



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

3474

Resolució de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional de 14 de febrer de 2014 per la qual es convoquen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu, i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial.

De conformitat amb la normativa indicada i amb el Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten determinats aspectes de l'organització de les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu, en la convocatòria de l'any 2014.
2. Incloure aquestes instruccions com a Annex 1 en aquesta Resolució.

Segon

Convocar les proves per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional en el sistema educatiu, de conformitat amb les instruccions que figuren en l'Annex 1.

Tercer

1. Establir que els centres han de fer pública aquesta Resolució amb els annexos corresponents.
2. Disposar que aquesta Resolució també s'ha de publicar a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).

Quart

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 14 de febrer de 2014

La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional

Isabel Cerdà Moragues



**ANNEX 1**
Instruccions**Article 1****Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de fer en els centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Article 2**Característiques de les proves**

Les característiques de les proves s'estableixen en l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, abans esmentada.

Article 3**Centres que han de fer les proves**

1. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats per impartir cicles formatius han de realitzar proves lliures dels mòduls que figuren al currículum de tots els cicles formatius que es cursen de forma presencial al centre. Se n'exceptuen els mòduls i els centres que figuren en l'Annex 2 d'aquesta Resolució.
2. Els centres tenen l'obligació d'acceptar totes les sol·licituds d'inscripció per fer proves lliures que rebin i de realitzar les proves dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial en el centre.
3. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha d'establir en quin centre educatiu s'han de realitzar les tasques de guàrdia i custòdia de les proves quan s'hagin de fer proves en una illa diferent.

Article 4**Requisits per a la inscripció**

1. Els requisits per participar a les proves per obtenir el títol de Tècnic i el títol de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els que s'estableixen en l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. L'article 7 de l'Ordre esmentada recull les incompatibilitats que no permeten inscriure's a les proves lliures de determinats mòduls.
3. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per la Resolució del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 18 de març de 2013 (BOIB núm. 43, de 30 de març) i per l'establert a la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2014 (BOIB núm. 181, de 31 de desembre).
 - a. Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau mitjà, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 8,87 euros.
 - b. Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau superior, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 12,19 euros.
4. Estan exempts del pagament d'aquesta taxa les persones que es presentin a les proves en situació d'atur, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% i els membres de famílies nombroses, sempre que el demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció.
5. L'import de la taxa s'ha de retornar en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Article 5**Inscripció en un cicle que correspon a un títol emparat per la LOGSE, i que en el curs 2011-2012 se substituï per un nou títol emparat per la LOE**

1. Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2011-2012 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es

poden inscriure per fer el mòdul que li resten del cicle. Aquests cicles figuren en l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

2. Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures dels mòduls de segon curs d'aquests cicles formatius durant l'any 2014.
3. Si l'any 2014 no han superat tots els mòduls del cicle (excepte el mòdul Formació en centres de treball), s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no han acabat. En aquest cas, els mòduls que hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es convaliden d'acord amb el que es reguli en el real decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.
4. El mòdul Formació en centres de treball, que s'ha de fer en la modalitat presencial i una vegada superats tots els altres mòduls del cicle, es pot cursar, com a màxim, fins al curs 2014-2015.
5. Els centres que han de fer les proves lliures d'aquests cicles s'especifiquen en l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

Article 6

Inscripció en un cicle que correspon a un títol emparat per la LOGSE i que en el curs 2012-2013 se substituï per un nou títol emparat per la LOE

1. Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2012-2013 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer els mòduls que li resten del cicle. Aquests cicles figuren en l'Annex 4 d'aquesta Resolució.
2. Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant els anys 2014 i 2015, de la següent manera:
 - a. L'any 2014 es poden examinar dels mòduls de primer curs i de segon curs.
 - b. L'any 2015 es poden examinar només dels mòduls de segon curs.
3. El termini per a la incorporació als ensenyaments emparats per la LOE és el següent:
 - a. Per als cicles de dos anys: si l'any 2015 no s'han superat tots els mòduls del cicle (excepte el mòdul Formació en centres de treball), s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no s'han acabat. En aquest cas, els mòduls que s'hagin superat amb el currículum vigent fins ara, s'han de convalidar d'acord amb el que es reguli en el real decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.
 - b. Per als cicles d'un any: si l'any 2014 no s'han superat tots els mòduls del cicle (excepte el mòdul Formació en centres de treball), s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no s'ha acabat. En aquest cas, els mòduls que s'hagin superat amb el currículum vigent fins ara, s'han de convalidar d'acord amb el que es reguli en el real decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.
4. El mòdul Formació en centres de treball, que s'ha de fer en la modalitat presencial i una vegada superats tots els altres mòduls del cicle, es pot cursar, com a màxim, fins al curs 2015-2016 per als cicles de dos anys, i fins al curs 2014-2015 per als cicles d'un any.
5. Els centres que han de fer les proves lliures d'aquests cicles s'especifiquen en l'Annex 4 d'aquesta Resolució.

Article 7

Inscripció en un cicle que correspon a un del títol emparat per la LOGSE, i que en el curs 2013-2014 s'ha començat a substituir per un nou títol emparat per la LOE

1. Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2013-2014 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer els mòduls que li resten del cicle. Aquests cicles figuren en l'Annex 5 d'aquesta Resolució.
2. Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant els anys 2014, 2015 i 2016, de la següent manera:
 - a. Els anys 2014 i 2015 es poden examinar dels mòduls de primer curs i de segon curs.
 - b. L'any 2016 es poden examinar només dels mòduls de segon curs.
3. El termini per a la incorporació als ensenyaments emparats per la LOE és el següent:
 - a. Per als cicles de dos anys: si l'any 2016 no s'han superat tots els mòduls del cicle (excepte el mòdul Formació en centres de treball), s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no s'ha acabat. En aquest cas, els mòduls que hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es convaliden d'acord amb el que es reguli en el real decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.
 - b. Per als cicles d'un any: si l'any 2015 no s'han superat tots els mòduls del cicle (excepte el mòdul Formació en centres de treball), s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que



substitueixen els ensenyaments del cicle que no s'ha acabat. En aquest cas, els mòduls que s'hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es convaliden d'acord amb el que es reguli en el real decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.

4. El mòdul Formació en centres de treball, que s'ha de fer en la modalitat presencial i una vegada superats tots els altres mòduls del cicle, es pot cursar, com a màxim, fins al curs 2016-2017 per als cicles de dos anys, i fins al curs 2015-2016 per als cicles d'un any.
5. Els centres que imparteixen el segon curs dels cicles que s'esmenten en l'article 7 en la modalitat presencial han de fer les proves lliures, si hi tenen inscripcions. Aquesta relació tant de cicles formatius com de centres s'especifiquen en l'Annex 5 d'aquesta Resolució.

Article 8

Inscripció en els mòduls impartits en llengua anglesa dels cicles de grau superior, els ensenyaments dels quals estan emparats per la LOE

1. Les persones que s'inscriguin per fer les proves lliures dels cicles de grau superior, els ensenyaments dels quals estan emparats per la LOE, han de fer en llengua anglesa els mòduls del cicle que s'imparteixen en anglès en el centre en el qual s'han inscrit.
2. Els mòduls que s'imparteixen en anglès figuren en l'Annex 6 d'aquesta Resolució.

Article 9

Centres en els quals es pot fer la inscripció per fer les proves lliures

1. Les persones interessades a fer les proves lliures s'han d'inscriure en el centre educatiu públic de les Illes Balears autoritzat per impartir el cicle al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han d'escollir aquell on els interessi presentar-se.
2. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que s'hagi d'adjuntar al centre educatiu públic més proper autoritzat per fer proves lliures d'algun cicle formatiu. Aquest centre ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha d'enviar una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'adjunti, per fax, al centre en el qual es demana fer les proves. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, s'ha de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunti.
3. Com a norma general, les persones que es presentin a la prova lliure d'un mòdul d'un cicle a un centre s'han d'inscriure en aquest mateix centre per examinar-se de la resta de mòduls d'aquest cicle en les convocatòries successives. Si per les circumstàncies que siguin s'han de canviar de centre, han de comunicar al nou centre el nom del centre en què varen realitzar la resta de proves lliures.

Article 10

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud s'ha de formalitzar per duplicat mitjançant l'imprès oficial que han de facilitar tots els centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. També es pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).
2. A la sol·licitud esmentada s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 12 d'aquestes instruccions.
3. Les persones que, per les seves possibilitats físiques i/o sensorials, necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ho han de fer constar a la seva sol·licitud.
4. A la sol·licitud hi ha de constar si la persona ja ha superat algun mòdul del cicle al que s'inscriu, l'últim centre on s'han fet els estudis i/o les proves lliures corresponents, i si està matriculada en règim presencial o a distància en el mateix centre o en un altre centre d'algun mòdul del cicle al qual s'inscriu.

Article 11

Termini d'inscripció per fer les proves

La inscripció per fer les proves lliures de tots o d'alguns mòduls que conformen un cicle s'ha de formalitzar del 5 de març al 14 de març de 2014, ambdós inclosos.

Article 12

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer les proves

1. Per acreditar el pagament de les taxes corresponents s'ha d'aportar el document d'ingrés model 046. El codi del concepte per a aquestes taxes és el 04C.
2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquestes taxes s'ha de presentar la següent documentació:
 - a. Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació (SOIB).



- b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
- c. Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport...).
4. Per acreditar el requisit d'accés al cicle formatiu s'ha d'aportar original i còpia d'algun d'aquests documents:
 - a. Títol oficial que permet l'accés al cicle o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.
 - b. Certificació acadèmica personal que indica que s'han superat els estudis que donen accés directe al cicle formatiu (vegeu l'Annex 1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008).
 - c. Qualsevol dels certificats o documents acreditatius que permeten accedir al cicle formatiu pel torn d'accés mitjançant prova (vegeu l'Annex 1 esmentat).
5. Si els requisits d'accés no es poden acreditar documentalment durant el període d'inscripció, s'han de lliurar al president de la Comissió Avaluadora a l'inici de la primera prova. En cas de no presentar-los es perd el dret a realitzar la prova.
6. Les persones que no tenen els requisits acadèmics o les acreditacions que donen l'accés directe al cicle formatiu, que han superat un o més mòduls monogràfics d'un cicle i s'inscriuen per realitzar proves lliures d'altres mòduls d'aquest mateix cicle, han d'aportar original i còpia del certificat que ho acredita.
7. Les persones que demanen l'adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ateses les seves possibilitats físiques o sensorials, han de presentar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

Els documents que acrediten les dificultats específiques d'aprenentatge han d'estar actualitzats, per la qual cosa la data d'expedició i de signatura ha de ser posterior a l'1 de gener de 2012.

Article 13

Sol·licitud de convalidacions o d'exempcions de mòduls

1. Les persones interessades a sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa vigent, s'han d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i a la inscripció han de fer constar que demanen la convalidació o l'exempció.
2. La documentació que s'ha d'adjuntar perquè sigui concedida la convalidació o l'exempció és la mateixa documentació que ha de presentar l'alumnat que cursa el mòdul en la modalitat presencial.

Article 14

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

1. La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova ha de segellar un dels exemplars de la sol·licitud i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar amb l'altre exemplar i una còpia de tota la documentació que es presenta un cop acarada amb l'original.
2. Aquesta documentació s'ha de custodiar, ja que s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne. Aquest expedient s'ha d'obrir en el moment que es compleixin els requisits que permeten la matrícula en el cicle formatiu a què pertanyen els mòduls que s'avaluen mitjançant les proves lliures.

Article 15

Relació provisional de persones inscrites

1. El dia 21 de març de 2014 els centres han de publicar al tauler d'anuncis la relació provisional de persones inscrites a cada cicle amb la indicació del nom dels mòduls en els quals estan inscrits per examinar-se, el nom del cicle al qual pertanyen, i si demanen la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls en què s'inscriuen.
2. S'han de publicar dues llistes separades, una amb les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls de què es volen examinar, i l'altra amb les persones que no tenen aquests requisits, però que es poden presentar a les proves lliures d'acord amb la normativa.
3. El programari GestIB Web permet inscriure les persones que tenen els requisits d'accés a cicles i obtenir la llista d'aquestes persones inscrites.
4. Les llistes de les persones inscrites a les proves lliures que no tenen els requisits d'accés al cicle no es poden obtenir mitjançant el programari GestIB Web en aquesta convocatòria.

Article 16

Període de reclamacions

Els dies 21, 24 i 25 de març de 2014 es poden presentar, mitjançant sol·licitud adreçada al director del centre, les reclamacions sobre la



relació provisional de persones inscrites.

Article 17

Relació definitiva de persones inscrites

1. El dia 31 de març de 2014 el centre ha de publicar al tauler d'anuncis les relacions definitives de persones inscrites a cada cicle amb la indicació dels mòduls dels quals estan admesos i si demanen la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls.
2. Els centres han de comunicar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, dia 31 de març de 2014, el total de persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals els matriculen.
3. Els centres que tinguin inscripcions de persones que tenen la seva residència en una illa on no s'imparteix el cicle objecte de la inscripció, han de comunicar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, dia 31 de març de 2014, el nom d'aquestes persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals els matriculen.

Article 18

Registre de les dades de les persones inscrites

1. Les persones que figuren en la relació definitiva de persones inscrites i que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar queden matriculades, en règim d'ensenyament lliure, en el cicle formatiu esmentat.
2. Les dades de les persones que no tenen els requisits acadèmics ni les acreditacions que donen accés al cicle formatiu s'han de registrar de manera que inclogui, com a mínim, la informació següent:
 - a. Dades d'identificació de la persona inscrita.
 - b. El nom del mòdul o dels mòduls dels quals es vol examinar.
 - c. El nom del cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls.
 - d. Si es demana convalidació o exempció d'algun dels mòduls.

En el registre hi ha de constar clarament que les persones que hi figuren no tenen les condicions per accedir al cicle formatiu al qual pertanyen el mòdul o els mòduls als quals s'inscriu per fer la prova.

Article 19

Calendari de les proves

1. Les proves lliures que es convoquen mitjançant aquesta Resolució s'han de fer dins el període comprès entre el dia 2 de maig i el dia 30 de maig de 2014, ambdós inclosos.
2. Cada Comissió Avaluadora elabora el calendari de les proves d'un cicle de forma conjunta amb el cap d'estudis del centre, tenint en compte el període establert en el punt anterior.
3. En aquest calendari, s'han de fer constar el dia, l'hora, el lloc i el temps màxim per a la realització de la prova corresponent a cada mòdul professional, com també les possibles necessitats d'estris per realitzar-la i la data de publicació dels resultats de cada prova. També ha d'indicar si la prova de cada mòdul té més d'una part i si alguna d'elles és eliminatòria.
4. El calendari ha d'indicar que la publicació dels resultats de cada prova obre un termini de tres dies perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions.
5. El calendari s'ha de fer públic al tauler d'anuncis del centre amb una antelació mínima de vint dies abans del començament de la primera prova.
6. Cada centre educatiu ha de trametre una còpia del calendari esmentat a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, com a màxim, el mateix dia en què es publica en el centre.
7. Quan per circumstàncies justificades no sigui possible realitzar la prova d'un mòdul determinat en el dia i l'hora assenyalats, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional pot autoritzar que es realitzi la prova en una altra data. La nova data s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre i s'ha de comunicar als alumnes afectats.

Article 20

Elaboració de les proves

1. Cadascuna de les comissions avaluadores que es constitueixen a cada centre, de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, ha d'elaborar una prova per a cada un dels mòduls professionals del cicle corresponent en els que hi hagi candidats matriculats, excepte per al mòdul professional Formació en centres de treball.
2. Cada Comissió Avaluadora ha de disposar dels enunciats dels exàmens en les dues llengües oficials de la nostra Comunitat Autònoma. Si algun alumne sol·licita l'enunciat d'un examen en una llengua concreta d'aquestes dues, se li ha de facilitar.



**Article 21****Continguts i criteris de valoració de les proves**

1. Els aspirants han de superar una prova per cada un dels mòduls professionals als quals s'han matriculat excepte per al mòdul Formació en centres de treball, el qual s'ha d'avaluar de conformitat amb el que es preveu en la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 i en l'article 30 d'aquestes Instruccions. El mòdul Simulació integral i el mòdul Projecte empresarial s'han d'avaluar de conformitat amb el que es preveu en la disposició addicional segona de l'Ordre esmentada. El mòdul professional de projecte s'ha d'avaluar d'acord amb el que es disposa en l'article 31 d'aquestes Instruccions.
2. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del cicle formatiu i en les competències professionals recollides en els títols.
3. Les proves han de ser presencials i han d'incloure continguts teòrics i pràctics que permetin evidenciar, a través dels criteris d'avaluació i realització corresponents, que l'aspirant ha assolit les diferents capacitats, els resultats d'aprenentatge o les competències professionals corresponents al mòdul.
4. La Comissió Avaluadora pot estructurar la prova de cada mòdul professional en parts independents i establir, en el seu cas, el caràcter eliminatori de cada una d'elles. D'aquesta circumstància se n'ha d'informar als candidats, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19 d'aquestes Instruccions.
5. A l'enunciat de les proves s'han d'incloure els criteris de valoració, i hi han de quedar reflectits els criteris d'avaluació i de qualificació de cada apartat.
6. El centre educatiu ha de guardar una còpia de cada prova.

Article 22**Qualificació de les proves**

Les proves s'han d'avaluar de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius.

Article 23**Publicació dels resultats de les proves**

1. El procediment i els terminis de publicació dels resultats provisionals, les reclamacions i els resultats definitius de les proves es regulen als articles 19, 20 i 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La publicació dels resultats provisionals de cada prova s'ha de fer durant els cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova en el tauler d'anuncis del centre.

Article 24**Acta d'avaluació de les proves**

1. Cada Comissió Avaluadora ha d'aixecar les actes d'avaluació en què figurin els resultats obtinguts a cadascun dels mòduls del cicle.
2. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu és el mateix que es fa servir per als cicles que es cursen presencialment, però s'hi ha de fer constar que es tracta d'una acta de proves lliures. En aquesta acta també s'han de fer constar les propostes que afecten les persones que hi figuren (accés a FCT, obtenció del títol...).
3. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones sense les condicions d'accés al cicle formatiu té el mateix disseny que el que es fa servir a l'apartat anterior, però s'hi ha de fer constar que les persones que hi figuren no tenen les condicions esmentades.
4. Totes les actes han d'estar signades per cada un dels membres de la Comissió Avaluadora.
5. S'ha de trametre una còpia de les actes de les proves lliures a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, com a màxim, deu dies després de la realització de la sessió d'avaluació.

Article 25**Registre de les qualificacions obtingudes a les proves**

1. Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir a l'expedient acadèmic i a la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.
2. Els resultats obtinguts a les proves per les persones que no tenen els requisits d'accés al cicle s'han de reflectir al registre que figura en l'article 18 d'aquesta Resolució.



Article 26

Registre de les qualificacions obtingudes en proves lliures de convocatòries anteriors per les persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu

1. Les qualificacions obtingudes en convocatòries anteriors de proves lliures per persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir als documents del procés d'avaluació en el moment que acreditin que han aconseguit els requisits d'accés.
2. Les dades d'aquestes persones i les qualificacions que han obtingut a les convocatòries anteriors de proves lliures s'han d'afegir a l'acta d'avaluació que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu en aquesta convocatòria.
3. S'ha d'obrir un expedient acadèmic per a cada una d'aquestes persones i hi ha de figurar la documentació que indica l'article 12 d'aquesta Resolució i tota la que acredita que han superat mòduls en convocatòries anteriors quan no tenien encara els requisits d'accés al cicle.

Article 27

Expedició de certificats, d'acreditacions i de títols

1. Els centres han de lliurar els certificats a les persones que han superat mòduls de cicles formatius mitjançant una prova lliure, d'acord amb el que s'especifica sobre registre de dades als articles 23, 24 i 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de facilitar als centres el model de certificat per lliurar a les persones que superin la prova i no tinguin les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertany el mòdul.

Article 28

Data de finalització del procés

El procés d'avaluació dels mòduls professionals, excepte del mòdul professional de projecte, en el seu cas, ha de finalitzar abans del 12 de juny de 2014.

Article 29

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures

Les persones interessades poden consultar el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves d'aquesta convocatòria en l'Annex 7 d'aquesta Resolució.

Article 30

Realització del mòdul Formació en centres de treball

1. Les condicions per poder cursar el mòdul Formació en centres de treball es recullen en la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La matrícula per a la realització del mòdul Formació en centres de treball s'ha de formalitzar en el termini establert per a l'alumnat de règim presencial, excepte les persones que vulguin sol·licitar l'exempció d'aquest mòdul.
3. Aquelles persones que sol·liciten l'exempció del mòdul Formació en centres de treball poden matricular-s'hi en el període establert per a la inscripció a les proves lliures, el qual s'estableix en l'article 11 d'aquestes Instruccions. La documentació justificativa s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud d'inscripció a les proves. No obstant això, si no es disposa de l'esmentada documentació en aquest moment, es pot presentar en la secretaria del centre en qualsevol moment abans de la sessió d'avaluació.
4. En la sessió d'avaluació, si l'alumne ha superat la resta dels mòduls professionals del cicle formatiu, excepte, en el seu cas, el mòdul de projecte, s'ha de valorar si és procedent o no l'exempció total del mòdul Formació en centres de treball. Si és procedent l'exempció, ha de quedar reflectit en l'acta d'avaluació i s'ha d'incloure en la proposta d'expedició del títol, sempre que es tracti de cicles formatius que no incloguin el mòdul professional de projecte.

Article 31

Realització del mòdul professional de projecte dels cicles formatius de grau superior

1. Les persones que hagin de cursar el mòdul professional de projecte i no tinguin l'exempció del mòdul Formació en centres de treball, l'han de cursar de manera presencial al mateix temps que cursen el mòdul Formació en centres de treball.
2. Les persones que hagin de cursar el mòdul professional de projecte i tinguin, o hagin sol·licitat, l'exempció del mòdul Formació en centres de treball, poden matricular-se en el període establert per a la inscripció a les proves lliures, esmentat en l'article 11 d'aquestes Instruccions.
3. El procediment per avaluar aquest mòdul en la modalitat lliure és el següent:





- a. La Comissió Avaluadora ha de proposar al candidat, abans del 15 d'abril de 2014, possibles projectes per realitzar. No obstant això, l'alumne també pot proposar projectes a la Comissió.
 - b. La Comissió Avaluadora ha de determinar el projecte que ha de realitzar cada candidat i l'ha d'informar i assessorar de tots els aspectes rellevants per a la seva realització.
 - c. Després de la sessió d'avaluació, si l'alumne ha superat la resta de mòduls i està exempt de fer el mòdul Formació en centres de treball, la Comissió Avaluadora ha de convocar l'alumne per fer la prova lliure del mòdul professional de projecte.
 - d. Aquesta prova consisteix en la presentació i la defensa del projecte realitzat per part de l'alumne.
 - e. L'avaluació d'aquest mòdul professional s'ha de realitzar abans del 20 de juny de 2014.
 - f. Si se supera el mòdul, ha de quedar reflectit en l'acta d'avaluació i s'ha d'incloure en la proposta d'expedició de títol.
4. El professorat que ha d'avaluar la prova lliure d'aquest mòdul és el mateix que té la competència per avaluar l'alumnat matriculat en la modalitat presencial.

ANNEX 2**Relació de cicles i de mòduls dels quals no es realitzen proves lliures l'any 2014**

Centre	Cicle	Mòdul
IES Alcúdia	Gestió d'allotjaments turístics (HOT31-LOE)	Cap
IES Alcúdia	Cuina i gastronomia (HOT21-LOE)	Cap
IES Alcúdia	Serveis en restauració (HOT22-LOE)	Cap
IES Josep Maria Llompart (Palma)	Emergències sanitàries (SAN21-LOE)	Cap, excepte anatomofisiologia i patologia bàsiques
IES Josep Maria Llompart (Palma)	Imatge per al diagnòstic (SAN35-LOGSE)	Cap
IES Politècnic (Palma)	Manteniment ferroviari (MSP22)	Cap
IES Son Pacs (Palma)	Manteniment aeromecànic (MVA32-LOGSE)	Cap
IES Puig de sa Font (Son Servera)	Cuina i gastronomia (HOT21-LOE)	Cap
IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)	Producció agroecològica (AGA21-LOE)	Cap
IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)	Producció agropecuària (AGA22-LOE)	Cap
IES Marc Ferrer (Formentera)	Cuina i gastronomia (HOT21-LOE)	Cap
IES Guillem Sagrera (Palma)	Assistència a la direcció (ADG31-LOE)	Cap de segon curs
IES Josep Maria Llompart (Palma)	Impressió en arts gràfiques (ARG22-LOE)	Cap de segon curs
IES Berenguer d'Anoia (Inca)	Gestió de vendes i espais comercials (COM33-LOE)	Cap de segon curs





Centre	Cicle	Mòdul
IES Sa Blanca Dona (Eivissa)	Gestió de vendes i espais comercials (COM33-LOE)	Cap de segon curs
IES Francesc de Borja Moll (Palma)	Estètica i Bellesa (IMP21-LOE)	Cap de segon curs
IES Francesc de Borja Moll (Palma)	Assessoria d'imatge personal i corporativa (IMP33-LOE)	Cap de segon curs
IES Francesc de Borja Moll (Palma)	Activitats comercials (COM21-LOE)	Cap de segon curs
IES Manacor	Activitats comercials (COM21-LOE)	Cap de segon curs
IES Berenguer d'Anoia (Inca)	Activitats comercials (COM21-LOE)	Cap de segon curs
IES Sa Blanca Dona (Eivissa)	Activitats comercials (COM21-LOE)	Cap de segon curs

ANNEX 3**Relació de cicles que es començaren a substituir pels nous cicles el curs 2011-2012**

1. Gestió administrativa (ADM21-LOGSE)
2. Instal·lacions electrotècniques (ELE32-LOGSE)
3. Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció (EOC31-LOGSE)
4. Restauració (HOT34-LOGSE)
5. Desenvolupament d'aplicacions informàtiques (INF32-LOGSE)
6. Electromecànica de vehicles (MVA22-LOGSE)
7. Tècnic en jardineria (ACA 24-LOGSE)

En aquests cicles només es poden fer les proves lliures dels mòduls de segon curs.

Centres que han de fer les proves lliures d'aquests cicles

Cicle formatiu	Centre
Gestió administrativa (ADM21-LOGSE)	IES Alcúdia IES Llucmajor IES Guillem Sagrera (Palma) IES Son Pacs (Palma) IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó) IES Quartó de Portmany (Eivissa) IES Sa Blanca Dona (Eivissa)
Instal·lacions electrotècniques (ELE32-LOGSE)	IES Pau Casesnoves (Inca) IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)
Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció (EOC31-LOGSE)	IES Politècnic (Palma)
Restauració (HOT34-LOGSE)	IES Juníper Serra (Palma)
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques (INF32-LOGSE)	IES Francesc de Borja Moll (Palma)
Electromecànica de vehicles (MVA22-LOGSE)	IES Pau Casesnoves (Inca) IES Manacor IES Son Pacs (Palma) IES M. Àngels Cardona (Ciutadella) IES Isidor Macabich (Eivissa)



Cicle formatiu	Centre
Jardineria (ACA24-LOGSE)	CIFP Joan Taix (Sa Pobla) IES Felanitx IES Josep Sureda i Blanes (Palma) IES Xarc (Santa Eulària del Riu)

ANNEX 4

Relació de cicles que el curs 2012-2013 es començaren a substituir pels nous cicles i centres autoritzats per fer proves d'aquests estudis

1. Administració i finances (ADM31-LOGSE)
2. Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics (ACA32-LOGSE)
3. Preimpressió en arts gràfiques (ARG23-LOGSE)
4. Comerç internacional (COM31-LOGSE)
5. Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques (EOC32-LOGSE)
6. Desenvolupament de productes electrònics (ELE31-LOGSE)
7. Sistemes de telecomunicació i informàtica (ELE32-LOGSE)
8. Sistemes de regulació i control automàtics (ELE33-LOGSE)
9. Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble (MAM21-LOGSE)
10. Realització d'audiovisuals i espectacles (CIS33-LOGSE)
11. Imatge (CIS31-LOGSE)
12. Perruqueria (IMP23-LOGSE)
13. Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies (MSP21-LOGSE)
14. Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor (MSP23-LOGSE)
15. Navegació, pesca i transport marítim (AMP31-LOGSE)
16. Atenció sociosanitària (SSC21-LOGSE)

En aquests cicles només es poden inscriure les persones que ja tinguin algun mòdul superat del cicle.

Centres que han de fer les proves lliures d'aquests cicles

Cicle formatiu	Centre
Administració i finances (ADM31-LOGSE)	IES Alcúdia IES Llucmajor IES Son Pacs (Palma) IES Guillem Colom Casesnoves (Sóller) IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó) IES Quartó de Portmany (Sant Antoni de Portmany) IES Sa Blanca Dona (Eivissa)
Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics (ACA32-LOGSE)	IES Felanitx CIFP Joan Taix (Sa Pobla)
Preimpressió en arts gràfiques (ARG23-LOGSE)	IES Josep M ^a Llompart (Palma) CEPA F. Borja Moll (Inca)
Comerç internacional (COM31-LOGSE)	IES Francesc de Borja i Moll (Palma)
Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques (EOC32-LOGSE)	IES Politècnic (Palma)
Desenvolupament de productes electrònics (ELE31-LOGSE)	IES Politècnic (Palma)
Sistemes de telecomunicació i informàtica (ELE32-LOGSE)	IES Pau Casesnoves (Inca) IES Politècnic (Palma) IES Isidor Macabich (Eivissa)
Sistemes de regulació i control automàtics (ELE33-LOGSE)	IES Politècnic (Palma)



Cicle formatiu	Centre
Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble (MAM21-LOGSE)	IES Politècnic (Palma)
Realització d'audiovisuals i espectacles (CIS33-LOGSE)	IES Juníper Serra (Palma)
Imatge (CIS31-LOGSE)	IES Juníper Serra (Palma)
Perruqueria (IMP23-LOGSE)	IES Francesc de Borja Moll (Palma) CIFP Joan Taix (Sa Pobla) IES Cap de Llevant (Maó) IES Algarb (Eivissa)
Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies (MSP21-LOGSE)	IES Politècnic (Palma)
Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor (MSP23-LOGSE)	IES Politècnic (Palma) IES Llucmajor IES Josep M ^a Quadrado (Ciutadella) IES Isidor Macabich (Eivissa)
Navegació, pesca i transport marítim (AMP31-LOGSE)	CIFP Marítime-Pesquera
Atenció sociosanitària (SSC21-LOGSE)	CEPA Calvià CEPA F. de Borja Moll (Inca) IES Porto Cristo CIFP Son Llebre (Marratxí) IES Cap de Llevant (Maó) IES Algarb (Eivissa)

ANNEX 5**Relació de cicles que s'han començat a substituir pels nous cicles
Curs 2013-2014**

1. Secretariat (ADG31-LOGSE)
2. Impressió en arts gràfiques (ARG22-LOGSE)
3. Gestió comercial i màrqueting (COM33-LOGSE)
4. Estètica personal decorativa (IMP21-LOGSE)

Centres que han de fer les proves lliures d'aquests cicles

Cicle formatiu	Centre
Secretariat (ADG31-LOGSE)	IES Guillem Sagrera (Palma)
Impressió en arts gràfiques (ARG22-LOGSE)	IES Josep M ^a Llompart (Palma)
Gestió comercial i màrqueting (COM33-LOGSE)	IES Berenguer d'Anoia (Inca) IES Francesc de Borja Moll (Palma) IES Sa Blanca Dona (Eivissa)
Estètica personal decorativa (IMP21-LOGSE)	IES Francesc de Borja Moll (Palma)
Asesoría de imagen personal (IMP31-LOGSE)	IES Francesc de Borja Moll (Palma)
Comercio (COM21-LOGSE)	IES Francesc de Borja Moll (palma) IES Sa Blanca Dona (Eivissa)



ANNEX 6
Mòduls dels cicles de grau superior LOE que s'imparteixen en anglès
Curs 2013-2014

CFGS	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
Assistència a la direcció (ADG31)	Ofimàtica i procés de la informació	-----
Administració i finances (ADG32)	Ofimàtica i procés de la informació	Simulació empresarial
Paisatgisme i medi rural (AGA31)	Maquinària i instal·lacions forestals	Conservació de jardins i zones esportives
Gestió de ventes i espais comercials (COM33)	Màrqueting digital	-----
Comerç internacional (COM34)	Transport internacional de mercaderies	Mitjans de pagament internacional
Projectes d'edificació (EOC31)	Disseny i construcció d'edificis	Desenvolupament de projectes d'edificació residencial
Projectes d'obra civil (EOC32)	Urbanisme i obra civil	Desenvolupament de projectes urbanístics
Sistemes electrotècnics i automatitzats (ELE31)	Configuració d'instal·lacions domòtiques i automàtiques	Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques
Sistemes de telecomunicacions i informàtics (ELE32)	Configuració d'infraestructures de sistemes de telecomunicacions	Xarxes telemàtiques
Manteniment electrònic (ELE33)	Equips microprogramables	Manteniment d'equips de vídeo
Automatització i robòtica industrial (ELE34)	Sistemes seqüencials programables	Sistemes programables avançats
Gestió d'allotjaments turístics (HOT31)	Recepció i reserves	Comercialització d'esdeveniments
Agències de viatge i gestió d'esdeveniments (HOT32)	Destins turístics	Venda de serveis turístics
Guia, informació i assistències turístiques (HOT33)	Destins turístics	Serveis d'informació turística





CFGS	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
Direcció de cuina (HOT34)	Processos d'elaboració culinària	Elaboracions de pastisseria i rebosteria
Direcció de serveis de restauració (HOT35)	Processos de serveis a restaurants	Planificació i direcció de serveis i esdeveniments en restauració
Realització de projectes audiovisuals i espectacles (IMS32)	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals
Il·luminació, captació i tractament de la imatge (IMS35)	Planificació de càmera en audiovisuals	Presa fotogràfica
Administració de sistemes informàtics en xarxa (IFC31)	Gestió de bases de dades	Implantació d'aplicacions web
Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (IFC32)	Bases de dades	Desenvolupament d'interfícies
Desenvolupament d'aplicacions web (IFC33)	Bases de dades	Disseny d'interfícies web
Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (IMA32)	Equips i instal·lacions tèrmiques	Gestió del muntatge, de la qualitat i del manteniment
Transport marítim i pesca d'altura (MAP32)	Control de les emergències	Guàrdia de pont
Educació infantil (SSC31)	Autonomia personal i salut infantil	El joc infantil i la seva metodologia
Animació sociocultural (SSC32)	Animació i gestió cultural	-----
Integració social (SSC33)	Promoció de l'autonomia personal	-----
Assessoria d'imatge personal i corporativa (IMP33)	Disseny d'imatge integral	-----
Automoció (TMV31)	Sistemes elèctrics i de seguretat i confortabilitat	Gestió i logística del manteniment de vehicles





ANNEX 7
Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures
Convocatòria any 2014

Actuació	Article	Dates
Termini d'inscripció per fer les proves, excepte el mòdul d'FCT.	11	Del 5 de març al 14 de març de 2014
Publicació de les relacions provisionals de persones inscrites.	15	21 de març
Reclamacions contra aquestes relacions provisionals.	16	21, 24 i 25 de març
Publicació de les relacions definitives de persones inscrites.	17.1	31 de març
Cada centre comunica a la DGOIFP el nombre de persones inscrites per fer les proves i els mòduls als quals es matriculen.	17.2	31 de març
Cada centre comunica a la DGOIFP el nom de les persones inscrites que resideixen en una illa on no s'imparteix el cicle objecte de la inscripció, i els mòduls als quals es matriculen.	17.3	31 de març
Assignació del projecte a realitzar per l'avaluació del mòdul professional de projecte.	31	Abans del 15 d'abril
Període de desenvolupament de les proves segons el calendari del centre.	19.1	Del 2 al 30 de maig
Publicació del calendari de les proves.	19.5	Com a mínim, 20 dies abans de l'inici de les proves
Tramesa de la còpia del calendari a la DGOIFP.	19.6	El mateix dia que es publica en el centre
Publicació de la relació d'estris necessaris per fer les proves (si escau).	19.3	Dia de publicació del calendari de les proves
Creació de les comissions avaluadores i elaboració de les proves.	20	Abans de l'inici de les proves
Publicació dels resultats provisionals de cada prova.	23	Cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova
Reclamacions davant la Comissió Avaluadora.	23	Tres dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats provisionals
Publicació de la llista definitiva de les qualificacions de la prova.	23	Dia següent de la resolució de les reclamacions





Actuació	Article	Dates
Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la prova puguin presentar un recurs d'alçada.	23	Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva
Tramesa de la còpia de les actes d'avaluació a la DGOIFP.	24.5	Deu dies després de la sessió d'avaluació
Lliurament dels certificats i de les acreditacions.	27	A partir de la publicació de la llista definitiva
Finalització del procés d'avaluació, excepte el mòdul professional de projecte.	28	Abans del 12 de juny
Finalització del procés d'avaluació del mòdul professional de projecte.	31	Abans del 20 de jun

