



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

8 *Convocatòria pública de subvencions de l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració adreçada a les Associacions de Persones Majors per a la realització d'activitats durant els anys 2014 i 2015*

La Junta de Govern en sessió de dia 18 de desembre de 2013, entre d'altres ha adoptat el següent Acord: "Aprovar la convocatòria pública i les Bases de subvencions de l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració adreçada a les Associacions de Persones Majors per a la realització d'activitats durant els anys 2014 i 2015"

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palma, mitjançant aquesta convocatòria, estableix el procediment que ha de regular les subvencions que, en l'exercici de les funcions que en matèria social li corresponen, atorga l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració per a la realització d'activitats dirigides a Associacions de Persones Majors i que tenen per objectiu millorar la situació de les persones majors durant els anys 2014 i 2015.

Aquesta convocatòria de subvencions està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma (d'ara en endavant Ordenança Municipal), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de juliol de 2005 (publicada en el BOIB núm. 140 de 22 de setembre de 2005) i modificada per Acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 22 de desembre de 2009 (publicat en el BOIB núm. 6 de 14 de gener de 2010).

Aquesta convocatòria pública de subvencions es regirà per les Bases següents:

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a la realització d'activitats adreçades al foment de l'envelliment actiu i la solidaritat intergeneracional dins l'àmbit de les competències de l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració de l'Ajuntament de Palma i, de forma complementària, a l'oferta de serveis de que disposa durant els anys 2014 i 2015.

Les ajudes podran ser sol·licitades per a finançar activitats definides com a prioritàries en el marc d'actuacions de l'Àrea Regidoria d'Educació, Família, Majors i Immigració.

Són objecte de la subvenció els programes i activitats de les associacions de persones majors que contemplin el següent:

- a) Programes i projectes de col·laboració amb altres entitats i serveis de diferents àmbits (social, sanitari, cultural...) que afavoreixin la integració i la participació social de les persones majors
- b) Projectes i accions intergeneracionals que afavoreixin la participació social de les persones majors dins l'àmbit comunitari.
- c) Activitats i tallers que millorin la salut de les persones majors, des de la vessant física i social, per tal de fomentar la realització d'activitats físiques amb la finalitat de prevenir problemes derivats de la inactivitat.
- d) Activitats i tallers que millorin la qualitat de vida de les persones majors, des de la vessant cognitiva i emocional, per tal de fomentar la autonomia personal de les persones majors
- e) Activitats i tallers que potenciïn la participació de les persones majors dins del seu entorn social proper, per tal de proporcionar un espai d'oci i temps lliure adequat als seus interessos i expectatives.
- f) Tallers per a la difusió d'informacions que incrementin la seguretat de les persones majors i la seva autonomia personal.

2. DESPESES SUBVENCIONABLES

La concessió de les subvencions es farà fins el límit de crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria i segons els següents criteris de valoració (1 a 10 punts com a màxim):

- a) Col·laborar en la realització d'activitats amb d'altres entitats i serveis territorials. 0,50 punts per cada col·laboració mantinguda durant l'any, fins a un màxim de 2,00 punts.



- b) Accions intergeneracionals. 1,00 punt per cada activitat intergeneracional mantinguda, al manco, durant 9 mesos. 0,50 si la durada és fins a 4 mesos. 0,25 per accions de menys de 4 mesos i més d'1 mes. Fins a un màxim de 2,00 punts
- c) Activitats i tallers que millorin la salut i qualitat de vida de les persones majors, des de les vessants cognitiva, emocional, física i social. 0,25 punts per activitat/taller, fins a un màxim de 2,50 punts
- d) Activitats i tallers que potenciïn la participació de les persones majors dins del seu entorn social proper. 1,00 punt per projectes de voluntariat social; 0,25 punts per activitat/acció comunitària, fins a 2,00 punts.
- e) Accions de difusió informativa que mantinguin i/o incrementin l'autonomia personal. 1 punt per cada acció mantinguda durant l'any; 0,25 punts per cada acció puntual, fins a un màxim de 1,5 punts.

L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud es calcularà de la següent manera:

$$Is = [(T \times Ps) / PT]$$

Is= Import de la subvenció que rep cada sol·licitud

T= Quantia total màxima de les subvencions convocades

Ps= Puntuació de la sol·licitud que es valora

PT= Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds

3. CRÈDIT I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.

La quantitat pressupostada per a aquesta Convocatòria es de 480.000,00 €.

Aquesta es divideix en:

- 240.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.23280.48009 del Pressupost de despeses de 2014 de l'Àrea d' d'Educació, Família, Majors i Immigració per a la realització de les activitats subvencionades per a aquesta Convocatòria i que es realitzin durant l'any 2014.

- 240.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.23280.48009 del Pressupost de despeses de 2015 per a la realització de les activitats subvencionades per a aquesta Convocatòria durant l'any 2015. Aquesta quantitat es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària pertinent del Pressupost de despeses de l'Àrea d' d'Educació, Família, Majors i Immigració per a l'any 2015, sempre condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'esmentat pressupost.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Pot ser entitat beneficiària d'aquestes subvencions la persona jurídica que compleixi els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïda com a entitat de Persones Majors.
- b) Acreditar estar legalment constituïda com a Federació d'Associacions de Persones Majors, en el cas de presentar sol·licitud/s en representació dels seus afiliats.
- c) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- d) No tenir finalitat de lucre.
- e) Tenir seu social i actuació al municipi de Palma.
- f) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i en altres registres de les administracions públiques quan correspongui.
- g) Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- h) No poden ser beneficiaris de subvencions les persones, entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i a l'article 6 de l'Ordenança General municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

5. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases han de presentar una sol·licitud d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a aquesta convocatòria com l'annex I i que facilitarà l'Àrea d' d'Educació, Família, Majors i Immigració a través de la seva pàgina web www.a-palma.es o mitjançant qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), acompanyada de la documentació següent:

- a) Projecte detallat de l'activitat, especificant obligatòriament els següents punts: dades de l'entitat sol·licitant, identificació i projecte a desenvolupar, objectius i activitats, metodologia, estratègia, població destinatària, àrea d'intervenció i altres aspectes del



projecte que siguin d'espècial interès, relacions i participació amb altres entitats, i/o serveis, temporalització i cronograma, seguiment, avaluació i pressupost del projecte.

- b) Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma,
- d) Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- e) Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades i/o obtingudes per al mateix concepte.
- f) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de Tresoreria.
- g) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant.
- h) Fotocòpia NIF del representant de l'entitat.
- i) Fotocòpia de Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.
- j) Certificació, signada pels representants de les entitats, si s'escau, en el que s'acrediti el nombre d'Associacions que formen part de la Federació i que sol·liciten subvenció mitjançant aquesta.

D'acord amb la Instrucció de Batlia de 22 de juliol de 2011, sobre l'ús de les llengües oficials, l'interessat a la seva sol·licitud podrà exercir el seu dret d'opció lingüística per a les notificacions que es realitzin dins del procediment.

Es pot presentar un màxim d'una sol·licitud per entitat, en la mateixa es poden presentar activitats a desenvolupar solament durant l'any 2014 o durant els anys 2014 i 2015, considerant que en el 2015 l'Ajuntament de Palma no realitzarà cap Convocatòria de subvencions amb l'objecte d'aquesta.

La quantia sol·licitada com a subvenció no podrà excedir els imports màxims que l'Ajuntament de Palma estableix en el punt 10 d'aquesta Convocatòria.

Si els documents exigits ja estan en poder de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant, sempre que no hagi transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en els quals varen ser presentats o emesos.

D'acord amb el que preveu l'article 71.1. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat per a què en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

6. SOL·LICITUD REALITZADA PER LES FEDERACIONS D'ASSOCIACIONS DE PERSONES MAJORS

Les Federacions d'Associacions de Persones Majors podran sol·licitar subvencions en representació dels seus associats, complint amb les estipulacions fixades a aquestes bases.

Si aquestes Federacions han de sol·licitar subvencions per a varis dels seus afiliats, ho faran mitjançant un document conjunt (model normalitzat) en el que s'especificarà les Associacions que sol·liciten subvenció i les activitats que realitzaran cadascuna d'elles.

Les Federacions, en aquestes sol·licituds per a un conjunt dels seus afiliats, hauran de complir els següents requisits:

1. Presentar un certificat signat pel president o màxim òrgan directiu de cada una de les Associacions que representen. En aquest certificat s'haurà de donar autorització expressa a la Federació per a que realitzi tota la tramitació relativa a la sol·licitud de subvenció i, si és el cas, a la justificació de la mateixa.
2. Acreditar que els afiliats que representen compleixen amb els requisits establerts al punt 5 d'aquestes bases.
3. Fixar el període d'execució de les activitats de les que els seus afiliats sol·liciten subvenció.
4. En general, acreditar que les Associacions que representen compleixen amb els requisits establerts a aquesta Convocatòria. La presentació de sol·licitud de subvenció per part de les entitats, mitjançant Federació, implica la impossibilitat de realitzar una sol·licitud directa i individualitzada.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran a la Regidoria d'Educació, Família, Majors i Immigració de l'Ajuntament de Palma, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, al Registre General Municipal o a través de qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques. El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.



8. ÒRGANS COMPETENTS PER A INICIAR, INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern municipal d'aprovació d'aquesta convocatòria, que després serà publicada al BOIB. Son aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma

L'òrgan instructor son els serveis administratius adscrits a l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració de l'Ajuntament de Palma i haurà de dur a terme les actuacions previstes a l'article 15 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma, l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern municipal.

Rebudes les distintes sol·licituds, una vegada comprovades que compleixen els requisits legals, seran valorades per una comissió avaluadora composta per un president, un secretari i tres vocals, designats mitjançant Decret del Regidor de l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració, els quals les valoraran d'acord a lo previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, i emetran un informe.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió avaluadora formularà proposta de resolució provisional, que haurà de ser motivada, i es traslladarà als interessats en la forma establerta a la convocatòria, amb un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions.

Finalment, examinades les al·legacions formulades, i un cop resoltes les reclamacions presentades, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern municipal la proposta definitiva de resolució, que haurà de ser motivada i amb expressió de la quantia específica de cada una de les subvencions atorgades i l'import del projecte presentat, així mateix haurà de constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds, en qualsevol cas el peticionari haurà d'acceptar o renunciar a la subvenció concedida

El termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la petició. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat o bé pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

9. PERÍODE D'EXECUCIÓ

L'inici de les actuacions subvencionades pot exercitar-se en el període que les entitats sol·licitants considerin oportú, sempre que comencin entre el dia 1 de gener de 2014 i acabin, com a màxim, el 31 de desembre de 2015.

10. DESPESES SUBVENCIONABLES I VALORACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

La concessió de les subvencions es farà fins el límit de crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria. Donada la naturalesa de la subvenció, aquesta convocatòria es realitzarà en concurrència competitiva.

La quantia de les subvencions a atorgar serà com a màxim d'un 80% del cost del projecte, a l'efecte del qual es tindrà en consideració el pressupost del projecte presentat en la sol·licitud. Si el crèdit pressupostari establert no és suficient, s'ha de reduir l'import de la subvenció a tots els beneficiaris de forma proporcional al pressupost presentat.

Els imports màxim amb els que es poden subvencionar els projectes presentats

són:

- 2.500,00 € per a les entitats que presentin projectes d'activitats a desenvolupar en 2014.

- 5.000,00 € per a les entitats que presentin projectes d'activitats a desenvolupar en 2014 i 2015.

En aquests casos, l'entitat sol·licitant no podrà percebre més de 2.500,00 € per any on desenvolupa el projecte.

Les subvencions objecte d'aquesta Convocatòria són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvencions o ajudes concedides per altres administracions públiques o entitats privades. No obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Podrà excloure's un projecte o sol·licitud quan la Comissió Avaluadora consideri que existeix una altra línia de suport o de finançament, inclosa en altres convocatòries municipals, més idònia..

11. SUBCONTRACTACIÓ





No es poden subcontractar activitats que formen part del projecte subvencionat.

Excepcionalment, prèvia autorització expressa de l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració, es permetrà la subcontractació en els termes establerts legalment.

12. REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Aquesta sol·licitud ha d'estar motivada, formulant-se en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió provisional, i ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan competent. Si l'entitat beneficiària no manifesta res en el termini establert s'entén que accepta la quantitat subvencionada sense reformulació de la sol·licitud, en aquest cas la resolució provisional s'eleva a definitiva i una vegada acceptada la condició de beneficiari/a es traslladarà a la Secció de Comptabilitat per a tramitar el seu pagament.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions concedides dintre d'aquesta Convocatòria, i com a excepció a la norma general, es podran pagar amb anterioritat a la justificació del projecte, atesa la precarietat econòmica de les entitats beneficiàries i la necessitat ineludible de mantenir les activitats de caire socio-cultural que es subvencionen.

D'acord amb la Base 42.4 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Palma, i per tal de garantir un bon funcionament de les activitats subvencionades, es podrà fer un avançament del 50% de l'import en el moment de l'acord de l'expedient de concessió, s'avançarà el pagament de l'any 2014 de les subvencions atorgades en virtut d'aquesta convocatòria.

L'import restant de la subvenció s'abonarà a mesura que es vagin presentant els corresponents justificants en els termes previstos en aquesta convocatòria, sempre i quan s'hagi justificat la totalitat de la despesa que representa l'import de l'avançament.

Igualment, de manera excepcional, les entitats beneficiàries no hauran de presentar garanties dels pagaments anticipats.

Es perdrà el dret a cobrar total o parcialment la subvenció en el cas que manqui la justificació o que es doni qualcuna de les causes de reintegrament previstes a la legislació vigent..

14. JUSTIFICACIÓ

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat per a la qual se concedeix la subvenció, justificant-se el 100% del cost total del projecte aprovat.

Per això hauran de presentar d'acord amb els models normalitzats que s'adjunten a aquesta convocatòria com annexos, i que facilitarà l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració en qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) o mitjançant la seva pàgina web www.apalma.es, la següent documentació:

Aquesta justificació haurà de contenir la següent documentació:

- Memòria final del projecte, on es descriurà els objectius i resultats obtinguts d'acord a la subvenció concedida.
- Memòria justificativa de la inversió econòmica amb: Relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries. Detallant altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- L'aportació de factures, contractes, compromisos fermes o altres documents de valor probatori, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. Les factures hauran de contenir les dades següents:
 - Raó social i CIF del proveïdor.
 - Raó social i CIF de l'associació.
 - Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat
- Data de la factura.
- Indicació de la tributació corresponent, assenyalant si escau la seva exempció.
- Si escau, carta de reintegrament en el suposat de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

Les factures que es poden entregar són tant originals com còpies compulsades.



No s'admetran rebuts d'honoraris ni documents de naturalesa similar com a justificants econòmics de les despeses realitzades objecte de subvenció.

D'acord amb l'article 39.7 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no es requerirà altre justificació que l'acreditació, per qualsevol medi admissible en dret, d'aquesta situació prèvia a la concessió, sense perjudici dels controls que poguessin establir-se per a verificar la seva existència.

La presentació de la memòria i la documentació exigida s'haurà de realitzar abans del 31 de gener de 2015 pels projectes anuals i abans del 31 de gener de 2016 pels projectes bianuals.

En el supòsit de què no se pugui justificar la subvenció dins del termini per causes imputables a l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució del projecte, pot prorrogar-se el termini de la justificació, sempre que l'entitat ho sol·liciti per escrit i abans de que finalitzi el període de justificació establert a les bases, expliqui els motius i s'autoritzi expressament. En aquest cas, en l'autorització de la pròrroga s'ha d'indicar la data màxima en què se poden presentar-se les justificacions, establint-se un període de temps que no excedirà de la meitat del previst inicialment.

15. DESPESES FINANÇABLES I CRITERIS D'IMPUTACIÓ

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Les despeses derivades dels serveis prestats per les Federacions i Agrupacions d'entitats de Persones Majors als seus afiliats.

16. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

- Comunicar a l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la resolució de concessió..
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
- Justificar la realització de l'activitat d'acord amb el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració mitjançant l'emplenament de l'annex pertinent, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional. L'obtenció concurrent de subvencions o ajudes, fora dels casos permesos, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- Davant qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció o eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, s'haurà de sol·licitar immediatament i per escrit autorització prèvia, expressa i motivada a l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració per a realitzar la/es modificació/ons del projecte. Una vegada analitzada la sol·licitud de modificació, s'emetrà una Resolució sobre l'acceptació o no de la mateixa.
- En qualsevol cas, en virtut de l'article 86 del Reial Decret 887/2006, 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan el beneficiari de la subvenció, una vegada produïda la omissió del tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, manifesti per escrit en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la mateixa i les quals no alterin essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, l'òrgan resolutori podrà acceptar la justificació presentada sempre que no afecti als drets de tercers.
- Acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionables, quan les activitats objecte de la subvenció s'hagin finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos.
- Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigida per la normativa, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- Complir amb les obligacions previstes a la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, a favor del personal voluntari que participi en els projectes subvencionats, i amb la normativa municipal prevista per al voluntariat.

17. DIFUSIÓ PÚBLICA DE LES ACTUACIONS.





1. Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que se derivi d'aquesta activitat, es realitzarà en català i en castellà en virtut de la Instrucció de Batlia de 22 de juliol de 2011, sobre l'ús de les llengües oficials.

2. Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol medi s'ha de presentar a l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració amb un mínim de set dies hàbils abans de publicar-lo, s'ha de senyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nombre dels mitjans en que se farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-se irregularitats, l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració dins d'aquest termini i ho comunicarà a l'entitat beneficiària per a què les resolgui.

3. Fer constar expressament i de forma visible en qualsevol dels materials, aules i instal·lacions que utilitzin per a la difusió o realització del projecte subvencionat, el logotip de l'Ajuntament de Palma. En cap cas aquest logotip es podrà utilitzar per altres projectes.

18. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

Es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears les subvencions concedides en virtut d'aquesta convocatòria amb expressió del crèdit pressupostari al qual s'imputi, el beneficiari, quantitat concedida i la finalitat de la subvenció sempre i quan l'import anual de la subvenció sigui igual o superior a 3.000,00 euros.

Així mateix es publicarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Ajuntament de Palma el text íntegre de l'acord de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria

19. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Es podran anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides, d'acord amb aquesta convocatòria, en el supòsit de que l'entitat beneficiària incorri en qualsevol de les causes previstes en el Títol II de la Llei 38/2009, general de subvencions, en les del capítol III de l'Ordenança municipal, així com en el cas d'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en aquestes bases i en la resta de la normativa aplicable.

En aquests casos, l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

20. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació, dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al capítol V de l'Ordenança municipal.

21. NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst a aquestes Bases reguladores serà d'aplicació el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local, el reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les Bases d'execució vigents que regulen les subvencions del Pressupost municipal i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

21. INTERPOSICIÓ DE RECURSOS

Contra aquesta Convocatòria Pública de Subvencions de l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració Per a la realització d'activitats dirigides al moviment associatiu de Gent Gran durant els anys 2014 i 2015, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la ha dictada, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament [OAC/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; OAC/1-C. Son Dameto s/n (Policia Local); OAC/2 - C. Emperatriu Eugènia, 6; OAC/3- Av. Amèrica, 11 (S'Arenal); OAC/4- Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18 i OAC/5- C. Carretera de Llucmajor, 96 (Es Coll d'en Rebassa); OAC/6 - Av. Cid cantonada c. Cabot (Son Ferriol); OAC/7 - C. Cabo Martorell Roca, 30 (Sant Agustí)] o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, abans esmentada, i es considerarà



desestimat si no s'ha resolt i notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 I següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els Jutjats Contenciós Administratiu de Palma, en el Termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

Palma, 19 de desembre de 2013

El cap de servei d'Educació

p.d. Decret de Batlia núm. 22.906, de 1 de desembre,
publicat al BOIB núm. 187 de 15 de desembre de 2011

Bartolomé Jaume Amengual

