



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT D'EIVISSA

4652***Preus públics Centre Jove C-19***

Havent-se aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 6 de febrer de 2014, es realitza la publicació de l'acord d'aprovació de:

PROPOSTA REGULADORA DE PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CENTRE DE CREACIÓ JOVE C-19

ARTICLE I: FONAMENTS I NATURALESA

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola, i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en aplicació del que estableix l'article 41 i l'article 20.1 B. de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament imposa els preus públics pels serveis oferts a l'Espai de Creació Jove, C19.

Aquests preus es regiran per les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 117 del citat Text.

ARTICLE II: FET IMPOSABLE

Està prevista la utilització del Centre de Creació Jove C19 per a dur a terme les activitats previstes el seu ús, com són cessió d'espais, activitats de formació i serveis juvenils, segons reglament d'ús aprovat al ple del 31 d'octubre de 2013.

ARTICLE III: SUBJECTE PASSIU

A efectes del present reglament s'entén per "usuari o persona usuària" aquelles persones o entitats que accedeixen al Centre de Creació Jove C19, a través de la sol·licitud d'espais per oferir, proposar o dur a terme activitats i projectes com part organitzadora, aquelles persones o entitats que accedeixen com usuaris de les activitats, programes o projectes que es duen a terme a les instal·lacions com part participant i tot aquell que sol·liciti material per dur a terme qualsevol activitat fora del Centre de Creació Jove C19.

La persona usuària haurà d'abonar la quota per l'ús de cada espai, material o activitat, establert a aquest document a excepció d'estar subvencionat per la Regidoria de Joventut.

Podran ser usuaris habituals del C19:

- Els i les joves d'entre 13 i 30 anys.
- Les associacions legalment constituïdes, entitats, col·lectius o grups no formals què, els seus components tinguin entre 13 i 30 anys majoritàriament.
- Fundacions, empreses o particulars que desenvolupin programes dirigits a joves d'entre 13 a 30 anys i que coincideixin amb els objectius i l'àmbit d'actuació dels serveis.
- Altres Administracions Públiques que desenvolupin programes dirigits a joves d'entre d'entre 13 i 30 anys.

Usuaris excepcionals:

- Persones d'entre 0 i 12 anys o de més de 31 anys que facin ús de les activitats específiques sempre que existeixi una oferta no emplenada pel col·lectiu principal.
- Les associacions legalment constituïdes, entitats, col·lectius o grups no formals què desenvolupin programes dirigits a persones d'entre d'entre 0 i 12 anys o de més de 31 anys.
- Fundacions, empreses o particulars que desenvolupin programes dirigits a persones d'entre d'entre 0 i 12 anys o de més de 31 anys.
- Altres Administracions Públiques que desenvolupin programes dirigits a joves d'entre d'entre 0 i 12 anys o de més de 31 anys.



**ARTICLE IV: COBRAMENT**

La obligació de pagar el preu públic neix des de que es sol·licita un ús, servei o activitat; tant sent part organitzadora com part participant. L'Ajuntament d'Eivissa exigirà el pagament previ del seu import total o parcial, corresponent a la cessió d'espais, de materials o de quota per participar, segons correspongui, i d'una fiança en concepte de danys materials quan es sol·licitin materials per dur a terme activitats fora del Centre de Creació Jove C19.

ARTICLE V: NORMES DE GESTIÓ**Reserves**

- Reserva d'espais, instal·lacions, per organitzar una activitat o esdeveniment.
 1. La sol·licitud d'ús dels espais disponibles es durà a terme presentant la sol·licitud M-169 destinada a l'efecte de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa.
 2. La realització d'una reserva suposa l'acceptació del Reglament d'ús del Centre de Creació Jove C19.
 3. Per cada ús que es vulgui fer del Centre de Creació Jove C19 s'haurà de presentar una instància a l'efecte.
 4. El Centre de Creació Jove C19 és un espai adscrit a la Regidoria de Joventut, per tant aquest departament serà sempre el responsable de donar el permís d'ús de les instal·lacions i dels serveis.
 5. Totes les propostes per dur a terme activitats al Centre de Creació Jove C19, s'hauran de presentar amb un mínim de 60 dies naturals abans de la data prevista de l'inici de l'activitat.
- Reserva de materials, per organitzar una activitat o esdeveniment fora de les instal·lacions.
 1. La sol·licitud d'ús dels materials disponibles es durà a terme presentant la sol·licitud M-173 destinada a l'efecte de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa.
 2. La realització d'una reserva suposa l'acceptació del Reglament d'ús del Centre de Creació Jove C19 i la devolució del material prestat en les mateixes condicions en les quals es va prestar.
 3. Per cada ús que es vulgui fer dels materials en cessió s'haurà de presentar una instància a l'efecte.
 4. Els materials en cessió estan adscrits a la Regidoria de Joventut, per tant aquest departament serà sempre el responsable de donar el permís pel seu ús i cessió.
 5. Totes les sol·licituds s'hauran de presentar amb un mínim de 7 dies naturals abans de la data prevista de l'inici de l'activitat.
- Reserva de serveis, per participar a una activitat o esdeveniment.
 1. La sol·licitud per a participar a qualsevol de les activitats o tallers proposats es durà a terme presentant la sol·licitud M-170 destinada a l'efecte de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa.
 2. La presentació d'una sol·licitud per dur a terme qualsevol activitat suposa l'acceptació del Reglament d'ús del Centre de Creació Jove C19.
 3. Per cada activitat en la qual es vulgui participar al Centre de Creació Jove C19 s'haurà de presentar una instància a l'efecte.
 4. Totes les sol·licituds s'hauran de presentar en els terminis establerts per a cada activitat.
 5. El Centre de Creació Jove C19 és un espai adscrit a la Regidoria de Joventut, per tant aquest departament serà qui validarà les inscripcions presentades. En cas de una sol·licitud s'hagi presentat fora de termini, que la persona participant no compleixi amb les característiques del perfil previst per a l'activitat sol·licitada o qualsevol altra incidència, la Comissió Tècnica de la Regidoria de Joventut tindrà la capacitat, de forma motivada, per no acceptar l'esmentada sol·licitud.

Pagament



Existeix un preu públic per a la cessió de les instal·lacions, un per participar com a persona usuària en les activitats proposades i un en concepte de fiança per tal de garantir el compliment de l'obligació de preservar els materials que es sol·licitin.

El pagament d'aquest preu públic es durà a terme mitjançant una autoliquidació que es podrà abonar al mateix Centre de Creació Jove C19 mitjançant targeta de dèbit o crèdit, a la caixa de l'Ajuntament d'Eivissa o a les entitats bancàries col·laboradores amb l'Ajuntament d'Eivissa.

- Pagament en concepte de cessió d'espais, per organitzar activitats o esdeveniments
 - Es durà a terme una vegada que la Comissió Tècnica de la Regidoria de Joventut hagi aprovat l'execució del projecte i es confirmi la reserva.
 - S'abonarà el 100% del total del preu públic corresponent.
- Pagament en concepte de cessió de materials (fiança), per organitzar activitats o esdeveniments fora del Centre de Creació Jove C19
 - Es durà a terme una vegada que la Comissió Tècnica de la Regidoria de Joventut hagi aprovat la cessió del mateix.
 - S'abonarà el 100% del total de la fiança.
- Pagament en concepte de reserva de servei, per participar en les activitats.
 - Es durà a terme una vegada presentada la sol·licitud i la Comissió Tècnica de la Regidoria de Joventut o la persona delegada hagi comprovat que la persona sol·licitant compleix els requisits per participar en l'activitat sol·licitada.
 - S'abonarà el 100% del total del preu públic corresponent o una part proporcional en cas de que les condicions particulars de l'activitat així ho contemplin.

Modificacions

- Es poden realitzar modificacions de les sol·licituds, sempre i quan es dugui a terme complint amb les següents condicions i terminis.
- Modificacions de sol·licituds en concepte de cessió d'espais, per organitzar activitats o esdeveniments
 1. Per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en cas de que consideri que el nombre de persones usuàries no és l'adient tan per excés com per defecte.
 2. Per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en cas de que consideri que existeix algun impediment de forma justificada per dur a terme l'activitat.
 3. Per part de la persona o entitat sol·licitant, presentant la sol·licitud M-171 destinada a l'efecte de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa, en la qual es justificarà el motiu de la modificació.
 4. En cas de voler modificar més d'una sol·licitud, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com reserves es vulguin modificar.
 5. La modificació serà efectiva una vegada que la Regidoria de Joventut notifiqui a la persona o entitat interessada la acceptació de la modificació.
- Modificacions de sol·licituds en concepte de cessió de materials, per organitzar activitats o esdeveniments fora del Centre de Creació Jove C19
 1. Per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en cas de que consideri que existeix algun impediment de forma justificada per dur a terme l'activitat.
 2. Per part de la persona o entitat sol·licitant, presentant una instància general M-000 de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa, en la qual es justificarà el motiu de la modificació.
 3. En cas de voler modificar més d'una sol·licitud, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com reserves es vulguin modificar.
 4. La modificació serà efectiva una vegada que la Regidoria de Joventut notifiqui a la persona o entitat interessada la acceptació de la modificació.





- Modificacions de sol·licituds en concepte de reserva de servei, per participar en les activitats.
 1. Per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en cas de que consideri que existeix algun impediment de forma justificada per dur a terme l'activitat.
 2. Per part de la persona o entitat sol·licitant, presentant una instància general M-000 de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa, en la qual es justificarà el motiu de la modificació.
 3. En cas de voler modificar més d'una sol·licitud, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com reserves es vulguin modificar.
 4. La modificació serà efectiva una vegada que la Regidoria de Joventut notifiqui a la persona o entitat interessada la acceptació de la modificació.

Cancel·lacions

Les sol·licituds podran ser cancel·lades sempre i quan es dugui a terme complint amb les següents condicions i terminis.

- Cancel·lacion de sol·licituds en concepte de cessió d'espais, per organitzar activitats o esdeveniments
 1. Per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en cas de que consideri que el nombre de persones usuàries no és l'adient tan per excés com per defecte per a dur a terme l'activitat.
 2. Per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en cas de que consideri que existeix algun impediment de forma justificada per dur a terme l'activitat.
 3. Per part de la persona o entitat sol·licitant, presentant la sol·licitud M-172 destinada a l'efecte de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa, en la qual es justificarà el motiu de la cancel·lació.
 4. En cas de voler cancel·lar més d'una sol·licitud, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com reserves es vulguin cancel·lar.
 5. La cancel·lació serà efectiva una vegada que la Regidoria de Joventut notifiqui a la persona o entitat interessada la acceptació de l'anul·lació.
- Cancel·lació de sol·licituds en concepte de cessió de materials, per organitzar activitats o esdeveniments fora del Centre de Creació Jove C19
 1. Per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en cas de que consideri que existeix algun impediment de forma justificada per dur a terme la cessió.
 2. Per part de la persona o entitat sol·licitant, presentant una instància general M-000 de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa, en la qual es justificarà el motiu de la modificació.
 3. En cas de voler modificar més d'una sol·licitud, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com reserves es vulguin modificar.
 4. La modificació serà efectiva una vegada que la Regidoria de Joventut notifiqui a la persona o entitat interessada la acceptació de la modificació.
- Cancel·lació de sol·licituds en concepte de reserva de servei, per participar en les activitats.
 1. Per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en cas de que consideri que existeix algun impediment de forma justificada per dur a terme l'activitat.
 2. Per part de la persona o entitat sol·licitant, presentant una instància general M-000 de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa, en la qual es justificarà el motiu de la cancel·lació.
 3. En cas de voler cancel·lar més d'una sol·licitud, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com reserves es vulguin cancel·lar.
 4. La cancel·lació serà efectiva una vegada que la Regidoria de Joventut notifiqui a la persona o entitat interessada la





acceptació de l'anul·lació.

5. La cancel·lació de la participació en una activitat, per part de la persona participant, no comportarà la devolució del preu públic abonat.

Devolucions

La persona o entitat usuària haurà de sol·licitar la devolució de l'import corresponent al preu públic o de la fiança establerta quan correspongui presentant la sol·licitud M-174 destinada a l'efecte de forma presencial al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa o al Centre de Creació Jove C19, també es podrà fer en línia a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament d'Eivissa.

Devolució en concepte de cessió d'espais, com part organitzadora d'activitats o esdeveniments

- Es retornarà el 100% de l'import la reserva quan per causes no imputables a la persona o entitat sol·licitant s'anul·li o es modifiqui l'activitat.
- Es retornarà el 100% de l'import la reserva si la persona o entitat sol·licitant presenta la sol·licitud de cancel·lació o modificació a l'Ajuntament d'Eivissa en un termini superior a 30 dies naturals abans de la data d'inici de l'activitat.
- Es retornarà el 80% de l'import de la reserva si la cancel·lació es notificada a l'Ajuntament d'Eivissa en un termini inferior a 29 dies naturals abans de la data d'inici de l'activitat.

2. Devolució en concepte de fiança, per la cessió de materials, per organitzar activitats o esdeveniments fora del Centre de Creació Jove C19

- S'iniciarà el tràmit de devolució del 100% de la fiança una vegada la cessió hagi finalitzat i la Comissió Tècnica de la Regidoria de Joventut o la persona delegada hagi comprovat que el material com les instal·lacions es troben en les mateixes condicions en les que es va cedir.
- No es retornarà la fiança en cas de que Comissió Tècnica de la Regidoria de Joventut determini que els desperfectes produïts son per un mal ús de les instal·lacions.

3. Devolució en concepte de reserva de servei, per participar en les activitats.

- Es retornarà el 100% de l'import del preu corresponent a la matrícula quan per causes no imputables a la persona sol·licitant s'anul·li l'activitat.
- No es retornarà el preu en cap altre cas.

ARTICLE VI: QUANTIA DELS PREUS PÚBLICS

Preus

S'estableixen diferents preus segons la tipologia d'usuari. La classificació serà la següent:

- Grup 1: Entitats sense ànim de lucre residents al municipi d'Eivissa i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Eivissa. Serà imprescindible acreditar amb el CIF de l'entitat la condició de no tenir ànim de lucre per estar considerat dins d'aquest apartat.
- Grup 2: Entitats sense ànim de lucre amb domicili fiscal diferent al municipi d'Eivissa. Serà imprescindible acreditar amb el CIF de l'entitat la condició de no tenir ànim de lucre per estar considerat dins d'aquest apartat.
- Grup 3: Entitats amb ànim de lucre, grups no formals o persones individuals amb domicili fiscal al municipi d'Eivissa.
- Grup 4: Entitats amb ànim de lucre, grups no formals o persones individuals amb domicili fiscal diferent al municipi d'Eivissa.

Preus corresponents a la cessió d'espais

Aquests preus regulen l'import per hora i per fracció d'ús de les instal·lacions del Centre de Creació Jove C19 segons el grup al qual pertany l'entitat o persona sol·licitant.

Concepte	Grup 1	Grup 2	Grup 3	Grup 4
Aules (Preus per hora o fracció)	3,25 €	3,75 €	4,75 €	5,25 €



Concepte	Grup 1	Grup 2	Grup 3	Grup 4
Sala polivalent per 1 dia (Preu per activitats que durin entre 1 i 5 dies)	6,50 €	7,50 €	9,50 €	10,50 €
Sala polivalent per setmana (Preu per activitats que durin més de 6 dies. La setmana es considera de dilluns a dissabte)	19,50 €	22,50 €	28,50 €	31,50 €

Preus en concepte de fiança per cessió de materials

Aquests preus regulen la fiança que hauran d'abonar les entitats o persones que sol·licitin la cessió de materials de la Regidoria de Joventut per tal de garantir el compliment de l'obligació de preservar aquest material en perfectes condicions.

Concepte	Import de la fiança
Ordenador portàtil	100,00 €
Projector	100,00 €
Amplificador	100,00 €
Taula de so	100,00 €
Altaveus	50,00 €
Microfonia	50,00 €

Preus en concepte de participació a les activitats

Els preus exposats a continuació regulen només les activitats que ofereixi i organitzi l'Ajuntament d'Eivissa a través de la seua Regidoria de Joventut.

Concepte	Persones residents	Persones no residents
Preus per hora o fracció		
Preu per activitats d'entre 1 i 9 hores	2,00 €	3,00 €
Preu per activitats d'entre 10 i 19 hores	1,70 €	2,55 €
Preu per activitats de més de 20 hores	1,50 €	2,25 €

Als preus anteriorment exposats se'ls hi aplicarà l'impost sobre el valor afegit (IVA) corresponent, segons l'article 41 i següents del RDL 22/2004 de 5 de març, (T.R.L.R.H.L.).

ARTICLE VII: QUOTA

La quota a pagar resulta del producte de sumar tots els serveis demanats, sense perjudici de que l'Ajuntament d'Eivissa pugui iniciar un procediment sancionador segons contempla el Reglament d'ús del Centre de Creació Jove C-19 publicat al BOIB número 161 de 21 de novembre de 2013. En el qual segons la naturalesa de la infracció causada s'aplicaran les següents sancions:

- Per infraccions lleus: amonestació escrita i pèrdua de la condició de persona usuària per un període durant 30 dies.
- Per infraccions greus: multa d'entre 60€ i 500€ i pèrdua de la condició de persona usuària per un període de 31 dies fins a 1 any.
- Per infraccions molt greus multa d'entre 501€ i 3000€ i pèrdua de la condició de persona usuària per un període d'entre 1 i 3 anys.

Seràn responsables solidaris dels danys les persones físiques o jurídiques sobre les quals recaigui el deure legal de prevenir les infraccions administratives que altre puguin cometre.

ARTICLE VIII: RÈGIM D'IMPLANTACIÓ

Aquests preus seran aplicables des del dia que entri en vigor l'aprovació d'aquest document.

Tot el que es refereix a infraccions i les distintes qualificacions, així com les sancions que a la mateixa corresponguin en cada cas, estarà regulat pel que disposen l'article 77 i següents de la Llei General Tributària.



DISPOSICIÓ FINAL

Els presents preus públics entraran en vigor amb la publicació en el BOIB conforme disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7 / 1985 de Bases de les Hisendes Locals; continuant la seva vigència fins que siguin derogats o modificats.

Registre de publicacions				
Descripció	Data d'aprovació	Data BOIB	Núm. BOIB	Pàgina BOIB
Text inicial				
Modificació i derogació partides				
Nota legal: El text consolidat presenta, en un únic redactat, l'ordenança amb les seves posteriors modificacions i correccions per facilitar la lectura i comprensió. A causa del fet que les modificacions, o correccions, més recents poden trigar un temps a incorporar-se al text consolidat, Advertim que l'únic text oficial és el publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears i que es pot consultar en la web http://www.caib.es/boib/index.do				

Eivissa, 13 de març de 2014

Delegat de l'Àrea Econòmica i Admó. Municipal

Juan Mayans Cruz

