats de suport a la participació de nins o nines amb discapacitat (si n'és el cas).

2.11 Recursos d'infraestructura. Espais a usar del centre educatiu. Espais i recursos municipals (concretar data, horari, lloc i activitat).

Els telèfons del centre educatiu no estaran disponibles per a la utilització de l'organització o empresa que presta el servei; només poden utilitzar-se per rebre trucades i en cas d'urgència.

2.12 Registre d'incidències. Qualsevol incidència ha de ser comunicada de forma immediata i per escrit (correu electrònic o fax) a l'IMEB.

L'IMEB autoritzarà qualsevol nova proposta o increment d'activitats o serveis que vulgui incorporar-se al programa de l'aula d'estiu i en tindrà en compte els objectius, la possibilitat de realització i les característiques.



Així mateix, l'IMEB pot reduir o anul·lar els serveis a realitzar si no es compleixen els objectius previstos, si no hi ha una assistència mínima o per altres situacions o necessitats, el que ha de comunicar a les associacions amb suficient antelació.

Si no s'arriba al nombre mínim de 50 participants inscrits o no es fan les hores establertes, l'IMEB pot suspendre l'activitat i, per tant, les associacions hauran de retornar als alumnes inscrits el que s'hagi cobrat per l'activitat suspesa.

4. PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DELS MENORS SAHRAUÍS

L'Ajuntament de Calvià, des del Servei de Benestar Social i Sanitat, promou la participació de famílies en l'acolliment de menors sahrauís durant l'època estival, emmarcada en el programa "Vacances en Pau" i organitzada per l'Associació Balear d'Amics del Poble Sahrauí.

En cas que les famílies participants estiguin interessades a què els nins participin en les aules d'estiu, han de traslladar la petició al Servei de Benestar Social i Sanitat. En aquest cas:

- L'IMEB ha de contactar amb l'AMIPA per atendre la petició i garantir la integració dels menors sahrauís acollits per famílies del municipi. Així mateix l'IMEB ha de facilitar a l'AMIPA totes les dades del menor de què disposi.
- L'AMIPA ha de donar resposta a aquesta petició en el menor temps possible.

Una vegada acceptada la petició, la família contactarà amb l'AMIPA per formalitzar la inscripció.

Per contribuir a la integració d'aquests menors a les aules d'estiu, l'IMEB subvencionarà la seva participació en l'activitat, de la mateixa forma i en la mateixa quantia que se subvenciona la participació de nins i nines residents a Calvià.

En aquest cas s'ha d'aportar certificat d'empadronament de la família d'acolliment.

5. PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DE MENORS AMB DISCAPACITAT

El Servei de Benestar Social i Sanitat té entre els seus objectius facilitar la integració dels nins i nines amb discapacitat a les aules d'estiu. Amb aquest objectiu s'estableix una sèrie de requisits i procediments a seguir:

1. En qualsevol cas, els participants han de complir amb els següents requisits:

- Tenir una edat compresa entre 3 i 12 anys.
- Estar escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària, tret d'algunes excepcions, que hauran de ser valorades.
- Ser residents a Calvià.
- Tenir el certificat de minusvalidesa física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33 %.

2. Els participants poden accedir a aquest servei a través d'un dels següents canals:

- Sol·licitud directa a Serveis Socials
- Derivació a través de l'EOEP
- Derivació a través del centre escolar
- Derivació a través de l'AMIPA

3. Posteriorment a la sol·licitud, la treballadora social assignada al programa per a persones amb discapacitat ha de mantenir una reunió amb l'EOEP o altres serveis especialitzats de referència per acordar la derivació i el contingut de l'informe tècnic.

4. La treballadora social ha de concertar una entrevista amb els pares o tutors del menor, amb la finalitat d'aportar la documentació necessària.

5. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de valorar cada cas, aportar la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adequat per a la participació i integració del menor. En cas d'estimar la necessitat de contractació de monitors de suport, aquesta serà a càrrec de l'AMIPA. Segons estipulen aquestes bases, serà objecte de subvenció la contractació de monitors de suport per a activitats concretes; la contractació en jornada parcial i/o la contractació en jornada completa.

6. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de contactar amb l'AMIPA per comunicar el sistema d'integració òptim per a cada cas i concretar les gestions pertinents que s'han de fer abans, durant i posteriorment a l'activitat, així com les condicions corresponents.

7. En qualsevol cas, l'AMIPA ha d'atendre les peticions derivades del Servei de Benestar Social i Sanitat i garantir la integració dels participants.



6. PROCEDIMENT PER A LA PRESTACIÓ ECONÒMICA EN CONCEPTE DE SERVEI DE MENJADOR I EN CONCEPTE DE MATRÍCULA

El Servei de Benestar Social i Sanitat, amb l'objectiu d'evitar situacions de desatenció i/o desprotecció, vol facilitar la participació en les aules d'estiu a les famílies amb dificultats socioeconòmiques en procés d'intervenció social i emmarcades en algunes de les següents situacions:

- Famílies monoparentals amb dificultats socials i econòmiques.
- Famílies amb menors en situació de risc per negligència (entre d'altres causes) que es troben en diferents tipus de situacions en relació al servei de protecció de menors.

1. Els participants poden accedir a aquest servei fent la sol·licitud directament al Servei de Benestar Social i Sanitat.
2. Aquest departament municipal ha de valorar cada cas i determinar quin és el percentatge de l'import de la matrícula que se subvenciona, que pot ser total o parcial.
3. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de contactar amb l'AMIPA per tal de:
 - Comunicar la prestació assignada en cada cas.
 - Informar del sistema de facturació corresponent.

7. PROCEDIMENT PER PREINSCRIURE ELS PARTICIPANTS A LES AULES D'ESTIU

Les AMIPA poden preveure un període de preinscripció per assegurar la participació mínima de nins i nines a les aules d'estiu.

Per formalitzar la preinscripció, les AMIPA poden establir el pagament a compte d'un import de fins a 10 € per nin o nina. Aquest import ha de descomptar-se del preu final de l'aula d'estiu en el moment de fer la inscripció definitiva o retornar-lo a l'interessat en cas que no es dugui a terme l'aula d'estiu.

Si es produeix un increment de participació a les aules d'estiu del municipi, l'IMEB preveu en l'article 4 d'aquestes bases, i amb caràcter excepcional, la possibilitat d'autoritzar un o més centres escolars públics del municipi per desenvolupar aules d'estiu.

Per optar a ampliar el nombre d'aules d'estiu del municipi, l'AMIPA que ho vulgui sol·licitar ha d'acreditar que la participació a l'aula d'estiu objecte de l'autorització és d'un mínim de 50 participants per mes, que han de ser residents empadronats en el municipi i alumnes del centre escolar. Per fer-ho, l'AMIPA ha de presentar en el registre de l'IMEB una sol·licitud formal acompanyada del corresponent projecte amb la relació dels alumnes empadronats preinscrits (Annex VII), en un termini màxim de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

8. DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

La documentació que s'indica a continuació ha de presentar-se en el Registre General de l'IMEB, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1 Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14,30 hores:

Abans del 7 de juny
Concreció dels espais a usar del centre educatiu i espais municipals (nombre d'aules i espais comuns) i indicació, si escau, que altres AMIPA col·laboren en el projecte de l'aula d'estiu.
Abans del 14 de juny
Còpia de la declaració responsable lliurada al Govern Balear (ha d'estar registrada).
Abans del 21 de juny
• Nom, telèfon i correu electrònic de la persona que exerceix la funció de director de la pròpia aula. • Nom, telèfon i correu electrònic del representant de l'AMIPA per contactar-hi en cas d'urgències. Ha d'estar disponible durant la durada de l'activitat. • Cada aula d'estiu ha de comptar amb un telèfon mòbil operatiu perquè tant l'AMIPA com l'IMEB puguin posar-se en contacte amb l'aula, en qualsevol moment, durant l'horari de realització de les aules d'estiu. • Fotocòpia de la contractació de la pòlissa d'assegurances (de responsabilitat civil i d'assistència/accidents).





9. GUIÓ PER FER LA MEMÒRIA

1. Valoració dels objectius plantejats en el projecte d'activitats en anglès

2. Activitats

Programació d'activitats en anglès setmanal per grups (activitats, horaris).

3. Participants

Participants i any de naixement. Participants per grups d'edat (educació infantil; primer cicle de primària; segon cicle de primària i tercer cicle de primària). Nombre de participants i període en el qual s'inscriuen: quinzenal i mensual. Participació en les ludoteques al matí i horabaixa i en el menjador, quinzenal i mensual. Participants i centre escolar d'on procedeixen. Organització dels grups. Nombre de menors participants amb discapacitat. Nombre de menors participants del programa "Vacances en Pau"

4. Recursos humans

Organització de l'equip encarregat de l'activitat: nombre de professionals i perfils.

5. Recursos materials i infraestructura

6. Difusió. S'ha de lliurar una còpia de cada fullet, cartell, document de difusió de l'activitat.

7. Pressupost Relació de despeses i de les factures que hi estan vinculades.

8. Resultats del qüestionari de satisfacció dels usuaris i de les famílies

9. Propostes de millora

10. Observacions

Calvià 01 d'abril de 2014

El Presidenta de l'IMEB

Esperanza Catalá Ribó





Annexes de la convocatòria i bases de les subvencions i ajudes emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB, dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària de calvià per a la realització d'aules d'estiu que incorporin activitats en anglès 2014

ANNEX I**MODEL DE SOL·LICITUD**

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS I AJUDES EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU QUE INCORPORIN ACTIVITATS EN ANGLÈS 2014

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Raó Social		NIF / CIF
Adreça		
CP	Localitat	
Telèfon	Fax	E-mail

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	

CENTRE ESCOLAR ON ES REALITZA L'AULA D'ESTIU**COL·LABORA EN L'ORGANITZACIÓ DE L'AULA D'ESTIU UNA ALTRA ENTITAT?**

SÍ NO

INDICAR QUINA O QUINES**DOCUMENTACIÓ ADJUNTA**

☐	Declaració responsable (ANNEX II)
☐	Projecte activitats en llengua anglesa (ANNEX III)
☐	Exemplar dels documents editats i/o publicats
☐	Fotocòpia del DNI del representant legal de l'entitat
☐	Fotocòpia del NIF de l'entitat

DECLAR

- Que les dades anteriors són certes i conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que tinc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.
- Que tinc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Que estic al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Que no estic afectat per cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

(Signatura)

Calvià, ____ de _____ de 2014



**ANNEX II****DECLARACIÓ RESPONSABLE****DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Raó Social		NIF / CIF
Adreça		
CP	Localitat	
Telèfon	Fax	E-mail

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	

Declar sota jurament conèixer la legislació reguladora Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i em compromet en el meu nom i en representació de la AMIPA a planificar, gestionar i desenvolupar l'activitat complint amb la normativa vigent (Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin en l'àmbit territorial de les Illes Balears. BOIB nº 78 de 28.05.2011).

També accept conèixer que qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per concedir l'ajuda pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

A aquest document s'adjunta la Declaració Responsable presentada a l'organisme competent degudament registrada.

El sotasignat es compromet a comunicar qualsevol incidència que es pugui produir en el procés de comprovació de la Declaració Responsable, que pugui suposar la impossibilitat d'inici de l'activitat.

(Signatura)

Calvià, ____ de _____ de 2014





ANNEX III

PROJECTE ACTIVITATS EN LLENGUA ANGLESA

1.1 Descripció del projecte

1.2 Objectius generals i específics

1.3 Destinataris i agrupacions

1.4 Activitats programades en anglès

1.5 Metodologia

1.6 Horaris prevists de les activitats en anglès

1.7 Recursos

1.7.1. Humans: titulació, formació o capacitació del personal responsable d'impartir les activitats en anglès.

1.7.2. Materials específics per a aquestes activitats

1.7.3. Infraestructures: espais, aules i recursos municipals on desenvolupar aquestes activitats

1.8 Avaluació, registre d'incidències i enquesta de satisfacció d'usuaris

Signatura

Calvià, ____ de _____ de 2014



**ANNEX IV****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ FAMILIAR PER A LA PARTICIPACIÓ EN AULES D'ESTIU JULIO I/O AGOST 2014**

L'IMEB de l'Ajuntament de Calvià subvenciona el preu de les aules d'estiu amb l'objectiu de facilitar la participació a les aules d'estiu organitzades i gestionades per les AMIPA.

La subvenció municipal és de 40€ en modalitat mensual i/o 20€ en modalitat quinzenal, durant els mesos de juliol i agost.

En el cas de famílies nombroses residents, la subvenció municipal és de 10€ en la modalitat mensual i/o 5€ en la modalitat quinzenal, durant els mesos de juliol i agost. L'aportació municipal es descomptarà en el moment del pagament de l'activitat.

REQUISITS DELS PARTICIPANTS: Estar empadronats en primera residència a Calvià, abans de l'1 de gener de 2014.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

	Certificat d'empadronament
	Fotocòpia de la Targeta Municipal de Família Nombrosa
	Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa del Consell Insular

DADES DEL DECLARANT (PARE/MARE/TUTOR/A)					
1r. cognom	2n. cognom	Nom			
Telèfon 1	Telèfon 2	DNI / NIE			
DADES DEL PARTICIPANT					
1r. cognom	2n. cognom	Nom	Aula d'estiu de		
MODALITAT DE PARTICIPACIÓ (ASSENYALAR L'OPCIÓ CORRECTA)					
Mes complet juliol		1ª quinzena juliol		2ª quinzena juliol	
Mes complet agost		1ª quinzena agost		2ª quinzena agost	

De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que: 1. Les dades del menor facilitats, així com els corresponents a les persones de les quals legalment depengui el menor, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, denominat IMEB, del que és responsable l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, entre les finalitats de les quals es troba la concessió de subvencions i ajudes econòmiques als residents en el municipi de Calvià relacionades amb la participació en esdeveniments i activitats, motiu pel qual es recapten les dades en aquest cas. 2. Cessions de les dades previstes: Sindicatura de Comptes. 3. L'òrgan administratiu davant el qual pot exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i aquells altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Secretari del Consell Rector de l'IMEB, amb domicili a Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, número 1.

La falsedat a la declaració de qualsevol de les dades que hagin servit de fonament per a la concessió de l'ajuda implicarà el requeriment de devolució immediata d'aquesta.

(Signatura)

Calvià, ____ de _____ de 2014





ANNEX V

LLISTAT DE PARTICIPANTS DEL MES DE JULIOL / AGOST 2014

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I REPRESENTANT LEGAL

Raó Social

NIF / CIF

Representant legal

DNI

INSTRUCCIONS:

- Només s'han d'incloure les dades dels participants que compleixin tots els requisits i que hagin aportat tota la documentació.
- El llistat dels participants haurà de seguir un ordre alfabètic, seguint el camp "cognoms".
- La documentació a adjuntar haurà de seguir el mateix ordre alfabètic.
- Han d'indicar-se totes les dades sol·licitades en la taula.
- Marcar amb una X la quinzena en la qual ha assistit el participant.
- Marcar amb una X si correspon el descompte de família nombrosa.
- Marcar amb una X si és un nin o nina amb discapacitat.

DECLAR

- Que les dades indicades són certes i conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que tinc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.
- Que tinc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

(Signatura)

Calvià, ____ de _____ de 2014



**ANNEX VI****JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ**

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIIONS I AJUDES EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU QUE INCORPORIN ACTIVITATS EN ANGLÈS 2014

DADES DE L'ENTITAT

Raó Social	NIF-CIF
------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	e-mail

CENTRE ESCOLAR ON S'HA REALITZAT L'AULA D'ESTIU

Si han participat altres AMIPA en la organització de l'Aula d'Estiu, s'ha d'emplenar, per a cadascuna de les AMIPA, les dades de l'entitat i del representant legal (ANNEX VI).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (MES DE JULIOL)

Llistat de participants (ANNEX V)
Certificat d'empadronament
Sol·licitud de subvenció familiar (ANNEX IV)
Fotocòpia de la targeta municipal família nombrosa
Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (MES D'AGOST)

Llistat de participants (ANNEX V)
Certificat d'empadronament
Sol·licitud de subvenció familiar (ANNEX IV)
Fotocòpia de la targeta municipal família nombrosa
Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (GESTIÓ I ORGANITZACIÓ AULA)

Memòria de l'activitat en anglès
Memòria econòmica (llistat de despeses i factures associades)
Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA PARTICIPACIÓ DE NINS I NINES AMB DISCAPACITAT (MES DE JULIOL)

Llistat de participants (ANNEX V)
Certificat d'empadronament
Sol·licitud de subvenció familiar (ANNEX IV)
Fotocòpia de la targeta municipal família nombrosa
Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA PARTICIPACIÓ DE NINS I NINES AMB DISCAPACITAT (MES D'AGOST)

Llistat de participants (ANNEX V)
Certificat d'empadronament
Sol·licitud de subvenció familiar (ANNEX IV)





	Fotocòpia de la targeta municipal família nombrosa
	Relació de les factures (original)

DECLAR

- Que les dades anteriors són certes i conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que tinc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.
- Que tinc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

Signatura

Calvià, ____ de _____ de 2014





ANNEX VI

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ (DIVERSES ENTITATS/AMIPA)

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIIONS I AJUDES EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU QUE INCORPORIN ACTIVITATS EN ANGLÈS 2014

DADES DE L'ENTITAT

Raó Social NIF-CIF

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms DNI

Telèfon e-mail

CENTRE ESCOLAR ON S'HA REALITZAT L'AULA D'ESTIU

ENTITATS/AMIPA QUE HAN COL·LABORAT EN L'ORGANITZACIÓ DE L'AULA D'ESTIU:

DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA 1

Raó Social NIF/CIF

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms DNI

Telèfon e-mail

DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA 2

Raó Social NIF/CIF

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms DNI

Telèfon e-mail

DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA 3

Raó Social NIF/CIF

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms DNI

Telèfon e-mail

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (MES DE JULIOL)

	Llistat de participants
	Certificat d'empadronament
	Sol·licitud de subvenció familiar
	Fotocòpia de la targeta municipal família nombrosa
	Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (MES D'AGOST)

	Llistat de participants
	Certificat d'empadronament





	Sol·licitud de subvenció familiar
	Fotocòpia de la targeta municipal família nombrosa
	Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (GESTIÓ I ORGANITZACIÓ AULA)

	Memòria de l'activitat en anglès
	Memòria econòmica (llistat de despeses i factures associades)
	Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA PARTICIPACIÓ DE NINS I NINES AMB DISCAPACITAT

(MES DE JULIOL)

	Llistat de participants
	Certificat d'empadronament
	Sol·licitud de subvenció familiar
	Fotocòpia de la targeta municipal família nombrosa
	Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA PARTICIPACIÓ DE NINS I NINES AMB DISCAPACITAT (MES D'AGOST)

	Llistat de participants
	Certificat d'empadronament
	Sol·licitud de subvenció familiar
	Fotocòpia de la targeta municipal família nombrosa
	Relació de les factures (original)

DECLAR

- Que les dades anteriors són certes i conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que tinc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.
- Que tinc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

Signatura

Calvià, ____ de _____ de 2014





ANNEX VII

PREINSCRIPCIÓ AULA D'ESTIU 2014

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I REPRESENTANT LEGAL

Raó Social

NIF / CIF

Representant legal

DNI

CENTRE ESCOLAR PEL QUAL ES SOL·LICITA AUTORITZACIÓ PER REALITZAR AULA D'ESTIU:

INSTRUCCIONS:

- Només s'han d'incloure les dades dels participants residents que compleixen tots els requisits, que han aportat el corresponent certificat d'empadronament i el rebut d'abonament de la pre-inscripció.
- El llistat dels participants ha de seguir un ordre alfabètic, seguint el camp de cognoms.
- La documentació que s'ha d'adjuntar ha de seguir el mateix ordre alfabètic.
- Marcar amb una X el període en el qual es pre-inscriu cada participant.

DECLAR

Que la AMIPA disposa d'una preinscripció a l'aula d'estiu de més de 50 participants empadronats en el municipi i alumnes del centre, per mes.

Que les dades indicades són certes i conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.

Que tinc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

Que tinc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

Signatura

Calvià, ____ d _____ de 2014



