

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

SINDICATURA DE COMPTES

3122

Acord del Consell de la Sindicatura pel qual es convoca un concurs per constituir una borsa extraordinària per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places del cos d'auditors de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears

L'article 28.2 de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears disposa que el personal al servei de la Sindicatura es regeix pel que disposen l'esmentada llei i el Reglament de règim interior, i en allò que no s'hi preveu, li és aplicable el règim establert amb caràcter general per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que és personal funcionari interí el que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- Occupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- Substituir personal funcionari amb reserva de llocs de treball o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'Administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració.
- Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

Aquest article també disposa que els procediments de selecció d'aquest personal han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, i també han d'obeir a criteris de celeritat i d'eficiència.

D'altra banda, l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, recull els mateixos supòsits que permeten el nomenament de personal funcionari interí prevists en la Llei autonòmica amb l'afegit d'establir un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze per a la modalitat d'interinitat per excés o acumulació de tasques.

En data 24 de setembre de 2009 i després del corresponent procés de negociació, el Consell de la Sindicatura va aprovar els Criteris que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

El punt 2 dels Criteris esmentats indica que les borses de personal funcionari interí s'han de formar mitjançant els procediments següents:

- Procediment ordinari
- Procediment extraordinari
- Procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents.

El punt 4 dels Criteris esmentats regula el procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí i disposa que quan sigui indispensable la cobertura de determinats llocs de treball vacants i es prevegi l'exhauriment de les borses ordinàries o la no disponibilitat de persones aspirants o la inexistència de borsa ordinària, el Consell de la Sindicatura podrà aprovar una convocatòria pública de concurs per constituir una borsa extraordinària.

La convocatòria pública establirà el barem per dur a terme les valoracions, el qual haurà d'incloure els mèrits fixats pel Criteris aprovats pel Consell, així com el nivell mínim exigint per poder formar part de la borsa.

Atès que es preveu la necessitat de nomenar funcionaris interins del cos d'auditors, i que no hi ha borses operatives d'aquest cos.

Per tot això, i fent ús de la competència que li atribueix l'article 16 de la Llei 4/2004, el Consell de la Sindicatura

**ACORDA**

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs per constituir una borsa extraordinària per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places del cos d'auditors de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquest Acord, de conformitat amb el barem de mèrits que s'especifica en l'annex II.

Tercer. Designar l'òrgan de selecció d'aquest procés selectiu que figura en l'annex III.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en un diari autonòmic i en el portal web de l'SCIB.

Cinquè. Comunicar la publicació de la convocatòria al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna i als delegats de personal.

D'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i la disposició addicional primera del Reglament de règim interior, contra aquest Acord del Consell de la Sindicatura, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el Consell de la Sindicatura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, es pot interposar-ne qualsevol altre que es consideri oportú.

Palma, 6 de febrero de 2014

Síndic major

Pere Antoni Mas Cladera

ANNEX I**Bases de la convocatòria****1. Normes generals**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'una borsa extraordinària per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places del cos d'auditors de l'SCIB.

1.2. La selecció de les persones candidates s'efectuarà mitjançant un concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits que detalla l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.3. Per poder formar part de la borsa extraordinària, els candidats hauran d'arribar a la puntuació mínima de 5 punts.

1.4. La realització d'aquest procés selectiu és regulat per aquestes bases, d'acord amb els Criteris que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'SCIB, aprovats per l'Acord del Consell de 24 de setembre de 2009, i s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i el seu Reglament de règim interior; i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears;

2. Reserva per a persones amb discapacitat

2.1. D'acord amb els criteris aprovats per l'Acord del Consell de la Sindicatura de 24 de setembre de 2009, l'SCIB ha d'adoptar les mesures necessàries per complir el que preveu la normativa vigent amb la finalitat de facilitar l'accés com a personal funcionari interí de les persones candidates amb discapacitat.

A aquest efecte, s'han d'oferir a les persones que formin part de la borsa i que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, el 5% del total de llocs que resultin vacants. Se'ls han d'oferir els llocs vacants número 10 i els posteriors de vint en vint de la borsa, és a dir, els llocs número 30, 50, 70, etc., i així successivament. No obstant això, se'ls han d'oferir també llocs de treball quan, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, els correspongui.

En tot cas, l'oferiment està supeditat al fet que la discapacitat de la persona candidata concreta sigui compatible amb les tasques del lloc.

3. Requisits i condicions de les persones candidates



3.1. Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 de l'EBEP, es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos d'auditors de l'SCIB.
- e) Estar en possessió del títol acadèmic o nivell de titulació exigits o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament. Els títols exigits per participar en el procés selectiu són el títol de grau o la llicenciatura en dret, economia, administració i direcció d'empreses, o títol equivalent.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2, o equivalent, d'acord amb el que preveu la Relació de llocs de treball de l'SCIB.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud, a la qual han d'adjuntar tota la documentació enumerada en el punt 5.1 d'aquestes bases.

Els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria són a disposició de les persones interessades a l'SCIB i en el seu portal web www.sindicaturaib.org.

4.2. Les persones candidates han de declarar que tenen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos d'auditors.

4.3. Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar en el Registre General de l'SCIB o en alguna altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

5. Documentació

5.1. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones candidates han d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b) Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigít per formar part de la borsa (anvers i revers). El justificant de pagament dels drets d'expedició del títol només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumirà que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, les persones candidates quedaran excloses i hauran d'acreditar el títol en el termini d'esmena de les deficiències de la sol·licitud establert a la base 6, o justificar mitjançant un certificat de la universitat corresponent que el títol encara no ha estat expedit.
- c) Declaració responsable de les persones candidates que compleixen el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos d'auditors.
- d) Per a les persones candidates amb discapacitat igual o superior al 33%, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials o de l'organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al cos d'auditors i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.
- e) Fotocòpia acarada del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2, o equivalent.
- f) La indicació d'una adreça electrònica o un telèfon a l'efecte de comunicació amb l'SCIB.
- g) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta en la base 7 d'aquesta convocatòria.

5.2. No és necessària la presentació dels documents indicats als apartats a, b, d, e i g quan ja es trobin en poder de l'SCIB. Per això, es



necessari que la persona interessada identifiqui l'expedient en el qual es troba el document. No obstant això, en el supòsit dels documents respecte dels quals hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment del qual formaven part, l'SCIB pot sol·licitar a la persona interessada, si és necessari, l'aportació de l'esmentada documentació.

A l'efecte de facilitar a les persones interessades la comunicació identificativa de la documentació en poder de l'SCIB, es pot utilitzar el model que figura en el seu portal web www.sindicaturaib.org

6. Admissió de les persones candidates

6.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones candidates admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el termini de deu dies, al tauler d'anuncis de l'SCIB i en el seu portal web www.sindicaturaib.org.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones candidates han de comprovar no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la llista de persones admeses pertinent.

6.2. Les persones candidates excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el síndic major ha de dictar una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs de publicació de la resolució provisional.

7. Acreditació dels mèrits

7.1. Els mèrits al·legats per les persones candidates s'han d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

a) Experiència professional:

- Exercici professional com a auditor o censor jurat: mitjançant una certificació d'inscripció en el Registre Oficial d'Auditors i Censors Jurats de Comptes o en el Registre d'Economistes Auditors, com a exercent. A més, s'hauran de presentar els butlletins de cotització corresponents o un certificat expedit per la Seguretat Social.
- Serveis prestats a l'administració pública (incloses les entitats autònomes): mitjançant un certificat lliurat per l'Administració pública que correspongui.

Si en el moment de presentar la sol·licitud no es disposa del certificat esmentat, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'administració que correspongui. Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a la Sindicatura de Comptes abans del dia de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- Treball fet en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades: mitjançant l'aportació del certificat de la vida laboral. L'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades es farà mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin ben acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

b) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

c) Mèrits acadèmics: en el cas de titulacions acadèmiques, còpia compulsada del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de docència impartida, certificat acreditatiu amb expressió del nombre d'hores de docència i de la matèria impartida.

d) Formació: còpia acarada dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han rebut o impartit, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa i del seu programa. En cas de publicacions, exemplar de la publicació o referències bibliogràfiques identificatives de la publicació i de la seva autoria.

7.2. Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

7.3. Les persones candidates han de presentar tots els documents acreditatius dels mèrits ordenats segons els diferents apartats del barem de mèrits i numerats correlativament.



7.4. D'altra banda, les persones candidates han de presentar juntament amb la sol·licitud el formulari d'autobaremació dels mèrits que és a la seva disposició a l'SCIB i en el seu portal web <www.sindicaturaib.org>, amb les instruccions següents :

- Els mèrits s'han de detallar de manera organitzada per a cada apartat del barem.
- A la columna 1 s'han d'inscriure el número assignat al document que certifica el mèrit indicat a la fila corresponent de la columna 2.
- Si un mateix full indica diferents mèrits, s'ha d'utilitzar una fila per a cada mèrit, repetint el número assignat al full.
- A l'apartat valoració, la persona interessada pot fer constar la proposta de puntuació del mèrit corresponent.
- El formulari indica les instruccions per a la seva correcta formulació.

7.5. No es valoraran els mèrits de les persones candidates que no s'hagin justificat en la forma indicada en els apartats anteriors.

8. Òrgan de selecció

8.1. L'òrgan encarregat de la selecció és la Comissió Tècnica de Valoració que figura a l'annex III, d'acord amb els criteris establerts a l'Acord del Consell de la Sindicatura de 24 de setembre de 2009.

8.2. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir en el procés, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorren les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992.

8.3. Als efectes de comunicacions i de la resta d'incidències, la Comissió Tècnica de Valoració té la seu a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

8.4. Són funcions de les comissions tècniques de valoració:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates, en la forma establerta en les bases de la convocatòria.
- Requerir, si escau, les persones candidates per tal que esmenin els defectes formals dels mèrits acreditats en el termini previst, o bé, per tal que aclareixin algun dels mèrits acreditats en termini i en la forma escaient.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la borsa.
- Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones candidates.
- Elevar al síndic major la composició definitiva de la borsa, i la llista específica de les persones que hagin acreditat una discapacitat igual o superior al 33%.

8.5. Els mèrits acreditats per les persones candidates s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex II i que s'estructura en quatre blocs: experiència professional, coneixements de català, mèrits acadèmics, i formació i publicacions.

9. Publicació de les valoracions

9.1. Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, la Comissió Tècnica de Valoració farà pública al tauler d'anuncis de l'SCIB i en el seu portal web <www.sindicaturaib.org> la llista amb les puntuacions obtingudes per les persones candidates, amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

9.2. Les persones candidates disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

10. Ordre de prelatió i desempats

10.1. L'ordre de prelatió serà determinat per la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits.

10.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en qualsevol administració.
- b) Ser més gran de 45 anys.
- c) Tenir majors càrregues familiars.
- d) Ser una dona víctima de violència de gènere

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

11. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

11.1. El termini per a la resolució del concurs és d'un mes a partir del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

11.2. La Comissió Tècnica de Valoració ha d'elaborar la llista definitiva de totes les persones candidates que en formen part, per ordre de



puntuació obtinguda, i la llista específica de les persones candidates amb discapacitat, per ordre de puntuació obtinguda, les quals han de ser elevades al síndic major perquè en dicti la resolució que pertorqui.

11.3. La borsa s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'SCIB, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el portal web <www.sindicaturaib.org>, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

12. Adjudicació

12.1. Quan hi hagi una vacant, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot nomenar una persona funcionària interina, s'ha d'oferir un lloc en la forma establerta a les persones incloses en la borsa que es trobin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de treball per ocupar-lo.

12.2. Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones candidates en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones candidates de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

12.3. S'ha de comunicar a la persona candidata que correspongui el lloc i el termini en què cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil – o en el segon dia hàbil següent, si la crida es fa en divendres – i la seva disposició a incorporar-se en el termini que estableixi l'SCIB. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, i es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavis de l'article 49.1.d de l'Estatut dels treballadors.

13. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

13.1. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil – o en el segon dia hàbil següent, si la crida es fa en divendres – i la seva disposició a incorporar-se en el termini establert per l'SCIB, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de treball.

13.2. A les persones candidates que renunciïn de manera expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat, de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, d'acumulació de lactància o excedència voluntària per a cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis a l'SCIB com a funcionari interí en un altre cos
- c) Prestar serveis en un lloc de treball de la Relació de llocs de treball de l'SCIB com a funcionari de carrera i no poder-se acollir, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal
- e) Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.

14. Reincorporació a la borsa

14.1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'SCIB l'acabament de les situacions previstes en el punt 13.2, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

14.2. La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc previament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball excepte en els casos de força major.

14.3. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

15. Situació de les persones candidates

15.1. Estan en la situació de no disponible aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí de l'SCIB en el mateix cos, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en la base 13.2, no hagin acceptat el lloc ofert.

15.2. Els aspirants que al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base 13.2 conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada,



amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini previst.

15.3. Mentre la persona candidata estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

15.4. Estan en la situació de disponible la resta de persones candidates de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

ANNEX II

Barem de mèrits

1. Experiència professional

Exercici professional com a auditor o censor jurat de comptes: 0,055 punts per mes.

Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions d'auditoria: 0,050 punts per mes.

Serveis prestats en una empresa pública societària o en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlogues a les del cos d'auditors: 0,040 punts per mes.

Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlogues a les del cos d'auditors: 0,050 punts per mes.

Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos d'auditors: 0,060 punts per mes, excepte els serveis prestats als organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat anterior.

Als únics efectes d'aquest concurs, s'entendran com a funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos d'auditors les següents: fiscalització interna o externa, intervenció, gestió econòmica i comptable, gestió pressupostària i gestió en matèria de contractació administrativa i subvencions.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts.

2. Coneixements orals i escrits de català

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 0,25 punts.

Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 0,50 punts.

Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

3. Mèrits acadèmics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

a) Per la possessió del títol d'Auditor o Censor Jurat de Comptes: 1,5 punts.

b) Titulacions acadèmiques oficials

Postgraus: doctorat: 1 punt; màster: 0,5 punts

Titulació acadèmica de grau, llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 1 punt.

Titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 0,5 punts.

Només s'han de valorar les titulacions acadèmiques que estiguin directament relacionades amb les funcions del cos d'auditors, i que siguin



diferents al títol aportat pel sol·licitant com a requisit per participar en la convocatòria. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

La valoració màxima d'aquest apartat 3.b és d'1,5 punts.

c) Docència impartida d'estudis universitaris

Es valorarà la docència impartida d'estudis universitaris oficials en matèries de comptabilitat o auditoria. Per cada crèdit equivalent a 10 hores de docència: 0,15 punts. La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada.

La valoració màxima d'aquest apartat 3.c és d'1,5 punts.

4. Formació i publicacions

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

a) Cursos:

Per valorar els cursos de formació i de perfeccionament cal atènyer-se als criteris següents:

S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'administració, sigui qui sigui el promotor del curs.

S'inclouen els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública o que estiguin homologats per una escola d'administració pública.

Els cursos de l'àrea jurídicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'aplicacions informàtiques per a usuaris i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.

Els altres cursos s'han de valorar quan el seu contingut estigui directament relacionat amb les funcions del cos d'auditors.

En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

La valoració dels cursos és la següent:

Cursos rebuts:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada 10 hores de durada del curs o proporcionalment en cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,5 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valoraran amb 0,025 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,3 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valoraran amb 0,015 punts.
- Cursos d'aplicacions informàtiques per a usuaris:
 - Nivell bàsic: 0,1 punts.
 - Nivell intermedi: 0,2 punts.
 - Nivell superior: 0,3 punts.

En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració serà la següent:

- Cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,1 punts.
- Cursos de durada de 20 a 29 hores: 0,2 punts.
- Cursos de durada de 30 hores o més: 0,3 punts.

La resta dels cursos d'informàtica es valorarà amb els criteris generals de puntuació, si estan relacionats directament amb les funcions del cos d'auditors.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és d'1,5 punts.

Cursos impartits:

Haver impartit cursos s'ha de valorar a raó de 0,10 punts per crèdit equivalent a 10 hores, i d'acord amb els criteris assenyalats anteriorment, amb una puntuació màxima d'1 punt per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,05 punts.



La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 2 punts.

b) Altres accions formatives

S'han de valorar els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions del cos d'auditors:

Accions formatives rebudes

Es valoraran a raó de 0,03 punts per cada 10 hores de durada o proporcionalment en cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,3 punts per curs. Si no se n'especifica la durada es valoraran amb 0,015 punts. El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat és d'1,5 punts.

Accions formatives impartides

Es valoraran a raó de 0,10 punts per cada 10 hores de durada o proporcionalment en cas de durada inferior, amb una puntuació màxima d'1 punt per curs. Si no s'especifica la durada es valoraran amb 0,05 punts. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 2 punts.

En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

c) Publicacions

Es valoraran les publicacions amb ISBN sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de les places del cos d'auditors, d'acord amb els criteris que s'expressen a continuació:

- Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria; 0,05 punts per autoria individual.
- Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts per coautoria; 0,5 punts per autoria individual.

La puntuació màxima per aquest apartat és d'1,25 punts.

ANNEX III

Comissió Tècnica de Valoració

Comissió Tècnica Titular:

Presidenta: Sra. María Antonia Andreu Servera, cap del Servei de Secretaria

Vocal 1a: Sra. Eva María Ortín Pina, auditora

Vocal 2a: Sra. Mercedes López Isern, auditora

Comissió Tècnica Suplent:

Presidenta: Sra. Maria Marquès Caldentey, cap de l'Àrea d'Auditoria de la Comunitat Autònoma.

Vocal 1a: Sra. Patricia Rallo Lucena, auditora.

Vocal 2a: Sra. Catalina Cladera Crespi, auditora.

