



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE BINISSALEM

5438***Bases convocatòria lloc intervenció***

Per Decret de Batlia número 202/14, de 20 de març, s'aprova la convocatòria per a cobrir interinament el lloc de treball d'intervenció de classe segona, i, per Decret de Batlia núm.219/14, de 24 de març s'aprova la modificació d'aquestes bases, quedant definitivament redactades de la següent forma:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR DE FORMA INTERINA EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENCIÓ DE CLASSE SEGONA.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un candidat, per proposar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el nomenament, com a interventor interí, de l'Ajuntament de Binissalem. El lloc de treball a cobrir interinament, es el d'Intervenció de classe segona d'aquesta Corporació, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'Intervenció- Tresoreria, categoria d'entrada i classificat com a Intervenció de classe segona, d'acord amb allò que disposa l'article 2 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ha quedat acreditada en l'expedient la impossibilitat de cobrir la plaça esmentada mitjançant funcionari de carrera.

2. Normativa.

Punt 5.3 de la disposició addicional segona (funcionaris amb habilitació de caràcter estatal) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i D. 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de normativa que sigui aplicable.

3. Procediment selectiu.

El procediment de selecció serà el concurs de mèrits.

4. Requisits dels aspirants.

Per ser admesos a aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Haver complit setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.
- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciat en dret, llicenciat en ciències polítiques i de l'administració, llicenciat en sociologia, llicenciat en administració i direcció d'empreses, llicenciat en economia, llicenciat en ciències actuàries i financeres o el títol de grau corresponent.
- Coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2, acreditat mitjançant certificat, diploma, títol o equivalent expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

5. Instàncies

5.1 Presentació. Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en les quals els aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits exigits a la base tercera- referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació





d'instàncies-, es dirigiran al Batle de la Corporació i es presentaran en el registre general de l'ajuntament en hores d'oficina o bé en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 Termini de presentació d'instàncies. Les instàncies es presentaran a l'Ajuntament dins el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil, es prorrogarà el termini fins el primer dia hàbil posterior.

5.3 Drets d'examen. – **22,50 €** (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius)

5.4 Documentació per adjuntar a la instància. A la instància s'haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Fotocòpia compulsada certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigít de la llengua catalana.
- Fotocòpia compulsada dels documents exigits per acreditar els mèrits de la fase de concurs**, d'acord amb la base setena.

Adreça electrònica per a rebut de comunicacions: els aspirants hauran d'indicar una adreça electrònica, i en el seu defecte un número de fax, a la qual l'ajuntament dirigirà les comunicacions referents a aquest procediment i les que esdevinguin de la borsa de treball que es constitueix.

5.5 Llista d'admesos i exclosos. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Batle dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, explicant els motius, si s'escau, de l'exclusió. La dita resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament, donant un termini màxim de 10 dies naturals per esmenar defectes.

A la mateixa resolució el Batle determinarà la data i el lloc de celebració de la selecció. Els aspirants s'hauran de presentar en el lloc i el dia assenyalats provists del DNI.

6. Tribunal qualificador

6.1 Composició. El tribunal, nomenat pel batle, estarà constituït per tres membres funcionaris de carrera. La totalitat dels membres ha de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en la subescala d'Intervenció- Tresoreria.

La designació de les persones integrants de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents i la seva composició nominal es farà pública al mateix temps que la llista d'admesos.

Pel nomenament dels membres titulars i suplents del tribunal es demanarà la cooperació i la col·laboració de la Conselleria d'Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears, del Consell de Mallorca i del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de les Illes Balears.

6.2 Abstenció i recusació. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria o es trobin en les situacions descrites per l'article 60 de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en aquest paràgraf.

6.3 Actuació. D'acord amb el que disposa l'article 26.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a partir de la seva constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de mes de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

6.4 Indemnitzacions. Les indemnitzacions per assistències que hagin de percebre els membres del tribunal es regiran pel que disposa l'article 23 del Decret 54/2002, de 12 d'abril, regulador de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.5 El tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció en tot el que no estigui previst a les presents bases.

7. Mèrits del concurs

1. Experiència professional:



a) Haver prestat serveis a l'administració municipal ocupant plaça d'intervenció:

- 0'40 punts per mes, amb un màxim de 9 punts.

b) Haver prestat serveis a l'administració municipal ocupant plaça de secretaria- intervenció:

- 0'20 punts per mes, amb un màxim de 7 punts.

c) Realització de tasques de caire econòmic- financer o comptable a l'administració pública mitjançant relació funcional o contracte laboral, ocupant lloc de treball del grup A1 o A2 (o assimilat):

- 0'10 punts per mes, amb un màxim de 5 punts.

d) Realització de tasques d'assessorament de caràcter econòmic- financer o comptable a l'administració pública mitjançant un contracte de serveis regulat al RDL 3/2011, a nivell de llicenciat o diplomatur universitari:

- 0'5 punts per any complet de feina, amb un màxim de 4 punts.

Puntuació màxima en aquest apartat primer: 25 punts.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

2.-Superació proves oposició:

Per haver superat alguna prova en els procediments selectius de l'Escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a les subescales de Secretaria- Intervenció i d'Intervenció- Tresoreria: 2 punts per prova.

Puntuació màxima en aquest apartat segon: 6 punts.

Per valorar-se aquest mèrit, serà necessari que es presenti el corresponent certificat o document públic acreditatiu.

3.-Cursos, jornades o seminaris:

- a) Màsters universitaris, cursos d'especialista universitari o cursos de postgrau en matèria d'hisenda pública o de dret local: 0'20 punts per cada 20 h., fins un màxim de 8 punts.
- b) Màsters universitaris, cursos d'especialista universitari o cursos de postgrau en matèria de dret laboral o seguretat social: 0'10 punts per cada 20 h., fins un màxim de 6 punts.
- c) Cursos, jornades o seminaris sobre matèries d'hisenda pública, econòmic-financeres o comptables: 0'05 punts per cada 20 h., fins un màxim de 3 punts.
- d) Cursos de formació i perfeccionament de l'àrea jurídica administrativa, d'informàtica a nivell d'usuari, curs bàsic de prevenció de riscos laborals i de l'àrea de qualitat: 0'005 punts per cada 20 h., fins un màxim de 2 punts.
- e) Publicacions sobre estudis o treballs sobre matèries o temes relacionats amb les funcions de l'especialitat objecte de la convocatòria: fins un màxim d'1 punt.

Aquests mèrits es valoraran mitjançant la presentació de certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent; per a la valoració de les publicacions se'n haurà de presentar un exemplar.

En cas que els certificats no expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

Puntuació màxima global per a aquest apartat tercer: 20 punts.

4.-Coneixement de la llengua catalana:

- Nivell C1: 0'50 punts.
- Nivell C2: 0'60 punts.
- Nivell LA: 0'70 punts.

Es puntuarà el nivell màxim, sense que en cap cas es pugui acumular la puntuació corresponent a diferents nivells.





Puntuació màxima en aquest apartat: 0'70 punts.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

8. Procediment de nomenament

La puntuació global d'aquest procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i l'aspirant seleccionat haurà de presentar, dins el termini dels deu dies naturals següents a l'exposició al tauler d'edictes, els documents acreditatius de què reuneix els requisits establerts a la base tercera.

Si dins el termini indicat i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació o no tingués els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància.

Realitzat aquest procés selectiu, el tribunal elevarà a l'òrgan competent l'acta de la sessió amb una proposta de nomenament a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació.

La competència per realitzar el nomenament com a interventor de caràcter interí correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el que disposa l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

9. Borsa de treball

Es crearà una borsa de treball amb els aspirants admesos, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de cobrir de forma interina aquesta plaça en el supòsit de renúncia o baixa del titular.

L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

La borsa tindrà una vigència de tres anys, des que es publiqui en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Seràn d'aplicació les disposicions previstes a l'art. 5 del Decret 30/2009, de 22 de maig pel que s'aprova el procediment de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En tot cas, l'existència d'aquesta borsa de treball, no enerva la potestat de l'ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

10. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, hom pot interposar

- Directament, el recurs contenciós- administratiu, regulat als arts. 45 i següents de la Llei de la jurisdicció contenciosa- administrativa de 13 de juliol de 1998 davant el tribunal competent, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del mateix.
- Potestativament, el recurs de reposició, regulat als arts. 116 i següents de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, dins el termini de sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació presumpta. No obstant això, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

El que es fa públic per general coneixement.

Binissalem, 24 de març de 2014

El batle,

Jeroni Salom Munar

