



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'INCA

3050***Convocatòria de subvencions per al foment de l'ocupació***

En data 18 de gener de 2014 es publica al BOIB núm. 9 sec. V Pàg. 1610, l'acord de Ple de l'Ajuntament d'Inca realitzat en data 27 de desembre de 2013, pel qual s'aproven inicialment les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per al foment de l'ocupació a realitzar per l'àrea de formació, ocupació i treball de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2014. De conformitat amb lo disposat a l'Art. 102 de la Llei de 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'ha exposat al públic el referit acord, per un termini de 30 dies, des de el següent a la publicació de dit acord en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, als efectes de que tots els interessats presentin alegacions en contra el mateix davant el Ple Municipal.

Donat que transcorregut el plac no han hagut alegacions al respecte, les bases reguladores de les subvencions per al foment de l'ocupació es consideren definitivament aprovades en el següent contingut literal:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ A REALITZAR PER L'ÀREA DE FORMACIÓ, OCUPACIONS I TREBALL DEL AJUNTAMENT D'INCA PER A L'ANY 2014

L'Ajuntament d'Inca, amb les facultats d'auto organització que té atribuïdes per la legislació vigent en matèria de règim local, tenint en compte les disposicions contingudes tant a la Llei 38/2003, general de subvencions com en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, determina mitjançant aquestes bases el procediment concret a seguir a l'hora de fomentar l'ocupació a la ciutat d'Inca. Amb aquestes bases es pretén fixar uns criteris que permetin la lliure concurrència així com complir amb els principis administratius de publicitat i objectivitat, garantint la transparència administrativa.

Article 1.**OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria de subvencions és el foment de l'ocupació a la ciutat d'Inca mitjançant la concessió d'ajudes econòmiques per a ajudar a la contractació i a la creació de nous llocs de feina amb la contractació per part d'empreses ubicades a Inca de gent a l'atur empadronada a Inca, i la auto ocupació de les persones empadronades a Inca.

Article 2.**CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

En el pressupost de l'Ajuntament d'Inca per l'any 2014, s'ha previst un crèdit destinat a donar cobertura a la present convocatòria que ascendeix a la quantitat de 60.000 €, dels quals

- 50.000 € es destinaran a ajudes a empreses amb el seu centre de treball estigui ubicat a Inca per a la contractació de persones aturades empadronades a la ciutat d'Inca.
- 10.000 € es destinaran ajudes a persones emprenedores per a la creació de noves empreses al Municipi d'Inca.

Article 3.**REQUISITS DEL SOL·LICITANT**

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes:

Les empreses amb el seu centre de treball ubicat a Inca que contractin persones treballadores empadronades a Inca i inscrites com a demandants d'ocupació a l'oficina del SOIB, i que compleixin la condició de no tenir una facturació superior a 500.000€ anuals.

Les persones inscrites a l'oficina d'ocupació del SOIB d'Inca que es donin d'alta com a autònomes i que hagin de exercir la seva activitat professional al Municipi d'Inca.



Article 4.

QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES

Als efectes de determinar la quantia de la subvenció que s'assigna a cada persona sol·licitant s'estableixen els següents criteris:

Ajudes als/les empresaris/es d'Inca per a la contractació de persones en situació d'atur inscrites al Municipi d'Inca amb un percentatge del 50% del pagament de la seguretat social, amb un màxim de 200 € mensuals (total de 1.200€/persona treballadora nova contractada) durant sis mesos, de les noves persones empleades contractades per un període mínim de sis mesos.

Cada persona sol·licitant podrà presentar una o més sol·licituds. El primer pagament de les ajudes es farà als tres mesos d'haver contractat, una vegada aprovada la sol·licitud per l'òrgan competent, presentant a l'Ajuntament els documents que acreditin que efectivament s'ha establert la relació contractual durant el període establert, i una vegada realitzat el càlcul del 50% del cost de la seguretat social mitjançant els documents TC1 i TC2. El segon pagament es realitzarà als sis mesos d'haver contractat presentant a l'Ajuntament els documents que acreditin que efectivament s'ha establert la relació contractual durant el període establert, i una vegada realitzat el càlcul del 50% del cost de la seguretat social mitjançant els documents TC1 i TC2.

Ajudes a noves persones emprenedores que iniciïn una activitat laboral per compte pròpia al Municipi d'Inca.

Ajuda de 50€/mes (total de 300 €), durant sis mesos per a emprenedors i emprenedores que estiguin en atur, que es donin d'alta com a persona autònoma a Inca. Les ajudes es rebran en dos pagaments de 150€ cada un: el primer pagament es rebirà dins els 30 dies següents a la resolució de la concessió per la Junta de Govern, i el següent sis mesos després; una vegada justificat el manteniment de la seva alta com a persona treballadora autònoma durant un mínim de sis mesos.

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la documentació requerida a aquestes bases per tal de rebre les ajudes.

En el cas de les empreses cal acreditar tenir la llicència d'obertura en vigor o haver iniciat els tràmits per obtenir-la en el moment que se sol·liciti la subvenció.

Les ajudes es concediran per ordre d'entrada, complint els requisits establerts, en el registre de l'ajuntament fins a la finalització del pressupost destinat a aquestes ajudes.

Article 5.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

Les persones interessades podran presentar la corresponent sol·licitud, a la qual adjuntaran la documentació requerida en aquestes bases des de el dia següent a la publicació de les presents bases en el BOIB fins a data 31 de novembre de 2014.

Dites sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'entitat local, situat a la plaça d'Espanya, núm. 1, en horari de 8.00 a 15.00 hores o per qualsevol dels altres mitjans prevists a l'art. 38 de la Llei 301/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Article 6.

REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS

Requisits per a empreses que contractin

Que és al Municipi d'Inca el lloc on radica el seu centre de treball.

Que hagin donat d'alta en la seguretat social a una persona desocupada o en situació de millora d'ocupació empadronada a la ciutat d'Inca.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'agència estatal de l'administració tributària, i amb la tresoreria general de la seguretat social.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament d'Inca.

No estar inclòs en cap de les circumstàncies de inhabilitació a les que es refereix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'empresa haurà de tenir una facturació anual inferior a 500.000€ demostrable.

L'empresa podrà sol·licitar ajudes per a la contractació sense límit de treballadors/es.





L'empresa no haurà tengut baixes de personal amb motiu de acomiadament en els sis mesos anteriors al moment de la sol·licitud.

Per demanar aquestes ajudes la contractació de la nova persona treballadora es deu haver fet en una data compresa entre 1 de novembre de 2013 i el 31 de novembre de 2014.

La persona contractada haurà d'estar empadronada al Municipi d'Inca i inscrita com a demandant d'ocupació a les oficines del SOIB

Requisits per a emprenedors/es:

La nova persona donada d'alta com a autònoma haurà d'estar empadronada a Inca amb anterioritat al 1 de gener de 2013.

La nova persona donada d'alta com a autònoma ha de haver estat inscrita com a persona demandant d'ocupació a les oficines del SOIB abans de donar-se d'alta d'autònoma.

Que no s'hagin matriculat en el impost d'activitats econòmiques a la mateixa o similar activitat, en els darrers dotze mesos anteriors a la creació d'empresa per la que sol·liciten l'ajuda.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'agència estatal de l'administració tributaria, i amb la tresoreria general de la seguretat social.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament d'Inca.

No estar inclòs en cap de les circumstàncies de inhabilitació a les que es refereix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a sol·licitar aquestes ajudes, la nova persona donada d'alta com a autònoma deu haver iniciat la seva activitat en una data compresa entre 1 de novembre de 2013 i 31 de novembre de 2014.

Les sol·licituds han d'anar degudament signades per la persona interessada i acompanyades de la següent documentació:

En el cas de persona física, comunitat de béns o societats civils sense personalitat jurídica: fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport, en el seu cas, targeta d'identitat i del número d'identificació fiscal de la persona o persones, participants o socis, respectivament.

En el supòsit d'associacions o fundacions: original o fotocòpia compulsada dels estatuts, de la inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu la sol·licitud haurà d'acreditar que ostenta en aquest moment la seva representació a tal efecte.

En el cas de persones jurídiques: original o còpia compulsada dels estatuts, així com la seva inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu haurà d'acreditar que té en aquest moment la seva representació a tal efecte.

Hauran de presentar també la següent documentació:

Ajudes a empresaris/es d'Inca que contractin a persones ciutadanes d'Inca:

Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributaria de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament d'Inca i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada per la persona representat de l'entitat.

Memòria de l'activitat que du a terme, indicant la seva data d'inici, i que actualment continua amb la seva activitat, i que és al Municipi d'Inca el lloc on radica el seu centre de treball.

Informe de vida laboral de l'empresa (aquest informe es pot sol·licitar per el sistema xarxa de Seguretat Social), actualitzat al moment de la sol·licitud, amb un període dels darrers dotze mesos, on es demostrí que hi ha hagut un increment de plantilla a l'empresa.

Documentació justificativa de les baixes de les persones treballadores que s'hagin produït en els darrers sis mesos (finiquitos, baixes per malalties...)

Document del darrer any de l'impost de renda de societats en cas d'empreses, o la darrera declaració de la renda en el cas de persones autònomes.



Documentació de la persona treballadora contractada: contracte de treball de la nova persona treballadora, DNI, targeta de l'atur, certificat d'empadronament, tc1 (o justificant de pagament de les assegurances socials) i tc2

Persones inscrites a l'oficina del SOIB que es donin d'alta com a autònomes.

Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributaria de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament d'Inca i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.

Memòria de l'activitat a desenvolupar al Municipi d'Inca.

Certificat d'empadronament i data d'alta del empadronament.

Targeta de inscripció a l'oficina del SOIB.

Certificat de la vida laboral.

En cas d'haver exercit anteriorment com a persona autònoma, dur el certificat d'alta al IAE d'aquestes activitats.

Article 7.

TRAMITACIÓ I INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

L'òrgan competent per a la instrucció serà l'Àrea de formació, ocupació i treball, la qual realitzarà quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en base a les quals s'hagi de dictar resolució. Per tot això es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideren oportuns. Es realitzarà l'avaluació de les sol·licituds i la comprovació de la documentació requerida als efectes de determinar l'import de la subvenció, si és el cas, i es formularà proposta de resolució. Dita proposta de resolució haurà de ser aprovada per la Junta de Govern i notificat individualment aquest acord a les persones interessades.

Article 8.

JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Atesa la singularitat i excepcionalitat d'aquesta convocatòria de subvencions cal indicar que la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció ja ve donada per les conseqüències de la crisi econòmica actual, i en benefici de les persones ciutadanes d'Inca al ajudar a estimular l'economia, fomentar l'auto ocupació, la contractació per part de les empreses del municipi, desenvolupar iniciatives locals, i atraure noves empreses que generin nous llocs de feina a Inca, per aquest motiu serà suficient que a l'informe tècnic que es realitzi quedin acreditats els requisits demandants en aquestes bases.

En cas de no haver presentat certificat negatiu de deutes amb la Hisenda Pública Estatal, Autonòmica i Local, i amb la Seguretat Social, o havent-lo presentat hagi transcorregut el termini de sis mesos des de la seva emissió, l'haurà de presentar abans d'iniciar els tràmits de pagament de la subvenció.

Article 9.

PAGAMENT

El pagament de les subvencions es realitzarà un cop resolt l'expedient, on quedi acreditat el compliment de la finalitat de la subvenció, i segons les instruccions que apareixen a l'article 4 d'aquestes bases.

Article 10.

INTERPRETACIÓ

L'Àrea de Formació, Ocupació i Treball de l'Ajuntament d'Inca resoldrà les qüestions que es plantegin a la tramitació de les sol·licituds, així com els dubtes sobre la interpretació d'aquestes bases.





ANNEXS MODELS

Sol·licitud d'ajudes a la contractació per part de les empreses

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat:

Adreça:

Telèfon:

Fax:

E-mail:

Dades de la persona representant legal:

Nom i llinatges:

Càrrec:

DNI:

Telèfons (Fix i mòbil):

Ajuda sol·licitada:

Sol·licito l'ajuda econòmica equivalent al 50% del pagament dels costos de la Seguretat Social del Sr./Sra.:
_____ amb DNI _____ treballador/a contractat/ada a la nostra
empresa en data ____ de _____ de ____.

(Signatura)

Declaració Jurada:

- 1.No haver desfigurat la veritat ni ocultat informació pel que fa a les dades que consten a la present sol·licitud.
- 2.Que es troba al corrent de les seves obligacions tributaris i amb la Seguretat Social
- 3.Que la documentació presentada per a l'obtenció d'aquestes ajudes es fidedigna.

Inca, a ____ de _____ de _____

(signatura del/la representat legal)

Sol·licitud d'ajudes per a les noves persones emprenedores

Dades de la persona sol·licitant

Nom i llinatges:

DNI:

Edat:

Adreça:

Població:

CP:

Telèfon (fix i mòbil)

Fax:

E-mail:

ACTIVITAT A DESENVOLUPAR:

LLOC ON ES DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT:

Ajuda sol·licitada:

Sol·licito l'ajuda econòmica equivalent a 50€/mes, durant els primers sis mesos, per al pagament de la quota de la Seguretat Social de la meua nova activitat laboral en qualitat de persona autònoma.

(signatura)



Declaració Jurada:

- 1.No haver desfigurat la veritat ni ocultat informació pel que fa a les dades que consten a la present sol·licitud.
- 2.Que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- 3.Que la documentació presentada per a la obtenció d'aquestes ajudes es fidedigna.

Inca, a __ de _____ de _____

(signatura)

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la subvenció

Dades del/la beneficiari/a

NIF/CIF:

Nom o denominació Social:

Adreça:

Població:

CP:

Telèfon (fix i mòbil):

Fax:

E-mail:

Alta de dades Bancàries

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi:

Codi entitat Oficina núm.: DC: Compte corrent o llibreta:

Núm. Ajuda sol·licitada:

Diligència de conformitat de l'entitat bancària:

L'ENTITAT BANCÀRIA EL/LA BENEFICIARI/A

(segell i signatura) (signatura)

Localitat i data

Ajudes per a l'Ocupació Ajuntament d'Inca

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds han d'anar degudament signades per la persona interessada i acompanyades de la següent documentació:

1. En el cas de persona física, comunitat de béns o societats civils sense personalitat jurídica: fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport , en el seu cas, targeta d'identitat i del número d'identificació fiscal de la persona o persones, partícips o socis/es, respectivament.
2. En el supòsit d'associacions o fundacions: original o fotocòpia compulsada dels estatuts, de la inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu la sol·licitud haurà d'acreditar que ostenta en aquest moment la seva representació a tal efecte.
3. En el cas de persones jurídiques: original o còpia compulsada dels estatuts, així com la seva inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu haurà d'acreditar que té en aquest moment la seva representació a tal efecte.

Hauran de presentar també la següent documentació:





Ajudes a empresaris/es d'Inca que contractin a persones ciutadanes d'Inca:

- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributaria de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament d'Inca i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada per la persona representat de l'entitat.
- Memòria de l'activitat que du a terme, indicant la seva data d'inici, i que actualment continua amb la seva activitat, i que és al Municipi d'Inca el lloc on radica el seu centre de treball.
- Informe de vida laboral de l'empresa (aquest informe es pot sol·licitar per el sistema xarxa de Seguretat Social), actualitzat al moment de la sol·licitud, amb un període dels darrers dotze mesos.
- Documentació justificativa de les baixes de les persones treballadores que s'hagin produït en els darrers sis mesos (finiquitos, baixes per malalties...)
- Document del darrer any de l'impost de renda de societats en cas d'empreses, o la darrera declaració de la renda en el cas persones autònomes.
- Documentació de la persona treballadora contractada: contracte de treball de la nova persona treballadora contractada, DNI, targeta de l'atur, certificat d'empadronament, tc1 (o justificant de pagament de les assegurances socials) i tc2
- Sol·licitud de transferència bancària.

Persones inscrites a l'oficina del SOIB que es donin d'alta com a autònomes:

- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributaria de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament d'Inca i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.
- Memòria de l'activitat a desenvolupar al Municipi d'Inca.
- Certificat d'empadronament i data d'alta del empadronament.
- Targeta de inscripció a l'oficina del SOIB.
- Certificat de la vida laboral.
- En cas d'haver exercit anteriorment com a autònom/a, dur el certificat d'alta al IAE d'aquestes activitats.
- Sol·licitud de transferència bancària.

Inca 20 de febrer de 2014

El Batle-President,
Rafel Torres Gómez

