

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

3164

Resolució del secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats, de dia 7 de gener de 2014, per la qual s'estableix el Programa d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al curs 2013-2014

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011 (d'ara endavant, Ordre 24/03/2011), per la qual es regulen l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa estableix, al Capítol III, article 20, que el conseller d'Educació i Cultura ha de fixar periòdicament les directrius d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa (DIE), les quals es concreten en els plans i programes corresponents, l'elaboració dels quals és competència del cap del DIE.

La Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de dia 25 de novembre de 2011, per la qual es fixen les directrius i s'aprova el Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2011-2015 fixa les directrius següents:

1. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu, millorar el rendiment escolar (amb una especial atenció a les àrees instrumentals i a les llengües estrangeres) i afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.
2. Contribuir al reforç de l'autonomia dels centres i a la delegació, en els òrgans de govern dels centres públics, de les competències que es determinin en el marc que estableixi la normativa vigent.
3. Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.
4. Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria als centres i a la comunitat educativa.
5. Contribuir a potenciar l'ús de les llengües oficials i la cultura de la nostra comunitat autònoma.
6. Contribuir a la millora de l'educació en el primer cicle d'educació infantil.

Aquestes directrius es concreten en el Pla d'Actuació, que determina els objectius, les estratègies i les línies d'acció del Departament d'Inspecció Educativa, encarregat de vetllar pel compliment, en els centres educatius, de les lleis, els reglaments i altres disposicions vigents que afectin el sistema educatiu.

El Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2011-2015 és el document institucional quadriennal en què es reflecteixen les línies mestres de la Inspecció Educativa i va ser aprovat per la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 25 de novembre de 2011. Aquest Pla s'ha de desenvolupar i concretar en el Programa anual d'actuació.

El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60, de 2 de maig de 2013), a l'article 3.3, atribueix la competència en matèria d'inspecció educativa a la Secretaria Autonòmica. Correspon, per tant, al secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats, l'aprovació del Programa d'actuació per al curs escolar 2013-2014, i és competència del cap del DIE la seva elaboració, segons l'Ordre 24/03/2011.

D'altra banda, el Programa d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al curs 2013-2014 incorpora també les exigències derivades de l'aplicació del Decret 15/2013, de 19 d'abril, pel qual es regula el tractament integrat de les llengües als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOIB 20/04/2013 núm. 53) i del Decret llei 5/2013, de 6 de setembre, pel qual s'adopten determinades mesures urgents en relació amb la implantació, per al curs 2013-2014, del sistema de tractament integrat de les llengües als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOIB 07/09/2013 núm. 124), en el sentit que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a través del Departament d'Inspecció Educativa, vetllarà per l'adequació del projecte integrat de llengües a la normativa vigent i encarrega de forma específica al DIE la coordinació del seguiment i l'avaluació de la implantació del projecte.

Com a concreció del que determinen les directrius i el Pla d'Actuació referits anteriorment, d'acord amb la normativa vigent, en exercici de les competències que tenc atribuïdes i a proposta del cap del DIE, dicto la següent

Resolució:





1. Establir el Programa d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) per al curs escolar 2013-2014, que figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Publicar aquesta Resolució i l'annex 1 en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 7 de gener de 2014

El secretari autonòmic,
Guillem Estarellas Valls

ANNEX 1

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA (DIE) PER AL CURS ESCOLAR 2013-2014

1. OBJECTIUS DEL PROGRAMA 2013-2014

Els objectius del programa 2013-2014 són la concreció dels prevists al Pla d'Actuació per al període 2011-2015. A més, incorporen les conclusions derivades de l'execució del programa del DIE per al curs 2012-2013 i de la Memòria.

Aquests objectius s'insereixen dins un marc més ampli i no abasten la totalitat de les obligacions i dels reptes que l'Administració educativa reserva a la Inspecció. Se n'hi poden incorporar de nous durant el curs escolar.

El Programa d'actuació del DIE per al curs 2013-2014 incorpora també:

-Les exigències derivades de l'aplicació del Decret 15/2013, de 19 d'abril, pel qual es regula el tractament integrat de les llengües als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOIB 20/04/2013 núm. 53) i del Decret llei 5/2013, de 6 de setembre, pel qual s'adopten determinades mesures urgents en relació amb la implantació, per al curs 2013-2014, del sistema de tractament integrat de les llengües als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOIB 07/09/2013 núm. 124), en el sentit que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a través del Departament d'Inspecció Educativa, vetllarà per l'adequació del projecte de tractament integrat de llengües a la normativa vigent. S'estableix també que la coordinació del seguiment i l'avaluació de la implantació del projecte recau en el Departament d'Inspecció Educativa, el qual vetllarà pel compliment de la normativa vigent.

-La previsió d'actuacions que es puguin derivar de l'aprovació de la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE).

Els objectius reflectits derivats de les funcions de control i d'assessorament s'han d'entendre referits a la totalitat de les etapes educatives, d'acord amb les respectives especificitats. Els conceptes de cooperació i d'informació s'han d'entendre referits a tots els components del sistema educatiu, amb la inclusió de la pròpia Administració educativa (receptora de bona part dels informes d'Inspecció, i de moltes de les actuacions d'assessorament i de participació en les múltiples comissions que planteja la normativa).

Els objectius que es fixen s'adrecen a cada una de les directrius establertes a la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 25 de novembre de 2011.

Amb la finalitat d'afavorir el seguiment i l'avaluació dels processos necessaris per assolir els objectius plantejats, es presenten, codificats i estructurats, de la manera següent:

DIRECTRIU 1 (D1)

Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu, millorar el rendiment escolar (amb una especial atenció a les àrees instrumentals i a les llengües estrangeres) i afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.





Objectius

D1.O1. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu.

D1.O1.1. Cooperar en el desplegament i l'aplicació de la normativa educativa i, molt particularment, en el desenvolupament de la normativa autonòmica:

- curricular, amb especial atenció al tractament de les competències bàsiques relacionades amb les àrees instrumentals i les llengües estrangeres,
- organitzativa (reglaments de centres, programes...),
- avaluadora (normes, avaluacions de diagnòstic, avaluacions específiques, etc.).

D1.O2. Millorar el rendiment escolar.

D1.O2.1. Analitzar i valorar el rendiment acadèmic dels alumnes i supervisar el seguiment dels resultats que en fan els centres, així com les propostes de mesures de millora, especialment aquelles que afectin els àmbits de les àrees o matèries instrumentals i de les llengües estrangeres.

D1.O2.2. Supervisar els processos avaluadors als centres.

D1.O2.3. Assessorar, orientar i informar els centres, el personal docent i la comunitat educativa en aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió.

D1.O2.4. Fomentar la reflexió sobre l'avaluació i la pràctica educativa.

D1.O2.5. Col·laborar en la millora de la pràctica docent.

D1.O2.6. Participar en l'avaluació del sistema educatiu, dels centres i del professorat (tant en la funció docent com en la directiva). Dissenyar i aplicar un pla pilot d'avaluació de centres, de caràcter mostral.

D1.O2.7. Controlar el compliment de la legislació vigent i vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'avaluació, de promoció i de titulació.

D1.O2.8. Contribuir a la recerca, la innovació i la implementació de bones pràctiques educatives.

D1.O 2.9. Promoure la cultura de l'autoavaluació (professors i centres).

D1.O 2.10. Promoure iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar.

D1.O3. Afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.

D1.O3.1. Controlar el compliment de la normativa.

D1.O3.2. Supervisar l'aplicació del protocol d'absentisme que apliquen els centres i controlar-ne les dades.

D1.O3.3. Assessorar la comunitat educativa i l'Administració.

D1.O4. Supervisar la intervenció dels EOEP i EAP en relació als centres, a l'alumnat i a les famílies.

DIRECTRIU 2 (D2)

Contribuir al reforç de l'autonomia dels centres i a la delegació, en els òrgans de govern dels centres públics, de les competències que es determinin en el marc que estableixi la normativa vigent.

Objectius

D2.O1. Supervisar l'aplicació dels projectes i programes impulsats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que atorguin als centres un major grau d'autonomia d'organització i gestió, i participar en la seva avaluació.

D2.O2. Controlar el compliment de la normativa.





D2.O3. Participar en el seguiment dels processos de delegació de competències als òrgans de govern dels centres públics i en l'avaluació dels resultats d'aquesta delegació, ja sigui a través de l'assessorament o d'altres funcions o intervencions pròpies de la Inspecció.

DIRECTRIU 3 (D3)

Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.

Objectius

D3.O1. Cooperar amb l'Administració educativa en la planificació de l'oferta educativa.

D3.O2. Fer el seguiment de l'aplicació dels programes educatius relacionats amb la formació professional (reglada i d'inserció laboral, etc.).

D3.O3. Fer el seguiment del funcionament dels centres de persones adultes a partir de les seves ofertes formatives i de les fluctuacions de matrícula al llarg del curs.

D3.O4. Informar l'Administració educativa sobre la casuística derivada de l'aplicació de programes d'aquesta naturalesa.

DIRECTRIU 4 (D4)

Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria als centres i a la comunitat educativa.

Objectius

D4.O1. Cooperar amb les diferents unitats de l'Administració educativa en el marc de les funcions pròpies del Departament.

D4.O2. Afavorir la implementació de mesures organitzatives, tecnològiques i d'atenció a la ciutadania que permetin donar a la comunitat i als centres una atenció millor i més útil.

D4.O3. Consolidar, en el marc de les funcions de la Inspecció educativa, les dinàmiques d'atenció, d'informació i d'assessorament en matèria de serveis als centres, a la comunitat educativa i a la ciutadania en general.

DIRECTRIU 5 (D5)

Contribuir a potenciar l'ús de les llengües oficials i la cultura de la nostra comunitat autònoma.

Objectius

D5.O1. Vetllar per l'adequació dels projectes de tractament integrat de llengües a la normativa vigent.

D5.O2. Realitzar la coordinació del seguiment i l'avaluació de la implantació dels projectes de tractament integrat de llengües.

D5.O3. Assessorar els centres i la comunitat educativa en matèria de projectes de tractament integrat de llengües.

D5.O4. Controlar que les llengües oficials, com a elements de cohesió social, siguin un element essencial per a l'acolliment i l'atenció de l'alumnat de procedència estrangera.

D5.O5. Fomentar el tractament pedagògic de la cultura de les Illes Balears com a element cultural constitutiu de la societat illenca, des del punt de vista cultural i promocional, com a base per a l'intercanvi amb altres societats (intercanvis escolars).

DIRECTRIU 6 (D6)

Contribuir a la millora de l'educació en el primer cicle d'educació infantil.

Objectius

D6.O1. Cooperar amb l'Administració educativa en la planificació i la coordinació del primer cicle d'educació infantil.

D6.O2. Controlar el compliment de la normativa vigent per part dels centres i del professorat d'aquest cicle educatiu.

D6.O3. Assessorar, orientar i informar: centres, personal docent i comunitat educativa en aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió.

La redacció dels objectius D5.O1 a D5.O3 s'ha adaptat als canvis derivats del Decret 15/2013, de 19 d'abril, pel qual es regula el tractament





integrat de les llengües als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOIB 20/04/2013 núm. 53) i del Decret llei 5/2013, de 6 de setembre, pel qual s'adopten determinades mesures urgents en relació amb la implantació, per al curs 2013-2014, del sistema de tractament integrat de les llengües als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOIB 07/09/2013 núm. 124).

2. ACTUACIONS

Les actuacions previstes en el Programa s'organitzen en àmbits, que es codifiquen (organització i funcionament del DIE, centres, alumnat, professorat, cooperació i altres); es refereixen, si escau, a les directrius pertinents; es categoritzen segons que siguin actuacions prioritàries (AP) o actuacions habituals (AH); s'indiquen els processos als quals responen; se'n descriu el contingut i se'n marca una aproximació temporal.

El gran nombre d'actuacions de caràcter incidental que duen a terme els inspectors suposa un volum considerable de treball. Aquestes actuacions difícilment poden ser previsible i, per això, no s'inclouen en la programació tot i que la dedicació que requereixen pot incidir molt directament sobre l'execució del Programa.

Les actuacions prioritàries per a aquest curs 2013-2014 giren entorn de les àrees següents:

1. El control i la supervisió de l'organització i el funcionament dels centres.
2. La supervisió del seguiment i l'avaluació de la implantació dels projectes de tractament integrat de llengües.
3. L'avaluació dels alumnes, centres, professors i equips directius.
4. El disseny i l'aplicació d'un pla pilot d'avaluació de centres, de caràcter mostral.
5. La millora dels resultats acadèmics.
6. La millora de la convivència escolar.
7. La col·laboració amb els altres serveis i unitats de l'Administració educativa.

Les actuacions habituals, que la Inspecció Educativa, en l'exercici de les funcions que li són pròpies, realitza de manera usual i reiterat com a conseqüència de la seva naturalesa inseparable de les característiques i l'organització del propi sistema educatiu, són de tipologia diversa:

- Les que s'emmarquen en els plantejaments institucionals dels centres.
- Les derivades de les Instruccions d'Organització i Funcionament dels centres.
- Les relacionades amb la informació, el suport i la col·laboració amb els diferents òrgans de l'Administració educativa.
- Les relacionades amb l'atenció, la informació i l'assessorament als membres de la comunitat educativa.

Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb la planificació que estableixi el DIE i amb les instruccions que s'imparteixin per a la seva execució. Algunes d'elles, però, seran objecte d'un tractament homogeni en totes les demarcacions territorials, que quedarà garantit mitjançant la utilització dels corresponents protocols proporcionats a aquest efecte.

La Inspecció Educativa intervindrà, sempre en relació amb les funcions i competències que té atribuïdes, en aquelles actuacions que per criteri d'oportunitat i interès sorgeixin al llarg del curs acadèmic i li siguin encomanades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a través de la Secretaria Autonòmica.

El treball de la Inspecció Educativa no pot limitar-se a la realització de les activitats concretes i definides en els apartats anteriors. La Inspecció intervé en multitud de situacions i tasques, de caràcter incidental i de difícil, si no impossible, previsió que es caracteritzen per la seva urgència i immediatesa, bé per l'emissió d'informes requerits per la normativa o per la supervisió del correcte funcionament dels centres docents, bé derivades de col·laboracions o suports a les gestions del propi Departament d'Inspecció Educativa.

La concreció de les actuacions previstes és la que figura a l'apèndix "Actuacions per al curs 2013-2014" d'aquest document.

3. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

El Departament d'Inspecció Educativa s'organitza atenent criteris jeràrquics, territorials i d'especialització. L'organització territorial de la Inspecció Educativa es duu a terme per demarcacions. L'organització especialitzada es desenvolupa en àrees específiques o grups de treball.

L'Ordre 24/03/11 estableix pautes organitzatives i funcionals, que s'aniran desenvolupant en la mesura de les possibilitats i les necessitats del



Departament. D'acord amb aquesta Ordre, el cap del DIE comptarà amb la col·laboració dels òrgans de coordinació següents:

- Unipersonals:

- a) L'inspector adjunt al cap del Departament en l'àmbit de planificació i actuacions.
- b) L'inspector adjunt al cap del Departament en l'àmbit de l'administració i la gestió.
- c) Els inspectors coordinadors de demarcacions.
- d) Els inspector coordinadors d'àrees específiques.

- Col·legiats:

- a) El consell d'inspecció.
- b) La comissió de coordinació general.
- c) Les demarcacions.
- d) Els grups de treball.
- e) El ple del DIE.

Sens perjudici del que s'estableix anteriorment, el cap del DIE podrà afegir altres òrgans de coordinació segons les necessitats i la capacitat organitzativa del Departament.

4. SEGUIMENT DEL PROGRAMA

D'acord amb l'article 9.2f del Decret 36/2001, el cap del DIE ha d'elaborar i elevar a l'òrgan competent perquè l'aprovi, en aquest cas la Secretaria Autonòmica, la memòria anual de l'execució del programa. A aquests efectes, amb la cooperació dels inspectors i dels diferents coordinadors, s'han de dur a terme activitats de seguiment i de valoració del grau d'assoliment dels objectius.

Tant les demarcacions com els òrgans de coordinació del DIE poden fer les aportacions que considerin adients durant l'elaboració de la Memòria.

La Memòria ha de contenir les propostes de millora que l'anàlisi dels resultats posi de manifest. Així mateix, pot incorporar les observacions realitzades en les sessions de seguiment del Programa que s'hagin fet durant el període de vigència d'aquest.

5. INDICADORS D'ACTIVITAT DEL DIE

La codificació de les directrius, dels objectius i de les actuacions permet determinar la relació existent entre uns i altres. D'altra banda, els instruments de què disposa el DIE per al registre sistemàtic de les actuacions mitjançant els models de documents com ara els fulls de planificació setmanal, les ressenyes de visita i els informes, són elements essencials per a l'obtenció de dades quantitatives per a un coneixement exhaustiu del grau en què s'han desenvolupat les actuacions i, per tant, en què s'ha treballat cada objectiu.

6. PROGRAMA DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

La formació en l'exercici professional és un dret i un deure per a tots els funcionaris públics. En aquest sentit, la formació dels inspectors d'Educació ha de ser referida als valors i als principis inherents a la funció inspectora, així com als coneixements relatius a les diferents àrees, matèries, programes, ensenyaments i nivells en què s'ordena el sistema educatiu i als corresponents processos d'ensenyament aprenentatge, a l'organització i a la gestió de centres, als models d'avaluació i millora de la qualitat, a la interculturalitat en l'àmbit escolar, als procediments administratius, a les tecnologies de la informació i la comunicació, i a tots aquells altres aspectes que incideixen en l'educació.

Les activitats de formació que es duguin a terme en el marc d'aquest Programa estan directament relacionades amb els camps establerts en el Pla 2011-2015:

- a. Desplegament normatiu en matèria d'educació.
- b. Capacitació en les grans línies curriculars de la normativa autonòmica.
- c. Coneixement de llengües estrangeres.





d. Domini de destreses i coneixements relacionats amb l'exercici de la funció inspectora.

La formació es podrà concretar de la manera següent:

- Participació en activitats formatives d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.
- Organització de jornades i activitats relacionades amb la funció inspectora i amb la difusió de bones pràctiques.
- Organització de jornades amb entitats competents en matèria de menors.
- Aprofundiment en el coneixement i l'anàlisi dels aspectes administratius més rellevants relacionats amb l'exercici de les funcions del DIE.

El disseny de la formació permanent prevista en aquest Programa gravita a l'entorn de dos grans eixos: la reflexió sobre la tasca habitual derivada de l'aplicació del Pla i del Programa, i l'ampliació de coneixements relacionats amb l'exercici professional, basada en bona mesura en la cooperació i en l'intercanvi, tant amb institucions professionals com formatives de les Illes Balears o de qualsevol altre indret.

Vol combinar també la iniciativa personal dels inspectors amb les dinàmiques de grup i atendre les necessitats formatives més específiques des del punt de vista dels interessos acadèmics o professionals. Per això s'ha d'articular d'acord amb els eixos següents:

1. Realització de jornades explicatives i d'anàlisi del Pla i del Programa del DIE.
2. Desplegament normatiu en matèria d'educació:
 - Reunions periòdiques per a l'anàlisi de la normativa corresponent.
 - Realització de jornades d'estudi.
3. Formació en llengües: el DIE ha de facilitar l'accés dels inspectors (despeses de matrícula, inscripcions...) als cursos oferts per l'Escola Oficial d'Idiomes.
4. Cooperació estatal i internacional en aspectes relacionats amb la funció inspectora a aquests nivells.
5. Participació dels membres del DIE en activitats formatives relacionades amb la funció inspectora organitzades per entitats públiques i privades tant a les Illes Balears com a la resta de l'Estat o a països estrangers.



**APÈNDIX: ACTUACIONS PER AL CURS 2013-2014****1. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL DIE (OF)**

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Planificació i organització (OF1 a OF5 i OF7)	Elaboració de la Memòria, del Programa d'actuació del mes de setembre i del Programa d'actuació per al curs 2013-2014	OF1	Setembre- Octubre	AH
	Seguiment del Programa: reunions amb els inspectors coordinadors	OF2	Tot el curs	
	Seguiment del Pla del Departament	OF4	Tot el curs	
	Edició i publicació de continguts en la pàgina web de la Conselleria i en la del Departament	OF5.1	Tot el curs	
	Atenció directa a la comunitat educativa i al públic en general per part de cada un dels inspectors un dia a la setmana	OF5.2	Tot el curs	
	Elaboració d'estudis, informes, anàlisi de documents, preparació de visites, reunions de coordinació, etc.	OF7	Tot el curs	
Qualitat (OF6)	Continuació dels programes de qualitat del Departament d'Inspecció	OF6.1	Tot el curs	AH
	Suport a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives	OF6.2	Tot el curs	
	Col·laboració, segons directrius dels òrgans responsables, amb les xarxes de centres que participen en el programa de qualitat	OF6.3	Tot el curs	

2. ÀMBIT DELS CENTRES (CEN)

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Supervisió de l'inici de curs (CEN1)	Supervisió de les incidències significatives de principi de curs	CEN1	Inici del curs escolar	AH
	Supervisió dels horaris dels centres, de l'alumnat i del professorat	CEN1.1	Inici del curs escolar	
	Autorització, si n'és el cas, d'una permanència setmanal del professorat en el centre diferent de l'establerta	CEN1.2		
Recursos humans (CEN2)	Emissió d'informes sobre la titulació exigida per la legislació vigent al professorat contractat pels centres concertats	CEN2	Tot el curs	
	Supervisió, a instància de la DGPIERH, de l'adequació del total d'hores impartides pel professorat dels centres concertats a l'establert al concert corresponent	CEN2.1	A instància de la DGPIERH	
	Aprovació del programa d'adaptació per a alumnes de segon cicle d'educació infantil que s'incorporen per primera vegada al CEIP	CEN3	Inici del curs escolar	AH
	Control i supervisió de l'organització i el funcionament dels centres, dels EOEP i dels EAP	CEN3.1	Tot el curs	AH
	Control i supervisió de la documentació administrativa i dels documents institucionals dels centres	CEN3.2	Tot el curs	AH
	Supervisió de la PGA dels centres i actuació en cas d'incompliment comunicat per la direcció, o d'ofici	CEN3.2.1	Tot el curs	AH
	Supervisió dels plans, programes institucionals i serveis del centre: planificació, seguiment i avaluació	CEN3.3	Tot el curs	AH





PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Planificació i organització educatives (CEN3)	Supervisió de la l'adequació dels Projectes de Tractament Integrat de Llengües (PTIL) a la normativa vigent. Realització d'actuacions derivades del procés de coordinació, avaluació i assessorament en matèria de PTIL	CEN3.4	Tot el curs	AP
	Foment i supervisió de la coordinació interetapes en el marc de la concreció curricular del centre	CEN3.5	Tot el curs	AH
	Disseny i aplicació d'un pla pilot d'avaluació de centres, de caràcter mostral	CEN3.6	Tot el curs	AP
	Control i supervisió de l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments de persones adultes (CEPA) i de les escoles oficials d'idiomes (EOI) a partir de la supervisió dels documents institucionals d'aquests centres	CEN3.7	Tot el curs	AH
	Supervisió de l'aplicació de la normativa que regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics	CEN3.8	Tot el curs	AH
	Suport, coordinació, seguiment i avaluació del Pla Pilot d'Educació Plurilingüe	CEN3.9	Tot el curs	AH
	Supervisió de l'adequació dels PTIL a la normativa vigent	CEN3.10.1	Tot el curs	AP
	Elaboració d'informes d'adequació dels PTIL dels centres a la normativa vigent	CEN3.10.2	Tot el curs	AP
	Coordinació del seguiment i avaluació de la implantació del PTIL dels centres	CEN3.10.3	Tot el curs	AP
	Supervisió de l'aplicació dels PTIL als centres	CEN3.10.4	Tot el curs	AP
	Elaboració d'informes en relació amb l'aplicació de la disposició Transitòria primera del Decret 15/2013	CEN3.10.5	Tot el curs	AP
	Assessorament als centres per a l'elaboració de la concreció curricular del centre (CCC) d'acord amb el calendari acordat	CEN3.11	Tot el curs	AH
	Supervisió i assessorament als òrgans de participació, govern i coordinació del centre i intervencions amb la direcció	CEN3.12	Tot el curs	
Millora del rendiment escolar (CEN4)	Assessorament a professors, pares o alumnes	CEN3.13	Tot el curs	
	Supervisió dels resultats de les avaluacions (inicials, contínues i finals) i de la seva anàlisi per part dels equips docents per a la millora del rendiment de l'alumnat	CEN4.1	Tot el curs	AP
	Recollida i anàlisi de les dades sobre els resultats de les avaluacions	CEN4.2	Tot el curs	
	Comprovació de les mesures adoptades en relació als resultats de l'avaluació	CEN4.3	Tot el curs	
	Supervisió i assessorament de l'aplicació del procés d'avaluació i la seva adequació a la normativa vigent	CEN4.4	Tot el curs	
	Promoció i supervisió, en el seu cas, d'iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar	CEN4.5	Tot el curs	
	Supervisió del procés d'anàlisi que realitzin els centres, dels resultats de l'avaluació externa i dels plans de millora que se'n derivin	CEN4.6	Tot el curs	
	Supervisió del procés d'ensenyament i aprenentatge a l'aula	CEN4.7	Tot el curs	AH
	Supervisió del calendari definitiu de les proves i avaluacions finals, així com de les proves extraordinàries de setembre	CEN4.8	Juny-Setembre	AH
	Emissió d'informe d'adaptació, si n'és el cas, del calendari de proves i avaluacions finals i/o de les proves extraordinàries de setembre, a les especificitats dels centres	CEN4.9	Juny-Setembre	AH





PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Plantilles i quotes (CEN5)	Col·laboració en l'elaboració de les plantilles de professorat dels centres, d'acord amb criteris clars i definits	CEN5.1	Novembre-Gener	AH
	Col·laboració en l'elaboració de les quotes de professorat dels centres, d'acord amb criteris clars i definits	CEN5.2	Maig-Setembre	
Planificació i innovació educatives (CEN6)	Col·laboració en el desenvolupament dels programes i projectes relacionats amb la innovació educativa, o d'altres aspectes que, pel seu caràcter específic, depenen de la iniciativa dels centres	CEN6	Tot el curs	AH
Coordinació entre centres (CEN9)	Impuls i assessorament al funcionament coordinat dels centres educatius (xarxes educatives) i, concretament, a la coordinació entre centres que imparteixen etapes educatives correlatives i centres que comparteixen un territori o zona (1r i 2n cicle EI, EI i EP i EP i ESO)	CEN 9.1	Tot el curs	AH
	Supervisió i assessorament del procés d'elaboració i de tramitació dels informes d'aprenentatge	CEN 9.2	Tot el curs	
Control i avaluació de les activitats dels centres (CEN10)	Autorització, si és el cas, seguiment i avaluació de les sortides escolars	CEN10.1	Tot el curs	AH
	Supervisió de les activitats extraescolars i complementàries i dels serveis que ofereixen els centres	CEN10.2	Tot el curs	
Formació Professional (CEN12)	Supervisió dels ensenyaments de formació professional i realització d'informes relatius a aquests ensenyaments en els aspectes que l'Administració educativa requereixi	CEN12.2	Tot el curs	AH
	Seguiment del desenvolupament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) i dels seus resultats	CEN12.3	Tot el curs	
Supervisió de la jornada escolar (CEN13)	Supervisió i emissió d'informe de les sol·licituds de modificació de la jornada del centre	CEN13	Juny-Setembre	
Disminució del fracàs i de l'abandonament escolar (CEN14)	Anàlisi i seguiment dels plans d'atenció a la diversitat	CEN14.1	Tot el curs	AP
	Seguiment dels projectes d'intervenció educativa	CEN14.2	Tot el curs	
	Supervisió dels plans de convivència dels centres	CEN14.3	Tot el curs	
	Supervisió dels programes d'intervenció socioeducativa (PISE)	CEN14.4	Tot el curs	
	Foment de l'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat que té matèries pendents, o que ha de romandre un any més al mateix curs, etc.	CEN14.6	Tot el curs	
	Supervisió dels Programes de diversificació curricular (PDC)	CEN14.8	Tot el curs	
Educació infantil 0-3 anys (CEN15)	Verificació de l'adequació de les titulacions dels professionals dels centres	CEN15.1	Tot el curs	AH
	Supervisió de les ràtios d'alumnat	CEN15.2	Primer trimestre	
	Comprovació de l'elaboració del Projecte educatiu en els centres d'aquest tram educatiu i supervisió de la seva adequació a la normativa	CEN15.3	Tot el curs	
	Supervisió del pla d'adaptació dels alumnes	CEN15.4	Inici del curs	



**3. ÀMBIT DE L'ALUMNAT (AL)**

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Supervisió de la convivència (AL1)	Seguiment dels processos d'expedients disciplinaris d'alumnes	AL1	Tot el curs	AH
Escarlització (AL2)	Col·laboració en els processos d'escarlització de l'alumnat de les Illes Balears	AL2.1	Tot el curs	AH
	Col·laboració, d'acord amb les competències de la Inspecció Educativa, en els processos d'escarlització derivats de les necessitats educatives específiques, dels problemes de convivència o de mobilitat durant el curs escolar de sectors de l'alumnat o de qualsevol circumstància que incideixi d'una manera específica en el procés d'escarlització	AL2.2	Tot el curs	
	Informació sobre l'adequació de l'escarlització dels alumnes en funció de les seves característiques a programes educatius específics (PISE, PQPI, etc.)	AL2.3	Inici i final de curs	
Mesures de suport a l'alumnat (AL3)	Recollida d'informació sobre el rendiment acadèmic de l'alumnat que roman un any més en cada curs i etapa	AL3.1	Tot el curs	AP
	Supervisió i assessorament als diferents sectors: equips directius, departament d'orientació, CCP, departaments, cicles, tutors, alumnat...	AL3.2	Tot el curs	
	Supervisió de les mesures organitzatives, pedagògiques i socials que pren l'Administració educativa ja sigui per si mateixa o en col·laboració amb altres administracions o organismes	AL3.3	Tot el curs	
	Supervisió de les mesures que adopten els centres amb els alumnes que no promocionen i amb els que no arriben a assolir els objectius d'algunes de les àrees del currículum: plans específics de reforç, programes de reforç educatiu, etc.	AL3.4	Primer trimestre	
	Recollida d'informació sobre l'alumnat absentista	AL3.5	Tot el curs	

4. ÀMBIT DEL PROFESSORAT (PR)

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Control i compliment dels deures laborals (PR1)	Supervisió i emissió d'informes relacionats amb la gestió del personal docent i no docent dels centres referits a faltes d'assistència, incompliments dels deures professionals i d'altres	PR1.1	Tot el curs	AH
Participació nomenament de càrrecs: propostes, selecció i altres (PR2)	Col·laboració amb l'administració en la proposta dels directores en els centres on no hi ha candidatures, o quan sigui necessari	PR2.3	Tercer trimestre	
	Presidència de comissions de selecció de directores	PR2.4	Tercer trimestre	
Avaluació del professorat i de la funció directiva (PR3)	Participació en el procés d'avaluació dels funcionaris en pràctiques	PR3.1	Tot el curs	
	Participació en el procés de tutorització dels funcionaris interins substituïts	PR3.2	Tot el curs	
	Avaluació de la funció directiva, tant dels directores en pràctiques per a l'exercici del càrrec de director, com d'aquells que aspirin a la consolidació dels drets derivats del càrrec o dels que acaben el període de manament	PR3.3	Tot el curs	



**5. ÀMBIT DE COOPERACIÓ AMB ALTRES UNITATS I/O ORGANISMES (C)**

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Cooperació institucional (C1)	Cooperació i participació en comissions generals i específiques	C1.1	Segons convocatòria	AH
	Coordinació amb l'Institut per a la convivència i l'èxit escolar	C1.2	Tot el curs	
	Cooperació amb l'IAQSE en els termes que estableixi la normativa	C1.3	Tot el curs	AH
	Cooperació en l'avaluació general del sistema educatiu, d'acord amb les instruccions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats	C1.4	Segons convocatòria	AH
	Col·laboració amb altres unitats administratives	C1.5	Segons convocatòria	
	Col·laboració en la implantació i aplicació del nou marc normatiu derivat de l'entrada en vigor de la LOMQE	C1.6	Segons convocatòria	
	Participació en la comissió avaluadora dels projectes d'escola matinera	C1.7	Segons convocatòria	
Planificació i organització de les PAU (C2)	Participació en la comissió organitzadora de les proves d'accés a la Universitat	C2	Tot el curs	

6. ÀMBIT D'ALTRES. FORMACIÓ I RECERCA (ALT)

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CATEGORIA
Formació i recerca (ALT)	Participació en jornades organitzades per l'Administració (informació, difusió...)	ALT1.1	Tot el curs	AH
	Organització de jornades i d'activitats formatives especialment de la Inspecció educativa	ALT1.2	Tot el curs	

