

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

6039

Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 27 de març de 2014 per la qual es convoca la prova d'accés de caràcter general per tal que les persones sense la titulació acadèmica necessària puguin accedir a les formacions esportives del cicle superior/nivell III del grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial, i se'n concreten aspectes sobre la seva organització

Antecedents

1. El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial i a l'article 31 regula l'accés a aquests ensenyaments sense el títol de batxiller per a les formacions de grau superior.
2. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'extinció de determinades formacions esportives, regula a l'article 18 la prova d'accés al grau superior per als alumnes que no tenen el títol de batxiller. A la disposició addicional cinquena de la mateixa Ordre s'especifiquen els equivalents acadèmics d'aquest títol.
3. El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, va establir que la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans, és l'òrgan que exerceix les competències en matèria d'ensenyaments de règim especial.
4. La disposició final primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 28 de juliol de 2008, autoritza al director general competent dels ensenyaments esportius de règim especial, per disposar la realització de les actuacions administratives necessàries per a l'execució, per al desplegament i per a la concreció d'aquesta Ordre.

Fonaments de dret

1. El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.
2. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial.
3. El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar la prova d'accés de caràcter general a les formacions esportives de cicle superior/nivell III de grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial per a les persones que no tenen la titulació acadèmica requerida per accedir a aquestes formacions. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats convoca aquesta prova corresponent a l'any 2014 a les Illes Balears, dins el seu àmbit competencial.
2. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves: l'estructura, la qualificació, la durada, els continguts, el calendari, els tribunals i els professors que han d'actuar com a vocals de la Comissió Avaluadora d'aquestes proves i que es concreta en els següents annexes:
 - a. L'annex 1 inclou les instruccions generals de les proves.
 - b. L'annex 2 especifica les característiques de la prova de grau superior.
 - c. L'annex 3 detalla el calendari de les actuacions corresponents.
 - d. L'annex 4 el full d'inscripció.
3. Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de



març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 27 de març de 2014

El director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans

Bartolomé Isern Lladó



**ANNEX 1****Instruccions generals de les proves****Article 1****Objecte i efecte de les proves**

Aquestes instruccions concreten els diferents aspectes de les proves d'accés de caràcter general a les formacions esportives de cicle superior/nivell III de grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial. La seva superació faculta per justificar el requisit acadèmic d'accés de caràcter general al formalitzar la matrícula en els ensenyaments esportius i/o per servir de justificant al demanar l'homologació o convalidació educativa d'altres formacions oficials o de les formacions federatives contemplades a la normativa vigent.

Article 2**Requisits dels aspirants**

Es poden inscriure les persones que no tenen el títol acadèmic requerit, ni els considerats equivalents, ni cap altre requisit que permeti accedir directament a les formacions esportives esmentades a l'article 1. Per poder fer la inscripció han de complir les condicions d'edat previstes a l'article 31 b) del RD 1363/2007, que és el de tenir denou anys o complir-los dins l'any natural 2014, o complir devuit anys l'any 2014 i tenir el títol de tècnic esportiu de la mateixa modalitat esportiva.

Article 3**Objectiu i continguts generals de les proves**

Els inscrits han de demostrar la seva maduresa en relació als objectius formatius del batxillerat. Els continguts de la prova correspondran al de les matèries comunes al currículum de batxillerat a les Illes Balears.

Article 4**Correspondència amb altres proves**

La certificació acadèmica de superació de la part comuna de la prova d'accés a la formació professional de grau superior i qualsevol altra considerada acadèmicament equivalent, pot substituir a efectes acadèmics la prova regulada en aquesta Resolució.

Article 5**Inscripció a les proves**

El període d'inscripció a la prova d'accés finalitza l'14 d'abril de 2014. Es podrà registrar la inscripció als centres educatius indicats a l'article 7 i a les delegacions d'educació, indicant que s'ha de remetre la documentació al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans. C/d'Alfons el Magnànim, 29, 4t 07004, Palma.

Article 6**Taxes, descomptes i exempcions**

1. La inscripció està subjecta a l'acreditació del pagament de les taxes establertes per aquests tipus de proves o els que acreditin estar exempts. La taxa inclou l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova.

2. El pagament es farà:

a) Amb un ingrés bancari (model 046 codi P39), a favor de la CAIB per l'import vigent, especificat al punt 3 (16'64€ o 8'32€), indicant nom i llinatges del sol·licitant i el concepte: "inscripció prova d'accés de caràcter general de grau superior".

b) Telemàticament mitjançant la pàgina de l'ATIB (atib.es) <http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx> (->Conselleria d'Educació Cultura i Universitats -> ensenyaments esportius de règim especial -> Inscripció per fer les proves -> prova general -> 16'64€ o prova general amb descompte de família nombrosa general/discapacitats >33% -> 8'32€).

3. Import de la Taxa:

a) Taxa completa: 16'64€.

b) Poden aplicar un descompte del 50% de la taxa, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció:

- els membres de famílies nombroses de categoria general (aportant el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent).
- les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, aportant el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

El pagament de la taxa (8'32€) es farà de la forma establerta a l'apartat anterior, indicant la causa de l'aplicació del descompte.



4. Estan exempts del pagament d'aquesta taxa, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de fer la inscripció:

- a) Les persones que es presentin a les proves en situació d'atur (aportant un informe del període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació (SOIB).
- b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial, aportant el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent.

Article 7

Centres on es pot fer la inscripció, la prova i altres punts d'informació

1. Centres on es pot fer la inscripció i on se desenvoluparan les proves:

- a) IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (IES CTEIB).
Gremi dels Forners 4, (Poliesportiu "Príncipes de España") 07009 Palma.
Telèfon: 971 433714 www.iescteib.org
- b) IES Cap de Llevant a l'illa de Menorca. C/ de Francesc F. Andreu, 2 07703, Maó.
Telèfon: 971 353582 www.iescapdellevant.org
- c) IES Algarb a l'illa d'Eivissa. *Ctra. de l'aeroport, km 3 07817*, Sant Jordi de Ses Salines. Tel.: 971 306866 www.iesalgarb.es
- d) excepcionalment, es podrà autoritzar que una persona faci la prova d'accés objecte d'aquesta resolució en un centre públic diferent als establerts al punt 1 d'aquest article, prèvia sol·licitud justificada especificant a quin centre es vol fer la prova i per quins motius. Aquesta sol·licitud s'adjuntarà al full d'inscripció en el moment de fer la inscripció als centres indicats. El Servei d'Ensenyaments de Règim Especial resoldrà les sol·licituds, ho comunicarà als interessats i, si procedeix, programarà la prova en el centre pertinent.

2. Punts d'informació per a les persones sol·licitants:

- a) Servei d'Ensenyaments de Règim Especial de la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans (DGPIERH), c/ d'Alfons el Magnànim, 29, 4t. 07004 Palma (Illes Balears). Tel.: 971 176500, (extensió 68575) Fax 971 177183.
- b) Centres especificats al punt 1.
- c) Les federacions esportives de les Illes Balears implicades, també ofereixen informació d'aquestes proves.

Article 8

Formalització de la sol·licitud d'inscripció i documentació a presentar

1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat emplenant i signant l'imprès oficial que es troba a l'annex 4, i que han de facilitar els centres educatius indicats a l'article 7. Aquesta sol·licitud inclou una declaració jurada que no es té cap altre requisit que permeti l'accés directe a les formacions.

2. Abonar les taxes o acreditar l'exempció (article 6).

- a) S'entregarà com a justificant l' ingrés bancari o el document telemàtic del model 046, emplenat amb el codi P39, nom i llinatges, concepte (prova d'accés general) i import adequat, acreditant, si escau, la reducció en el pagament d'aquesta taxa amb els documents indicats a l'article 6.3 b).
- b) S'acreditarà l'exempció del pagament d'aquesta taxa amb els documents indicats a l'article 6.4.

3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar l'original i la còpia del document oficial d'identificació (DNI/NIE/passaport...).

4. Les persones que tenen alguna part de la prova d'accés superada, ho han de fer constar a l'apartat d'observacions de la sol·licitud, i presentar l'original i la còpia del document requerit perquè el centre ho compulsi, per tal que la qualificació d'aquesta part es tingui en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova. Si li correspon, es tindrà en compte en la qualificació d'aquella part. També poden sol·licitar presentar-se a pujar nota de les parts ja superades.

5. Les persones que volen que se'ls tingui en compte l'exempció d'alguna de les parts o de la totalitat de la prova, ho hauran de fer constar a l'apartat d'observacions de la sol·licitud i ho hauran d'acreditar de la forma establerta. Si els hi correspon, es tindrà en compte a les qualificacions.

6. En cas d'acumular les exempcions de totes les parts, s'ha de presentar la documentació que sigui d'aplicació.

7. Les persones que necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova, ho han de fer constar a la seva sol·licitud i ho han d'acreditar presentant l'original i la còpia del document requerit perquè el centre ho compulsi. Si els hi correspon, es tindrà en compte en la realització i qualificació de la prova.

**Article 9****Actuació amb la documentació necessària per a la inscripció**

1. La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop hagi comprovat que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada.
2. La secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació (DNI/NIE/passaport...) i comprovar que es compleix el requisit d'edat requerit.
3. També s'ha de quedar amb la còpia de la resta de documentació que es presenta un cop compulsada amb l'original.
4. Els centres han de comunicar abans del 15 d'abril de 2014 a la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans, per fax o per correu electrònic:
 - a) El llistat de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova, adjuntant la còpia de les sol·licituds i de la documentació on s'acredita que els sol·licitants tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge.
 - b) El llistat de les persones que sol·liciten la realització de la prova en un IES diferent als que figuren a la convocatòria, adjuntant la còpia de les sol·licituds i de la documentació o justificació que hagin presentat.
 - c) Altres sol·licituds o observacions que no pugui resoldre el centre.

Article 10**Admissió per fer les proves**

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer les proves tenen l'edat requerida i que compleixen la resta de condicions que permeten fer les proves.

Article 11**Llistat provisional de persones admeses i de persones excloses per fer les proves**

1. El llistat provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova s'ha de publicar el dia 15 d'abril de 2014, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre on s'ha presentat la sol·licitud.
2. En el llistat provisional s'ha de fer constar:
 - a) Resolució de la convocatòria de la prova d'accés.
 - b) Llinatges i nom dels inscrits admesos.
 - c) Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
 - d) Matèries de la part comuna especificant la llengua estrangera triada per l'alumne.
 - e) Les persones que tenen l'exempció de fer la matèria de castellà.
 - f) Les persones que tenen l'exempció de fer la matèria de català.
 - g) Les persones que tenen l'exempció de fer la matèria de llengua estrangera (anglès o francès).
 - h) Les persones que tenen alguna matèria de la prova ja superada amb indicació si escau, de la qualificació corresponent.
 - i) En els casos d'exempció i/o de matèries ja superades, cal assenyalar la seva intenció de presentar-se a pujar nota si és el cas.
 - j) Si escau, indicació de que la qualificació final està condicionada a la presentació del certificat d'haver acabat i superat la formació del grau mitjà al·legada per a la inscripció (aspirants de 18 anys).
 - k) Llistat de persones excloses indicant la causa.
3. Les persones que hagin sol·licitat una exempció i no puguin presentar el certificat corresponent abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, s'ha de fer constar "Exempció condicionada" en el llistat provisional.

Article 12**Reclamacions**

Les reclamacions contra els llistats provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer les proves finalitza el 23 d'abril de 2014. Es podrà registrar la reclamació a les delegacions d'educació, indicant que s'ha de remetre la documentació al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans. C/d'Alfons el Magnànim, 29, 4t 07004 Palma. Abans del 25 d'abril, la persona que reclama enviarà per fax (971-177183) la còpia de la reclamació amb el registre d'entrada.





Article 13

Llistat definitiu de persones admeses per fer les proves

1. Com a màxim, el dia 28 d'abril de 2014 cada centre educatiu que fa la prova ha de publicar el llistat definitiu de les persones admeses al tauler d'anuncis i a la pàgina web.
2. En aquest llistat definitiu s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts de la prova que té cada aspirant i de les parts ja superades amb anterioritat que s'hagin acreditat en el moment de fer la inscripció o aquelles parts amb "exempció condicionada" a la presentació de la documentació el dia de la prova i els alumnes que opten a pujar nota.
3. Contra el llistat definitiu es pot presentar un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la data de la publicació (límit 29 de maig de 2014).

Article 14

Comissió Avaluadora de les proves

1. La Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans nomenarà els membres de la Comissió Avaluadora de la prova, ho publicarà a la seva web i ho comunicarà als diferents centres, almenys amb 72 hores d'antelació a l'hora d'inici de la prova.
2. La Comissió Avaluadora estarà formada per:
 - a) Presidència: Un responsable de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
 - b) Vocalies:
 - Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.
 - Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
 - Un o dos vocals de l'especialitat de llengua estrangera (anglès i/o francès).
 - c) Secretaria: Ha d'actuar com a secretari de la Comissió Avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acte de constitució de la Comissió Avaluadora.
 - d) El director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans podrà nomenar, si considera oportú, un nombre superior de vocals.
3. La Comissió Avaluadora ha d'exercir les funcions següents:
 - a) Elaborar les diferents proves.
 - b) Enviar als diferents centres, amb antelació i en la forma establerta, els diferents exàmens de la prova.
 - c) Corregir i qualificar les proves.
 - d) Emetre i complimentar les actes d'avaluació.
 - e) Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
 - f) Qualsevol altra funció que li pugui assignar la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans.

Article 15

Tribunals dels diferents centres

1. La direcció de cada IES ha de fer la proposta de nomenament dels membres del tribunal (límit 29 d'abril de 2014) que controlaran les proves al seu centre el dia i a l'hora establerta. La DGPIERH resoldrà la proposta informant al centre per a la seva publicació almenys amb 24 hores d'antelació a l'hora d'inici de la prova.
2. El tribunal estarà constituït pels següents membres:
 - a) Un president que preferentment serà un membre de la Junta Directiva del centre.
 - b) Dos vocals, un dels quals farà les funcions de secretari del tribunal.
3. El tribunal de cada centre ha d'exercir les funcions següents:
 - a) Constituir el tribunal el dia de la prova i aixecar acta de la constitució.
 - b) Verificar la identitat dels inscrits en crida única en l'horari previst de començament de la primera prova.
 - c) Fer el seguiment de la prova que prèviament haurà enviat la Comissió Avaluadora.
 - d) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es deriven de l'organització i la realització de la prova.
 - e) Fer un acta assenyalant els exàmens lliurats pels inscrits i deixant constància de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la prova.





f) Al finalitzar les diferents proves, enviarà a la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans, per a la Comissió d'Avaluació, còpia de les diferents proves i de les actes de constitució, de les llistes de presentats i dels exàmens lliurats per cada alumne.

4. Durant el desenvolupament de les proves hi haurà membres de la Comissió Avaluadora a l'IES CTEIB de Palma de Mallorca (telèfon 971-433714).

Article 16

Data i horari de realització de la prova

1. La prova s'ha de fer el dia 6 de Maig de 2014.
2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova és el següent:
 - a) 9.00 hores: constitució dels membres del tribunal de cada centre.
 - b) 9.30 hores: inici de la prova amb el lliurament simultani dels exercicis de català, castellà i llengua estrangera (durada màxima tres hores).
3. El secretari del tribunal emetrà justificants de la presentació a l'examen als alumnes que ho demanin.

Article 17

Relació d'estrís necessaris per al desenvolupament de la prova

1. La relació d'estrís són els normals per fer una prova escrita, bolígrafs, llapis, goma d'esborrar, etc.
 - Es permet l'ús de calculadora científica, però no de gràfics ni programable.
 - No es poden emprar telèfons mòbils ni aparells de telecomunicacions.
 - Si l'aspirant vol, pot fer ús d'un regla, escaire, cartabó i compàs.
 - L'examen s'ha de presentar escrit a tinta blava o negra, en cap cas es pot respondre a llapis.
 - No es pot entrar a l'examen amb llibres, diccionaris o documents escrits.
 - Si és necessari utilitzar taules científiques per resoldre algun examen, aquestes seran facilitades pels examinadors.
2. Si és necessari utilitzar altres materials dels especificats als apartats anteriors, el centre ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web, la relació d'estrís necessaris abans del 30 d'abril de 2014.

Article 18

Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres del tribunal han de verificar en l'horari previst de començament de la prova i en crida única, la identitat dels inscrits. També ho poden verificar quan ho considerin oportú i en qualsevol moment de la prova.

Els alumnes presents en aquest moment seran els qualificats a les actes de la prova, en el cas que posteriorment no lliurin l'examen tindran la qualificació de "No presentat".

Article 19

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de la Comissió Avaluadora la documentació presentada per les persones inscrites per a la realització de la prova.

Article 20

Correcció i qualificació de les proves

1. Un cop acabades les proves, els diferents tribunals enviaran les actes i còpia dels exàmens a la Comissió Avaluadora que ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i fer la nota mitjana.

- a) La qualificació de cada una de les parts de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts amb dos decimals.
- b) La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d' Apte o de No apte. Si no es pot calcular s'ha d'indicar No apte.
- c) Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.





- d) Les parts ja superades computaran amb la qualificació que consti a la certificació presentada corresponent. Si l'alumne opta a pujar nota es computarà la nota superior.
- e) Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part o les parts superades pot mantenir-se en les convocatòries següents. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en una certificació expedida, a aquest efecte, per la secretaria del centre.

2. El centre ha de custodiar els exàmens realitzats pels aspirants durant un període de quatre mesos comptats des del dia en què es publica la llista definitiva de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

Article 21

Contingut de les actes d'avaluació

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent:

- a) Resolució de la convocatòria de la prova d'accés.
- b) Llinatges i nom dels aspirants.
- c) Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
- d) La qualificació dels diferents matèries de la part comuna o la consideració d'exemptes, ja superades o no presentat.
- e) La qualificació final d'Apte o No apte, juntament amb la qualificació numèrica final, si aquesta s'ha pogut calcular.
- f) Si l'aspirant té només devuit anys i encara no ha acabat de cursar el cicle final/nivell II del grau mitjà que li permet presentar-se a la prova, en el certificat d'aptitud ha de constar que només és vàlid si se li adjunta, abans del 28 de juny de 2014 el certificat que acredita que ha superat tota la formació del grau mitjà que va al·legar per poder presentar-se a la prova.

Article 22

Actuació amb les actes d'avaluació

1. La Comissió Avaluadora ha d'aixecar una acta d'avaluació dels resultats de les proves, i tots els membres de la Comissió Avaluadora l'han de signar.
2. Les actes originals s'han d'arxivar en el centre on s'han fet les proves d'accés i una còpia compulsada s'enviarà a la DGPIERH.
3. La còpia compulsada d'aquestes actes romandrà a la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans, juntament amb les proves corregides.

Article 23

Llista provisional de persones aptes i no aptes a les proves d'accés

El dia 19 de maig, cada centre educatiu on s'han fet les proves ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova.

Article 24

Reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional de persones aptes i no aptes a la prova, és possible presentar una reclamació davant la direcció del centre del dia 19 al dia 21 de maig de 2014, ambdós inclosos.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit en la secretaria del centre on s'ha fet la prova.
3. La Comissió Avaluadora tindrà dos dies lectius per estudiar el contingut de la reclamació i respondre per escrit a la persona interessada.
4. La revisió de les reclamacions s'ha de fer els dies 22 o 23 de maig de 2014.
5. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades.
6. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la reclamació poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans abans del 27 de juny, un mes comptador des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives.

Article 25

Llista definitiva de persones aptes

La llista definitiva de persones aptes a la prova s'ha de publicar el 26 de maig de 2014, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de cada centre que hagi fet la prova.



Article 26

Contingut del certificat d'aptitud de la prova

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi ha de constar:

- a) Resolució de la convocatòria de la prova.
- b) Llinatges i nom de l'aspirant.
- c) Número del document oficial d'identificació de l'aspirant.
- d) La qualificació dels diferents matèries de la part comuna o la consideració d'exempció o ja superada.
- e) La qualificació final d'Apte o No apte, juntament amb la qualificació numèrica final, si aquesta s'ha pogut calcular.
- f) Si l'aspirant té només devuit anys i encara no ha acabat de cursar el cicle final/nivell II del grau mitjà que li permet presentar-se a la prova, en el certificat d'aptitud ha de constar que només és vàlid si se li adjunta, abans del 28 de juny de 2014 el certificat que acredita que ha superat tota la formació del grau mitjà que va al·legar per poder presentar-se a la prova.
- g) S'ha d'especificar que la superació d'aquesta prova substitueix al requisit acadèmic d'accés a un cicle de nivell III/cicle superior de grau superior de qualsevol modalitat esportiva dels ensenyaments esportius de règim especial del sistema educatiu.

2. Aquest certificat també acredita la superació d'alguna de les parts de la prova.

Article 27

Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova

Les persones que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les seves parts, poden sol·licitar (no han d'abonar cap taxa) el certificat que ho acredita en el mateix centre públic on s'ha fet la prova a partir del dia 27 de maig de 2014.

Article 28

Sol·licitud de plaça

Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés de caràcter general a les formacions esportives de cicle superior/nivell III de grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial, i les que tenen una altra documentació que els permet demanar una plaça reservada pel torn que correspongui, poden sol·licitar l'admissió a les formacions esportives de cicle superior/nivell III de grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial que vulguin cursar, de conformitat amb la normativa d'admissió a aquests ensenyaments, sempre que compleixin amb la resta de requisits d'accés que determina la normativa vigent.



**ANNEX 2****Prova d'accés a formacions esportives de cycle superior/nivell III de grau superior
dels ensenyaments esportius de règim especial, 2014****1. Estructura**

a) Part comú de la prova. Els continguts inclosos en la prova han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat.

- Les matèries de referència són:

* llengua castellana

* llengua catalana

* llengua estrangera: anglès o francès (triada en el moment de fer la inscripció)

- Els temaris per a les proves d'accés, exàmens d'anys anteriors... es troben publicats al següent enllaç: Temari i exàmens d'anys anteriors (formació professional).

b) Part específica. En aquesta prova no es realitza la part específica ja que les formacions esportives de règim especial tenen com a requisit específic d'accés la superació d'una prova específica de la modalitat/especialitat esportiva, per això l'efecte de la superació d'aquesta prova no inclou la part específica, que en general s'ha de superar per l'accés a altres formacions com els cicles formatius de la formació professional i d'altres.

2. Qualificació de cada matèria i del conjunt de la prova

a) Cada matèria que s'avalui es qualifica de zero a deu punts amb dos decimals.

b) Si l'aspirant està exempt d'examinar-se de una o més matèries. La mitjana no tindrà en compte aquestes matèries exemptes, llevat que es presenti per pujar nota.

c) Si l'aspirant certifica que en té una o més matèries ja superades amb una qualificació numèrica, la mitjana es farà tenint en compte aquesta qualificació, a no ser que es presenti per pujar nota i la qualificació obtinguda sigui superior.

d) Si l'aspirant no realitza la prova corresponent a alguna de les matèries i no hi està exempt de fer-la, ni està superada amb anterioritat, la qualificació d'aquesta matèria ha de ser No presentat.

e) Han d'aportar el certificat d'exempció i/o superació durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i encara no el tenen, l'han de lliurar als membres del tribunal el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

3. Qualificació final

a) La qualificació de la part comú i per tant de la prova a tots els efectes, és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen, matèries avaluades i superades amb anterioritat.

Aquesta qualificació s'ha d'expressar de zero fins a deu punts amb dos decimals.

b) La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les matèries i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o No apte.

c) Si hi ha exempcions d'alguna de les matèries de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre la resta de les matèries avaluades. Si es presenta per pujar nota d'una o més matèries amb exempció, la nota es tindrà en compte sempre que amb les qualificacions obtingudes l'alumnat pugui obtenir la qualificació final d'apte a la prova.

d) Si hi ha matèries ja superades, la nota mitjana s'ha de calcular amb la qualificació que consti al certificat o en cas de no constar, es farà la mitjana de la resta de les matèries avaluades. Si es presenta per pujar nota d'una o més matèries ja superades, la nota obtinguda es tindrà en compte si és superior a la qualificació inicial.

e) Si la qualificació d'una o més matèries és No presentat, la qualificació final ha de ser No presentat.





f) Quan no es superi la totalitat de la prova, la qualificació de les matèries superades pot mantenir-se en les convocatòries següents. El certificat d'aptitud ha de ser el que acrediti la superació d'alguna de les matèries.

4. Durada de la prova

- Tres hores per a les tres matèries de la part comú.

5. Contingut de la prova, criteris d'avaluació de cada matèria i generals.

a) Contingut de la prova. La part comú consta de tres exàmens:

- Un de llengua catalana.

- Un de llengua castellana.

- Un de llengua estrangera: anglès o francès (s'ha d'especificar en el moment de fer la inscripció a la prova).

b) Estructura i criteri d'avaluació de cada matèria.

- L'examen de llengua catalana consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:

* Comprensió i interpretació del text (3 punts).

* Qüestions sobre ortografia, morfosintaxi, sinonímia, antonímia... (4 punts).

* Redacció sobre un tema, a escollir d'entre els dos proposats a la prova, amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts).

- L'examen de llengua castellana consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:

* Comprensió i interpretació del text: resum del text i altres qüestions de comprensió (3 punts).

* Qüestions sobre ortografia, sintaxi, sinonímia, antonímia... (4 punts).

* Redacció sobre un tema, a escollir entre els dos proposats a la prova, amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts).

- L'examen de llengua estrangera consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:

* Comentari del text:

- Qüestions de comprensió (3 punts).

- Qüestions sobre vocabulari (1 punt).

- Qüestions gramaticals (3 punts).

* Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (3 punts).

c) Criteris generals d'avaluació

- S'avalua la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

6. Exempció de fer alguna de les diferents matèries de la prova.

a) Les situacions que exigeixen de fer alguna matèria de la part comú d'una prova d'accés són les que s'estableixen en l'article 21 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012. (Annex 6).

b) La mateixa norma estableix la certificació o documentació a presentar per tenir dret a l'exempció.

7. Situacions d'exempció total i d'acumulació d'exempcions

Les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents, poden sol·licitar i obtenir l'exempció total de fer la prova i per sol·licitar plaça han d'aportar el certificat que acrediti:



- a) Haver superat la part comú d'una prova d'accés a cicles de grau superior.
- b) Haver superat la part comú d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
- c) Haver superat la part comú d'una prova d'accés als ensenyaments artístics superiors.
- d) Haver superat la part comú d'una prova d'accés a mòduls professionals del nivell 3 (MP3).
- e) Tenir superada la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25, 40 o 45 anys.
- f) Acumular les exempcions i matèries ja superades de la totalitat de les diferents matèries de la prova.

8. Adaptació de les condicions de la prova

Les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova, perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia...), ha d'aportar un document oficial que ho acrediti.

La Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans ha de comunicar a cada un dels centres que fan la prova, les persones per a les quals s'accepta la petició d'adaptació.



**ANNEX 3****Calendari de la prova d'accés general a les formacions de cicle superior/nivell III de grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial, 2014**

Dates	Actuació	Article
Fins al 14/04	Inscripció per fer la prova	5
15/04	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses	11
Fins al 23/04	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals	12
15/04	Cada centre comunica a la DGPIERH, per fax o e mail, les llistes i les còpies dels documents adjunts a les sol·licituds que hagi de valorar la Comissió Avaluadora	9
28/04	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les parts amb exempcions, ja superades i exempcions condicionades	12
29/04	Cada centre comunica a la DGPIERH, per fax o e mail, la proposta dels membres del tribunal del centre	15
30/04	Si cal, publicació de la relació d'estris	17
06/05	Prova	16
19/05	Publicació de la llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	23
19 20 i 21/05	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant el director del centre	24
22-23/05	Revisió de les reclamacions	24
26/05	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	25
28/05	Sol·licitud i lliurament dels certificats d'aptitud	27
30/05	Tramesa de la còpia de les actes de les proves (constitució del tribunal, llistat d'assistència) a la DGPIERH	14, 15 20
Fins al 27/06	Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de les reclamacions puguin presentar un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans	24





ANNEX 4

Inscripció per a fer la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de grau superior, 2014

Llinatges: _____ Nom: _____

Adreça: _____ Localitat: _____ CP: _____

Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil: _____

DNI/NIE: _____ @: _____ Data de naixement: __/__/____

Centre on realitzaré la prova: _____

EXPÒS:

Que no tinc el requisit acadèmic general d'accés ni cap equivalent o requisit que doni dret a l'exempció i que reuneix les condicions d'edat establertes. La signatura d'aquest document serveix com a declaració jurada de que no reuneix cap dels requisits acadèmics o d'altres, que permeten l'accés directe als ensenyaments esportius de règim especial.

Per això, adjunt la documentació següent:

1. Document oficial d'identificació (obligatori)
2. Document d'abonament de la taxa o acreditació de l'exempció.
 - 2.1. Document d'ingrés model 046 (si cal amb el descompte pertinent)
 - 2.2. Documentació per acreditar l'exempció del pagament de la taxa.
3. _____
4. _____

SOL·LICIT:

- Fer la prova de llengua estrangera d'anglès _____ / francès _____.

- Ser inscrit per fer la prova d'accés substitutòria (només a efectes acadèmics) al requisit d'accés de caràcter general als **ensenyaments esportius de grau superior**:

_____ **Cicle superior/nivell III** de la modalitat de _____.

_____ Demanar l'homologació o convalidació de formacions de _____ en el marc de la normativa vigent.

OBSERVACIONS: (Proves superades, exempcions, adaptació prova, centre...)

SR. DIRECTOR/SRA. DIRECTORA DE L'IES _____

