

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

4238

Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials i el Consell Insular d'Eivissa per a la gestió del Programa de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials de corporacions locals (PPB) per a l'any 2013

De conformitat amb allò previst a l'art. 8 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, de 26 de novembre, a continuació es fa públic el següent Conveni núm. 44/13:

Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials i el Consell Insular d'Eivissa per a la gestió del Programa de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials de corporacions locals (PPB) per a l'any 2013.

Parts

Sandra Fernández Herranz, consellera de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears, en virtut del Decret 7/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 60/2013, de 2 de maig), i que actua en nom i representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats que li atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Vicent Serra Ferrer, president del Consell Insular d'Eivissa, actuant en nom i representació d'aquesta institució, de conformitat amb el que disposen l'article 9 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars i l'article 52 del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa.

Antecedents

- En la reunió de la Comissió delegada de directors generals de serveis socials i inclusió social, que va tenir lloc dia 8 de gener de 2013, es va proposar, entre d'altres, la distribució del crèdit del Pla Concertat de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials en corporacions locals. L'aportació del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat s'ha previst en 528.958,84 euros.
- En l'àmbit de les Illes Balears, la Conferència Sectorial de Serveis Socials, en data 22 de maig de 2013, va acordar que la distribució del crèdit per a 2013 (8.909.000,00 euros) es faria en 50 % per criteri de població (4.454.500,00 €) i el 50 % restant (4.454.500,00 €) per cobertura de prestacions bàsiques, d'acord amb les justificacions presentades l'any 2011.
- La següent distribució per illes del crèdit disponible en el fons 23204 ha estat la següent:

	Distribució segons població	Distribució segons programes	Total aportació econòmica
Illes Balears	4.454.500,00 €	4.454.500,00 €	8.909.000,00 €
Mallorca	3.493.550,97 €	3.244.143,50 €	6.737.694,47 €
Menorca	379.621,94 €	676.750,00 €	1.056.371,94 €
Eivissa	539.156,49 €	485.879,50 €	1.025.035,99 €
Formentera	42.170,60 €	47.727,00 €	89.897,60 €

- Els càlculs per a l'obtenció de la distribució del crèdit són els següents:

Dades població 2012

	Població Total	Població 0-14 i 65 i més	% Pob. total	% Pob. 0-14 i 65 i més
Illes Balears	1.119.439	333.978	100,00%	100,00%
Mallorca	876.147	266.765	78,27%	79,88%



	Població Total	Població 0-14 i 65 i més	% Pob. total	% Pob. 0-14 i 65 i més
Menorca	95.178	29.061	8,50%	8,70%
Eivissa	137.357	35.418	12,27%	10,60%
Formentera	10.757	2.734	0,96%	0,82%

Font: Revisió Anual del Padró, 2012

Distribució segons població

	Distribució 90 %	Distribució 10 %	Total
Illes Balears	4.009.050,00	445.450,00	4.454.500,00
Mallorca	3.137.747,68	355.803,29	3.493.550,97
Menorca	340.917,01	38.760,70	379.621,94
Eivissa	491.917,01	47.239,48	539.156,49
Formentera	38.524,07	3.646,53	42.170,60

La distribució per programes s'ha obtingut segons diferents paràmetres sobre cobertura de professionals de serveis socials (un treballador social i un educador social per cada 7.500 habitants), despesa justificada en diferents prestacions: servei d'ajuda a domicili ordinari, servei d'ajuda a domicili d'alta intensitat assistencial, aparells de teleassistència en servei, serveis d'allotjament alternatiu i menjadors socials, ajudes d'urgència social i adequació del sistema informatiu.

Per tant, l'import total corresponent per a l'illa d'Eivissa per a 2013 és d'1.025.035,99 € amb càrrec a la partida 18301.313I01 46100.30 (FF23204) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.

5. Atès l'article 70 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, el finançament dels serveis socials comunitaris bàsics i dels programes que presten és a càrrec de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels consells insulars i de les entitats locals de les Illes Balears.

6. El Consell Insular d'Eivissa ha assumit competències en matèria de serveis socials i assistència social en virtut de la Llei 12/1993, de 20 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i assistència social i de la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social, en els termes i amb l'abast que s'estableixen en aquestes lleis.

7. El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. D'acord amb la normativa vigent, les institucions signants d'aquest conveni desenvolupen funcions d'assistència i de serveis socials, dins dels seus respectius àmbits territorials de competència.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials i el Consell Insular d'Eivissa per contribuir al finançament de les Prestacions Bàsiques de Serveis Socials (PPB) per a corporacions locals per a l'any 2013 a l'illa d'Eivissa, de conformitat amb l'acord de la Conferència Sectorial de les Illes Balears, de 22 de maig de 2013, i de la Comissió delegada de directors generals de serveis socials i inclusió social, en la reunió celebrada dia 8 de gener de 2013, per tal de mantenir i desenvolupar una Xarxa de Serveis Socials comunitaris bàsics, gestionada per les corporacions locals, així com recolzar-les tant en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, com per la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.



2. Objectius del PPB

El Programa de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials pretén cofinanciar projectes que persegueixin els objectius següents:

- Proporcionar a la ciutadania serveis socials adequats que permetin donar cobertura de les seves necessitats bàsiques.
- Dotar de suport econòmic i assistència tècnica les corporacions locals per al desenvolupament de les seves competències.
- Consolidar i ampliar la xarxa bàsica de serveis socials municipals, per desenvolupar les prestacions de serveis socials d'atenció primària, dins de les quals s'inclou l'ajuda a domicili i la teleassistència, previstes en el catàleg de serveis de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

3. Gestió del programa

A) Correspon al Consell Insular d'Eivissa distribuir i transferir dins del seu àmbit territorial l'import que li traspassi la Conselleria de Família i Serveis Socials relatiu del Programa de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials que correspongui a cada municipi, d'acord amb les variables següents:

1. Sociodemogràfiques

- El 90% del crèdit s'assignarà en consideració a la totalitat de la població de cada municipi.
- El 10% restant s'assignarà segons el pes específic de dos grups de població, els infants (0-14 anys) i la gent gran (65 anys o més).

2. No entren en l'assignació per variables sociodemogràfiques la quantia de 88.976,83 euros corresponents al SAD d'alta intensitat que s'ha d'executar amb els criteris següents:

- Sense participació econòmica per part de les corporacions locals.
- Les hores d'atenció seran com a mínim 21 i com a màxim 60 per cas i mes.
- El municipi o municipis que participin en aquesta experiència pilot s'hauran de seleccionar d'acord amb taxa de sobre envelliment (persones majors de 80 anys sobre població de 65 anys o més) i prioritzant casos que es troben en llista d'espera d'entrada a residències.
- El preu/hora d'ajuda a domicili s'ha establert en 16 euros. No es pot imputar IVA.

3. Els indicadors orientatius d'aplicació prevists en l'apartat B i la distribució per programes prevista en el punt C.

B) Així mateix, es podran tenir en compte, orientativament a efectes de cobertura i finançament dels ajuntaments, els indicadors següents:

- La ràtio bàsica de cobertura de professionals es fixa en un treballador social i un educador social per cada 7.500 habitants. La despesa salarial mitjana per un treballador social o educador social s'ha establert en 33.000 € anuals.
- S'estableix en 13,50 €/mes el cost de la teleassistència, dels quals s'imputarà un màxim del 33 % amb càrrec a aquest conveni.
- El Servei d'Ajuda a Domicili ordinari s'estableix, com a màxim, en una hora diària, amb un cost de 16 €/hora.
- Atès que els ajuntaments d'Eivissa poden tenir costos de les prestacions de SAD i Teleassistència, i ràtios de cobertures professionals diferents als indicats orientativament en aquest conveni, la justificació final de la despesa, (excepte en el SAD d'alta intensitat), es farà sobre els costos reals.
- Les ajudes econòmiques d'urgència social ha d'anar destinades preferentment a unitats familiars amb infants, amb especial esment a familiars monoparentals i/o famílies amb tots els seus membres a l'atur.

S'hi poden incloure, també, les despeses fetes des dels serveis socials comunitaris per facilitar queviures, vestit, etc, en espècie.

Han de donar cobertura a necessitats relacionades amb:

- Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
- Despeses excepcionals en què concorren circumstàncies de greu o urgent necessitat social.
- Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques familiars.
- També tindran consideració d'ajudes d'urgència les destinades a Beques de Formació, Beques d'Inserció Laboral o similars, durant el període de formació i/o les pràctiques de feina dins un Pla de Formació o de Feina d'alguna de les Administracions competents en matèria sociolaboral.

Els indicadors orientatius de referència que es recomana seguir per accedir a aquestes ajudes econòmiques són els següents:

- 1) Que la persona beneficiària no disposi d'ingressos suficients per afrontar les despeses derivades de la situació d'urgència.
- 2) Que la renda per càpita disponible de la unitat familiar a la qual pertany el sol·licitant no superi la quantia anual de 6.390,13 euros;





segons l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) per a l'any 2013. Es pot fer l'excepció d'aquest requisit per valoració dels serveis tècnics municipals, sempre que quedi constància documentada a l'expedient de concessió de l'ajuda.

3) Que disposi de l'informe tècnic on es determini la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faci constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat, informe que serà subscrit pels serveis tècnics municipals. Aquest informe no caldrà quan la situació de necessitat i l'ajuda econòmica concedida estigui documentada en el corresponent fitxer, expedient o història social.

f. Es podrà destinar, si escau, una partida per a serveis de menjador social dels municipis d'Eivissa.

C) S'aplicarà, globalment per a l'illa d'Eivissa, amb caràcter orientatiu, la següent distribució de la despesa:

- Programa d'Informació, orientació i valoració i Programa de Prevenció i Inserció Social, entorn, com a mínim, al 30 % dels fons. En la justificació de les activitats d'aquests programes s'hi podran imputar els salaris de personal.
- Servei d'Ajuda a Domicili i Teleassistència, entorn, com a mínim, al 12 % dels fons.
- Ajudes econòmiques d'urgència social, entorn, com a mínim, al 5 % dels fons.
- Programa d'allotjament alternatiu i menjadors socials, entorn, com a mínim, al 2 % dels fons.

A la primera reunió de la Comissió Mixta de Seguiment del Conveni es revisaran aquests percentatges, d'acord amb els projectes presentats pels municipis i es podran modificar, si escau, per acord de les parts, mitjançant addenda al conveni.

D) La gestió concreta del programa de prestacions bàsiques de serveis socials correspon als ajuntaments.

4. Obligacions de les parts

A) Les obligacions de la Conselleria de Família i Serveis Socials són aquestes:

- a) Col·laborar amb el finançament del PPB per a l'any 2013, en els termes fixats d'acord amb la distribució fixada per la Conferència Sectorial de Serveis Socials de les Illes Balears. L'import total del PPB per a Eivissa (en la part corresponent al finançament de l'Estat i de la CAIB) és d'1.025.035,99 euros amb càrrec a la partida pressupostària 18301.313I01 46100.30 (FF23204) dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2013.
- b) Transferir al Consell Insular d'Eivissa la quantitat d'1.025.035,99 euros relativa al Programa de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials de corporacions locals.
- c) Dur a terme les gestions comunes per a tota la comunitat autònoma que requereixi el Programa de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials.
- d) Actuar d'interlocutor únic davant l'Administració General de l'Estat pel que fa a la gestió del PPB.
- e) Fer un seguiment periòdic del programa establert en virtut d'aquest Conveni.

B) Les obligacions del Consell Insular d'Eivissa són:

- a) Distribuir i transferir el crèdit d'1.025.035,99 € relatiu al Programa de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials a les entitats locals del seu àmbit territorial, d'acord amb les variables indicades en la clàusula tercera d'aquest conveni.
- b) Informar expressament la Conselleria de Família i Serveis Socials de totes les dades corresponents a la gestió d'aquest programa, dins dels terminis que s'indiquin.
- c) Justificar a la Conselleria de Família i Serveis Socials la utilització dels fons relatius al PPB, d'acord amb les dades que li trametin els municipis.
- d) Remetre a la Conselleria de Família i Serveis Socials tota la documentació que resulta preceptiva d'acord amb les instruccions anuals del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

5. Pagament i justificació

S'ordenarà un pagament del 50%, en concepte de bestreta, a partir de la signatura del conveni, d'acord amb l'article 25.3 d del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

S'ordenarà el pagament del 50% restant, en concepte de bestreta, d'acord amb l'article 25.3 d del Decret 75/2004, una vegada el Consell Insular d'Eivissa presenti:

- a) Les fitxes de projectes municipals a executar, d'acord amb el model que facilitarà la Conselleria de Família i Serveis Socials. La presentació de les fitxes s'ahaurà de fer abans del 30 d'octubre de 2013.
- b) Una memòria de l'aplicació inicial del Servei d'Ajuda a Domicili d'alta intensitat assistencial, adjunta com annex núm. 1.





L'execució de les propostes de pagament s'ha de fer d'acord amb el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Acord del Consell de Govern de 16 de març de 2012.

Per a la justificació final, el Consell Insular d'Eivissa haurà de presentar una memòria econòmica, com a molt tard dia 30 de juny de 2014, excepte pel que fa al programa Servei d'Ajuda a Domicili d'alta intensitat, la justificació del qual s'haurà de presentar com a molt tard dia 30 de setembre de 2014.

Aquestes justificacions ha de contenir el balanç final detallat d'ingressos i despeses, dels programes que corresponguin, de l'any 2013, on quedin reflectides les diferents fonts de finançament (subvencions d'administracions públiques i d'altres entitats) i les partides de despeses, dels imports totals de la transferència, i que s'haurà d'acompanyar d'un certificat de la Secretaria General del Consell Insular d'Eivissa, que acrediti que la quantitat concedida s'ha aplicat correctament a la finalitat prevista, amb expressió detallada de la despesa, desglossada en relació a cada corporació local beneficiària del PPB.

Igualment s'haurà de presentar emplenada la fitxa adjunta com annex núm. 2, així com la fitxa adjunta com annex núm. 3.

6. Comissió de seguiment

Es constitueix la Comissió Mixta de Seguiment d'aquest Conveni, formada per dos membres de la Conselleria de Família i Serveis Socials i dos del Consell Insular d'Eivissa, per tal de vetllar pel compliment dels acords establerts en aquest Conveni.

La Comissió s'ha de reunir amb caràcter ordinari bimestralment i amb caràcter extraordinari a petició d'una de les parts, amb una antelació de 15 dies.

La Comissió pot sol·licitar la participació de terceres persones per tractar sobre aspectes específics del Conveni, les quals tendran veu, però no vot.

7. Vigència

Aquest conveni serà vigent des de la seva formalització amb efectes retroactius a l'1 de gener de 2013, data d'inici de les accions ja desenvolupades, fins el 30 de setembre de 2014. No es preveu la seva pròrroga.

L'àmbit temporal dins del qual s'han de dur a terme les actuacions emparades pel conveni s'entén des de l'1 de gener de 2013 fins al 31 de desembre de 2013 per a totes les actuacions, excepte per al Servei d'Ajuda a Domicili d'alta intensitat, que es podrà desenvolupar fins a 30 de juny de 2014.

8. Denúncia

Aquest Conveni es resoldrà, amb l'audiència prèvia de les parts, per l'acord mutu o per l'incompliment de qualsevol dels punts que s'hi estableixen o per impossibilitat sobrevinguda. En cas d'incompliment per part del Consell Insular d'Eivissa, ha de reintegrar els diners que li hagin estat pagats i dels quals no hagi efectuat la despesa, d'acord amb el que disposa aquest Conveni.

9. Normativa aplicable

Són aplicables a aquest Conveni la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre.

10. Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre, mitjançant la Comissió Mixta de Seguiment prevista en la clàusula sisena, els problemes d'interpretació, compliment o qualsevol altre que es pugui plantejar respecte d'aquest Conveni. Les qüestions litigioses que se'n puguin derivar, atesa la naturalesa jurídica administrativa del Conveni, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa, segons l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la citada jurisdicció.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.

Palma, 30 de setembre de 2013

Eivissa, 19 de febrer de 2014

La Secretària Tècnica de l'Àrea d'Economia, Benestar Social i Agricultura
Gema Marí Planells

ANNEX 1

FITXA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ INICIAL DE SAD D'ALTA INTENSITAT

Municipi/mancomunitat _____

Nom del coordinador/a del SAD alta intensitat	Telèfon	Correu electrònic

Nombre de potencials usuaris del programa

Tipus de gestió del servei	Externa	Pròpia	Mixta

Previsió del nombre total de professionals que es dedicaran a SAD d'alta intensitat		Ens local			
		Gestió interna		Gestió externa	
	Lloc de treball	H	D	H	D
SAD – Atenció personal	Treballador/a familiar				
	Assistent d'atenció domiciliària				
SAD – Atenció domestica	Auxiliar de la llar				
Gestió SAD	Coord. tècnic i/o de gestió				
	Responsable gestió SAD (ens local)				

Previsió de cobertura del programa	Nombre
Mitjana de minuts d'atenció diària	
Mitjana de casos atesos per un/a TF (ràtio)	
Nombre de casos amb una única visita diària	
Nombre de casos amb dues o més visites diàries	
Nombre de casos amb atenció de cap de setmana	

	Sí (75- 100 %)	Parcialm ent (mínim 50 %)	No
Cobertura i prestacions			
Es compta amb preus públics aprovats i publicats			
Es compta amb reglament de SAD, aprovat per òrgan de govern i publicat			
Qualitat			
Es disposa de registre d'incidències per a persones usuàries			
Es fa de forma periòdica (anual) una memòria de grau de satisfacció dels usuaris del SAD			
Hi ha un protocol d'actuació davant la situació d'emergència que es presenti al domicili			
Es compta amb un protocol de coordinació amb els serveis de salut			
Professionals			
Es donen espais de suport/supervisió de casos per als professionals			
Es disposa d'un protocol de substitució (malaltia, vacances...)			
El treballador familiar compta amb la certificació/titulació que l'acredita per a la professió			

- Definiu els criteris per a la prioritització de casos que s'han d'atendre:
- Quins canvis organitzatius s'han previst per a la posada en marxa del programa?
- Es preveu incrementar la plantilla de treballadors/dores familiars? En quin nombre?
- Descriu fins a 5 dificultats que es preveuen amb la implementació del programa:
- Descriu les principals oportunitats i millores que s'esperen obtenir amb la implementació de l'experiència:



**ANNEX 2****Fitxa de recollida d'informació dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics****Dades de l'entitat local****Nom****Municipis que en formen part** (només en el cas dels ens locals supramunicipals)**Telèfon****Correu electrònic****Nom del responsable de l'entitat local****Nom del responsable de Serveis Socials****1. Despesa total dels Serveis Socials**

	Capítol I	Capítol II		Capítol IV	Total despesa
	Personal	Manteniment	Béns i serveis	Transferències	Despesa en prestacions
Informació i orientació					
Ajuda a domicili (*)					
Suport unitat convivencial					
Allotjament alternatiu					
Menjadors socials					
Activitats de prevenció i inserció					
Ajudes econòmiques					

(*) Es refereix al conjunt de serveis (teleassistència, servei d'ajuda a domicili, menjars a domicili, condicionament d'habitatges, etc.).

Es demana que poseu el nombre de persones ateses sense repeticions.

	Capítol I	Capítol II	
	Personal	Manteniment	Béns i serveis
Sistema informatiu			

2. Nombre de persones ateses als Serveis Socials

	0-17		18-64		65-84		84 i més	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Informació i orientació								
Ajuda a domicili (*)								
Suport unitat convivencial								
Allotjament alternatiu								
Menjadors socials								
Activitats de prevenció i inserció								
Ajudes econòmiques								

(*) Es refereix al conjunt de serveis (teleassistència, servei d'ajuda a domicili, menjars a domicili, condicionament habitatges, etc.).

Es demana que poseu el nombre de persones ateses sense repeticions.

3. Nombre de persones ateses pel Servei d'Ajuda a domicili (*)

	SAD SOCIAL/BÀSIC							
	0-17		18-64		65-84		84 i més	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Persones								
	SAD ALTA INTENSITAT							
	0-17		18-64		65-84		84 i més	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Persones								

(*) Es refereix únicament al servei d'ajuda a domicili, no s'han d'imputar els usuaris de teleassistència ni de menjar a domicili.



**4. Hores de prestació de SAD**

Hores de prestació	SAD- atenció personal	SAD- atenció domèstica
Nombre total d'hores anuals de prestació SAD social		
Nombre total hores anuals de prestació SAD alta intensitat		

5. Menjars a domicili

	Menjars a domicili							
	0-17		18-64		65-84		84 i més	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Menjars a domicili								

6. Teleassistència

	Teleassistència							
	0-17		18-64		65-84		84 i més	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre de persones usuàries								
Nombre d'aparells								

7. Professionals dels Serveis Socials

	Total professionals				Professionals imputats a PPB			
	Personal de plantilla		Personal de prestacions		Personal de plantilla		Personal de prestacions	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Informació i orientació								
Treballador/a social								
Auxiliar d'informació								
Ajuda a domicili								
Treballador/a social								
Treballador/a familiar								
Auxiliar de la llar								
Psicòleg/a								
Suport unitat convivencial								
Treballador/a social								
Educador/a social								
Allotjament alternatiu								
Activ. Prevenció i Inserció								
Ajudes econòmiques								
Treballador/a social								



**8. Despesa total i imputada al PPB dels equipaments de Serveis Socials**

	Despesa total	Despesa imputada al PPB
Oficina o servei d'informació		
Menjador social		
Centre social o estada diürna		
Miniresidència		
Pis Tutelat		
Centre d'acollida/alberg		
Centre acollida menor		
Centre acollida dona		
Centre acollida polivalent		

9. Nombre de persones usuàries dels equipaments de Serveis Socials

	0-17		18-64		65-84		84 i més	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Oficina o servei d'informació								
Menjador social								
Centre social o estada diürna								
Miniresidència								
Pis tutelat								
Centre d'acollida/alberg								
Centre acollida menor								
Centre acollida dona								
Centre acollida polivalent								

S'ha de comptabilitzar el nombre d'usuaris diferents de cada equipament.



ANNEX 3

FITXA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ I VALORACIÓ FINAL DE L'EXPERIÈNCIA

PILOT DE SAD D'ALTA INTENSITAT

Municipi/mancomunitat _____

Nom del coordinador/a del SAD alta intensitat	Telèfon	Correu electrònic

Nombre total de persones ateses a SAD alta intensitat

PERSONES	0-17		18-64		65-84		+84	
	H	D	H	D	H	D	H	D

Característiques familiars	Nombre
Nombre d'usuaris que viuen sols	
Nombre de casos que viuen amb cònjuge o altra persona que el cuida	
Nombre de casos que viuen amb cònjuge o altra persona que no pot fer funcions de cuidador	
Nombre de casos que viuen amb 2 o més persones	
Nombre d'usuaris amb ajuda de persona externa	

Nombre usuaris per any que iniciaren prestació de SAD	Nombre
2011 o abans	
2012	
2013	
2014	

Nombre de persones segons grau reconegut de dependència

Grau	Homes	Dones
Grau III, nivell 2		
Grau III, nivell 1		
Grau III		
Grau II, nivell 2		
Grau II, nivell 1		
Grau II		
Grau I, nivell 2		
Grau I, nivell 1		
Grau I		
Resolucions sense grau		
Pendents de resolució de grau		
Totals		
Total persones amb PIA vigent		

Gestió del servei	Externa	Pròpia
Nombre de persones		

Nombre total de professionals del SAD d'alta intensitat

		Ens local			
		Gestió interna		Gestió externa	
	Lloc de treball	H	D	H	D
SAD – atenció personal	Treballador/a familiar				
	Assistent d'atenció domiciliària				
SAD – atenció domèstica	Auxiliar de la llar				
Gestió SAD	Coord. tècnic i/o de gestió				
	Responsable gestió SAD (ens local)				

Total hores mensuals SAD	Feiners	Caps de setmana i festius





Nombre de persones usuàries amb copagament		
Nombre de casos que compatibilitzen amb altres prestacions	Nombre	
Amb teleassistència		
Amb centre de dia		
Amb prestació per cures		
Amb menjar a domicili		
Altres (especificau-los):		
Cobertura del programa		
		Nombre
Mitjana de minuts d'atenció diària		
Mitjana de casos atesos per un/a TF (ràtio)		
Nombre de casos amb una única visita diària		
Nombre de casos amb dues o més visites diàries		
Nombre de casos amb atenció de cap de setmana		

	Sí (75- 100 %)	Parcialm ent (mínim 50%)	No
Cobertura i prestacions			
El servei inclou			
Menjar a domicili			
Tasques de la llar			
Condicionament de la llar			
Es compta amb preus públics aprovats i publicats			
Es compta amb reglament de SAD, aprovat per l'òrgan de govern i publicat			
Qualitat			
Es disposa de registre d'incidències per a persones usuàries			
Es fa de forma periòdica (anual) una memòria de grau de satisfacció dels usuaris del SAD			
Hi ha un protocol d'actuació davant la situació d'emergència que es presenti al domicili			
Es compta amb un protocol de coordinació amb els serveis de salut			
Professionals			
Es donen espais de suport/supervisió de casos per als professionals			
Es disposa d'un protocol de substitució (malaltia, vacances...)			
El treballador familiar compta amb la certificació/titulació que l'acredita per a la professió			

- Quins canvis organitzatius s'han donat amb la posada en marxa del programa?
- S'ha hagut d'incrementar la plantilla de treballadors/dores familiars? En quin nombre?
- Descriuiu fins a 5 dificultats trobades en la implementació del programa
- Principals canvis o millores obtingudes amb la implementació de l'experiència:

Eivissa, 19 de febrer de 2014

La Secretària Tècnica de l'Àrea d'Economia, Benestar Social i Agricultura

Gema Mari Planells

