



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

3578***Bases i convocatòria que regirà la selecció per a la provisió d'una plaça d'Interventor/a amb caràcter interí***

La Junta de Govern Local de dia 21.02.14 va aprovar les bases i la convocatòria que regirà la selecció per a la provisió d'una plaça d'Interventor/a amb caràcter interí, les quals es transcriuen a continuació:

BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INTERVENTOR AMB CARÀCTER INTERÍ

1.- Objecte de la convocatòria. És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel procediment d'oposició lliure, d'un candidat per proposar a la Comunitat Autònoma el nomenament com a interventor interí de l'Ajuntament de Sant Lluís. El lloc de treball, a cobrir interinament, és el d'Intervenció de classe segona d'aquesta Corporació, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada i classificat com a Intervenció de classe segona, d'acord amb allò que disposa l'article 2 del RD 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ha quedat acreditada en l'expedient la impossibilitat de cobrir la plaça esmentada mitjançant funcionari de carrera.

2.- Procediment selectiu. El procediment selectiu serà l'oposició lliure.

3.- Requisits dels aspirants. Per ser admesos a aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

- a.- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b.- Haver complit setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c.- Estar en possessió de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.
- e.- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Llicenciat en dret, llicenciat en ciències polítiques i de l'administració, llicenciat en sociologia, llicenciat en administració i direcció d'empreses, llicenciat en economia, llicenciat en ciències actuàries i financeres o el títol de grau corresponent.

4.- Instàncies

4.1.- Presentació. Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en les quals els aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits exigits a la base tercera -referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds-, es dirigiran al Batle de la Corporació i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament (Pla de Sa Creu, 3) en hores d'oficina o bé en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2.- Termini de presentació d'instàncies. Les instàncies es presentaran a l'Ajuntament dins el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de les presents bases al BOIB. Si el darrer dia del termini fos inhàbil, es prorrogarà el termini fins el primer dia hàbil posterior.

4.3.- Documentació per adjuntar a la instància. A la instància s'haurà d'adjuntar:

Fotocòpia compulsada del DNI

Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.



4.4.- Llista d'admesos i exclosos. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el batle dictarà Resolució en el termini màxim de cinc dies, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, explicant els motius, si s'escau, de l'exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant un termini màxim de 10 dies naturals per esmenar aquests defectes.

A la mateixa Resolució el batle determinarà la data i el lloc de celebració de la les proves. Els aspirants s'hauran de presentar en el lloc i el dia assenyalats provists del DNI.

5.- Tribunal qualificador

5.1.- Composició. El tribunal estarà integrat per tres membres funcionaris de carrera, nomenats amb aquesta finalitat pel batle. La totalitat dels membres ha de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la subescala d'Intervenció-Tresoreria.

La designació de les persones integrants de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents i la seva composició nominal es farà pública al mateix temps que la llista d'admesos.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Adoptarà les seves decisions per majoria simple i, en cas d'empat, el vot del president serà de qualitat. Serà el tribunal el que resolgui les incidències i reclamacions que es puguin produir. També podrà incorporar a les seves deliberacions els assessors que consideri oportuns.

5.2.- Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 28 de la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria o es trobin en les situacions descrites per l'article 60 de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en aquest paràgraf.

L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació que sigui d'aplicació.

6.- Procés selectiu

Constarà de tres proves de caràcter obligatori.

Primer exercici: Consistirà en respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari detallat a l'annex II d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integraran aquest qüestionari és de 40. Les preguntes contestades correctament o incorrectament es valoraran o penalitzaran d'acord a la següent taula. Les preguntes sense resposta no reben puntuació ni penalització:

Puntuació: 0,400

Penalització: 0,200

Temps: 2 hores.

Els candidats que no aconseguixin un mínim de 5 punts en aquest examen quedaran eliminats del procés selectiu.

Segon exercici: Consistirà en un examen pràctic eliminatori, en el qual els candidats hauran de resoldre problemes relacionats amb l'activitat a realitzar per un interventor,. Aquest examen consistirà en la resolució de dos casos pràctics i rebrà una puntuació global de 20 punts, a raó de 10 punts per cas. La puntuació mínima per considerar aquesta prova superada s'estableix en 10 punts com a nota global de l'examen pràctic. Els candidats que no aconseguixin aquesta nota mínima de 10 punts quedaran eliminats del procés selectiu.

Tercer exercici: Entrevista personal. Es realitzarà a les persones aspirants que hagin superat la fase anterior. Es valoraran els coneixements dels aspirants en relació al lloc de feina. La qualificació serà de 0 a 5 punts i serà necessari obtenir un mínim de 2,5 punts per superar la prova.

7.- Qualificació dels exercicis i puntuació final

La qualificació de cada exercici es farà pública i serà exposada en el Tauler d'Edictes de la Corporació. La puntuació final serà la suma de les qualificacions obtingudes en les tres proves.

En el cas d'empat es farà una prova addicional, determinada pel tribunal als candidats que hagin obtingut una mateixa puntuació.

8.- Relació d'aprovat i procediment de nomenament

La puntuació global d'aquest procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i l'aspirant seleccionat haurà de presentar, dins



el termini dels deu dies següents a l'exposició al tauler d'edictes, els documents acreditatius de què reuneix els requisits establerts a la base tercera.

Si dins el termini indicat i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentes la documentació o no tingues els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagués pogut incórrer per falsedat en la instància.

Realitzat aquest procés selectiu el tribunal elevarà a l'òrgan competent l'acta de la sessió amb una proposta de nomenament a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació.

La competència per realitzar el nomenament com a interventor de caràcter interí correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el que disposa l'apartat 7 de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de Bases de règim local.

9.- Borsa de treball

Es crearà una borsa de treball amb la resta d'aspirants declarats aptes pel tribunal, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de cobrir de forma interina aquesta plaça en el supòsit de renúncia o baixa del titular.

L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

En el cas de què comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència de la vacant, aquest no manifesti per escrit registrat d'entrada a l'Ajuntament, la seva voluntat d'ocupar la mateixa dins el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la recepció de la corresponent comunicació municipal, se'l donarà per desistit, causant baixa a la borsa i ocupant el seu lloc el següent de la llista. La renúncia expressa també implicarà la baixa de la borsa de treball.

En tot cas, l'existència d'aquesta borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

10.- Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, hom pot interposar

a) Directament, el recurs contenciós-administratiu, regulat als arts. 45 i següents de la Llei de la jurisdicció contenciosa-administrativa de 13 de juliol de 1998 davant el tribunal competent, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del mateix.

b) Potestativament, el recurs de reposició, regulat als arts. 116 i següents de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, dins el termini de sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant això, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.



**ANNEX
MODEL D'INSTÀNCIA**

En/Na, major d'edat, titular del document nacional d'identitat número,
amb domicili a, al carrer, número.....

EXPÒS

1.- Que desitjo ser admès per a la provisió interina de la plaça d'Interventor/a de l'Ajuntament de Sant Lluís, la convocatòria de la qual ha estat publicada al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm.--- de data----

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base 3ª de la convocatòria.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu.

Sant Lluís, de de 2014

(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

ANNEX II - TEMARI

TEMA 1. Els recursos de les Hisendes Locals: dels municipis. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

TEMA 2. La gestió i liquidació de recursos. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'Hisendes Locals. La devolució d'ingressos indeguts.

TEMA 3. L'Impost sobre béns immobles.

TEMA 4. L'Impost sobre Activitats Econòmiques . L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

TEMA 5. L'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

TEMA 6. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials

TEMA 7. El crèdit local. Competència. Requisits i límits per a la concertació d'operacions de crèdit.

TEMA 8. El Pressupost General de les Entitats Locals. Elaboració i aprovació. Especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressuposts.

TEMA 9. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

TEMA 10. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat.

TEMA 11. La liquidació del Pressupost. Tramitació. Els remanents de crèdit. El resultat pressupostari. Els remanents de tresoreria.

TEMA 12. El sistema de comptabilitat de l'Administració Local: principis, competències i fins de la comptabilitat. La instrucció de comptabilitat. Documents comptables i llibres de comptabilitat.

TEMA 13. El Compte General de les entitats locals: contingut, formació i tramitació.



TEMA 14. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

TEMA 15. Règim jurídic dels contractes de les Administracions Públiques. Requisits dels contractes. L'òrgan de contractació. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificació.

TEMA 16. La selecció del contractista. Procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte.

TEMA 17. Classes de contractes: contracte d'obres, de gestió de servei públic i de subministrament. Altre contractes administratius típics.

Sant Lluís, 28 de febrer de 2014

El Batle de l'Ajuntament de Sant Lluís

Cristóbal Coll Alcina

