



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT D'ALAIOR

2597***Anunci d'aprovació definitiva del Reglament del Cementiri municipal d'Alaior***

Expedient 1732/2013

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

El Ple de l'Ajuntament d'Alaior, en sessió ordinària celebrada el dia 6 de febrer de 2014, va acordar l'aprovació definitiva del Reglament municipal del Cementiri, i el text íntegre del qual es fa públic en compliment del que es disposa en els articles 49 i 70,2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Reglament del Cementiri municipal d'Alaior**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El Reglament del cementiri municipal ja té prop de 40 anys, durant els quals ha sofert escasses adaptacions, per la qual cosa ha quedat desfasat en el contingut pel pas del temps.

A l'efecte d'adequar-lo als canvis produïts pel pas del temps i per la modificació dels costums socials, regular el règim jurídic dels títols del cementiri i introduir les noves pràctiques socials en relació amb la conservació de cendres a columbaris, desenvolupar l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració del cementiri per donar agilitat a la tramitació dels expedients relacionats amb les actuacions veïnals en torn del cementiri municipal i aplicar els principis de l'Administració electrònica, es fa necessari adaptar-lo; en conseqüència, es disposa aprovar l'adaptació que segueix:

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1**Fonament legal**

Aquest Ajuntament aprova el present Reglament exercint les facultats que li confereix la normativa vigent, en particular els articles 26.1 a i 25.2 j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, exercint la potestat normativa que regula l'article 84.1 i exercint la capacitat de decisió sobre la forma de gestió dels serveis públics locals. Així mateix, té present la Llei general de sanitat de data de 25 d'abril de 1986 en el seu article 42.2 i, el Reglament de policia sanitària mortuòria aprovat per Decret 105/1997, de 24 de juliol, i la Llei d'enterraments en cementiris municipals, aprovada per la Llei 49/1978, de 3 de novembre. De la mateixa manera, té present el Reglament de béns de les entitats locals i la configuració del cementiri com a bé de domini públic adscrit a la prestació d'un servei públic. Per últim, té present el Reial decret llei 7/1996, de 7 de juny, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica, pel qual es procedeix a la liberalització dels serveis funeraris.

Article 2**Objecte**

L'objecte del present Reglament és la regulació del cementiri municipal, el qual té la consideració de bé de domini públic adscrit a un servei públic, en compliment del deure de control sanitari dels cementiris i de política sanitària mortuòria, regulats en els articles 26 de la Llei reguladora de les bases del règim local i 42 de la Llei general de sanitat.

Article 3**Règim de gestió del cementiri municipal**

Aquest cementiri es gestiona per mitjà del sistema de gestió directa sense òrgan especial d'administració.





La regidoria delegada en matèria de cementiris assumirà la direcció dels serveis de cementiri.

El cementiri municipal es considera un bé municipal afecte al servei públic de cementiris, sense que sigui procedent la venda de sòl. Només és possible una concessió administrativa per un termini màxim de 99 anys. En vèncer el termini els béns revertiran a l'Ajuntament d'Alaior.

Per les característiques del domini públic, el cementiri municipal és imprescriptible, inembargable i inalienable.

Article 4

Horari d'obertura i tancament

De dilluns a diumenge:

Horari de visites

- Des de l'1 d'abril fins al 30 de setembre, de 8.00 a 19.30 hores.
- Des de l'1 d'octubre fins al 31 de març, de 8.00 a 18.00 hores.

Horari de serveis (de dilluns a divendres):

Exhumacions i altres serveis: de 8.00 a 14.00 hores.

Enterraments: es faran en tot cas transcorregudes les 24 hores de la defunció. Preferentment en horari de matins, de 8.00 a 14.00 hores. També es podran fer enterraments en horari de capvespre, de 20.00 a 22.00 hores, sempre que es tracti d'un nínxol situat en planta baixa o superior, no si l'enterrament es realitza en un nínxol subterrani.

Article 5

Serveis

1. Les instal·lacions del cementiri que es troben obertes al públic són les unitats d'enterrament i els recintes ocupats per unitats d'enterrament.

No obstant 'anterior, les persones titulars de casetes i panteons podran mantenir-los tancats sempre que es faciliti una clau a la persona oficial responsable del cementiri.

2. El Servei Municipal de Cementiri, sota la direcció del regidor o regidora de l'àrea:

- Donarà compliment a les exigències del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.
- Efectuarà les previsions oportunes perquè es disposi en tot moment de suficients llocs d'enterrament.
- Proposarà a l'òrgan municipal competent l'aprovació o modificació de les normes del servei.
- Realitzarà la cura, neteja i condicionament del cementiri.
- Efectuarà la distribució i concessió de parcel·les i sepultures, distribuint el cementiri entre els diferents usos, en ordre rigorós.
- Gestionarà la percepció de drets i taxes que siguin procedents per l'ocupació de terrenys, llicències d'obres i prestació de tot tipus de serveis, regulades en l'ordenança fiscal corresponent.
- Portarà el registre de enterraments i sepultures en un llibre foliat i segellat, i aprovat pels òrgans competents en matèria sanitària
- Garantirà que els enterraments que s'efectuen al cementiri municipal s'han de fer sense discriminació per raons de religió ni per qualssevol altres.

Article 6

Dret d'admissió

S'impedirà l'entrada a tota persona o grup que pel seu estat o altres causes pugui pertorbar la tranquil·litat i l'ordre del recinte.

Queda totalment prohibit, excepte autorització especial, l'entrada de vehicles de tracció mecànica, carros, cavalleries o altres animals.

TÍTOL II

DE L'ADMINISTRACIÓ I DEL PERSONAL DEL CEMENTIRI

Article 7

Els llibres del cementiri

Els llibres que per a l'adequada gestió del cementiri resulten preceptius són:



1. Llibre d'enterraments. S'hi consignaran dades de la persona difunta, data i causa de defunció, si escau, i lloc on està sepultada.
2. Llibre de sepultures. Hi constaran les dades de les sepultures i la seva concessió, del seu titular, la data de venciment, les obligacions pendents i la translació o extinció del dret concedit. Si escau, s'hi faran constar també les autoritzacions per a l'enterrament de terceres persones i les llicències d'obres atorgades.
3. Llibre de gestió econòmica. S'hi faran constar els rebuts expedits per al cobrament dels drets conforme amb les tarifes que figuren a l'Ordenança fiscal. Mensualment s'eleva el resultat de la gestió a la Tresoreria municipal.

La gestió de tots els llibres esmentats es realitzarà preferentment en suport informàtic i sense necessitat de ser elevat a suport paper, excepte requeriments d'altres administracions, com el Llibre d'enterraments.

Article 8

Dependències

Les dependències i els serveis prestats al cementiri municipal són els següents:

- Cementiri.
- Sala de vetlla.
- Lavabos.
- Dipòsit temporal de cadàvers en cambra frigorífica.
- Sala d'autòpsies.
- Fossa comuna.
- Manteniment i ornamentació.
- Informació.
- Aparcament.

A més, a l'Ajuntament i en referència al cementiri es presten els següents serveis:

- Informació.
- Oficines i gestió econòmica.

Per últim, el cementiri disposarà de suficients nínxols, fosses, panteons i dipòsits cineraris.

Article 9

Personal del cementiri

Les funcions de la persona oficial responsable del cementiri són:

- a) Donar sepultura als difunts, realitzant les operacions materials necessàries per a la inhumació o exhumació, si escau, i tancament i cobriment de la sepultura.
- b) Tenir cura del lavabo del cementiri i de les seves dependències. De l'ornamentació del recinte interior i de la conservació de les plantes i de l'arbrat.
- c) Donar trasllat de quantes incidències succeeixin al cementiri a les oficines del cementiri perquè n'informin les persones afectades i la regidoria de l'àrea.
- d) Custodiar tots els objectes que hi hagi al lloc, tant d'ornamentació de sepultures com d'elements, estris i eines necessàries per al seu servei.
- e) Marcar amb un retolador de tinta indeleble la identificació dels nínxols ocupats.
- f) Mantenir en perfectes condicions de neteja la sala d'autòpsies i el dipòsit de cadàvers i la cambra frigorífica, i l'instrumental necessari.
- g) Rebre i conduir els cadàvers i les restes que se li entreguin per inhumar-los, fent les operacions necessàries per al seu tractament i gestió adequats. Recollir en tot cas la presentació de la DRE3 (Declaració responsable d'enterrament de tercers).
- h) En cas que la persona particular interessada no hagi presentat amb anterioritat a l'Ajuntament l'anterior DRE3, haurà de comprovar així mateix la conformitat de la documentació a aportar, d'acord amb l'article.
- i) Tenir cura del funcionament del forn destinat a la destrucció de robes, estris fúnebres i eines procedents de la neteja de les sepultures.





- j) Conservar la clau del cementiri i custodiar les de les casetes que per la present norma resten obligades a quedar en poder del servei.
- k) Vetllar pel bon ordre dins el recinte.
- l) Executar les ordres que emanin del regidor o regidora responsable del servei.
- m) No absentar-se del cementiri en horari de treball, excepte per necessitats del servei o que sigui requerit per a això.
- n) Traslladar informe diari d'incidències i labors realitzades a les oficines municipals.

Article 10

Funcions del personal d'oficines

- a) Mantenir actualitzats els llibres del cementiri i els seus padrons, cosa que implicarà el control de les inhumacions, exhumacions, enterraments, autoritzacions, arrendaments, concessions, col·locació de làpides, etc.
- b) Atendre el públic i les persones sol·licitants dels serveis que es prestin al cementiri municipal. Es podran certificar els continguts dels llibres, a favor dels titulars d'algun dret sobre aquests, amb interessos legítims acreditats o persones afectades pel seu contingut.
- c) Traslladar als particulars i al regidor o regidora del servei les incidències posades de manifest en els informes del servei.
- d) Realitzar els cobraments i rebuts dels serveis directes.
- e) Liquidar amb la Tresoreria municipal amb la freqüència que els serveis de Tresoreria requereixin els ingressos procedents de la gestió del servei.
- f) Gestionar els canvis de titulars i l'exercici del dret de transmissió, compra vendes, contractes d'arrendament de nínxols, DRIO (declaracions responsables d'inici d'obres), DRE3 (declaració responsable d'enterrament de tercers), col·locació de làpides i quantes gestions administratives es derivin del bon ordre documental del servei del cementiri municipal.
- g) Comprovar el compliment dels requisits legals per a la inhumació, exhumació, trasllat o altre tràmit o expedient complementari derivat dels anteriors a realitzar d'acord amb la present Ordenança d'ordenació del cementiri municipal.
- h) Posar a disposició dels usuaris els fulls de reclamacions.
- i) Tenir a disposició de la Conselleria de Sanitat els llibres d'enterraments i altra documentació que resulti preceptiva.
- j) Proposar les modificacions necessàries en els models de documentació utilitzats pel servei.

TÍTOL III DE LES SEPULTURES

Article 11

Estructura del cementiri

El cementiri municipal s'estructura en quatre recintes per utilitzar-los com a lloc d'enterrament:

- el recinte antic
- el recinte modern
- el recinte nou
- el sector de l'ampliació

Auxiliàriament al recinte hi ha una zona de columbari per dipositar-hi cendres procedents de la cremació.

En el plànol que s'adjunta a la present Ordenança es grafien cadascun dels recintes i la numeració de les sepultures que contenen i del tipus de sepultura que es pot aixecar a cada zona.

La realització d'ampliacions del cementiri, mentre no es modifiqui la present Ordenança, requerirà que el regidor o regidora de l'àrea aprovi els nous plànols de numeració de sepultures, amb indicació dels tipus de sepultures que es poden construir a cada àrea.

**Article 12****Fosses, nínxols, columbaris, panteons i casetes**

Els llocs d'enterrament que aquest Ajuntament cedeix estan sotmesos a concessió administrativa. Així, com a conseqüència de la seva qualificació com a béns de domini públic, la totalitat de les instal·lacions, inclosos els llocs d'enterrament, gaudeixen d'inalienabilitat, inembargabilitat i imprescriptibilitat.

Les mesures de cadascun dels llocs d'enterrament s'adaptaran en el moment de la seva construcció a allò que disposa el Reglament de policia sanitària mortuòria.

Mentre no s'habiliti un espai adequat per a columbari, s'utilitzaran amb aquesta finalitat els nínxols de propietat municipal situats al sector de nínxols pàrvuls.

Els panteons i les casetes de nova planta seran construïts pels titulars de la concessió del sòl al cementiri municipal, per a la finalitat del qual presentaran la documentació tècnica necessària, que serà suficient per tramitar-ho davant la Conselleria de Sanitat. Haurà de reunir les condicions adequades de salut ambiental i complir la normativa sanitària mortuòria i la present Ordenança.

L'Ajuntament en el moment de la construcció o autorització d'un panteó o caseta determinarà la capacitat dels espais per a enterrament.

Serà compatible efectuar una nova inhumació amb l'existència de restes en el mateix nínxol o lloc d'enterrament, fins a arribar a la seva capacitat de saturació, la qual cosa serà informada per la persona oficial responsable del cementiri en el moment de realitzar operacions d'exhumació o inhumació en els respectius llocs d'enterrament.

Columbaris. Les cendres seran col·locades dins estoigs de cendres, a l'exterior dels quals figurarà el nom de la persona difunta. Aquests estoigs seran dipositats en els nínxols pàrvuls, mentre no existeixin dependències més adequades.

Mitjançant la corresponent Ordenança fiscal, anualment es fixaran les tarifes a cobrar pels corresponents serveis. Així mateix, s'establiran les taxes per inhumacions i exhumacions.

Article 13**Termini de durada del dret funerari permanent**

El dret funerari sobre un nínxol o sepultura es concedirà pel termini màxim de 99 anys.

Article 14**Termini de durada del dret funerari temporal**

L'Ajuntament haurà de concedir a les persones que no resultin titulars d'un dret funerari permanent la possibilitat de gaudir d'un dret funerari temporal en nínxols i sepultures en règim de lloguer.

S'estableixen tres modalitats d'arrendament de la sepultura:

1. Quan les causes de defunció siguin de les incloses en el grup II de l'annex II del Reglament de policia sanitària mortuòria:

1. Dret funerari d'un any de durada. El contracte en què es materialitzi aquesta relació jurídica durà implícit l'abonament dels costos d'inhumació, dipòsit, ornamentació, neteja i exhumació. En aquest cas, no és possible la pròrroga de la relació jurídica excepte per causes imprevisibles en el moment de la contractació.

2. Dret funerari de 5 anys de durada. Es podrà incloure en el contracte el conjunt de les operacions necessàries durant aquest termini de temps (inhumació, dipòsit, ornamentació, neteja i exhumació) i es tindrà en consideració que el termini podrà ser prorrogat per períodes d'igual durada, amb l'excepció de la falta de nínxols disponibles per a nous arrendaments.

A aquests efectes, declarada la situació de falta de nínxols disponibles, es procedirà a considerar improrrogables en primer lloc:

2.1.) Contractes d'arrendament que no hagin estat renovats pel o per la particular o sobre els quals hi hagi deutes pendents.

2.2.) Contractes d'arrendament de major durada, en vèncer el termini de vigència de l'arrendament.

2. Quan la causa de defunció sigui una de les incloses en el grup I de l'article 27, una vegada realitzada la inhumació no es podrà obrir la sepultura fins que no hagi transcorregut un termini de 5 anys, per la qual cosa si el termini de vigència del contracte d'arrendament és inferior a aquest, s'haurà de procedir prèviament a prorrogar-lo.

3. Quan la causa de defunció sigui una de les incloses en el grup II del citat article 27, haurà de transcórrer un any abans de cada nova





inhumació. No es podrà practicar una nova inhumació quan el temps que falti per vèncer el contracte sigui inferior a l'any, tret que es procedeixi a prorrogar-lo.

El nombre màxim de pròrrogues no podrà superar el termini màxim de durada de la concessió, establerta en 99 anys.

Article 15

Declaració responsable d'inici d'obres

Els particulars que vulguin realitzar obres de manteniment en els terrenys del cementiri sobre el qual tinguin atorgat un títol concessional podran realitzar obres amb tramitació prèvia de la documentació oportuna. A aquests efectes, serà necessari presentar una declaració responsable d'inici d'obra o sol·licitar-ho juntament amb una declaració responsable d'enterrament per a l'execució de totes les obres de manteniment i col·locació de làpides que pretenguin realitzar, d'acord amb els models de sol·licitud que faciliti l'Ajuntament mateix, acompanyats de la documentació que en els dits models s'estableixi.

La realització de panteons o obres de nova construcció, a més de l'aportació de la documentació requerida en els models que s'aprovin, exigirà l'obtenció prèvia de llicència municipal.

Article 16

Contingut del contracte títol del dret funerari

El dret funerari quedarà reconegut en el contracte títol a través del qual es formalitzi la relació entre la persona titular del dret funerari i l'Ajuntament.

Aquest contracte farà menció almenys als aspectes següents:

1. Identificació de la unitat d'enterrament.
2. Data d'adjudicació.
3. Es farà constar també, si escau, la data de la darrera inhumació practicada.
4. Temps de durada del dret i temps restant per a la seva reversió a l'Ajuntament.
5. Nom, cognoms, NIF, adreça, adreça electrònica, beneficiaris, si escau.
6. Limitacions o condicions especials d'ús imposades per la persona titular.

Article 17

Termini per a l'execució d'obres

Tota obra de reforma, manteniment o col·locació de làpida haurà d'estar executada en el termini màxim de tres mesos a comptar de la presentació de la DRIO o DRE.

Les obres que requereixin autorització s'hauran d'executar en el termini màxim d'un any. Sens perjudici de l'anterior, el regidor o regidora del servei podrà autoritzar-ne una pròrroga per un període de la meitat de l'autoritzat inicialment, de tal manera que la durada màxima de l'obra no pugui excedir de 18 mesos.

TITULO IV

DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DELS DRETS FUNERARIS

Article 18

Drets i obligacions dels titulars de les concessions sobre les unitats d'enterrament

Sens perjudici de les ja regulades en els articles precedents s'estableixen les següents obligacions als titulars d'una concessió administrativa sobre un espai d'enterrament (nínxols, sepultures, casetes, columbaris, etc.):

1. Sol·licitar autorització municipal o presentar una declaració responsable per a aquelles activitats que ho requereixin.
2. Presentar la documentació que acrediti la correcta execució de les obres, abans de la utilització de les sepultures contingudes en casetes i panteons executats.
3. Coadjuvar en la conservació del cementiri municipal mitjançant el pagament de les taxes que l'Ajuntament estableixi per a tal fi. L'impagament d'aquestes quantitats donarà lloc que l'Ajuntament procedeixi a realitzar un expedient de reversió de la concessió per incompliment de les seves clàusules.





4. Lliurar a l'Ajuntament una còpia de les claus de la caseta o panteó el títol concessional del qual ostenti.

Mitjançant l'ús adequat d'aquesta clau, l'Ajuntament podrà permetre que persones amb relació familiar fins al quart grau de les allà enterrades puguin visitar aquestes tombes de manera ocasional.

5. Disposar i autoritzar l'enterrament a la seva propietat dels seus familiars, o altres persones, bé per especial afecció o per motius humanitaris.

6. Les propietats es podran transmetre per un preu no superior al que figura a l'Ordenança municipal per a la adquisició de drets funeraris i pel termini que resti fins a la finalització de la concessió administrativa, sempre que es transmeti el 100% de la propietat del nínxol.

7. Els familiars de les persones enterrades en una construcció funerària, fins al quart grau de consanguinitat o afinitat, tindran dret de templeig, i, si escau, de retracte, de qualsevol transmissió que es faci, per a la qual cosa la persona transmissor haurà de presentar declaració responsable que acrediti haver fet aquesta oferta.

A falta d'acreditació de l'exercici del dret de templeig, sorgirà l'exercici al dret de retracte, pel termini d'un any a comptar del moment en què es va tenir coneixement de la transmissió, i sempre que no hagin transcorregut 5 anys d'aquesta.

8. Els particulars vindran obligats a actualitzar els títols i padrons municipals amb les corresponents declaracions que afectin la propietat del bé. La falta d'actualització dels títols corresponents permetrà a l'Ajuntament iniciar expedient de recuperació de la concessió que figuri a favor d'una persona difunta, transcorreguts 5 anys des de l'òbit.

Si la persona difunta ho hagués fet sense deixar cap persona beneficiària ni cap persona hereva legítima, s'entendrà feta la cessió a favor de l'Ajuntament.

9. Els titulars d'un dret d'enterrament podran designar persona beneficiària del termini que resulti pendent fins al compliment dels 99 anys de durada de la concessió. En defecte d'aquesta designació expressa, es transmetrà la sepultura als hereus testamentaris o legítims de la persona titular en parts proporcionals a allò que resulti del repartiment d'herència.

10. L'Ajuntament inscriurà i durà actualitzat el Llibre registre de les concessions atorgades.

11. Haurà de notificar a l'Ajuntament les variacions de domicili, adreça electrònica, telèfon i altres dades d'influència en les relacions respecte del dret funerari que ostenti.

12. Retirar al seu cost les obres i ornaments de la seva propietat en extingir-se el dret funerari.

Article 19

Drets i obligacions dels arrendataris dels espais d'enterrament

1. Les persones titulars d'un contracte d'arrendament de durada superior a l'any vindran obligades, una vegada subscrit el contracte, a:
 - 1.1. Abonar l'arrendament i els costos anuals d'ornamentació i neteja del recinte del cementiri.
 - 1.2. Prorrogar el contracte quan venci. La falta de pròrroga una vegada transcorreguts 6 mesos des del venciment del termini de vigència del contracte implicarà la renúncia a la pròrroga.
 - 1.3. Fer-se càrrec de l'exhumació dels cadàvers dipositats a les sepultures arrendades en vèncer el termini del contracte.
2. Els beneficiaris d'aquests títols tindran dret que siguin enterrats en aquesta sepultura aquelles persones que autoritzin sempre que transcorri almenys el mínim del termini reglamentari entre òbit i òbit. (Vegeu annex de les causes de defunció). En aquest cas, si el termini de venciment que resta per a la finalització del contracte és inferior a un any, requerirà prèviament la seva pròrroga.
3. Haurà de notificar a l'Ajuntament les variacions de domicili, adreça electrònica, telèfon i altres dades d'influència en les relacions respecte del dret funerari que ostenta.
4. Retirar al seu cost les obres i ornaments de la seva propietat en extingir-se el dret funerari.

Article 20

Caducitat

Podrà declarar-se la caducitat d'un dret funerari i revertirà a l'Ajuntament en els casos següents:

1. Per l'estat ruïnós de l'edificació. La declaració de l'estat de ruïna requerirà d'expedient municipal a aquest efecte.
2. L'incompliment d'una ordre d'execució que doni lloc a execució subsidiària d'obres per part de l'Ajuntament, amb expedient previ



tramitat a aquest efecte.

3. La falta de pròrroga dels arrendaments temporals en vèncer el termini del contracte.
4. La falta de pagament de les despeses de conservació i neteja del cementiri.

Caducat, extingit o declarat improrrogable quan venci un contracte d'arrendament d'un dret funerari, el servei del cementiri municipal podrà desocupar la unitat d'enterrament i practicar les exhumacions que siguin procedents.

Això sens perjudici de les actuacions prèvies de concessió d'un termini per a la desocupació voluntària de la unitat i de la liquidació dels càrrecs a qui hi resultin obligats.

Article 21

Normes de conducta dels usuaris i visitants

Queda prohibida:

- L'entrada d'animals al cementiri.
- L'aparcament fora dels llocs destinats a aquest efecte.
- Qualsevol falta de respecte que pertorbi el recolliment del lloc, guardant sempre l'ordre que cal.
- Fumar i menjar a les instal·lacions del cementiri.
- Caminar fora dels camins trepitjant les tombes o les flors.

Qualsevol persona que pertorbi greument el funcionament del cementiri podrà ser expulsada amb caràcter immediat de les instal·lacions. En cas de ser necessari, es requerirà el concurs de la força pública perquè s'executi aquesta expulsió.

El servei del cementiri posarà a disposició dels usuaris fulls de reclamacions i possibilitarà també que els consumidors puguin expressar la seva opinió sobre la prestació del servei amb l'aportació d'observacions i suggeriments.

Article 22

Dret dels consumidors i la seva aportació a la millora de la prestació del servei

El servei del cementiri tractarà amb el màxim respecte els seus usuaris i tractarà de respectar el seu dret com a consumidors del servei. A tal fi posarà a disposició dels usuaris fulls de reclamacions.

Facilitarà que els consumidors expressin la seva opinió sobre el funcionament del servei amb l'aportació d'observacions i suggeriments, que seran inicialment analitzades, estudiades i implementades, si resultessin oportunes i possibles.

Article 23

Empreses funeràries

Les empreses funeràries que exerceixin l'activitat pròpia en aquest municipi s'hauran d'adequar a l'Ordenança municipal reguladora dels serveis funeraris.

TÍTOL V

INHUMACIONS I EXHUMACIONS

Article 24

Inhumacions

Les inhumacions s'hauran de fer en fosses o nínxols del cementiri.

Per inhumar el cadàver en panteons construïts al cementiri serà necessari acreditar que aquests reuneixen les condicions sanitàries adequades.

Si la inhumació s'ha de fer en un altre municipi, el trasllat de cadàvers sotmesos als mitjans de conservació transitòria es farà en fèretre i sempre amb cotxe fúnebre o amb furgó de ferrocarril o vaixell. En cas de trasllats per via aèria, el cadàver haurà de ser prèviament embalsamat.

La documentació a adjuntar per fer una inhumació serà:

1. Acta de defunció, subscrita per personal mèdic competent.





2. Llicència d'enterrament, facilitada pel Jutjat.
3. Autorització per ocupació de nínxol, en cas que la persona difunta no en sigui la titular.
4. Justificant del pagament de les operacions a realitzar. En substitució d'aquest document es podrà presentar imprès de declaració de la liquidació dels serveis sol·licitats, que s'haurà d'abonar en el termini de 15 dies a contar des de la prestació del servei.
5. En realitzar els serveis sol·licitats, l'Ajuntament procedirà a fer aquells serveis mínims imprescindibles per poder complir la sol·licitud. D'aquests serveis l'Ajuntament procedirà a fer-ne una liquidació complementària.

Amb la presentació de la documentació anterior s'entendrà automàticament autoritzat allò sol·licitat.

Article 25

Traslats en el mateix cementiri

Si els cadàvers a exhumar pertanyen al grup II de l'article 27, l'Alcaldia podrà autoritzar l'exhumació en els casos següents:

- Per a la seva immediata reinhumació dins el mateix cementiri, substituint el fèretre per un altre, quan aquell no reuneixi les condicions adequades de sanitat.
- L'exhumació de cadàvers, quan es procedeixi a la seva reinhumació immediata dins el mateix cementiri, sense substitució de fèretre.

Article 26

Trasllat a altres municipis

En l'exhumació i trasllat per a la seva posterior reinhumació en un altre municipi serà preceptiu comptar amb l'autorització de la Conselleria de Sanitat per al transport.

Article 27

Classificació sanitària dels cadàvers i lloc d'enterrament

Es classifiquen els cadàvers en dos grups, segons les causes de defunció:

Grup I

- Els de les persones la causa de defunció de les quals representi un perill sanitari com és el còlera, la verola, el carboncle i aquelles altres que determini l'òrgan competent.
- Els cadàvers contaminats per productes radioactius.

Grup II

- Qualsevol altra persona que hagi mort per causes distintes a les incloses en el grup I.

Els cadàvers del grup I seran enterrats tenint en compte les condicions sanitàries especificades expressament en el Reglament de policia mortuòria.

Disposició addicional única

En tot el que no preveu aquesta Ordenança caldrà ajustar-se a allò que estableix el Reglament de policia mortuòria i la Llei d'enterraments en cementiris municipals. Aquesta ordenança es completa amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei al cementiri.

Disposició transitòria única

Serà competència del regidor o regidora responsable la preparació dels models i documents que aquest Reglament requereix per a la seva adequada tramitació.

Disposició final única

El present Reglament entrarà en vigor als vint dies de la seva publicació en el butlletí oficial de la província.

La Batlessa

Misericordia Sugrañes Barenys.