



Secció V. Anuncis

Subsecció primera. Contractació Pública

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

4126***Contractació del serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal per a les temporades de 2014 i 2015.***

El Batle de Son Servera, mitjançant Decret de Batlia núm. 324/2014, de data 6 de març de 2014, ha aprovat l'expedient, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal per a les temporades de 2014 i 2015, mitjançant procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, tramitació urgent; per la qual cosa i en compliment del disposat a l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'exposen al públic els esmentats plecs, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament així com al perfil del contractant de l'ajuntament (<http://www.sonservera.es>), durant el termini de deu dies naturals comptadors a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci en el BOIB, perquè s'hi puguin presentar reclamacions.

Simultàniament se n'anuncia la licitació, per a la presentació de proposicions, si bé la licitació s'ajornarà, quan resulti necessari, en el supòsit que es formulin reclamacions contra l'esmentat plec de clàusules administratives.

1. Entitat Adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Son Servera.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Secretaria. Ajuntament de Son Servera.
 - 2) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1.
 - 3) Localitat i codi postal: Son Servera 07550.
 - 4) Telèfon: 971 567002.
 - 5) Telefax: 971 568101.
 - 6) Correu electrònic: Antoni.Gual@sonservera.es sebastia.gallardo@sonservera.es
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <http://www.sonservera.es/>
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el dia de finalització de la presentació d'ofertes.
- d) Núm. d'expedient municipal: 01-2014.

2. Objecte del contracte.

- a) Tipus: Contracte de serveis.
- b) Descripció: Contracte de serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del Terme Municipal de Son Servera: platges de Cala Millor, Cala Bona i Es Ribell-Sa Marjal per a les temporades de 2014 i 2015.
- c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: No
 - c) Lloc d'execució: Platges del terme municipal de Son Servera.
 - Domicili: Ajuntament de Son Servera, Plaça Sant Ignasi, 1
 - Localitat i Codi Postal: Son Servera, 07550
- d) Termini d'execució-durada del contracte: divuit mesos.
- e) Admissió de pròrroga: no.
- f) CPV : - CODI PRINCIPAL: **92332000-7**, Serveis de platges.

- Altres codis CPV admesos: 92600000-7 serveis esportius; 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: urgent
- b) Procediment: obert
- c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.
- d) Criteris d'adjudicació i forma d'avaluar les proposicions: segons s'indica al plec de clàusules administratives





CRITERI	PONDERACIÓ
Millor oferta econòmica.	55 punts
Metodologia i proposta organitzativa.	15 punts
Mitjans materials complementaris	10 punts
Millores a la gestió del punt accessible a la Platja de Cala Bona	10 punts
Certificacions de qualitat	5 punts
Servei de polseres identificatives.	2,5 punts
Organització d' activitats mediambientals	2,5 punts

4. Valor estimat del contracte: 206.159'46 € (IVA exclòs)

5. Pressupost base de licitació:

- a) Import net (IVA exclòs): 206.159'46
- b) Import IVA: 43.293,48 €
- c) Import Total (IVA inclòs): 249.452,96 €

6. Garanties exigides:

- Provisional: 3% del valor estimat 6184'78 €
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

Forma de prestar les garanties: En qualsevol de les formes regulades a l'article 96.1 del TRLCSP

7. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: exclòs.
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional

b.1) Solvència econòmica i financera: S'acreditarà a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- 1.- Informe d'entitats financeres fent constar que el licitador opera amb normalitat i sense notes desfavorables, segons el model del plec de clàusules administratives particulars.
- 2.- Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que ha de complir les condicions indicades al plec de clàusules administratives particulars

b.2) Solvència tècnica i professional: S'acreditarà a través de tots els mitjans que s'indiquen a continuació:

- 1.- Relació de treballs efectuats durant els darrers tres anys de característiques o naturalesa similar a les del lot a que és licita, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada d'un certificat o escrit de l'empresa o administració a la qual s'ha efectuat la prestació que acrediti el caràcter satisfactori dels treballs realitzats pel licitador.
- 2.- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu en els darrers tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.

a) Data límit de presentació: deu dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia de l'esmentat termini és diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent, o de les 13h si aquest fos dissabte.

Horari: de 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, i de 09.00 a les 13.00 hores dissabtes, en el Registre General de l'Ajuntament de Son Servera.



b) Modalitat de presentació: presencialment al registre general o per correu postal complementat amb l'enviament per fax al número 971568101, acreditant-ne la justificació de la imposició al servei de correus i anunciant a l'òrgan de contractació aquest enviament, fax que haurà de rebre's a l'òrgan de contractació abans de la data i hora de finalització de presentació de proposicions. Si en el termini de cinc dies naturals següents a la data de finalització de presentació de les proposicions no se n'ha rebut la documentació, la mateixa ja no s'admetrà en cap cas.

La documentació s'haurà de presentar en tres sobres:

- Sobre lletra A: documentació general
- Sobre lletra B: proposició econòmica
- Sobre lletra C: proposició tècnica

c) Lloc de presentació:

- 1) Dependència: Ajuntament de Son Servera. Registre de documents.
- 2) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1.
- 3) Localitat i codi postal: Son Servera-07550.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 1 mes, a comptar des de l'obertura de les proposicions.

9. Obertura de les ofertes.

- a) Descripció: per part de la Mesa de contractació.
- b) Domicili: Plaça Sant Ignasi, 1.
- c) Localitat i codi postal: Son Servera, 07550.
- d) Lloc, data i hora: Al saló de sessions de l'Ajuntament de Son Servera, en acte públic, obrirà els sobres número 4 dels licitadors admesos, a les 12 h, en el termini màxim de quatre dies des de l'obertura dels sobres número 1, els quals a la seva vegada seran oberts a les 12 hores del tercer dia hàbil següent al de l'acompliment del termini atorgat per a la presentació de proposicions.

10. Despeses de publicitat

Fins a un màxim de 1.500,00 euros.

Son Servera, 7 de març de 2014

El batle,
Antoni Servera Servera

