



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DE SANT LLUIS**

**3109*****Aprovació bases per a la creació d'una borsa de treball per a peons de conservació i manteniment***

La Junta de Govern Local de dia 14.02.13 va aprovar les bases específiques per les quals s'ha de regir el concurs oposició per a la creació d'una borsa de treball per a peons de conservació i manteniment amb caràcter laboral temporal o interí, les quals es transcriuen a continuació:

#### **BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS S'HA DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PEONS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL O INTERÍ**

##### **1.- Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball per a peons de conservació i manteniment municipal.

Els/les aspirants formaran part d'una borsa de treball que els donarà dret, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procediment selectiu, a ser cridats per cobrir totes les necessitats de personal que puguin sorgir, ja sigui amb motiu del període estival, substitucions, augment temporal de feina o altres causes. Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent per un període de dos anys, o fins que es convoqui la propera borsa.

Les funcions a realitzar seran les pròpies del lloc de treball, així com, si és el cas per necessitats del servei, les d'enterrador o ajudant d'enterrador.

##### **2.- Condicions i requisits que han de complir els/les aspirants**

Per ser admesos al concurs oposició, els/les aspirants han de complir els requisits següents, que s'han de reunir el dia en que acabi el termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'article 57.4 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, que aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitats per al desenvolupament de funcions públiques.
- No trobar-se inclosos en cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació per al desenvolupament del càrrec.
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran de presentar certificat dels òrgans competents on s'acrediti aquesta condició i la capacitat per a l'exercici de les feines pròpies del càrrec.
- No trobar-se inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Estar en possessió del carnet de conduir B1.

##### **3.- Sol·licituds**

Les sol·licituds per a optar al concurs oposició, adreçades al Batle, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Lluís, finalitzant el termini de presentació als quinze dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la present convocatòria al BOIB, d'acord amb el model que figura com annex núm. 1.

També es podran presentar en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les instàncies no seran admeses encara que consti que s'han enviat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, si no s'ha remès a l'Ajuntament per fax (971.15.05.34) o telegrama, la justificació de l'enviament amb la data de remissió de la sol·licitud del dia en que es remet.



Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'una fotocòpia del DNI. Els aspirants que pretenguin puntuar en la fase de concurs, acompanyaran en les seves instàncies els documents acreditatius dels mèrits i serveis a tenir en compte a la fase de concurs, a més d'enumerar-los a la sol·licitud. Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades. Els mèrits o serveis a tenir en compte, estaran referits a la data en la qual expiri el termini de presentació d'instàncies. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errades referida a mèrits.

#### **4.- Admissió dels aspirants**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per Resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web, i es concedirà un termini de 3 dies hàbils a la presentació d'esmenes o reclamacions. Una vegada examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva d'admesos en l'esmentat tauler i pàgina web. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Al mateix temps, i a la mateixa Resolució s'indicarà la designació nominativa dels membres del Tribunal qualificador, el lloc, data i hora de la constitució d'aquest i la data i l'hora de l'inici dels exercicis de la fase d'oposició.

#### **5.- Comissió de valoració**

La comissió de valoració estarà integrada per cinc titulars i suplents, un dels quals serà nomenat president, que no podran ser persones d'elecció o designació política, funcionaris interins, personal eventual ni representants sindicals, i un secretari que serà designat per votació entre tots els membres d'entre els vocals.

Així mateix, en compliment del que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, la composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

La comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per totes o algunes de les valoracions.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

La comissió de valoració, en l'acte de constitució, abans de l'inici de les proves selectives, ha de fer constar els aclariments o les interpretacions que consideri oportuns sobre les bases i establir els criteris d'aplicació que cregui convenients.

La comissió de valoració, a la qual correspon el desenvolupament i la qualificació del concurs, ha d'estar vinculada en la seva actuació a aquestes bases.

La comissió de valoració resoldrà, per majoria de vots dels seus membres presents, tots els dubtes i les propostes que sorgeixin en l'aplicació de les normes d'aquestes bases i estarà facultada per resoldre les qüestions que es puguin suscitar durant la valoració dels mèrits i per a adoptar les mesures necessàries que garanteixin l'ordre en tot el que no preveuen les bases. Els seus acords seran impugnables en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

D'acord amb l'establert en el RD 462/2002, de 24 de maig, a efectes d'indemnització per assistència, els membres de la comissió de valoració tindran la categoria tercera.

#### **6.- Inici i desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció, el concurs-oposició, constarà de les següents fases:

**1ª fase:** De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà en la realització d'un treball manual, reparació o obra de qualsevol tipus (construcció, jardineria, electricitat o lampisteria) a determinar pel Tribunal, amb un màxim d'una hora. Serà necessari obtenir un mínim de 15 punts per superar la prova al avaluar-se damunt 25 punts.

La puntuació de l'aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà la mitjana de les qualificacions restants.

**2ª fase:** Fins a un màxim de 9 punts.

**2.1.- Entrevista personal:** Es realitzarà a les persones aspirants que hagin superat la fase anterior. Es valorarà la capacitat i aptituds per



realitzar les funcions a exercir en el lloc de feina. La qualificació serà de 0 a 2 punts.

2.2.- Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, fins a un màxim de 7 punts, i de conformitat amb les escales següents:

Serveis efectius de funcions similars a les de la plaça convocada prestats a Administracions Públiques durant els cinc anys anteriors a l'aprovació d'aquestes bases: 0,20 punts per mes fins un màxim de 5 punts.

Serveis efectius de funcions similars a les de la plaça convocada prestats a empreses privades durant els cinc anys anteriors a l'aprovació d'aquestes bases: 0,10 punts per mes fins un màxim de 2 punts.

En cap cas es valoraran ni puntuaran els mèrits al·legats i no justificats documentalment.

En cas d'empat, per establir l'ordre dels aspirants, es tindrà en compte en primer lloc la major puntuació obtinguda a la primera fase del concurs-oposició. En segon lloc, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits. En tercer lloc, la major puntuació de l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, per sorteig.

### **7.- Llista definitiva d'aprovat, presentació de documents**

La qualificació final de cada aspirant serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones aspirants que hagin resultat aptes per formar part de la borsa de treball, d'acord amb l'ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, es farà pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació.

El Tribunal formularà a la Junta de Govern Local la proposta d'una llista definitiva, per rigorós ordre de puntuació, per a la confecció de la borsa de treball.

### **8.- Cobertura de places**

Quan es produeixi una proposta de contractació per cobrir alguna vacant, es cridarà als interessats per ordre de puntuació; els interessats disposaran del termini de tres dies hàbils per presentar en el Registre General de l'Ajuntament els documents següents:

- a) Certificat mèdic, en model oficial, en el que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/84, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat.
- d) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- e) Fotocòpia acarada del DNI.

En el moment en què s'ofereixi un contracte a la persona que ocupa el primer lloc de la borsa, si aquesta renúncia, es mantindrà per una vegada al primer lloc de la borsa. Seguidament es farà l'ofertament a la següent persona de la borsa, i així successivament. En els anteriors casos de renúncies, la persona ofertada es mantindrà la primera vegada en el lloc que tenia a la borsa. En els successius ofertaments i renúncies, cada cop passarà directament al final de la borsa.

Per contactar amb cadascun dels possibles interessats, es realitzaran un màxim de 3 telefonades amb un interval d'almenys una hora, i amb presència cadascuna d'un/a fedatari/ària públic/a.

En cas d'impossibilitat de comunicació amb la persona interessada, es farà l'ofertament al següent de la llista i aquesta es mantindrà per una vegada al lloc que li corresponia. En cas d'una segona oferta amb impossibilitat de comunicació, passarà a la darrera posició de la llista.

El temps per a manifestar la renúncia dels aspirants a la borsa de treball serà d'un dia hàbil des de la comunicació.



## 9.- Incidències

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendrà els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tots els casos que aquestes bases no preveuen.

## 10.- Impugnació i recursos

La convocatòria, les presents bases i les actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### ANNEX I

El senyor/a ..... amb DNI ....., domicili a efectes de notificacions a ..... i telèfon .....

### EXPÒS

- Que m'he assabentat de la convocatòria feta per l'Ajuntament de Sant Lluís per a la creació d'una borsa de treball per proveir places de peó de conservació i manteniment amb caràcter laboral temporal o interí.
- Que complesc tots els requisits assenyalats en la base segona de l'esmentada convocatòria.

Per això,

### SOL·LICIT:

Que m'admeteu en l'esmentada convocatòria, per a la qual cosa aporto la documentació següent:

- Còpia del D.N.I.
- Còpia del títol requerit
- Còpia de carnet de conduir B1
- Documents acreditatius dels mèrits:

(localitat), (dia) d (mes) de 2014

(signat)

Sr. BATLE DE L' AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

Sant Lluís, 20 de febrer de 2014

**El Batle de l'Ajuntament de Sant Lluís**

Cristóbal Coll Alcina

