

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

1511

Resolució del conseller de Presidència, en exercici de les competències en matèria de col·legis professionals, per la qual es qualifiquen positivament els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears i se n'ordena la inscripció en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears

Fets

El dia 6 de juliol de 2012, el Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears va presentar al Registre de la Conselleria de Presidència una sol·licitud de qualificació de la modificació dels seus Estatuts, aprovats per l'Assemblea General de 26 d'abril de 2012, els quals estan sotmesos a aquest tràmit per prescripció de l'article 21.2 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de col·legis professionals de les Illes Balears, i del capítol IV del Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març.

El 13 de setembre de 2012, dins el tràmit d'audiència a les conselleries directament relacionades amb el contingut de la professió representada pel Col·legi, se sol·licità un informe a la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social.

El 8 d'octubre, tingué entrada l'informe de la tècnica del Servei Jurídic de l'esmentada Conselleria, en relació amb el text de modificació dels Estatuts, en el qual s'assenyalaven una sèrie de punts susceptibles d'esmena.

El 23 de març de 2013 se sol·licità l'altre informe preceptiu als serveis jurídics de la Conselleria de Presidència. Dos dies després, el 25 de març, la cap de secció va emetre l'informe en el qual també es relacionaven determinats extrems a esmenar.

El 9 d'abril es va enviar un ofici al Col·legi de Dentistes amb una completa relació de tots els punts que s'havien d'incloure, modificar o suprimir d'acord amb les observacions contingudes en els anteriors informes emesos.

El 28 de maig va tenir entrada un escrit del Col·legi de Dentistes en el qual s'exposaven les modificacions efectuades tot seguint el parer de l'Administració. A més, s'annexava la darrera redacció dels seus estatuts.

Finalment, un cop examinat el contingut dels Estatuts del Col·legi, s'observa que el text aprovat per l'òrgan col·legial competent s'adequa a la Constitució, a l'Estatut d'autonomia i a la normativa reguladora de col·legis professionals.

Consideracions jurídiques

L'article 36 de la Constitució espanyola disposa que la llei ha de regular les peculiaritats pròpies del règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis han de ser democràtics.

D'acord amb el que disposa l'article 31.9 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, corresponen a la Comunitat Autònoma les competències de desplegament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, i les ha d'exercir en el marc de la legislació bàsica de l'Estat en els termes que aquesta estableixi.

L'article 19 de la Llei 10/1998 estableix que els col·legis professionals han d'aprovar els estatuts propis amb autonomia, sense més limitacions que les que imposi la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic. El segon paràgraf d'aquest mateix article preveu els aspectes bàsics que s'han de recollir en els estatuts.

L'article 16.4 del Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març, estableix la competència per dictar la resolució sobre la qualificació dels estatuts col·legials, que recau en el conseller competent en matèria de col·legis professionals.

L'article 17 del mateix Reglament disposa que quan la resolució de qualificació de la modificació dels estatuts és positiva, el conseller competent en matèria de col·legis professionals n'ha d'ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, juntament amb el text íntegre dels estatuts, i l'ha de comunicar d'ofici al Registre de Col·legis Professionals perquè en practiqui la inscripció en el full registral corresponent.



El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, a través de la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, la competència en matèria de corporacions de dret públic.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Qualificar positivament els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears, annexos a aquesta Resolució.
Ordenar la inscripció d'aquests nous Estatuts en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.
Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
Notificar aquesta Resolució a la corporació sol·licitant.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 30 de juliol 2013

El vicepresident i conseller de Presidència

Antonio Gómez Pérez

ANNEX

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE DENTISTES DE LES ILLES BALEARS

TÍTOL I

Disposicions generals i relacions amb les Administracions Públiques

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1.— Naturalesa jurídica.

El Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears, (d'ara endavant, «el Col·legi»), és una Corporació de Dret Públic amb personalitat Jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats, públiques i privades.

El Col·legi estarà integrat pels professionals Odontòlegs i Estomatòlegs de les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

Article 2.— Àmbit territorial.

L'àmbit de competència del Col·legi s'estendrà a tot el territori de les Illes Balears.

Article 3.— Marc Normatiu.

El funcionament i règim jurídic del Col·legi en l'àmbit de la seva competència es regirà per la normativa comunitària reguladora dels Col·legis Professionals, la normativa estatal bàsica i autonòmica reguladora d'aquesta matèria, pels Estatuts particulars del Col·legi i, en el no previst per aquests pels Estatuts Generals vigents.

També seran aplicables quantes lleis i reglaments afectin a aquest Col·legi en la seva condició de corporació de dret públic.

A proposta de la Junta de Govern, l'assemblea general podrà aprovar reglaments de règim interior o d'un altre tipus per al millor compliment de les seves finalitats.

**Article 4.– Principis i Actuació.**

Regiran l'actuació de tots els òrgans del Col·legi els principis d'independència, representativitat, actuació democràtica i seguretat jurídica.

L'estructura interna i el funcionament del Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears serà democràtic.

D'acord amb les lleis, el Col·legi actuarà com a corporació col·laboradora del Govern i de l'Administració de les Illes Balears per a la satisfacció dels interessos generals, sense perjudici de les funcions atribuïdes en matèria de representació i defensa dels interessos professionals dels col·legiats.

El Col·legi subjectarà la seva actuació al Dret Administratiu només quan exerceixin potestats públiques.

Els Acords i decisions del Col·legi observaran els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.

CAPÍTOL II**Relacions amb les administracions públiques****Article 5.– Relació amb l'administració autonòmica.**

El Col·legi a través dels seus Òrgans es relacionarà amb l'Administració Autonòmica a través de la Conselleria amb competències en matèria sanitària i en els aspectes corporatius i institucionals, amb la Conselleria competent en matèria de col·legis professionals.

Article 6.– Relació amb organismes col·legials.

El Col·legi s'integrarà en les organitzacions col·legials de la professió d'àmbit nacional i d'àmbit autonòmic que poguessin crear-se, participant en les seves activitats d'acord amb els Estatuts que regulin aquests organismes.

TÍTOL II**Denominació, Tractament, Domicili, Territorialitat i Escut****CAPÍTOL ÚNIC****Article 7.– Denominació.**

El Col·legi es denomina Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears.

Article 8.– Tractament i patronatge.

El Col·legi tindrà el tractament de «Il·lustre» i el seu President el de «Il·lustríssim», i queda conforme a la seva tradició sota l'advocació patronal de Santa Apol·lònia.

Article 9.– Seu i Domicili.

La seu de Col·legi es fixa a la ciutat de Palma de Mallorca i podrà establir delegacions, seus auxiliars i altres dependències dins del seu àmbit territorial, especialment a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera.

El domicili del Col·legi és el situat en Plaça Porta Pintada nº 5 2ª Planta 07002 Palma de Mallorca.

Article 10.– Emblema.

El Col·legi podrà utilitzar l'emblema de la professió o qualsevol dels seus distintius com a professió sanitària que són, la Creu de Malta, l'orla de fulles de coca i l'àspid entrellaçat a un instrument plàstic.

TÍTOL III**Finalitats, funcions, competències i règim jurídic del Col·legi****CAPÍTOL I****Finalitats, Funcions i competències****Article 11.– Finalitats.**

Són finalitats essencials del Col·legi en el seu àmbit territorial en el marc de les Lleis:



- a) La regulació i l'ordenació de l'exercici de l'activitat professional, bé de forma individual o a través de Societats Professionals.
- b) La defensa i la representació exclusiva dels interessos generals de la professió.
- c) La col·laboració amb les Administracions Públiques per a la satisfacció dels interessos generals.
- d) La defensa i representació dels interessos professionals i col·lectius dels col·legiats en cas de col·legiació obligatòria, així com la representació institucional d'aquests.
- e) El dictat, salvaguarda i observança dels principis ètics, deontològics i jurídics de la professió.
- f) La promoció permanent dels nivells científic, deontològic, social, cultural, econòmic i laboral dels col·legiats.
- g) La protecció dels interessos i drets dels consumidors i usuaris en relació amb els serveis dels seus col·legiats.
- h) La contribució a la consecució del dret a la protecció de la salut bucodental i estomatològica dels ciutadans.

Article 12.- Funcions.

Per a la consecució de les seves finalitats, correspon al Col·legi, en el seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions següents així com qualssevol unes altres que els atribueixi la legislació sobre Col·legis Professionals i les disposicions emanades de la Comunitat Autònoma dels Illes Balears:

- a) Regular i vigilar l'exercici de la professió.
- b) Vetllar per l'ètica professional i elaborar, vigilar el compliment i fer complir les normes ètiques i deontològiques en la pràctica professional de l'Odontologia i l'Estomatologia, col·laborant amb la protecció dels usuaris dels serveis professionals.
- c) Vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats, procurant el respecte als drets i interessos legítims dels destinataris d'aquelles.
- d) Perseguir i denunciar l'intrusisme i adoptar les mesures conduents per evitar-ho i per evitar la competència deslleial entre professionals i la publicitat il·legal o enganyosa.
- e) Exercir la potestat disciplinària en matèries professionals i col·legials.
- f) Aprovar els seus Estatuts i reglaments de Règim interior, així com les seves modificacions
- g) Aprovar els pressuposts i regular, fixar i exigir les aportacions econòmiques dels seus col·legiats.
- h) Promoure i intervenir en la solució per procediments d'arbitratge, mediació i conciliació dels conflictes que per motius professionals se suscitin entre col·legiats, i entre aquests i els destinataris de les prestacions, tot això d'acord amb la normativa vigent en arbitratge i en sistemes de resolució de conflictes, podent a tals efectes elaborar Reglaments que regulin el procediment.
- i) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals quan el col·legiat ho sol·liciti lliure i expressament, en el cas que el Col·legi tingui creat el servei adequat i en les condicions que es determini per la Junta de Govern.
- j) Facilitar als Tribunals, conforme a les Lleis, la relació de col·legiats que poguessin intervenir com a perits en assumptes judicials, o designar-los per si mateix, segons com pertocarà.
- k) Organitzar i desenvolupar activitats de formació i perfeccionament per als seus col·legiats.
- l) Col·laborar amb les Universitats i facilitar la incorporació de nous titulats a l'activitat professional mitjançant les accions formatives corresponents.
- m) Facilitar a l'Administració de Justícia, de conformitat amb la legislació processal, l'exercici de la funció pericial.
- n) Organitzar serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès general per als col·legiats.
- o) Dur a terme totes les actuacions que siguin favorables per als interessos corporatius i s'encaminin al compliment de les finalitats col·legials.

- p) Col·laborar amb l'Administració Pública en l'assoliment d'interessos comuns i en la protecció dels consumidors i usuaris dels serveis professionals, informat i fins i tot participant en els seus òrgans consultius quan així ho prevegin les seves normes d'organització.
- q) Actuar, tant si l'exercici professional es realitza individualment com a través de Societats professionals, en atenció al dret a la protecció de la salut i a la protecció de la dignitat i decor de la professió, sempre amb subjecció als principis i limitacions que les lleis estableixen per a aquesta activitat.
- r) Disposar, en els termes establerts en la legislació vigent, d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament tramitarà i resoldrà quantes queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats es presentin per qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seva representació o en defensa dels seus interessos. La regulació d'aquest servei haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.
- s) Ostentar, en el seu àmbit, la representació i defensa de la professió davant l'Administració, Institucions, Tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en quants litigis afecten als interessos professionals i exercitar el dret de petició, conforme a la Llei.
- t) Promoure i participar en la constitució de Fundacions que coadjuvin i col·laborin a les finalitats i funcions descrits.
- u) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes a ells imposades, així com les peticions d'inspecció o recerca que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, pel que fa a que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i recerques estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'empri únicament per a la finalitat per la qual es va sol·licitar.
- v) Exercir funcions que li siguin delegades per l'Administració Pública i col·laborar amb aquesta en l'organització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques, participació en Consells i organismes consultius i altres activitats relacionades amb les seves finalitats.
- w) Qualsevol altra que estableixi la legislació autonòmica o bàsica de l'Estat en matèria de Col·legis Professionals.

TÍTOL IV **Dels Col·legiats**

CAPÍTOL I **Obligatorietat de Col·legiació** **Col·legiació individual i societària. Suposats de col·legiació voluntària.** **Exercici de la professió.**

Article 13.- Col·legiació.

1.- Els professionals amb títol habilitant per exercir la professió de dentista, que exerceixin professionalment, per compte propi o aliena, tant de forma individual, com a través d'una societat professional, que desenvolupin la seva activitat única o principalment (o tinguin el seu domicili professional únic o principal) en l'àmbit territorial de les Illes Balears, deuran prèvia i obligatòriament estar col·legiats en el Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears.

2.- Els dentistes que exerceixin la professió a través de Societats Professionals o com a soci professional de la mateixa, constituïdes a l'empara de la vigent Llei 2/2007 de Societats Professionals, hauran de, després d'inscriure's en el Registre Mercantil i complir els altres requisits establert en aquesta Llei, inscriure's en el Registre de Societats Professionals del Col·legi, constituït a aquest efecte, en els termes legalment establerts.

En tot cas, l'exercici de la professió de dentista a través d'una Societat Professional, o com a soci professional de la mateixa, no eximirà de l'obligació de col·legiació al professional facultatiu prevista en el present article, ni podrà ser substituïda per la inscripció de tal Societat Professional en el citat Registre col·legial.

La societat haurà d'acreditar i permetre en tot moment la identificació dels integrants de la mateixa i comunicar al Col·legi qualsevol canvi o modificació dels socis, estatuts o estructura organitzativa de la societat així com la identificació de l'administrador/és de la mateixa.

L'actuació professional dels integrants de la societat està sotmesa a la disciplina del col·legi i a les exigències reglamentàries i estatutàries aplicables. El Col·legi podrà exercir sobre la societat les competències que li atorga l'ordenament jurídic i aquests Estatuts sobre els professionals col·legiats. A aquest efecte, quan sigui aplicable, l'esment realitzat en els presents Estatuts als col·legiats, s'entendrà realitzada a la societat professional, sense perjudici del que sigui aplicable als socis que la integren.



3.- Amb caràcter voluntari podran sol·licitar la seva inscripció en el Col·legi com a col·legiats sense exercici els qui, reunint els requisits exigits per poder inscriure's en el mateix i tenint la seva residència principal en l'àmbit territorial del Col·legi, no exerceixin la professió de dentista.

4.- En el suposat exercici exclusiu en el sector públic sanitari, s'estarà al que es disposa en la normativa vigent en aquesta matèria, d'àmbit autonòmic i a l'establert en la legislació bàsica de l'Estat.

Article 14. Comunicació de l'exercici professional.

1.- Els col·legiats que pretenguin exercir la professió de dentista hauran de presentar al Col·legi una declaració d'activitat professional en la qual es farà constar la identificació personal i professional del declarant (nom i cognoms, nº de col·legiat) així com les dades identificatives de les consultes o clíniques dentals en les quals presta serveis, de conformitat amb el regulat en l'art. 92 d'aquests Estatuts.

2.- En el supòsit d'exercici professional en territori diferent al d'aquest Col·legi, a l'efecte d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponen al Col·legi del territori en el qual s'exerceixi l'activitat professional, en benefici dels consumidors i usuaris, aquest Col·legi establirà els oportuns mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents prevists en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

CAPÍTOL II

Altes. Incorporacions, sol·licitud de col·legiació

Article 15.- Incorporacions.

1. De conformitat amb l'establert en l'art. 13 dels Estatuts, per a la incorporació al Col·legi es requerirà acreditar, com a mínim, les següents condicions:

- a) Ser major d'edat.
- b) Estar en possessió de títol habilitant per a l'exercici de la professió de dentista.
- c) No estar incapacitat, excepte en la col·legiació sense exercici.
- d) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici professional.
- e) Satisfer la quota d'inscripció que el Col·legi determini en els termes establerts en l'art. 3.2 de la Llei 2/1974 sobre col·legis Professionals. Aquesta quota no podrà superar en cap cas els costos associats a la tramitació de la inscripció.
- f) Acceptar per escrit els presents Estatuts, codi deontològic, normatives i disposicions col·legials.
- g) Complir els requisits de col·legiació.

2. Qualsevol professional que estigui incorporat a un altre Col·legi Oficial de Dentistes en que tengui el seu domicili professional únic o principal, també podrà incorporar-se al Col·legi, prèvia aprovació de la junta.

Article 16.- Requisits de col·legiació i inscripció

La sol·licitud d'ingrés al Col·legi, s'efectuarà mitjançant instància dirigida al seu President a la qual s'acompanyaran els documents següents:

Amb caràcter general

Títol oficial per a exercir com a dentista o testimoni notarial o còpia compulsada per autoritat competent del mateix. Els títols estrangers hauran de venir acompanyats de la corresponent convalidació o homologació, segons procedeixi, expedida pel Ministeri d'Educació o òrgan de l'Administració que correspongui.

Per al supòsit que algun professional acabat de graduar no hagi pogut obtenir el títol habilitant, la Junta podrà concedir una col·legiació provisional, per un període màxim d'un any, sempre que el professional acreditat haver finalitzat els estudis corresponents i justifiqui tenir abonats els drets d'expedició del títol. Aquest professional, una vegada ho tengui tot al seu poder, ho haurà de presentar al Col·legi per al seu registre, tot això sense perjudici del que pugui disposar la legislació vigent.

Fotocòpia del DNI, passaport o document identificatiu alternatiu.

Declaració jurada o promesa acreditativa de que el sol·licitant coneix i acata aquests Estatuts, els generals que regulen la professió, el Codi

Deontològic vigent i el Codi regulador de la publicitat.

Declaració, en el seu cas, comunicant el seu lloc d'exercici professional, dies i hores en la forma que s'estableix a l'art.13.1 d'aquests Estatuts.

Quatre fotografies

Certificat mèdic oficial de no trobar-se incapacitat per a l'exercici professional, tret dels supòsits de col·legiació sense exercici.

Certificat d'antecedents penals amb efectes d'acreditar la no inhabilitació per a l'exercici professional.

Contractar o acreditar haver-ho fet amb anterioritat una assegurança de responsabilitat civil professional.

Emplenar la fitxa col·legial i subscriure el carnet col·legial

Qualsevol altre que la normativa vigent aplicable exigeixi per a la col·legiació.

B) Requisits Especials:

a.- Si el sol·licitant posseeix nacionalitat estrangera, qualsevol que sigui la Universitat que ha expedit el seu títol, aportarà a més, segons la seva nacionalitat i el caràcter de la prestació dels seus serveis original o còpia compulsada de i) permís de treball per compte propi o aliena; ii) targeta de resident comunitari; iii) NIE.

b.- Si el títol és expedit per una Universitat estrangera, qualsevol que sigui la nacionalitat del sol·licitant, s'aportarà també la credencial de convalidació, Homologació o Reconeixement del Títol expedit pel Ministeri competent, mitjançant original, còpia compulsada per Notari o Autoritat competent.

c. Si el sol·licitant procedís:

- D'un altre Col·legi Oficial de Dentistes de l'Estat espanyol, haurà d'acompanyar certificació acreditativa del Col·legi d'origen d'estar al corrent de pagament de les seves quotes i càrregues col·legials, de no existir sanció col·legial ferma i vigent i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici professional.

- D'un Col·legi o associació professional estrangera de l'àmbit comunitari, haurà d'aportar certificació de l'autoritat competent del país d'origen o de procedència d'haver complert correctament els seus deures professionals i no trobar-se inhabilitat temporal o definitivament per a l'exercici professional.

- D'un Col·legi o associació professional estrangera extracomunitari, haurà d'aportar certificació degudament postil·lada d'haver complert correctament els seus deures professionals i no trobar-se inhabilitat en l'últim any per a l'exercici professional.

3.- La sol·licitud d'ingrés de Societats Professionals en el Col·legi s'efectuarà mitjançant instància dirigida al President amb la qual s'aportarà documentació acreditativa, almenys, dels següents extrems:

a) L'escriptura pública de constitució de la societat i certificació acreditativa de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

b) Identificació dels socis professionals i no professionals i, en relació amb els primers, nombre de col·legiat i Col·legi Professional de pertinença. I la identificació de les persones que s'encarreguin de l'administració i representació.

c) Compromís escrit de notificar al Col·legi qualsevol canvi de socis i/o administradors, així com qualsevol modificació el contracte social.

La inscripció com a col·legiats de les societats professionals es verificarà en el Registre especialment constituït a aquest efecte.

4.- En efectuar la sol·licitud de col·legiació haurà d'abonar-se la quota d'incorporació que el Col·legi tingui establerta en els termes l'art. 3.2 de la Llei 2/1974 sobre col·legis Professionals, podent exigir el Col·legi l'import del primer rebut pel període que s'estableixi.

5.- Els documents oficials o públics que estiguin redactats en idioma no oficial en aquesta Comunitat, hauran de ser aportats mitjançant la corresponent traducció jurada al castellà o català.

6.- Coneixements lingüístics. Les persones beneficiàries del reconeixement de les seves qualificacions professionals hauran de posseir els coneixements lingüístics de l'idioma castellà i/o català, necessaris per a l'exercici de la professió a Espanya, d'acord amb la legislació vigent. La Junta podrà requerir l'acreditació d'aquests coneixements o exigir l'acreditació que a cada moment es reguli en la normativa aplicable.

Article 17. Tramitació de la sol·licitud de col·legiació.



Sense perjudici que el sol·licitant pugui presentar la seva sol·licitud de col·legiació al domicili social del Col·legi, de conformitat amb l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, i en les Lleis 17/2009, de 23 de novembre, i 25/2009, de 22 de desembre, el Col·legi, disposarà dels mitjans necessaris perquè el sol·licitant pugui tramitar la seva col·legiació per via telemàtica.

Article 18. Acord de col·legiació.

La Junta de Govern, després de practicar les comprovacions que consideri oportunes, haurà d'acordar la col·legiació, si escau, comunicant la seva decisió a l'interessat, per escrit.

La col·legiació es denegarà quan no es reuneixin els requisits exigits en els presents Estatuts o no hagin estat esmenats en els termes i terminis requerits.

Article 19.- Inscripció de les societats professionals.

La inscripció de les societats professionals s'efectuarà complint els requisits establerts en la Llei 2/2007, de 15 de Març, en el seu article 8 i altres disposicions complementàries a la mateixa.

Les societats professionals, en inscriure's hauran de satisfer una quota única que establirà el Col·legi destinada al manteniment del Registre de Societats Professionals, quota l'import de la qual vindrà determinat als pressupostos de cada exercici econòmic.

CAPÍTOL III Incapacitats i baixes

Article 20.- Pèrdua de la condició de col·legiat.

1. Es perdre la condició de col·legiat per alguna de les següents causes:

a) Baixa voluntària, per cessament en l'activitat professional del col·legiat o en l'àmbit territorial del Col·legi respectiu, degudament acreditada. La sol·licitud de baixa voluntària s'efectuarà per escrit personalment mitjançant instància dirigida al President del Col·legi, havent d'expressar la causa.

b) Defunció.

c) Inhabilitació legal o condemna ferma per a l'exercici de la professió.

d) Sanció disciplinària ferma d'expulsió del Col·legi.

e) Impagament de tres quotes trimestrals, previ requeriment de pagament a aquest efecte i prevenció de baixa com a col·legiat, prèvia audiència del col·legiat i Acord de la Junta de Govern.

2. La incapacitat física o psíquica que impedeixi l'exercici professional, degudament acreditada serà causa de pèrdua de condició de col·legiat. No obstant això, en aquest cas, l'interessat podrà optar per continuar com a col·legiat no exercent.

3. L'extinció acreditada de la societat professional serà causa per atorgar la cancel·lació de la inscripció de la societat en el Registre de Societats Professionals del Col·legi.

Article 21.- Causes d'incapacitat i inhabilitació.

1. Es consideren causes d'incapacitat per a l'exercici de la professió de dentista, les següents:

a) Els impediments físics o psíquics que, per la seva naturalesa o intensitat, no permetin el compliment de la funció professional característica.

b) La inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici de l'Odontologia o Estomatologia en virtut de resolució judicial o corporativa ferma.

2. Les incapacitats desapareixeran quan cessin les causes que les haguessin motivat o s'hagi extingit la responsabilitat disciplinària conforme als presents Estatuts.

Article 22.- Informació al Consell General de les altes i baixes col·legials, i de les seves causes.

La Junta de Govern notificarà al Consell General de Col·legis d'Odontòlegs i Estomatòlegs d'Espanya i, si escau, al Consell de Col·legis





Autonòmic, totes les incorporacions, altes, baixes, incapacitats, inhabilitacions i sancions dels seus col·legiats, a fi d'incorporar-les a la seva base de dades central.

CAPÍTOL IV **Classes de col·legiats**

Article 23.-Classes de col·legiats.

1. A les finalitats d'aquests Estatuts, els col·legiats es classifiquen en:

- a) Numeraris en exercici.
- b) Numeraris sense exercici.
- c) Honorífics de mèrit.
- d) D'honor.

2. Seran col·legiats numeraris en exercici aquells professionals que estant incorporats al Col·legi exerceixen la professió de dentista.

3. Seran col·legiats numeraris sense exercici aquells Dentistes que optessin per pertànyer al Col·legi sense realitzar activitat professional alguna.

4. Seran col·legiats de mèrit aquells que compleixin 35 anys de col·legiació amb la categoria de numeraris. Per adquirir tal condició ha de sol·licitar-se per escrit a la Junta de Govern qui considerarà com a còmput global períodes de col·legiació en altres Col·legis Oficials de Dentistes d'Espanya sempre que més de la meitat del període total s'hagi pertangut al Col·legi de les Illes Balears. Per accedir a la condició de col·legiat de mèrit, serà requisit previ a la sol·licitud trobar-se al corrent de pagament de les quotes col·legials i no estar sancionat ni inhabilitat per a l'exercici professional.

5. Seran col·legiats d'honor aquelles persones, professionals o no de l'Odontologia i Estomatologia, a els qui el Col·legi confereix tal distinció en atenció als mèrits contrets en l'àmbit dels interessos de la professió. Els col·legiats d'honor estan exempts del pagament de les quotes col·legials.

CAPITULO V **Drets, deures i prohibicions dels col·legiats**

Article 24.- Drets dels col·legiats.

Corresponen als col·legiats els següents drets:

- a) Exercir la professió amb plena llibertat, sigui de forma individual o com a soci d'una Societat professional, dins del marc jurídic, deontològic i estatutari.
- b) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició i, excepte els col·legiats d'honor, no exerceixen i les societats professionals, el de vot.
- c) Sufragi actiu i passiu en l'elecció dels membres dels òrgans de govern mitjançant els procediments i amb els requisits establerts estatutàriament, excepte els col·legiats d'honor, no exerceixen i les societats professionals.
- d) Recaptar i obtenir del Col·legi l'assistència i protecció que pugui necessitar per al bon exercici de la professió.
- e) Ser defensats, a petició pròpia, per l'organització col·legial, quan siguin vexats o perseguits sense motiu, en ocasió de l'exercici professional.
- f) Ser representats i recolzats per l'organització col·legial i les seves assessories jurídiques quan necessitin presentar reclamacions fundades a les autoritats, tribunals, entitats públiques i privades i en quantes divergències sorgeixin en ocasió de l'exercici professional, corrent de càrrec del col·legiat les despeses i costos jurídiques que el procediment ocasioni, excepte decisió contrària dels òrgans de govern en el cas que tals reclamacions fossin d'interès general.
- g) Sol·licitar, per mitjà del col·legi o de la seva Assessoria Jurídica, l'assessorament per al cobrament d'honoraris reportats per prestacions de serveis a clients morosos.





h) Pertànyer a les institucions de previsió i ajuda social, assistencials, culturals i científiques que estigui dotada l'organització col·legial.

i) Rebre formació continuada i l'acreditació del seu correcte seguiment.

j) Qualsevol altres drets que resultin d'aquests Estatuts.

Article 25.- Deures dels col·legiats.

1. És deure fonamental de tot col·legiat exercir la professió conformement a la més pura ètica i dins de l'esperit que dimana dels presents Estatuts i del Codi Ètic i Deontològic Dental Español del Consell General de Col·legis d'Odontòlegs i Estomatòlegs d'Espanya, observant les obligacions de la professió.

2.- Són també deures dels col·legiats, entre uns altres, tot i que la professió s'exerceixi a través de Societats Professionals els següents:

a) Ajustar la seva actuació professional i el de la Societats Professionals de les quals poguessin ser socis a les exigències legals i estatutàries de l'organització col·legial, i sotmetre's als acords adoptats pels seus diferents òrgans.

b) Satisfer les quotes i càrregues, ordinàries i extraordinàries, en la quantia i manera que l'organització col·legial estableixi.

c) Portar amb màxima lleialtat les relacions amb l'organització col·legial i amb els altres col·legiats.

d) Vetllar per la qualitat de les seves prestacions i per la bona imatge professional i les de les Societats Professionals de les quals poguessin ser socis, notificant a l'organització col·legial l'existència d'instal·lacions il·legals i d'activitats contràries a la bona pràctica i al codi deontològic que tinguessin coneixement.

e) Ajustar qualsevol activitat publicitària relacionada amb l'exercici professional al que es disposa en les lleis i reglaments en vigor, a la protecció de la salut i al respecte als principis ètics i deontològics de la professió.

f) Complir quant a la difusió dels serveis professionals o comunicacions comercials en els termes que s'estableixi en la normativa aplicable en matèria de publicitat i reglaments del Col·legi que s'aprovin sobre aquest tema, tot això amb la finalitat de salvaguardar la independència i integritat de la professió, així com, si escau, el secret professional.

g) Complir els Estatuts, normes de funcionament i acords dels òrgans de govern i qualsevol requeriment que els faci l'organització col·legial en matèria professional, tant en l'exercici individual com a través d'una Societat professional i comparèixer davant la Junta de Govern sempre que fos requerit per a això.

h) Jurar o prometre, si escau, el compliment dels deures dels càrrecs col·legials pels quals pogués haver estat triat.

i) Comunicar al Col·legi, a l'efecte de constància en els seus expedients personals: els càrrecs que s'ocupin en relació amb la professió, les activitats específiques, de caràcter professional que exerceixin, els canvis de residència o domicili professional i les adreces dels gabinets o clíniques en què brinden prestacions professionals, així com els horaris en les mateixes, així com la denominació, domicili social i adreça dels centres de treball de les Societats Professionals a través de les quals exerceixin, com a socis o no, la professió sanitària de Dentista, així com tots els altres extrems d'aquestes previstos legalment en cas que tal exercici s'efectuï com a soci professional.

j) Subscriure l'oportú segur de responsabilitat civil professional de conformitat amb la normativa vigent.

k) Posar en coneixement del Col·legi tot acte d'intrusisme professional així com els casos d'exercici il·legal, sigui per falta de col·legiació, sigui per suspensió o inhabilitació o per estar culpable en supòsits d'incompatibilitat o prohibició.

l) Qualsevol un altre que es desprengui de les prescripcions d'aquests Estatuts, els de el Consell de Col·legis Autòmic, o els de el Consell General i de les prescripcions ètiques, Deontològiques i jurídiques que es trobin en vigor, sent-los aplicable el règim sancionador que es contempla en aquests Estatuts.

Article 26.- Prohibicions.

En general es prohibeix expressament als col·legiats realitzar pràctiques professionals contràries al que es disposa en la legislació vigent o a les normes ètiques, deontològiques i jurídiques de l'odontologia i la estomatologia, estipulades en el seu codi i normatives de desenvolupament i estatutàries. Específicament està prohibit als col·legiats:

Oferir l'eficàcia garantida de procediments curatius o de mitjans personals que no haguessin rebut la confirmació d'entitats científiques o professionals de reconegut prestigi i, en general, oferir garantia de resultat dels procediments diagnòstics o terapèutics.





Emprar mitjans no contrastats científicament per al tractament dels malalts.

Simular o fingir l'aplicació d'elements diagnòstics i terapèutics.

Efectuar manifestacions o divulgar notícies en qualsevol forma que donin a entendre coneixements, tècniques, resultats o qualitats especials, de les quals calgui deduir comparacions amb l'activitat professional d'altres col·legiats.

Realitzar pràctiques dicotòmiques.

Desviar pacients des de consultes públiques de qualsevol índole cap a consultes particulars, pròpies o alienes, amb finalitats lucratives.

Tolerar o encobrir en qualsevol forma a qui, sense títol suficient, o no homologat, o sense estar col·legiat exerceixi la professió de dentista.

Exercir la professió de Dentista en qualsevol consultori, gabinet, clínica o centre assistencial, sigui o no de la seva propietat, en el qual tingui coneixement de pràctiques il·legals per part d'altres persones, encara quan s'efectuïn fora de la seva presència i en hores diferents a les del seu exercici professional.

Permetre l'ús d'instal·lacions professionals pròpies a persones que, àdhuc tenint títol suficient per exercir l'odontologia o la estomatologia, no es trobin incorporats a algun Col·legi.

Prestar el nom per figurar com a director facultatiu, responsable sanitari o assessor d'odontologia o estomatologia en consultori, gabinet, clínica o centre assistencial que no dirigeixi i atengui o assessori personal i directament, o que no s'ajusti a les lleis vigents o els presents Estatuts, o en la qual es violenten les normes deontològiques.

Emprar fórmules, signes o llenguatges impropis de l'Odontologia o Estomatologia en les receptes, o prescriure en aquelles que portin nom comercials, de cases productores o indicacions que poguessin servir d'anunci o publicitat.

Exercir la professió quan s'evidenciïn alteracions orgàniques, psíquiques o hàbits tòxics, confirmables per reconeixement mèdic, que li incapacitin per a aquest exercici.

Efectuar manifestacions públiques, o a través dels mitjans de comunicació de qualsevol naturalesa, que pugui suposar un perill per a la salut bucal o estomatognàtica de la població, o un desprestigi per a l'organització col·legial, els seus òrgans de govern o per als col·legiats.

Efectuar competència deslleial.

TÍTOL V

Dels Òrgans de Govern

CAPITOL I

Disposició General

Article 27.- Enumeració.-

1.- Els Òrgans de Govern de l'Illustre Col·legi de Dentistes de les Illes Balears són:

- a) L'Assemblea General de Col·legiats.
- b) La Junta de Govern.

2.- La Junta de Govern podrà constituir una Comissió Permanent que estarà formada pel President i/o Vicepresident, el Secretari i/o Sotssecretari; el Tresorer i/o Comptador i un Vocal, podent-se integrar igualment en ella el vocal nomenat parell l'illa de Menorca i/o per a les illes d'Eivissa i Formentera. Aquesta Comissió assumirà les funcions delegades per la Junta de Govern que siguin de mer tràmit o de caràcter urgent, sense perjudici que els acords en la mateixa aconseguits hagi d'adonar-se en la corresponent Junta de Govern.

CAPITOL II

De l'Assemblea General de Col·legiats

Article 28.- Definició i composició.- Classes.

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de participació i deliberació del Col·legi a la qual li correspon la decisió i adopció d'acords en les matèries reservades a la seva competència i el sobirà representant de la voluntat corporativa. Està integrada per tots els col·legiats. Els col·legiats d'honor, els honorífics de mèrit no exercents i els no exercents poden assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb veu però





sense vot.

L'Assemblea General podrà ser Ordinària o Extraordinària.

Article 29.- Competència i principis generals.

1. Correspon a l'Assemblea General:

- Principalment, les funcions de supervisió i control de l'actuació de la Junta de Govern i, si escau, mitjançant la presentació d'una moció de censura, en els termes previstos en els presents Estatuts.
- L'aprovació i modificació dels Estatuts, així com la seva interpretació.
- L'aprovació dels comptes anuals de cada exercici econòmic,
- L'aprovació del pressupost.
- L'establiment de la quantia de la quota col·legial i de les seves modificacions, així com la quota d'inscripció de les societats professionals;
- La d'aprovació i/o modificació del Codi d'Ètica i Deontologia Professional.
- L'adquisició de béns immobles, així com la disposició, alienació o gravamen dels béns que constitueixen el patrimoni del Col·legi.
- Quantes altres actuacions siguin de la seva competència d'acord amb la Llei o els presents Estatuts.
- L'aprovació i modificació de la normativa en matèria electoral.
- Aprovació de la memòria anual a la qual es refereix l'art. 11 de la Llei 2/1974 de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals.
- Acordar l'absorció, fusió, segregació i dissolució del Col·legi en els termes regulats en l'art. 119 a 123 dels presents Estatuts.

Article 30.- La convocatòria

Correspon a la Junta de Govern convocar les sessions de l'Assemblea General amb una antelació mínima de vint dies naturals a la data de celebració. La convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis del Col·legi, es publicitarà a la pàgina Web col·legial i es remetrà per correu ordinari i si escau per correu electrònic – o qualsevol mitjà telemàtic, al domicili del col·legiat que consta en el Col·legi.

La convocatòria contindrà en tot cas, a més de l'Ordre del dia, la indicació del lloc i data de la reunió, així com de l'hora, en primera i segona convocatòria. Entre la primera i segona convocatòria haurà d'intervenir, com a mínim, mitja hora de temps.

Els col·legiats podran sol·licitar la incorporació d'algun punt de l'ordre del dia amb una antelació mínima de dos dies a la celebració de l'Assemblea.

Article 31.- Presidència de l'Assemblea.

L'Assemblea General serà presidida pel President o persona que estatutàriament li substitueixi, al com li correspon obrir i tancar la sessió, l'adreça dels debats, tenint plenes facultats per dirigir l'assemblea sent assistit pel secretari que redactarà l'acta.

El President podrà suspendre i aixecar la sessió per desordre que pogués sorgir.

Article- 32.- Constitució i Desenvolupament. Delegació.

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda:

- a) En primera convocatòria, si assisteixen o es troben representats la meitat més un de col·legiats amb veu i vot.
- b) En segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

L'Assemblea General començarà comprovant-se la identitat i acreditació dels col·legiats i procedint-se a l'anotació de la seva assistència. L'assistència i participació podrà ser personal o delegable a favor d'un altre col·legiat amb dret de veu i vot.

La Delegació haurà d'enviar-se al Col·legi per escrit, amb almenys 24 hores d'antelació a la celebració, excepte causa sobrevinguda, acreditant la causa de la delegació o la impossibilitat d'assistir a l'Assemblea, entenent-se per causa justificada l'absència acreditada del



col·legiat al territori col·legial, malaltia o altres circumstàncies que impossibilitin l'assistència personal a l'Assemblea

Cap col·legiat podrà ostentar més de cinc delegacions

La Taula de l'Assemblea General estarà constituïda pel President, el Secretari, i els membres de la Junta de Govern que assisteixin a la mateixa o les persones que, per haver de complir una funció determinada, el President designi.

Oberta la sessió, el Secretari farà esment del nombre d'assistents a l'Assemblea en aquest moment, i de les delegacions de vot acreditades. Una vegada iniciada l'Assemblea, els col·legiats que arribin amb posterioritat hauran de registrar la seva presència al personal del Col·legi, qui ho comunicarà al Secretari.

A continuació es tractaran els punts de l'ordre del dia.

Article 33.- Adopció d'Acords.-

Els acords se sotmetran a votació i s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents i representats, tret d'aquells supòsits en els quals els presents Estatuts requereixin una majoria qualificada.

Els acords són vinculants i obligatoris per tots els col·legiats i per als òrgans de govern.

Si l'Assemblea General s'ha convocat per a una moció de censura contra el President o algun dels membres de la Junta de Govern, perquè la mateixa prosperi serà necessari que votin favorablement la mateixa la meitat més un del cens. La votació serà secreta i no estarà permesa la delegació del vot.

En totes les qüestions sotmeses a votació el President tindrà vot de qualitat, decidint en cas d'empat.

Article 34.- Acta de l'Assemblea.-

El Secretari estendrà acta de la sessió en la qual es farà constar, almenys lloc, data i hora de celebració, assistents presents i representats, ordre del dia, breu resum de quants assumptes es tractin, text dels acords adoptats, resultat de les votacions si les hi hagués, el vot particular de qualsevol col·legiat que en el seu nom desitgi es reculli. L'acta serà llegida per a la seva aprovació en la següent assemblea. Després d'això, serà signada pel Secretari amb el V.º P.º del President. Una vegada aprovada, l'acta quedarà recollida en un llibre que estarà a cura del Secretari.

Article 35.- De l'Assemblea Ordinària.-

L'Assemblea Ordinària se celebrarà una vegada a l'any dins del primer quadrimestre de cada any. En l'Assemblea se sotmetrà a aprovació la gestió i els Comptes anuals (liquidació) de l'exercici anterior i se sotmetrà a aprovació la proposta de pressupost per al següent exercici; tot això sense perjudici de poder deliberar i prendre acords sobre la resta de punts que integrin l'ordre del dia.

Article 36.- De l'Assemblea Extraordinària.-

Totes les altres Assemblees Generals no ordinàries que se celebrin tindran el caràcter d'Extraordinàries i seran convocades quan l'assumpte a tractar ho requereixi o quan convingui a la bona marxa del Col·legi.

Correspon la seva convocatòria a la Junta de Govern, sigui a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un 25% dels col·legiats, en la qual hauran d'expressar els assumptes concrets a tractar en la reunió i el motiu pel qual se sol·licita la convocatòria, havent de ser signada per cadascun dels sol·licitants adjuntant còpia del carnet col·legial o DNI. Si l'objecte és plantejar una moció de censura s'expressaran amb claredat la raons en les quals aquesta pretengui fundar-se.

Les sessions extraordinàries hauran de celebrar-se en el termini de vint dies naturals, explicats respectivament des de l'endemà a l'acord de la Junta de Govern i mai podran ser tractats en la mateixa més assumptes que els expressats en la convocatòria.

Article 37.- Assemblea Extraordinària per plantejar moció de censura.-

Si l'Assemblea General Extraordinària tingués per objecte plantejar censura contra la Junta de Govern o contra algun dels seus membres, només s'entendrà vàlidament constituïda quan assisteixin a la mateixa almenys la meitat més un del total dels col·legiats.

En aquest supòsit, perquè la moció de censura prosperi, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 33 d'aquests Estatuts, serà necessari que votin favorablement la moció la meitat més un del cens.

De prosperar la moció de censura, cessarà immediatament la Junta de Govern o el membre reprovat, que serà substituït en la forma prevista



en l'art. 49.3. En el cas de cessament del President i Vicepresident simultàniament, o de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern s'estarà al que es disposa en l'article 49.5 dels presents estatuts (eleccions anticipades), constituint-se interinament una Junta Gestora que obrirà el procés electoral anticipat.

De no prosperar la moció de censura, no es podrà proposar una altra en el termini d'un any. Tampoc es podran proposar mocions de censura en l'últim semestre d'un mandat.

CAPITULO III

De la Junta de Govern

Article 38. Definició i composició de la Junta de Govern.

La Junta de Govern dirigeix, administra i gestiona el Col·legi, executa els acords de l'Assemblea General i exerceix la potestat disciplinària i altres funcions que li atribueixen la llei i els presents estatuts.

La Junta de Govern estarà formada pel president, el vicepresident, el secretari, el sotssecretari, el tesorero, el comptador i 4 vocals, dels quals almenys un serà el representant electe de la illa de Menorca i un altre el de les illes d'Eivissa i Formentera.

Només poden formar part de la Junta de Govern els col·legiats numeraris exercents.

Els càrrecs de la Junta de Govern han d'exercir-se amb la diligència d'un representant lleial i exercir-se personalment, sense perjudici de les delegacions previstes en aquests Estatuts. Els qui els ostenten han de concórrer a les reunions a les quals siguin convocats i complir en les seves actuacions amb el determinat en les disposicions legals vigents i en els presents Estatuts.

Els càrrecs de la Junta de Govern s'exerceixen gratuïtament. No obstant això, són reemborsables les despeses i dietes de desplaçament necessaris per assistir a les reunions i quants uns altres causi el compliment de qualsevol tasca concreta en nom o interès del Col·legi.

Article 39.- Competències i Funcions de la Junta de Govern:

Són:

- 1.- Executar i fer complir els acords de les Assemblees Generals i convocar les seves sessions.
- 2.- Regular i vigilar el correcte exercici professional, exigint i vetllant pel compliment de les normes que la regulin i les del Codi d'Ètica i Deontologia Professional, col·laborant amb la protecció dels usuaris dels serveis professionals.
- 3.- Promoure davant tota classe d'autoritats i organismes aquelles qüestions que es considerin beneficioses per als interessos dels col·legiats, de la professió o del Col·legi, i realitzar quantes gestions estimi necessàries per elevar progressivament el nivell professional i la qualitat de la prestació procurant el respecte als drets i interessos legítims dels destinataris d'aquelles.
- 4.- Organitzar i desenvolupar activitats de formació i perfeccionament per als seus col·legiats.
- 5.- Acordar i ratificar l'exercici d'accions i recursos davant els Tribunals i l'atorgament de poders per a plets.
- 6.- Prestar la seva col·laboració a les autoritats universitàries, acadèmiques, sanitàries i administratives en general per a la millor ordenació de la professió, el perfeccionament i defensa dels interessos professionals i la millora de la salut bucodental, així com per a la captació de futurs titulats, facilitant la incorporació d'aquests a l'activitat professional mitjançant accions formatives corresponents.
- 7.- Crear, coordinar, dirigir i dissoldre les seccions i comissions del Col·legi i nomenar i separar als seus membres.
- 8.- Perseguir l'intrusisme professional en qualsevol de les seves formes i adoptar les mesures necessàries per evitar aquest intrusisme, la competència deslleial i la publicitat il·legal.
- 9.- Dirimir i resoldre conflictes o discrepàncies entre professionals i pacients, entre col·legiats o entre professionals i companyies amb les quals tingui subscrit contracte de prestació de serveis o laborals, sempre que totes les parts i el propi Col·legi es mostrin d'acord, podent para això intervenir com a mediador i mitjançant la via d'arbitratge.
- 10.- Defensar als col·legiats que anassin vexats o perseguits en el seu exercici professional.
- 11.- Promoure i recolzar tota activitat d'índole científica i, especialment, col·laborar amb les activitats de les Societats Científiques.
- 12.- Mantenir serveis d'assessorament jurídic i administratiu a tots els col·legiats.





- 13.- Editar circulars i butlletins necessaris per mantenir informats degudament als col·legiats.
14. Exercir la potestat disciplinària d'acord amb les lleis.
15. Elaborar i presentar per a la seva aprovació per l'Assemblea General els projectes de balanç de comptes i pressupostos.
- 16.- Elaborar i presentar per a la seva aprovació per l'Assemblea General una Memòria Anual que contindrà, almenys, la informació que s'enumera en l'art. 11 de la llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals o normativa que li substitueixi.
17. Emetre els informes i dictàmens que li siguin sol·licitats per l'Administració o els Tribunals, així com elaborar i facilitar la llista de perits.
18. Crear, sostenir i dirigir institucions de previsió i obres socials.
19. Proposar a l'Assemblea General la quantia de les quotes, ordinàries o extraordinàries, periòdiques, d'entrada i d'inscripció de col·legiats i Societats Professionals.
20. Establir l'import de les tarifes o quotes per l'emissió de certificats, impresos, formularis o prestacions facilitades pel Col·legi i editar els impresos corresponents.
21. Recaptar, distribuir i administrar els fons del Col·legi i el seu patrimoni.
22. Resoldre les sol·licituds d'admissió, altes i baixes, suspensió de l'exercici professional i designació de col·legiats de mèrit honorífic i d'honor.
23. Aquelles necessàries per al compliment de les finalitats i funcions col·legials establerts en els arts. 11 i 12 d'aquests Estatuts i que no hagin estat específicament atribuïdes a altres òrgans.
- 25.- I qualssevol unes altres aquelles que s'estimin necessàries per al bon funcionament del Col·legi, la millora de la salut bucodental, o així venguen determinades en la legislació vigent.

Article 40.- Reunions i funcionament.-

La Junta de Govern es reunirà de manera ordinària, almenys, una vegada al mes i, en tot cas, a convocatòria del seu president. Així mateix, es reunirà quan ho sol·liciti expressament un 20% dels seus components.

Les convocatòries de les reunions de junta de govern es faran per escrit pel Secretari, en la qual es fixarà tant la data, lloc i hora de celebració, en primera i segona convocatòria, com l'Ordre del Dia de la mateixa. Es remetrà almenys amb 48 hores, excepte en casos d'urgència justificada.

Les reunions se celebraran, en primera convocatòria, quan concorrin la meitat més un dels seus membres, i en segona, que serà mitja hora després, qualsevol que sigui el nombre d'ells, sent vàlides les seves resolucions i acords.

Els acords hauran de ser aprovats per majoria dels membres que assisteixin a la reunió que es tracti i estiguin presents en el moment de la votació, no estant permesa la delegació de vot. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

En les reunions no podran tractar-se més assumptes que els assenyalats en l'Ordre del Dia, amb excepció d'aquells que el President consideri de veritable interès i la Junta de Govern els autoritzi encara que no podran ser sotmeses a la seva aprovació.

L'assistència a les reunions serà obligatòria. La falta no justificada a tres reunions consecutives es considerarà com a renúncia al càrrec, i equivalent al cessament, amb caràcter general.

De cada reunió que se celebri el secretari aixecarà un acta en la qual es farà constar data, lloc i hora de la reunió, ordre del dia, assistents, breu resum dels assumptes tractats i els acords adoptats. L'acta serà llegida en la següent reunió per a la seva aprovació. Fets si escau les correccions, seran transcrits al llibre d'actes constant la signatura del secretari amb el vistiplau del president.



**CAPITOL IV**
Òrgans Unipersonals**Secció 1ª**
Del President i Vicepresident**Article 41.- Del president.-**

El President vetllarà pel compliment dels preceptes reglamentaris i dels acords i disposicions d'obligat compliment que es dictin pel Consell General, Junta de Govern, o altres òrgans de govern. Les disposicions adoptades en l'exercici de les seves funcions, segons les facultats que li confereixin els presents Estatuts, hauran de ser acatades, sense perjudici de les reclamacions que contra elles procedeixin.

A més, li correspon al President:

La representació del Col·legi.

Complir i fer complir els acords i disposicions que es dictin per les Assemblees Generals i per la Junta de Govern.

Ostentar amb caràcter general la representació legal del Col·legi.

Presidir, obrir, dirigir i aixecar les sessions de les Assemblees Generals i de la Junta de Govern, i convocar aquesta i l'Assemblea General Extraordinària quan ho estimi oportú.

Exercitar accions i entaular recursos, que haurà de ratificar la Junta de Govern.

Signar les Actes de les reunions de les Assemblees Generals i Junes de Govern, una vegada aprovades.

Visar les certificacions que s'expedeixin pel Secretari que no es refereixin a col·legiació simple o unes altres de mer tràmit i autoritzar els informes i comunicacions que es dirigeixin a les Autoritats, Tribunals, Organismes o particulars.

Autoritzar els deslliuraments o ordres de pagament mitjançant signatura mancomunada amb el tresorer o un altre membre de la Junta per aquesta autoritzat.

Presidir les comissions i seccions col·legials, o delegar la Presidència.

Dirimir els empats amb vot de qualitat.

En general vetllar per la bona conducta dels col·legiats i pel decor del Col·legi i quantes altres competències no estiguin atribuïdes per aquests Estatuts a un altre òrgan col·legial o personal

Article 42.- Del Vicepresident.-

El Vicepresident substituirà al President en els casos d'absència, malaltia, vacant o impossibilitat per qualsevol causa i durà a terme totes aquelles funcions que el President li encomani o delegui, sense necessitat de justificació alguna davant tercers.

Secció 2ª
Del Secretari General i Sotssecretari**Article 43.- Del Secretari General.-**

Independentment de les altres funcions que es deriven dels presents Estatuts, de les disposicions vigents i de les ordres emanades de la Presidència, correspon al Secretari General:

1. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans col·legiats, així com de les resolucions que, conformement als Estatuts, dicti la Presidència.
2. Custodiar la documentació del Col·legi.
3. Estendre les actes de les reunions dels òrgans col·legiats, adonar de les immediatament anteriors per a la seva aprovació, si escau, i informar, si escau, els assumptes que en tals reunions hagin de tractar-se i li encomani el President.
4. Portar i custodiar els llibres d'actes necessaris, estendre i autoritzar els certificats que procedeixin, així com les comunicacions ordinàries i circulars que hagin estat, si escau, autoritzades pels òrgans col·legiats o el President.





5. Portar i custodiar degudament actualitzats els llibres de registre de sancions i de distincions.
6. Portar el cens de col·legiats, en un fitxer registre amb totes les dades i especificacions oportunes, i el Registre de Societats Professionals conforme a la legislació vigent.
7. Proposar i gestionar quants extrems siguin conduents a la bona marxa administrativa.
8. Dirigir les missions que els presents Estatuts li atribueixen, i qualsevol unes altres que la Junta de Govern, la Comissió Permanent o el President li encomanin.

Article 44.- Del Sotssecretari.-

El Sotssecretari substituirà al Secretari en els casos d'absència, malaltia i vacant per qualsevol causa, li auxiliarà en el seu treball, i assumirà les funcions que se li encomanin.

Secció 3ª

Del Tresorer i del Comptador

Article 45.- Del Tresorer.-

Correspon al Tresorer:

Custodiar els fons i la caixa pertanyents al Col·legi.

Portar els llibres d'entrada i sortida de fons i formalitzar els comptes d'ingressos i despeses que sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern.

Formalitzar els corresponents comptes d'ingressos i despeses, sotmetent-les a l'aprovació de la Junta de Govern i adonant-li de l'estat de caixa.

Ingressar i retirar fons dels comptes corrents, signant mancomunadament amb el President.

Constituir i cancel·lar dipòsits per acord de la Junta de Govern unint la seva signatura a la del President.

Formalitzar, sotmetent-la a l'aprovació de l'Assemblea General, el compte anual d'ingressos i despeses del Col·legi.

Formular el pressupost d'ingressos i despeses pel desenvolupament normal del Col·legi durant l'exercici econòmic, que haurà de sotmetre's a l'aprovació de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.

Informar a la Junta de Govern i a l'Assemblea General, quan se li requereixi per a això, de la marxa econòmica del Col·legi.

Presentar en les sessions de la Junta de Govern la relació dels pagaments que hagin de verificar-se.

Aquelles altres funcions que li fossin encomanades per la Junta de Govern, la Comissió Permanent i el President.

Article 46.- Del comptador

Correspon al Comptador:

1. Substituir al Tresorer en els casos d'absència, malaltia o vacant.
2. Examinar i informar el compte de Tresoreria.
- 3.- Formar i comprovar l'inventari dels béns i efectes del Col·legi, i adonar de la seva conservació, així com supervisar la caixa col·legial diària.
- 4.- Organitzar i vetllar pel manteniment i bon funcionament de la Biblioteca i Clínica Dental del Col·legi.

Secció 4ª

De les Vocalies

Article 47.- De les Vocalies.-

Correspon a les Vocalies col·legials exercir aquelles funcions que els siguin específiques i les que li encomani la Junta de Govern, sense





perjudici de les quals assumeixi per substitució de segons l'establert en els presents Estatuts.

CAPITOL V

Durada i cessament dels càrrecs

Article 48. Durada del mandat

Els membres de la Junta de Govern exerciran el càrrec durant un període de quatre anys i podran ser reelegits per períodes successius, podent exercir el càrrec amb el límit de tres mandats consecutius.

Els membres de la Junta que haguessin esgotat el termini pel qual van ser triats, continuaran en les seves funcions fins al moment en què es produeixi l'acceptació dels quals els substitueixin. Excepcionalment, podran exercir-se els càrrecs en mandats successius sense aplicació del límit de tres mandats quan finalitzat el tercer mandat no es presentin ni proclamin altres candidatures.

Article 49. Cessament i ocupació de vacants.

1. El President o qualsevol membre de la Junta podrà cessar per les següents causes:

Expiració del terme del seu mandat o finalització per les causes estatutàriament previstes

La renúncia o dimissió voluntària.

Qualsevol malaltia que incapaciti per a l'exercici del càrrec

Condemna per sentència ferma que comporti inhabilitació per a càrrecs públics

Sanció disciplinària per falta greu o molt greu

La pèrdua de la condició de col·legiat.

Vot de censura

Pèrdua de les condicions de elegibilitat previstes en els Estatuts o dels requisits per exercir el càrrec.

Defunció.

2.- El President, durant el seu mandat i amb independència de la possibilitat d'una moció de censura contra algun membre de la Junta de Govern, tindrà també la facultat de cessar-los per causa d'incompliment de les seves funcions, havent d'adonar en la immediata Assemblea General que se celebri dels fets que van motivar aquest cessament.

3.- Les vacants hauran de ser cobertes pel President en un termini no superior a trenta dies. L'Assemblea General ordinària ratificarà o rebutjarà el cessament o el nomenament realitzat pel President.

4.- Si quedés vacant el càrrec de President, assumirà les funcions d'aquest el Vicepresident durant el període que resti de mandat.

5.- Si es produïssin vacants que suposin la meitat més un dels càrrecs de la Junta de Govern o quedessin vacants simultàniament els càrrecs de President i Vicepresident, s'obrirà, de forma immediata, el corresponent procés electoral.

TITOL VI

DE LES ELECCIONS ALS CÀRREGS DE LA JUNTA DE GOVERN

Article 50. Forma d'elecció.

Els membres de la Junta de Govern seran triats per tots els col·legiats en exercici mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret.

Article 51. Condicions d'elegibilitat

1.- Seran condicions d'elegibilitat comunes a tots els càrrecs

- Estar col·legiat en el Col·legi de Dentistes de les Illes Balears,

- Trobar-se exercint la professió,





- Estar al corrent de totes les obligacions corporatives,
- No trobar-se culpable en causa de prohibició o incapacitat legal o estatutària,
- No haver estat sancionat disciplinàriament per falta greu o molt greu excepte rehabilitació.

2. A més de les condicions comunes, per a tots els càrrecs s'exigiran les següents:

- a) Per ser President o Vicepresident s'haurà de tenir una antiguitat de cinc anys de col·legiació com a exercent en el Col·legi de Dentistes de les Illes Balears.
- b) Per als restants càrrecs de la Junta de Govern, s'haurà de tenir una antiguitat de col·legiació i d'exercici professional de dos anys com a mínim.

Article 52. Convocatòria d'eleccions.

1.- La convocatòria d'eleccions als membres de la nova Junta de Govern la realitzarà la Junta sortint.

2. Es convocaran eleccions en els casos següents:

Quan finalitzi el període de mandat de quatre anys que s'estableix per als càrrecs de la Junta de Govern. En aquest cas, la Junta haurà de convocar eleccions dins de l'últim mes del seu mandat electoral.

Quan, per raons justificades apreciades per la majoria de la Junta de Govern, s'estimi per aquesta necessari la convocatòria d'eleccions als càrrecs unipersonals.

Quan quedin vacants més de la meitat dels càrrecs de la Junta.

Quan prosperi la moció de censura contra la Junta de Govern o contra la meitat més un dels seus membres, en les condicions establertes en els presents Estatuts.

Quan dimiteixin o quedin vacants els càrrecs de President i Vicepresident de la Junta de Govern.

3. Juntament amb la convocatòria la Junta de Govern aprovarà i manarà publicar el cens electoral i nomenarà els membres titulars i suplents de la taula electoral així com el calendari electoral que, al costat de la convocatòria, es comunicarà a tots els col·legiats als seus respectius domicilis de notificacions, en la web col·legial i en el tauler d'anuncis.

4.- La convocatòria de les eleccions haurà de, almenys, contenir la següent informació per als col·legiats:

- 1. Composició de la Mesa Electoral.
- 2. Lloc de publicació del cens electoral.
- 3. Termini de presentació de candidatures, establint un termini no inferior a 20 dies naturals a contar des de la publicació de la convocatòria.
- 4. Data de proclamació de candidatures per la Mesa Electoral.
- 5. Data, lloc i hora de les eleccions. La votació haurà de celebrar-se en el termini màxim de dos mesos contats des del tancament del termini de presentació de candidatures.
- 6. Vot per correu.
- 7. Calendari electoral.
- 8.- Horari de la jornada electoral

Una vegada convocades les eleccions, els membres de la Junta de Govern sortint continuaran en funcions en els seus càrrecs per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió de la nova Junta de Govern.

Article 53. El cens electoral.

El cens electoral conté la inscripció de tots els col·legiats inscrits i no es trobin privats del dret de sufragi. Al costat de la convocatòria d'eleccions es comunicarà als col·legiats que el cens estarà exposat en el Col·legi durant un termini de vuit dies contats des de la publicació



de la convocatòria en la web col·legial i tauler d'anuncis del col·legi, per a la seva comprovació i correcció d'errors.

Dins del termini anterior qualsevol col·legiat interessat podrà formular reclamació dirigida a la Mesa Electoral que es presentarà en el registre del Col·legi.

Transcorregut el termini d'exposició, es donarà per definitiu el cens, publicant-se en l'en la web col·legial i tauler d'anuncis del col·legi.

Article 54. Presentació de candidatures.

La presentació de candidatures ha de realitzar-se al domicili social del Col·legi, en horari d'oficina, en el termini que indiqui la convocatòria, mai superior a vint dies hàbils des de la data de la convocatòria.

La presentació s'efectuarà mitjançant llistes tancades, havent d'incloure tants candidats com a càrrecs a triar. Cada llista haurà d'incloure, almenys un candidat que desenvolupi la seva activitat professional principal a la illa de Menorca i un altre en l'arxipèlag d'Eivissa i Formentera, que representi els interessos dels col·legiats que exerceixin la professió en aquestes illes.

Figurarà el nom i cognoms del col·legiat que la presenta i encapçala com a candidat a President, seguit de la resta de noms i cognoms dels col·legiats que la componen, especificant-se el càrrec de la Junta de Govern al que opten cadascun d'ells i l'esment del candidat de Menorca i el d'Eivissa i Formentera, segons el que es disposa en l'anterior apartat es present

Cap col·legiat podrà presentar-se a més d'una candidatura ni més d'una proposta per a cada càrrec.

Article 55. La Mesa Electoral.

- 1.- La Mesa Electoral es constituirà el dia i hora que s'assenyali en la convocatòria, estenent-se acta a aquest efecte constant l'acceptació de la comesa.
- 2.- Estarà formada per un President, càrrec que recaurà en el col·legiat en exercici de major antiguitat col·legial i dos vocals, que recaurà en els dos col·legiats en exercici de menor antiguitat col·legial. Actuarà com a Secretari el que el sigui del Col·legi que assistirà a les reunions amb veu però sense vot. Es nomenaran també tres membres suplents que recauran en els col·legiats que, respectivament, els segueixin en antiguitat col·legial als titulars.
- 3.- La mesa tindrà com a funció portar a bon terme tot el procés electoral, vigilant el compliment del que sobre aquest tema estableixen els presents Estatuts, dictant els acords que siguin pertinents, resolent els recursos que es presentin i subscriuint les actes corresponents a cada reunió, i resolent i interpretant quantes dubtes i reclamacions es plantegin durant el procés electoral.
- 4.- Contra l'acord de la Mesa Electoral es podran formular reclamacions davant la pròpia Mesa en els termes, condicions i terminis regulats en aquest títol, sense perjudici dels recursos que procedeixin i que es porti a efecte l'acordat.
5. En qualsevol cas, els designats per a la Mesa Electoral, podran excusar la seva integració en la mateixa en el termini de tres dies per raons acceptades per la Junta de Govern sortint, substituint-se per els qui els seguissin en edat i així, successivament, fins que quedi constituïda definitivament.
6. Els components de la Mesa Electoral, a excepció del Secretari del Col·legi, no podran formar part de cap de les candidatures. Els seus acords seran aprovats per majoria simple de vots dels integrants de la mateixa.
- 7.- La Mesa electoral comptarà amb el suport del personal del Col·legi per a l'acompliment de les seves funcions.

Article 56. La proclamació de candidatures.

Dins dels tres dies següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, reunida la Mesa electoral examinarà aquestes i, si escau, requerirà a les seves representants perquè, en un termini de dos dies, esmenin les deficiències o irregularitats que s'observin. Atès, si escau, el requeriment per a l'esmena de candidatures, la Mesa Electoral proclamarà en els tres dies següents aquelles que compleixin tots els requisits, estenent acta en la qual constaran, si escau, de forma motivada, les causes d'exclusió d'algun candidat.

Aquest acord juntament amb la proclamació de candidatures es publicarà en el tauler d'anuncis del Col·legi i en la web, notificant-se als representants de totes les candidatures. Els candidats no acceptats podran realitzar reclamacions impugnant la seva exclusió davant la pròpia Mesa en el termini de dos dies. La taula electoral resoldrà en el termini dels dos dies següents, sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, o que, en cap cas, suspèn la proclamació

En el cas que existís una sola candidatura vàlida, la Mesa Electoral, sentit el representant de la mateixa, podrà proclamar-la electa sense necessitat de seguir amb el procés electoral.



En cas de no presentar-se cap candidatura a les eleccions, la Junta de Govern prorrogarà el seu mandat fins a les noves eleccions, les quals s'hauran de convocar en el termini d'un any. Si arribat el moment de les noves eleccions continua vacant la candidatura es comunicarà a la Conselleria o autoritat competent, perquè procedeixi als efectes oportuns.

Article 57. Els interventors.

El representant de cada candidatura podrà designar mitjançant escrit dirigit a la Mesa a qualsevol col·legiat com a interventor per a les eleccions, a fi de que ostenti la representació de la candidatura en els actes electorals podent així mateix assistir a la votació i estar present en el recompte de vots, formulant les reclamacions, protestes i recursos que estimi convenient.

Article 58. Paperetes i sobres electorals.

La Mesa Electoral aprovarà el model oficial de les paperetes i dels sobres que s'utilitzaran en les eleccions tant per al vot presencial com per correu i ordenarà al Col·legi que s'elaborin en nombre suficient de cadascuna de les candidatures.

Les candidatures no podran elaborar paperetes o sobres propis.

Article 59. De la propaganda electoral.

Les candidatures proclamades podran realitzar activitats de propaganda electoral pel període que es fixi en el calendari electoral i que no podrà ser inferior a 15 dies.

La propaganda mai podrà implicar descrèdit o falta de respecte personal als integrants de les altres candidatures o estar en desacord amb els principis continguts en el Codi Deontològic.

El trencament d'aquesta obligació podrà portar aparellada l'exclusió de la candidatura per acord de la Mesa Electoral sentida la Comissió Deontològica del Col·legi i previ tràmit d'audiència. Aquest acord podrà ser impugnat, per escrit, en el termini de vint-i-quatre hores i resolt per la Mesa Electoral en els dos dies següents.

En tot cas, la Mesa Electoral tindrà potestat per autoritzar, en assumptes relacionats amb el procés electoral no recollit en els presents Estatuts, l'aplicació de normes complementàries, sempre que aquestes no vagin en contra, o alterin les previstes en els presents estatuts, i això, amb la bona fi d'adequar-les a l'esperit del que ha de ser el procés electoral.

Article 60. Vot per correu.

Els col·legiats que al·leguin i acreditin causa justificada per no poder emetre el seu vot personalment el dia de l'elecció, així com els col·legiats amb domicili professional de la seva activitat en illa diferent a aquella en es vagi a celebrar la votació, podran emetre el seu vot per correu.

Per a l'emissió del vot per correu el col·legiat haurà de sol·licitar-ho al Col·legi que li facilitarà les paperetes i sobres oficials. El col·legiat introduirà la papereta oficial degudament doblegada en el sobre també oficial, sense cap anotació. El sobre així tancat amb el vot en el seu interior serà signat pel col·legiat en la part del seu tancament. Aquest sobre s'introduirà, a la vegada, en un altre de major grandària juntament amb còpia del carnet col·legial o, si escau del DNI, així com un escrit del col·legiat dirigit a la Mesa Electoral expressant que emet el seu vot per correu i acreditant documentalment la causa justificada que impedeixi emetre el seu vot personalment el dia de l'elecció indicant que el domicili professional de la seva activitat es troba en illa diferent a aquella en què es vagi a celebrar la votació. Aquest sobre de major grandària es remetrà per correu certificat dirigit al Col·legi de Dentistes de les Illes Balears amb l'expressió conté vot per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears.

Perquè el vot per correu sigui admès el sobre que ho conté haurà de rebre's a la seu col·legial abans de les 9:00 hores del dia fixat per a la votació. La Secretaria del Col·legi farà immediat lliurament dels sobres rebuts que continguin el vot per correu a la Mesa Electoral que els custodiarà tancats fins al moment en què finalitzi l'acte de la votació.

Una vegada finalitzat l'acte electiu, es procedirà a l'obertura dels sobres que contenen el vot per correu i a dipositar-los en l'urna, prèvia comprovació que el col·legiat no ha emès el seu vot personalment. El vot emès personalment anul·larà l'emès per correu. Els sobres que arribessin a la Secretaria del Col·legi després del termini assenyalat, seran destruïts sense obrir-los, fent constar en l'acta la incidència amb tot detall.

Article 61. Votació i procediment electiu.

1.- L'acte electoral se celebrarà en el lloc, dia i hora assenyalats en la convocatòria.



El vot no serà delegable. El vot podrà ser emès personalment el dia de l'elecció o per correu certificat en la forma prevista en l'article anterior.

2.- En l'horari que s'indiqui en la convocatòria es constituirà la Mesa Electoral i s'instal·laran una o diverses urnes per dipositar les paperetes. Hauran d'estar presents tant els membres titulars com a suplents substituïnt aquests qualsevol absència del primers. Es garantirà la intimitat de la votació i es disposaran les paperetes oficials que seran utilitzades pels votants inscrits en el cens, qui les introduiran personalment en l'urna prèvia la seva identificació davant la Mesa mitjançant document nacional d'identitat, passaport, permís de conduir o carnet col·legial

3.- El President de la Mesa estendrà l'acta de constitució de la Mesa i la signarà juntament amb els vocals i els interventors de les candidatures, lliurant còpia a l'interventor que la sol·liciti. Es farà constar que existeixen sobres i paperetes suficients de totes les candidatures així com paperetes en blanc. També faran constar que existeix una cabina o lloc reservat per triar privadament la candidatura.

Posteriorment, el President de la Mesa declararà oberta la votació que finalitzarà a l'hora fixada en la convocatòria.

4.- La Mesa Electoral resoldrà quantes incidències succeeixin durant la celebració de l'acte.

5.- El vot personal anul·larà a l'emès per correu, per la qual cosa la Mesa Electoral comprovarà en el llistat de col·legiats tal circumstància prèviament a introduir els vots per correu.

Article 62. De l'escrutini.

Acabada la votació començarà l'escrutini dels vots emesos. Es realitzarà extraient el President, un a un, els sobres de la urna i llegint en veu alta el nom del candidat que encapçala la llista. El president posarà de manifest cada papereta, una vegada llegida, als Vocals i interventors.

Article 63. Vots nuls.

És nul el vot emès en sobre o papereta diferent del model aprovat per la Mesa Electoral, així com l'emès sense sobre o en sobre que contingui més d'una papereta de diferent candidatura. Si conté més d'una papereta de la mateixa candidatura es computarà com un sol vot vàlid.

Seràn també nuls els vots emesos en paperetes en les quals s'hagués modificat, afegit, assenyalat o ratllat noms dels candidats compresos en elles o alterat la seva ordre de col·locació, així com aquelles en les quals s'hagués produït qualsevol altre tipus d'alteració. Així mateix, seràn nuls els vots continguts en sobres en els quals s'hagués produït qualsevol tipus d'alteració de les assenyalades anteriorment.

Serà nul el vot per correu emès pel col·legiat que hagués votat personalment el dia assenyalat per a la votació així com els dos o més vots per correu emesos pel mateix col·legiat.

En cap cas es podrà anul·lar parcialment una papereta.

Es considera vot en blanc, però vàlid, el sobre que no contingui papereta.

Article 64. Acta i publicació de resultats

Acabat el recompte, es confrontarà el total de sobres amb el de votants. A continuació el president preguntarà si hi ha alguna protesta que fer contra l'escrutini i, no havent-hi cap o després que la Mesa resolgui per majoria les que s'haguessin presentat, anunciarà en veu alta el resultat, especificant el nombre d'electors censats, el nombre de votants, el de paperetes nul·les, el de vots en blanc i el dels vots obtinguts per cada candidatura.

De tot l'anterior s'aixecarà un acta que la signaran tots els membres de la Mesa Electoral així com els interventors de les candidatures que estan presents en l'escrutini. Es consignarà també sumàriament les reclamacions i protestes formulades, si escau, sobre la votació i l'escrutini així com les resolucions motivades de la Mesa sobre elles.

La Taula farà públics immediatament els resultats per mitjà d'un acta d'escrutini que contingui les dades expressades anteriorment i la fixarà en el tauler d'anuncis del Col·legi lliurant còpia als interventors o representants de les candidatures.

La documentació de les eleccions, composta per l'acta de constitució de la Mesa, l'acta de la sessió, cens electoral utilitzat, llista numerada de votants i les paperetes a les quals s'hagués negat validesa o que haguessin estat objecte d'alguna reclamació, seràn custodiats per la taula Electoral per al seu dipòsit en el Col·legi.

Si es produís empat en el nombre de vots, s'haurà de convocar nova votació i en el cas que persistís l'empat, serà proclamada la candidatura el President de la qual tingués major antiguitat com a col·legiat i, si fos la mateixa, el de major edat.

Article 65. Reclamacions prèvies.

1.- Podrà interposar-se reclamació contra els següents Acords de la Mesa Electoral:

Contra els acords identificats en els articles anteriors d'aquest Títol.

Contra l'acord sobre proclamació de candidats electes.

La reclamació es presentarà davant la mateixa Mesa que va dictar l'Acord en el termini dels dos dies hàbils següents al mateix. La reclamació, que s'admetrà, si escau, a un sol efecte, es resoldrà en el termini dels dos dies següents a la seva presentació i es notificarà a l'interessat/s. En cap cas, suspèn l'executivitat de l'acte recorregut.

Contra els Acords de la Mesa Electoral podrà interposar-se a un sol efecte Recurs d'Alçada en els termes i condicions regulats en l'art. 107 dels presents Estatuts.

2.- Així mateix podrà sol·licitar-se la correcció d'errors que s'hagin pogut cometre.

Una vegada transcorreguts els terminis previstos en l'apartat anterior, la Mesa Electoral proclamarà la candidatura electa i expediran certificació que remetrà al Consell General de Col·legis de Dentistes per emetre la corresponent credencial. No obstant això, la certificació de la Mesa Electoral és document suficient per acreditar el nomenament de la Junta de Govern electa.

Article 66. Presa de possessió.

La Junta de Govern electa prendrà possessió dels seus respectius càrrecs dins dels deu dies següents a la seva proclamació en un acte formal convocat a aquest efecte, en el qual juraran o prometran complir fidelment el càrrec i les obligacions legals i Estatutàries de l'organització col·legial.

TITOL VII**Comissions Col·legials. Deontologia professional i sistemes de resolució de conflictes****CAPITULO I****Comissions****Article 67.- Creació de comissions**

La Junta de Govern podrà crear comissions de qualsevol tipus d'acord amb les finalitats i funcions del Col·legi. El President de les respectives Comissions serà triat per la Junta de Govern. Les respectives Comissions que es creïn podran elaborar els seus reglaments o normes internes de funcionament que hauran de ser aprovats per la Junta de Govern i l'Assemblea.

Art. 68.- Composició i funcionament

Els membres de les respectives Comissions hauran de ser triats entre els col·legiats amb experiència i coneixements específics a cada àrea, podent no obstant això formar part de les mateixes, els assessors i personal del Col·legi.

Cada Comissió estarà formada per, almenys, tres membres, un dels quals haurà de ser membre de la Junta de Govern, que la presidirà. Els membres triats entre els col·legiats hauran de reunir les següents condicions: estar col·legiats i al corrent de pagament de les quotes; trobar-se en exercici de la professió; no estar incurs en prohibició o incapacitat legal o estatutària; no haver estat sancionat per falta greu o molt greu; mancar d'antecedents penals; ser persona de reconegut prestigi professional.

El nomenament dels membres de la Comissió ho efectuarà la Junta de Govern, per un període que coincidirà amb el de la vigència del mandat de la Junta. Els actes i decisions de la Comissió tindran validesa quan participin en la reunió almenys dos dels seus membres. En cas d'empat, el President tindrà vot de qualitat.

Per als casos d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant dels membres de la Comissió, la Junta de Govern haurà de designar un substitut pel mateix procediment anteriorment establert, que haurà de reunir les condicions d'elegibilitat descrites en aquest article.

La Junta de Govern podrà cessar als membres de la Comissió, mitjançant resolució motivada, per causa de pèrdua de les condicions d'elegibilitat dels mateixos.

La Comissió podrà elaborar normes de funcionament i Reglaments que presentarà a la Junta de Govern i Assemblea per a la seva aprovació.

CAPITOL II

La Comissió Deontològica

Article 69.- La Comissió Deontològica.

En el Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears existirà una Comissió Deontològica les funcions bàsiques de la qual seran:

Assessorar a la Junta de Govern en totes les qüestions i assumptes relacionats amb matèries de la seva competència.

Vigilar el compliment de les normes ètiques i deontològiques de l'activitat professional.

Informar a sol·licitud de la Junta sobre procediments disciplinaris, denúncies i qüestions que li siguin plantejades, així com tramitar les queixes i reclamacions i instruir els expedients disciplinaris o de mediació que s'incoïn.

Assessorar a la Junta de Govern sobre matèria de publicitat mèdica i, en general, sobre els casos de competència deslleial.

Participar, si escau, en l'elaboració d'un Codi Deontològic d'aplicació en l'àmbit territorial del Col·legi, el projecte del qual serà aprovat per la Junta de Govern, qui ho traslladarà a l'Assemblea General Extraordinària de Col·legiats per a la seva aprovació definitiva.

Promoure accions encaminades a la millora en l'exercici de la professió en matèries d'ètica i deontologia.

Instruir a sol·licitud de la Junta, expedients d'informació reservada, abans de la incoació d'expedient disciplinari.

Les normes del Codi Deontològic que es trobin vigents, prèvia la seva aprovació per la Junta de Govern o per l'organització col·legial espanyola, seran d'obligat compliment en l'exercici de la professió, sense perjudici de les altres normes contingudes en els presents Estatuts i en aquest Títol. Aquestes normes seran conegudes i interpretades per la Comissió Deontològica.

Els membres de la Comissió deontològica podran ser instructors dels expedients disciplinaris.

CAPITOL III

La Comissió de Conciliació, Mediació i Arbitratge. La labor medidora

Article.- 70.- Comissió d'Arbitratge, Conciliació i mediació.-

1.- Amb independència de les accions judicials que procedixin podrà crear-se així mateix una Comissió d'Arbitratge, Mediació i conciliació que tenguin per objecte promoure i intervenir en la solució de controvèrsies mitjançant procediments d'arbitratge, mediació i conciliació corresponents als conflictes que li siguin encomanats i que per motius professionals se suscitin entre col·legiats, i entre aquests i els pacients o destinataris de les prestacions, tot això d'acord amb la normativa vigent en arbitratge i mediació i en sistemes alternatius de resolució de conflictes, podent a tals efectes elaborar reglaments que regulin el procediment i funcionament de la Comissió i crear Comissions específiques com la de Mediació i Arbitratge.

2.- Aquesta Comissió podrà integrar-se en la Comissió Deontològica, en aquest cas, una sola Comissió, Deontològica i de Conciliació, Mediació i arbitratge aglutinarà les funcions d'ambdues, sense perjudici que la Junta de Govern pugui també assumir aquestes funcions.

3.- A fi de desenvolupar la seva labor conciliadora i/o medidora i sense perjudici del que disposi el reglament que pugui dictar-se, el Col·legi precaucionarà tota reclamació, queixa o sol·licitud de mediació que formulin els col·legiats, pacients o entitats, sempre que estiguin relacionades amb l'exercici professional. En cas d'apreciar-se conflicte, amb autorització dels implicats es procedirà a remetre la queixa o reclamació a l'interessat al que se sol·licitarà comunicui si accepta o no la mediació, conciliació o arbitratge del Col·legi, convidant-li a més al fet que es presentin al·legacions o informe sobre la queixa traslladada. La Comissió ordenarà el procediment respectant els principis essencials de contradicció i oferirà solucions amistoses a les parts que, de ser acceptades, es reflectiran per escrit i se signarà per les parts en prova de conformitat i acceptació.

Prèvia autorització de les parts el Col·legi podrà remetre a les Cies. Asseguradores que prestin cobertura al risc objecte del conflicte sotmès a mediació, conciliació o arbitratge els antecedents i informes del cas i el contingut de l'expedient a fi de valorar si presten cobertura al que resulti de la mediació, conciliació o arbitratge.

4.- Per part del col·legi es podrà oferir a les parts un arbitratge o Laudo d'obligat compliment d'acord amb la Llei d'Arbitratge vigent.

5.- Si del contingut de les comunicacions que arriben al Col·legi es desprengués la comissió d'una possible infracció deontològica per part de l'algun col·legiat, s'acordarà la iniciació dels tràmits del procediment disciplinari.

CAPITOL IV

**La Comissió Científica****Article 71.- Comissió Científica.-**

Amb la finalitat de la promoció de la formació continuada dels col·legiats, i de l'estudi i vigilància de les circumstàncies professionals que envolten l'atenció odonto-estomatològica, es podran crear les Comissions Científiques.

Les decisions i informes d'aquesta Comissió no seran vinculants per a la Junta de Govern.

Sense perjudici d'aquelles funcions que li encomani la Junta, són funcions de la Comissió Científica l'assessorament, elaboració d'informes i promoure accions respecte de les funcions descrites en els apartats k), l) i n) de l'art. 12 dels presents Estatuts.

CAPITOL V**Procediments****Article 72.- Procediment.-**

Sense perjudici dels Reglaments i normes de funcionament que regulin i desenvolupin els procediments de cada àrea, el procediment a seguir en les matèries de cada Comissió és el següent:

Quant a la funció deontològica:

Rebut qualsevol assumpte del que hagi de conèixer la Comissió, es donarà compte al col·legiat en els casos que procedeixi, perquè formuli al·legacions en el termini de quinze dies hàbils. La Comissió podrà practicar les diligències que estimi convenients per a la realització d'un informe o resolució. Transcorreguts tres mesos des de la recepció de l'assumpte la comissió decidirà si archiva l'expedient o remet informe a la Junta de Govern perquè, si escau, iniciï el corresponent expedient disciplinari.

En tot cas, i fins que, si escau, s'aprovi un reglament específic del Col·legi serà aplicable en els procediments sancionadors o disciplinaris el Reglament de Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora de l'Organització Col·legial de l'Odontologia i la Estomatologia"

Quant a la funció mediadora i arbitral:

El Col·legi recepcionarà tota classe de comunicacions que, per escrit, o per mitjà de compareixença davant el seu domicili social del Col·legi, formulin els col·legiats, pacients o entitats, sempre que estiguin relacionats amb l'exercici professional. Si del contingut de les comunicacions o compareixences es desprengués l'existència d'un conflicte entre col·legiats o entre aquests i pacients o entitats, es procedirà a tenor de les següents regles:

Amb l'autorització de les parts implicades se'ls comunicarà el contingut de les seves manifestacions, convidant-les a acceptar un procediment de mediació o arbitratge i a expressar, per escrit, les al·legacions que considerin oportunes en relació amb els fets. A la vista de l'actuat s'oferiran a les parts, verbalment, solucions amistoses que, de ser acceptades, es plasmarien per escrit i se signarien per ambdues parts en prova d'acceptació.

Per part del Col·legi es podrà oferir a les parts sotmetre la controvèrsia a una mediació que podrà finalitzar amb acord (que es plasmarà en un document transaccional subscrit per les parts) o sense acord, en aquest cas s'arxivarà l'expedient de mediació. La qüestió podrà també sotmetre's a un arbitratge en el qual es dictarà un laudo d'obligat compliment el procediment del qual serà el contemplat en la legislació vigent i en el Reglament que s'aprovi. Igualment es podrà oferir a les parts sotmetre la controvèrsia a conciliació d'acord amb la normativa vigent en la matèria i el Reglament que s'aprovi.

Les actuacions i decisions seran confidencials, tret que les parts acordin el contrari.

**TITOL VIII
REGIMEN DISCIPLINARI****CAPITOL I
Disposicions Generals****Article 73.- Normativa aplicable.**

1.-El règim disciplinari dels dentistes es regirà pel que es disposa en la normativa aplicable, en els presents Estatuts i en la restant normativa col·legial que ho desenvolupi, i especialment el Codi Deontològic.

2.- El col·legi podrà aprovar un codi deontològic i normes precises per aclarir i interpretar conductes previstes en els presents Estatuts, sent





d'aplicació supletòria o en absència de codi propi el del Consell General de Col·legis de Dentistes.

Article 74.- Responsabilitat disciplinària.

1. Els col·legiats estan subjectes a responsabilitat disciplinària i incorreran en ella en els supòsits i circumstàncies establerts en aquests Estatuts. Aquesta responsabilitat està basada en els principis, tant ètic-deontològics com a legals, que vertebraven l'exercici professional del dentista.
- 2.- El règim disciplinari establert en aquests Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol ordre en què incorrin els col·legiats en el desenvolupament de la professió.
- 3.- Les societats professionals inscrites en el registre del Col·legi quedaran sotmeses al règim disciplinari establert en aquests estatuts, i en concret als tipus de faltes i sancions prevists en els mateixos, quan els sigui aplicable.
- 4- Els professionals inscrits en el Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears, així com aquells que pertanyent a un altre Col·legi Professional estiguin exercint la seva professió en l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, estan subjectes a responsabilitat disciplinària i incorreran en ella en els supòsits i circumstàncies establerts en aquests Estatuts.
- 5.- Les sancions imposades, si escau, pel Col·legi del territori en el qual s'exerceix l'activitat professional assortirà efectes en tot el territori espanyol.

Article 75. Potestat Sancionadora.-

La potestat sancionadora o disciplinària correspon a la Junta de Govern del Col·legi. No obstant això, la sanció de les faltes comeses pels membres d'aquesta Junta, serà competència del Consell General de Col·legis d'Odontòlegs i Estomatòlegs.

CAPITULO II**Infraccions****Article 76.- Classificació de les infraccions**

Les faltes disciplinàries es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Article 77.- Faltes Lleus.-

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de les normes establertes sobre documentació col·legial, o que hagin de ser tramitades pel seu conducte, així com al falta de comunicació al Registre Mercantil o al Col·legi de la constitució, modificació o extinció d'una Societat Professional.
2. L'incompliment de les normes estatutàries o dels acords adoptats pels òrgans de Govern del Col·legi, tret que constitueixin falta de superior entitat.
3. Les simples irregularitats en l'observança de la normativa sanitària vigent, sense transcendència directa per a la salut pública.
- 4.- L'incompliment o desatenció dels deures col·legials, tals com no respondre als requeriments de compareixença, peticions de resposta o informes sol·licitats pels òrgans col·legials.
- 5.- L'impagament de dues quotes col·legials consecutives o quatre alternes.
6. L'incompliment negligent de les normes contingudes en el Codi d'Ètica i Deontologia Professional quan no constitueixin una infracció greu o molt greu.
7. L'exercici ocasional de la professió en la jurisdicció d'un altre Col·legi Oficial de Dentistes sense complir els requisits de comunicació al propi Col·legi.
- 8.- No comunicar al Col·legi els canvis de domicili professional o la declaració d'activitat professional i les seves modificacions.
- 9.- La infracció de qualsevol altres deures o prohibicions contemplats en els presents Estatuts, quan no constitueixin una infracció greu o molt greu.



**Article 78.- Faltes greus**

Es consideren faltes greus:

La indisciplina deliberadament rebel enfront d'Òrgans de Govern Col·legials i, en general, la falta greu del respecte a causa d'aquells.

La desatenció reiterada respecte al compliment dels deures i obligacions col·legials, tals com no respondre reiteradament als requeriments o peticions de resposta o informes sol·licitats pel Col·legi.

Els actes o omissions que atemptin a la moral, decor, dignitat, prestigi i honorabilitat de la professió, o siguin contraris al respecte a causa dels col·legiats i pacients.

L'atribució d'una qualificació o títol que no es posseeixi.

La infracció culpable o negligent del secret professional.

El no correspondre a la sol·licitud de certificació o informació dels pacients en termes ètic-deontològics ni respondre a sol·licituds en relació amb l'historial clínic del pacient.

L'emissió d'informes o expedició de certificats amb falta a la veritat.

Efectuar actes de competència deslleial

Efectuar promeses o garantir resultats terapèutics amb finalitats publicitàries o de captació de pacients.

Realitzar publicitat professional amb risc per a la salut o seguretat de les persones o manifest incompliment de les exigències ètiques i deontològiques de la professió.

La inobservança dels requisits, controls i precaucions exigibles en l'activitat, serveis i instal·lacions.

L'incompliment de les obligacions de comunicació de les dades i incidències contemplats en aquests Estatuts en relació amb les consultes i Clínicas Dentals.

L'incompliment de les disposicions establertes en el vigent Codi d'Ètica i Deontologia Professional i l'ofensa greu la dignitat d'altres professionals.

La constitució o adaptació d'una societat professional amb incompliment del requisits exigits legalment.

Exercir la professió de Dentista mantenint en el seu accionariat o participació social a un soci professional inhabilitat o incompatible, sense haver procedit, en tots dos casos a la seva exclusió en els termes establerts en la vigent llei de Societats Professionals.

L'incompliment dels deures professionals o de les prohibicions quan no constitueixi mancada molt greu.

La reincidència en la comissió de faltes lleus. S'entendrà que existeix reincidència quan es cometi més d'una falta lleu en el termini d'un any.

L'incompliment de les normes estatutàries, deontològiques o dels acords adoptats pels òrgans col·legials, tret que constitueixin falta d'inferior o superior entitat.

La negligència reiterada en el compliment de les obligacions col·legials, estatutàries i deontològiques.

Incomplir els acords de l'Assemblea General.

Article 79. - Es consideraran faltes molt greus:

1. Qualsevol conducta constitutiva de delicte en matèria professional.
2. L'atemptat contra la dignitat de les persones en ocasió de l'exercici professional
3. La desatenció maliciosa o intencionada dels pacients.
4. La infracció dolosa del secret professional.
- 5.- L'encobriment o la participació de qualsevol tipus en actes d'intrusisme professional o d'actuacions professionals que vulnerin les normes





deontològiques de la professió.

6. L'obertura de consultes sense complir la normativa vigent en matèria sanitària i de seguretat i higiene, amb risc per als pacients o el personal auxiliar.

7. La coacció, amenaça, represàlia o qualsevol altra forma de pressió greu exercida sobre els òrgans col·legials en l'exercici de les seves competències.

8. La reincidència en la comissió d'infraccions qualificades com a greus. S'entendrà que existeix reincidència quan es cometi més d'una falta greu en el termini de dos anys.

9. L'incompliment de les normes sobre ús d'estupefaents i la pràctica professional sota els efectes de substàncies alcohòliques o tòxiques.

10. La denegació d'auxili en situacions de necessitat o per raons discriminatòries.

11.- Exercir la professió estant inhabilitat o culpable en causa de prohibició o incompatibilitat.

12.- La vulneració de les normes que regulen la contractació de professionals per exercir l'activitat de dentistes.

13.- L'exercici de l'activitat professional de dentista (tot i que sigui través de societat professional) sense haver subscrit el segur de responsabilitat civil exigint legalment.

14.- L'incompliment de les previsions legals en relació amb els requisits de capital, composició d'òrgans d'administració i representació de les Societats Professionals, ja sigui mitjançant acords públics, ja sigui mitjançant acords privats o actuacions concretes entre els socis.

15.- L'incompliment greu i/o reiterat de les normes estatutàries, deontològiques o dels acords adoptats pels òrgans col·legials, tret que constitueixin mancada d'inferior entitat.

CAPITOL III

De les sancions

Article 80.- Sancions:

1. Per raó de les faltes previstes en l'anterior Capítol, es poden imposar les següents sancions:

a. Amonestació privada.

b. Prevenció per ofici.

c. Multa

d. Suspensió temporal de l'exercici professional o de l'activitat de la societat professional si escau.

e. Expulsió del Col·legi.

2. Les faltes lleus seran sancionades amb amonestació privada o prevenció per ofici i multa de dues a tres quotes col·legials, o multa de 2 o 3 vegades la quota d'inscripció per a les societats professionals.

3. Les faltes greus seran sancionades amb suspensió de l'exercici professional per temps inferior a sis mesos i multa de tres a cinquanta quotes col·legials, o multa de 20 o 30 vegades la quota d'inscripció acordada en cada cas en el cas de societats professionals.

4. Les faltes molt greus seran sancionades amb suspensió de l'exercici professional per temps de sis mesos a dos anys i multa de cinquanta-una a 100 quotes col·legials o de 31 a 50 vegades la quota d'inscripció per a les societats professionals.

5. La reiteració de la comissió de faltes molt greus podrà sancionar-se amb l'expulsió del Col·legi, pel que l'acord haurà d'adoptar-se per les dues terceres parts dels membres de la Junta de Govern.

6. Tant les sancions de suspensió temporal de l'exercici professional com la d'expulsió del Col·legi portaran annexa la inhabilitació per incorporar-se a qualsevol altre Col·legi mentre la sanció estigui vigent i per a l'exercici professional en qualsevol de les seves modalitats, en tot el territori nacional.

7. Cadascuna de les sancions disciplinàries previstes en els apartats anteriors portarà aparellada l'obligació d'esmenar o corregir els defectes i irregularitats observats i rectificar les situacions o conductes improcedents; d'executar, en definitiva, l'acord que, simultàniament, s'adopti per



l'òrgan competent arran de fets deduïts i comprovats durant la tramitació de l'expedient, i d'abonar les despeses, si escau, ocasionats amb motiu de la tramitació dels expedients disciplinaris o dels requeriments que s'haguessin hagut d'efectuar per conducte notarial per a les notificacions oportunes.

8. Per a la imposició de sancions, el Col·legi haurà de graduar la responsabilitat de l'inculpat en relació amb la naturalesa de la infracció comesa, transcendència d'aquesta i altres circumstàncies modificatives de la responsabilitat, tenint potestat per imposar la sanció adequada, encara quan fos més d'una la que s'estableixi per a cada tipus de faltes. En tot cas, per a la qualificació i determinació de la correcció aplicable es tindran en compte les següents circumstàncies:

- a. La gravetat dels danys i perjudicis causats al pacient, terceres persones, professionals o Col·legi.
- b. El grau d'intencionalitat, imprudència o negligència.
- c. La contumàcia demostrada o desacatament a l'òrgan competent durant la tramitació de l'expedient.
- d. La durada del fet sancionable.
- e. Les reincidències.

9. Les resolucions que imposin sancions per faltes greus o molt greus, una vegada fermes en via administrativa, podran ser donades a conèixer a les autoritats sanitàries, i a tercers interessats.

Les sancions de suspensió d'exercici professional, d'expulsió del Col·legi i, en general, les aplicades a conductes que puguin afectar a la salut bucodental pública seran comunicades a les autoritats sanitàries i governatives.

Les sancions que s'imposessin a les Societats Professionals consistents en la baixa temporal o en l'exclusió definitiva del Registre de Societats Professionals, seran comunicades al Ministeri de Justícia i al Registre Mercantil en el qual la Societat sancionada estigués inscrita.

En tot cas, les sancions imposades seran anotades en el corresponent llibre, custodiat pel Secretari, i comunicades al Consell General per a la seva constància i efectes oportuns.

Article 81.- Extinció de la responsabilitat disciplinària.-

La responsabilitat disciplinària del Col·legiat s'extingeix:

- a) Per defunció
- b) Pel compliment de la sanció imposada
- c) Per la prescripció de la infracció o de la sanció.

Si durant la tramitació del procediment disciplinari es produís la defunció de l'inculpat, es dictarà resolució declarant extingida la responsabilitat i arxivant les actuacions.

La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta. Malgrat la baixa es conclourà el procediment disciplinari mitjançant la resolució que procedeixi, i en cas de sanció, s'acordarà sobre la seva execució.

Article 82.- Prescripció de les infraccions.-

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos.

El termini de prescripció començarà a explicar-se des que la infracció s'hagués comès.

La prescripció s'interromprà per la notificació al Col·legiat afectat de l'acord d'obertura del procediment disciplinari. El termini tornarà a computar-se si el procediment disciplinari romangués paralitzat durant més d'un mes, per causa no imputable al Col·legiat imputat.

Art. 83 Prescripció de les sancions.-

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys, i les imposades per faltes lleus a l'any.

El termini de prescripció de la sanció per falta d'execució de la mateixa començarà a explicar des de l'endemà a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.



Interromprà la prescripció de la sanció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 84.- Rehabilitació

Els sancionats podran sol·licitar la seva rehabilitació, amb la consegüent cancel·lació de la nota en el seu expedient personal en els següents terminis, explicats des del compliment de la sanció:

- a) Si fos per falta lleu als sis mesos.
- b) Si fos per falta greu als dos anys.
- c) Si fos per falta molt greu als quatre anys.
- d) Si la sanció hagués consistit en l'expulsió del Col·legi als cinc anys.

La rehabilitació se sol·licitarà a la Junta de Govern, aportant, en cas que la sanció hagués consistit en l'expulsió del Col·legi proves acreditatives de la rectificació de la conducta, que seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud de rehabilitació és el d'un mes. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució, s'entendrà atorgada la rehabilitació.

Contra els acords que recaiguin en els expedients de rehabilitació podrà interposar-se recurs d'alçada en el termini d'un mes.

No podrà certificar-se sobre expedients disciplinaris rehabilitats.

CAPITOL IV
Procediment**Article 85.- Expedient disciplinari.-**

Les sancions només podran imposar-se prèvia incoació d'expedient disciplinari, que s'iniciarà mitjançant acord de la Junta de Govern, bé per pròpia iniciativa o per denúncia i la tramitació de la qual se substanciarà conformement a les disposicions contingudes en la normativa vigent sobre procediment administratiu i per a l'exercici de la potestat sancionadora, amb aplicació dels principis d'audiència, presumpció d'innocència.

La instrucció d'expedient correspondrà a la Comissió Deontològica del Col·legi, podent-se nomenar a un instructor entre els membres de la mateixa. No obstant això, podrà nomenar-se instructor a un col·legiat que no formi part de la Comissió Deontològica o de la Junta. No podrà recaure sobre persones que formin part de l'òrgan de govern que hagi iniciat el procediment per pròpia iniciativa.

El procediment es declararà caducat si estigués paralitzat per un període superior a sis mesos, dictant-se la corresponent resolució que així ho acordi.

Article 86.- Procediment

Els col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies establertes en aquests estatuts.

El Règim disciplinari establert en aquests Estatuts s'entén sense perjudici de la responsabilitat, de qualsevol altre ordre, que els col·legiats hagin pogut incórrer.

Quan els mateixos fets puguin determinar responsabilitat penal i disciplinària corporativa, si es té coneixement que sobre els mateixos fets, objecte de la prèvia responsabilitat disciplinària se segueixen actuacions penals o administratives, es continuarà la tramitació de l'expedient disciplinari, però se suspendrà la resolució fins que es conegui la resolució judicial ferma recaiguda, quedant, mentrestant, interrompuda la prescripció. En aquests supòsits la Junta de Govern sol·licitarà de l'òrgan judicial comunicació sobre l'estat de la causa.

Rebuda la comunicació, i si existeix identitat de subjectes, fets i fonaments entre la possible falta disciplinària i la infracció penal que pogués correspondre, la Junta acordarà la suspensió del procediment fins que recaigui resolució judicial.

Si no s'hagués iniciat el procediment en via col·legial i només s'estiguessin instruint diligències prèvies, per decretar la suspensió en tant es resol el procés penal, haurà d'acordar-se prèviament la incoació del procediment.

En tot cas, els fets declarats provats per la resolució judicial penal ferma vinculen al Col·legi respecte del procediment disciplinari, sense



perjudici de la diferent valoració jurídica i, si escau, sanció.

Només podran imposar-se sancions disciplinàries en virtut d'expedient instruït a aquest efecte conformement al procediment establert en el present estatut col·legial o en la normativa supletòria aplicable.

Les faltes lleus podran ser sancionades per la Junta de Govern mitjançant expedient abreujat, amb la simple informació prèvia i amb audiència del col·legiat perquè en el termini improrrogable de deu dies pugui formular les al·legacions que consideri pertinents.

Per a la imposició de sancions en faltes greus o molt greus, serà necessària la incoació del corresponent expedient.

Abans d'imposar-se qualsevol sanció, serà sentida la Comissió Deontològica, l'informe de la qual no serà vinculant.

Els acords sancionadors seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedixin. La baixa col·legial no impedirà la tramitació de l'expedient ni l'execució de la sanció que, si escau, s'imposi.

El Col·legi informará al Consell General i si escau al Consell Autonòmic, de les resolucions recaigudes en els expedients disciplinaris incoats, mitjançant remissió d'una còpia de les mateixes.

El Col·legi portará un registre de sancions, i estarà obligat a conservar l'expedient fins a l'extinció de la responsabilitat disciplinària. Les sancions disciplinàries fermes es faran constar en l'expedient personal del col·legiat.

Tals anotacions es cancel·laran d'ofici una vegada transcorregut el termini d'un any a contar des del dia de compliment o prescripció de la sanció.

Les societats professionals inscrites en el Col·legi també poden incórrer en responsabilitat disciplinària o d'àmbit col·legial quan vulneressin els preceptes establerts en els presents Estatuts.

CAPITOL V

De l'expedient sancionador

Article 87- Inici

El procediment sancionador o disciplinari s'iniciarà sempre mitjançant acord de la Junta de Govern.

La Junta de Govern del Col·legi podrà, en tenir coneixement d'una suposada infracció, decidir la instrucció d'una informació reservada de la qual podrà encarregar-se la Comissió Deontològica, abans d'acordar la incoació d'expedient o, si escau, l'arxivament de les actuacions.

Art. 88.- Tramitació i resolució. Recursos.

Per a la tramitació de l'expedient, la Junta de Govern mitjançant acord per majoria designarà Instructor i Secretari, entre els membres de la Comissió Deontològica o d'entre els dentistes col·legiats.

L'Assemblea General podrà aprovar un Reglament de procediment. En absència de Reglament serà de directa aplicació el Reglament de Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora de l'Organització Col·legial de l'Odontologia i l'Estomatologia aprovat per Acord AA07/1999 de l'Assemblea General de l'Illustre Consell General de Col·legis Oficials d'Odontòlegs i Estomatòlegs d'Espanya pel qual s'aprova el citat Reglament. En el cas que el col·legi tingui Reglament propi, el Reglament del Consell s'aplicarà amb caràcter supletori.

En qualsevol cas i sense perjudici del que disposin els Reglaments el procediment comprendrà les següents fases:

a) Instrucció i Plec de Càrrecs.-

Designats Instructor i Secretari, se li comunicarà al col·legiat sotmès a l'expedient perquè, pugui al·legar qualsevol circumstància de recusació d'aquests. Es consideraran causes d'abstenció o recusació el parentiu de consanguinitat dins del quart grau, o d'afinitat dins del segon, l'amistat íntima o enemistat manifesta, o tenir interès personal en l'assumpte. La Junta de Govern resoldrà la petició.

Ferma la designació de l'Instructor i Secretari, l'instructor ordenarà la pràctica de quantes diligències siguin adequades per a la determinació i comprovació dels fets i, en particular, de quantes proves puguin conduir a l'esclarament i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de la sanció. A la vista de les actuacions practicades, l'Instructor formularà el corresponent Plec de Càrrecs. Aquest Plec haurà de redactar-se de manera clara i precisa, comprendrà els fets imputats a l'inculpat en paràgrafs separats i numerats per cadascun d'ells i expressarà, si escau, la falta presumptament comesa i les sancions que puguin ser-li aplicables, conformement als preceptes recollits en el present estatut.

b) Al·legacions al Plec de càrrecs i proposició de prova.



El Plec de Càrrecs es notificarà a l'inculpat, concedint-li un termini perquè pugui contestar-ho amb les al·legacions que consideri pertinents i l'aportació de documents que estimi d'interès. Així mateix, el format expedient podrà sol·licitar la realització de qualsevol mitjà de prova admissible en Dret que cregui necessari.

c) Admissió i pràctica de prova.-

L'Instructor disposarà del termini d'un mes, prorrogable per resolució motivada, per a la pràctica de les proves que estimi pertinents, siguin o no les proposades, amb notificació a l'inculpat del lloc, data i hora per a la pràctica de les mateixes.

L'Instructor podrà denegar únicament l'admissió i pràctica de les proves que consideri innecessàries o improcedents, en resolució motivada no recurrible, sense perjudici de les al·legacions que sobre aquest tema procedixin en les actuacions i recursos ulteriors.

En els casos en què, a petició de l'interessat, hagin d'efectuar-se proves la realització de les quals impliqui despeses que no hagi de suportar el Col·legi, aquest podrà exigir la bestreta dels mateixos, a reserva de la liquidació definitiva, una vegada practicada la prova.

d) Proposta de resolució.-

L'Instructor, formularà proposta de resolució en la qual es fixarà amb precisió els fets declarats provats, farà la valoració dels mateixos per determinar la falta que consideri comesa, precisarà la responsabilitat del format expedient i proposarà la sanció a imposar.

La proposta de resolució es notificarà a l'interessat perquè en el termini de quinze dies hàbils, amb vista de l'expedient, pugui al·legar l'Instructor quant consideri convenient en la seva defensa.

L'Instructor, sentit el format expedient o transcorregut el termini sense al·legació alguna, remetrà l'expedient complet a la Junta de Govern.

i) Resolució.-

La Junta de Govern, resoldrà l'expedient en la primera sessió que es convoqui després de la recepció del mateix. En aquesta Junta s'absentarà quan sigui tractada la resolució de l'expedient, i per tant no votarà, el membre o membres de la mateixa que haguessin actuat com a instructor i, o secretari de l'expedient sancionador. No obstant això, la Junta de Govern podrà, abans d'adoptar la seva resolució, ordenar a l'Instructor la realització d'aquells tràmits que per omissió no s'haguessin dut a terme, i resultin imprescindibles per a l'adopció de l'acord de resolució definitiu. D'aquests aclariments es donarà trasllat a l'inculpat perquè al·legui el que estimi convenient en el termini improrrogable de deu dies.

La Resolució de la Junta de Govern que posi fi a l'expedient disciplinari haurà de ser motivada, resolent totes les qüestions plantejades en l'expedient i no podrà tenir en compte fets diferents dels quals van servir de base a la Proposta de Resolució, sense perjudici de la seva diferent valoració jurídica.

L'acord haurà de ser pres per la majoria dels membres presents de la Junta de Govern mitjançant la corresponent votació. En el còmput del quòrum no es tindran en compte els membres de la Junta de Govern que no puguin intervenir en l'adopció de l'acord.

f) Recursos i comunicació al Consell.-

La resolució que es dicti haurà de ser notificada a l'inculpat, amb expressió dels recursos que procedeixen contra la mateixa, l'Òrgan davant el qual han de presentar-se i terminis ara la seva interposició, així com al denunciador dels fets. El Col·legi, en tenir notícia del recurs haurà de remetre informe a l'òrgan encarregat de la seva resolució, en unió de còpia autenticada de l'expedient.

Contra la resolució que es dicti podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Consell General de Col·legis d'Odontòlegs i Estomatòlegs que ha de resoldre-ho.

El Col·legi donarà compte immediatament al Consell General i si escau al Consell Autonòmic, de les resolucions recaigudes en els expedients disciplinaris incoats, mitjançant remissió d'una còpia de les mateixes.

TÍTOL IX

De les Consultes o Clíniques Dentals i Publicitat

CAPÍTOL I

Consultes o Clíniques Dentals

Article 89. Consultes dentals. Local i instal·lacions.

L'exercici de la professió haurà d'efectuar-se necessàriament en una consulta o clínica dental degudament habilitada i autoritzada administrativament, que haurà de reunir els requisits sanitaris mínims i condicions establertes en la normativa vigent en matèria de centres,





establiments i serveis sanitaris en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altra normativa estatal i comunitària aplicable, i especialment l'establert en el Reial decret 1594/1994 de 15 de juny. Això sense perjudici de determinats actes professionals en casos justificats.

No es permet l'exercici ambulant habitual de la professió.

Igualment la clínica o consulta haurà de complir les normes relatives al registre de clíniques dentals i normativa vigent en matèria d'higiene, seguretat, prevenció de riscos laborals en el treball i protecció de dades.

Article 90. Forma de l'exercici de la professió.

L'exercici professional es desenvoluparà en la consulta o clínica dental de forma individual o col·lectiva. L'exercici individual podrà desenvolupar-se per compte propi o per compte d'altri. La forma col·lectiva serà sota l'agrupació qualsevol de les formes admeses en dret per als professionals.

Els dentistes que exerceixin en consulta o clíniques dentals alienes a la seva propietat respondran enfront del Col·legi del compliment per aquestes de totes les obligacions establertes en els presents estatuts.

Article 91. Plaques i títols.

En la porta d'accés al pis o local de la consulta o clínica dental haurà d'existir una placa o rètol, en la qual consti, amb tota claredat, la denominació «Consulta o Clínica Dental», així com el nom i cognoms del professional o professionals que exerceixin, títol acadèmic i nombre de col·legiat.

La placa exterior expressiva de la condició de centre sanitari, guardarà les característiques del model que s'homologui amb aquest objecte, conforme al que es disposa en la normativa aplicable.

A l'interior de tota consulta o clínica dental haurà de col·locar-se, en lloc visible, original o fotocòpia autenticada del títol acadèmic del professional i el títol acreditatiu de la seva col·legiació amb el certificat d'inspecció d'obertura de la clínica o acreditació de la mateixa.

Article 92. Obertura i comunicació del lloc de l'exercici professional.

1.- L'obertura de la Clínica Dental s'ajustarà a l'establert en la vigent legislació, havent de comunicar el professional al Col·legi l'oportuna autorització administrativa i la inscripció en els Registres pertinents.

2. Tot col·legiat té l'obligació de notificar al Col·legi les dades identificatives de les consultes o clíniques dentals en la qual presta els seus serveis, sigui o no propietari de les mateixes.

Aquesta notificació haurà de contenir almenys les següents dades:

Nom de la consulta o clínica dental i data de la seva autorització sanitària

Titular i director.

Nom de l'administrador, en cas de persones jurídiques.

Domicili i altres dades (telèfons, FAX i correu electrònic)

Horari de treball o d'obertura al públic (jornades i dies i hores)

Horari d'atenció al públic del declarant

Nom dels dentistes que també presten els seus serveis, així com el nº de higienistes, auxiliars i equips.

El col·legi facilitarà als Col·legiats que ho requereixin instància a aquest efecte per emplenar la declaració.

3.- Queda igualment obligat el col·legiat a notificar al Col·legi qualsevol canvi o modificació de les anteriors dades així com el cessament de l'activitat o absència perllongada en la consulta o clínica.

4.- L'incompliment de les obligacions contemplades en aquest article es considera falta greu.

Article 93. Organització de la clínica i absències. El responsable sanitari.

1.- Les consultes dentals estaran necessàriament organitzades, gestionades i ateses directa i personalment per un dentista, sense que pugui



realitzar-se activitat clínica en absència del mateix. En tota Clínica haurà de nomenar-se un responsable sanitari, que serà un professional col·legiat en el Col·legi Oficial de Dentistes de les Illes Balears.

2.- El responsable sanitari a més d'assumir i respondre de l'adreça, organització, gestió i supervisió dels aspectes relacionats amb l'exercici professional de l'odontologia i/o estomatologia, assumirà i ostentarà la màxima responsabilitat del centre quant a:

L'obligació de comunicar al Col·legi qualsevol tipus d'incidència que afecti a la continuïtat dels tractaments iniciats o que han d'iniciar-se en la clínica o consultori dental. La informació sobre el diagnòstic i les diverses opcions de tractament, així com de la planificació i pressupost, que es realitzin en la clínica o consultori dental.

La publicitat relacionada amb l'activitat sanitària que es realitzi en el centre o servei sanitari.

La correcta facturació, on es detalli el tipus de tractament realitzat i els serveis prestats.

L'absència de diagnòstics que suposin sobre tractaments o no s'adeqüin a les necessitats reals del pacient.

L'estricta compliment de tota la normativa, legal i reglamentària, que regula el desenvolupament de l'activitat en els centres i serveis, així com de les normes ètiques i deontològiques de la professió de cadascun dels professionals.

El control de l'adquisició, la reposició i el manteniment dels instruments i equipaments del consultori, el material fungible i els productes sanitaris necessaris per a la correcta prestació del servei.

La representació del consultori en les relacions amb el Col·legi i totes les altres administracions que tinguin competència en la regulació i ordenació de l'activitat de la clínica o consulta.

Comunicar al Col·legi les modificacions que tinguin lloc en la Clínica quant als dentistes que prestin serveis en les Clíniques.

Totes les altres que pugui contenir la legislació vigent a cada moment.

3.- Tot professional col·legiat notificarà al Col·legi l'absència de la seva consulta o clínica dental que hagués de durar més de tres mesos, amb indicació de la data aproximada en què es reintegrarà a la mateixa.

4.- Tota Clínica o consulta haurà de comunicar al col·legi el nomenament i/o substitució del responsable sanitari des del moment en què es produeixi.

5.- Dels incompliments del que es disposa en aquest article, seran responsables tant el professional col·legiat titular de la consulta o clínica com el possible substitut.

Article 94.- Traspàs i cessament d'activitat professional.

1.- En cas de traspàs del consultori o clínica dental, bé sigui a títol oneros o gratuït, per actes inter vivos o mortis causa, el cedent i/o el cessionari ha de comunicar al Col·legi les circumstàncies del traspàs, així com la resta de dades compreses en el capítol anterior que hagin sofert alguna variació.

2.- El cessament de l'activitat professional d'un col·legiat per mort, jubilació o qualsevol altra causa que impedeixi l'exercici i que no impliqui traspàs o successió, donarà lloc al tancament de la clínica o consultori. Aquesta circumstància s'ha de comunicar al Col·legi dins dels 15 dies següents al cessament, per a la deguda constància i inscripció en el Registre de clíniques dentals. A instàncies del professional o, si escau, dels hereus, el Col·legi ha de col·laborar a resoldre els treballs pendents amb els pacients, així com facilitar les tasques de liquidació i tancament del consultori.

Art. 95.- Fitxer.

1.- En cada clínica dental haurà d'existir un arxiu en el qual figuri una fitxa per cada pacient tractat en la mateixa amb els tractaments dispensats. A més dels requisits establerts en el RD 1594/1994, existirà un expedient en el qual consti tot l'història clínic del pacient, sent aplicable el règim previst en la L.O. 15/1999, de 13 de desembre i altres normes de desenvolupament, així com el previst en la normativa estatal i autonòmica en la matèria de sanitat en relació amb l'obligació dels centres i dels professionals de garantir la confidencialitat de les dades contingudes en la història i amb el deure secret dels professionals.

2.- En aquests fitxers han de constar, com a mínim, les dades següents: identificació del pacient, adreça, característiques i antecedents mèdics especials, diagnòstic previ i pla de tractament, data de cadascuna de les visites, així com tots les altres dades i indicacions que siguin necessaris per a l'adequat control històric.

3.- La fitxa on es recull la història clínica s'ha de conservar i estar a la disposició dels pacients durant un termini mínim de 20 anys després de la mort del pacient, o el que, si escau, estableixi la llei vigent a cada moment, amb les excepcions que recull la legislació autonòmica aplicable en matèria de drets d'informació de la salut i autonomia del pacient, els quals poden sol·licitar còpia d'aquests documents sense cap càrrec.

4.- La creació, el manteniment, la transmissió i la supressió de fitxers o bases de dades en qualsevol suport, amb dades relatives a la salut dels pacients, han de respectar les prescripcions, les prohibicions i les mesures de seguretat establertes en la legislació especial.

5. En cas de traspàs de la clínica dental, els fitxers s'han de lliurar al nou titular, que els ha de mantenir i conservar en les mateixes condicions que el seu antecessor, amb especial atenció a allò que disposa la legislació específica referent a la protecció de dades. En cas de tancament definitiu de la clínica o consultori, el professional titular o els hereus han de conservar el fitxer en la forma i durant els terminis indicats en els articles anteriors, o bé lliurar-ho al Col·legi per a la deguda custòdia.

Article 96.- Inspeccions de clíniques.

La Junta de Govern podrà acordar, quan ho estimi necessari, o existeixi constància o indicis d'incompliment de les normes d'aquests estatuts o de la normativa vigent, la comissió de qualsevol falta contra la deontologia professional, o es rebí qualsevol denúncia de fets perseguibles en qualsevol clínica dental, formular denúncia davant l'administració sanitària, especialment quan puguin existir pràctiques que puguin resultar perjudicials o posin en perill la salut pública.

El Col·legi perseguirà i denunciarà davant l'Autoritat competent als professionals sanitaris que prestin serveis en les clíniques o consultes dentals sense estar en possessió del títol oficial que els habilita per a l'exercici de la professió.

Article 97.- Pressupost als pacients.

Tot pacient tindrà dret a rebre del professional un pressupost detallat, factura i informe en els termes previstos en el RD 1594/1994.

CAPITOL II

Publicitat

Article 98. Publicitat

La publicitat dels col·legiats o de les consultes o clíniques dentals en les quals aquests exerceixin s'ajustarà al que es disposa en la normativa general sobre publicitat, sobre competència deslleial, defensa de consumidors i usuaris i, en particular, en el codi regulador de la publicitat de l'organització col·legial.

Es permet la publicitat dels professionals dentistes, a títol individual o associatiu, sempre que es respectin els límits i les prohibicions establerts en la Llei de competència deslleial, en la Llei general de publicitat, en els presents Estatuts, en el Codi deontològic i en totes aquelles altres normes generals que puguin resultar aplicables. En qualsevol cas, la publicitat dels professionals o de les seves activitats ha de ser veraç, objectiva i decorosa amb la professió, tant pel seu contingut, com pels mitjans utilitzats, així com prestar la màxima informació als consumidors i usuaris sobre la naturalesa dels serveis oferts, evitant qualsevol confusió o engany o omissió.

Especialment, queda prohibida la publicitat següent:

La que ofereixi tractaments amb eficàcia garantida mitjançant procediments curatius no contrastats científicament.

La publicitat de serveis facultatius que indueixi o pugui induir a error, confusió o engany en els usuaris i/o pacients.

La publicitat deslleial cap a altres professionals i/o empreses, que pugui provocar descrèdit, confusió o comparació.

TÍTOL X

Règim Econòmic del Col·legi

CAPITOL I

Capacitat i pressupostos.

Article 99. Capacitat

El Col·legi disposa de plena capacitat jurídica i patrimonial per a l'administració i gestió dels seus béns i per establir les fonts dels ingressos econòmics i les seves quanties, amb els quals fer front a les seves despeses, i complir les finalitats i funcions que li competeixen. L'administració i gestió dels béns i recursos econòmics del Col·legi correspon a la Junta de Govern.





La Junta de Govern establirà la quantia de les quotes i dels drets que, com a recursos ordinaris i extraordinaris, s'estableixen en els articles següents, presentant-los a l'aprovació de l'Assemblea General. L'Assemblea General podrà establir noves quotes de caràcter ordinari i extraordinari establint i aprovant la quantia de les mateixes, els períodes i forma de recepció.

Article 100. Liquidació, Pressupost anual i comptabilitat

La Junta de Govern, elaborarà cada any per a la seva aprovació per l'Assemblea un pressupost d'ingressos i despeses corresponents a l'exercici següent i una liquidació de comptes de l'exercici anterior que es presentaran a l'Assemblea General i ho sotmetrà a la seva aprovació definitiva en la forma establerta en els presents Estatuts. El pressupost i liquidació seran preparats i redactats pel Tresorer que els presentarà a la Junta de Govern.

No podrà efectuar-se pagament algun per concepte no previst al pressupost sense l'autorització del President i Tresorer del Col·legi. La Junta de Govern podrà acordar, en casos d'urgència i de real interès per al Col·legi, pagaments no pressupostats, que se sotmetran a la consideració de la propera Assemblea General.

Els llibres de comptabilitat, els pressupostos i tots els suports que justifiquin les despeses i ingressos del Col·legi, estaran arxivats en el Col·legi, i sota la custòdia del tresorer, sense perjudici del compliment del que es disposa en l'Ordre de 21 de març de 2000 que regula l'organització i funcionament del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

Els llibres estaran a la disposició de col·legiats per al seu examen. La consulta s'efectuarà amb totes les garanties d'ordre i seguretat per als llibres, en la mesura que ho permetin les sol·licituds presentades.

CAPITULO II. Dels recursos econòmics

Article 101.- Dels recursos ordinaris.

Constitueixen recursos ordinaris del Col·legi els següents:

Les quotes o despeses d'inscripció

Els costos de manteniment del Registre que abonin les societats professionals.

Les quotes ordinàries dels col·legiats, fixes o variables, y les quotes extraordinàries derrames per a fer front a pagaments o debits extraordinaris i que proposi la Junta de Govern i aprovi l'Assemblea General.

Els rendiments de qualsevol naturalesa que produeixin les activitats, bens o drets que integrin el patrimoni del Col·legi, així com els fons dipositats als seus comptes.

Els drets que estableixi la Junta de Govern per emissió d'informes, dictàmens, emissió de laudes de mediació, o per la presentació de serveis similars per part del Col·legi.

Els drets que s'estableixin per la venda de certificats oficials, receptes o impresos d'ús per part dels col·legiats.

Qualsevol altre concepte que legalment procedís.

Article 102.- Dels recursos extraordinaris.

Constituiran recursos extraordinaris del Col·legi els següents:

Les subvencions o donatius que se concedeixin al Col·legi per l'Estat o corporacions oficials, entitats o particulars.

Els bens i drets de tota classe que per herència, llegat o altre títol passen a formar part del patrimoni del Col·legi.

Les quantitats que per qualsevol concepte correspongui percebre al Col·legi quan administri, complint algun encàrrec temporal o perpetu, fins i tot cultural o benèfic.

Les quantitats ingressades procedents de l'organització de congressos, cursos, campanyes o similars que no puguin restituir-se o assignar-se a altres fins.

Qualsevol altre que procedís legalment.



CAPITOL III

Recaudació de recursos econòmics

Article 103. Quotes col·legials.

La quota d'inscripció al Col·l3gi s'abonarà en el moment que sigui sol·licitada la col·legiació. Si posteriorment la col·legiació fos denegada, se reintegrarà al sol·licitant l'import de la mateixa.

Les quotes ordinàries s'abonaran dins els cinc primers dies de cada mes, o, en el seu cas del període de temps que acordi l'Assemblea, a través d'una institució bancària o similar, que haurà de designar el col·legiat.

Les quotes extraordinàries, de qualsevol índole s'abonaran pels col·legiats després de la seva aprovació o en la forma que s'estableixi ens els acords pertinents. Qualsevol altre classe de conceptes ordinaris o extraordinaris que s'aprovin per l'Assemblea General, es percebran en el Col·legi en el moment de produir-se.

Article 104. Incompliment dels deures econòmics.

Per tenir dret als beneficis de la col·legiació, cal estar al corrent de pagament de les quotes col·legials.

El col·legiat que deixàs d'abonar les quotes ordinàries o extraordinàries dins dels terminis previstos, serà requerit per la Junta de Govern per escrit, perquè aboni les quotes endarrerides, concedint-se un termini màxim d'un mes, comptats des de la data de notificació, perquè compleixi aquesta obligació.

En el requeriment es farà saber al col·legiat que, en cas d'incompliment de pagament, se li reclamarà, davant els Tribunals de Justícia, l'import de totes les quotes pendents fins el dia d'interposar la demanda, l'import de les despeses de requeriment efectuats, les costes judicials, inclosos els honoraris d'advocat i procurador, encara que la seva intervenció no fos preceptiva, i interessos de la quantitat reclamada.

Els tràmits establerts en els precedents paràgrafs es consideren sense perjudici de les correccions de caràcter disciplinari que procedeixin o la suspensió de la condició de col·legiat d'acord amb el règim disciplinari regulat en els presents Estatuts.

TITOL XI

Règim jurídic

Article 105.- Competències orgàniques.

La competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans col·legials que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte en els casos de delegació, substitució o avocació, prevists legalment en aquests Estatuts.

Article 106.- Eficàcia i notificació dels actes.

El règim jurídic dels actes de l'organització col·legial que estiguin subjectes al Dret Administratiu es regirà pel que es disposa en la legislació sobre Col·legis Professionals i sobre el règim jurídic de les Administracions públiques, o la que les substitueixi o modifiqui.

La notificació d'acords que hagi de ser personal es realitzarà al domicili professional que es tingui comunicat al Col·legi. En defecte d'això, es procedirà a la notificació dels acords pels mètodes subsidiaris previstos en la legislació vigent.

Els acords seran immediatament executius, tret que en els mateixos es disposi una altra cosa.

Article 107.- Recursos.

1.- Contra els acords dels Òrgans de Govern i els de la Mesa Electoral resolent reclamacions, així com contra els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, cal interposar pels interessats, recurs d'alçada davant el Consell General de Col·legis d'Odontòlegs i Estomatòlegs d'Espanya, conforme al que es disposa en la normativa general de procediment i particularment en la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, que serà supletòria en tot el no previst en els Estatuts.

El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà d'un mes, si l'acte fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de tres mesos.

2.- L'establert en els apartats anteriors s'entén sense perjudici de la competència que correspongui a l'Administració de la Comunitat Autònoma per conèixer dels recursos que s'interposin contra els actes i les resolucions dictats pel Col·legi en l'exercici de funcions





administratives delegades per aquesta Administració.

TÍTOL XII

Documentació Oficial. Règim Administratiu i personal del Col·legi i contractació

CAPÍTOL I

Documentació Col·legial i Règim Administratiu

Article 108. Expedició de documentació oficial.

1. El Col·legi estarà facultat per expedir la següent documentació oficial:

- a) Certificat i informes de la situació col·legial o de qualsevol altre extrem relacionat competències del Col·legi.
- b) Credencials, per a acreditació dels membres de la Junta de Govern o delegats de la mateixa per a funcions concretes i determinades.
- c) Document d'identitat col·legial, per a identificació dels col·legiats.
- d) Títol de col·legiació, amb el qual poder acreditar la seva pertinença al Col·legi.
- i) Models de recepta mèdica conforme a la legislació específica, talonaris de receptes, impresos i certificats.
- f) Models d'impresos o certificat oficial del Col·legi, per expedir certificacions de caràcter odontològic, per part dels col·legiats.

Article 109.- El carnet col·legial.-

Tot col·legiat, des del moment de la seva incorporació al Col·legi, rebrà el carnet que li acredita com a tal, amb el seu nombre col·legial, expedit pel secretari amb el vistiplau del president, en el qual figurarà la signatura del col·legiat i la seva fotografia.

Article 110.- Expedient personal.

També des del moment de la seva col·legiació, s'obrirà l'expedient personal de cada col·legiat, en el qual es faran constar la sol·licitud per a la seva alta col·legial, i la tramitació fins a la seva admissió. Es faran constar en el mateix quantes vicissituds referents al col·legiat vagin esdevenint durant el seu exercici professional.

Article 111.- Credencials

Els membres de la Junta podran disposar de credencials acreditatives del càrrec que ostentin el text del qual serà aprovat per aquesta.

Article 112.- Prescripció de pròtesi i productes sanitaris.

La prescripció d'una pròtesi dental o producte sanitari per part d'un dentista es realitzarà conforme al que es disposa a la normativa vigent en aquesta matèria.

Article 113.- Revista del col·legi i altres publicacions.

El Col·legi podrà editar la revista oficial del mateix, recollint en ella totes les disposicions oficials, qüestions professionals, notícies d'interès, etc., així com els treballs científics que per la seva importància mereixin ser coneguts pels col·legiats.

Article 114.- Premis i distincions.

El Col·legi podrà establir premis i distincions encaminades al reconeixement de valors professionals o serveis rellevants prestats al Col·legi, a la Societat en el marc de les finalitats col·legials. Aquests premis i distincions es regularan per les seves normes particulars, que seran elaborades per la Junta de Govern i aprovades per l'Assemblea General.

Capítol II

Personal del Col·legi

Article 115. Personal del Col·legi.

Correspon a la Junta de Govern la designació dels empleats administratius, auxiliars, subalterns i lletrats i assessors necessaris per a la bona organització i desenvolupament del Col·legi. El personal del Col·legi gaudirà de quants drets i deures estiguin regulats en la legislació vigent. La classificació i funcions del personal administratiu correspondran a cada moment a la Junta de Govern.





La Junta de Govern podrà contractar a l'Assessor Jurídic i altre personal tècnic assessor que estimi necessari utilitzant per a això el tipus de contracte que més s'adeqüi a les necessitats requerides.

Sense perjudici de l'anterior, la Junta de Govern podrà comptar amb un Director Gerent, Coordinador o Secretari General Tècnic que dirigirà l'oficina administrativa col·legial depenent directament del President i del Secretari i tindrà les competències que li fossin assignades per la Junta de Govern.

Capítol III **Contractació**

Article 116.- Contractació.-

La Junta de Govern podrà contractar el personal laboral i els serveis externs que estimi necessari per al seu correcte funcionament i compliment de les finalitats Col·legials.

TÍTOL XIII

De la Finestreta Única Col·legisl i del servei d'Atenció als consumidors i usuaris

Article 117.- Finestreta Única.-

1.- El Col·legi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestra única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguin realitzar tots els tràmits necessaris per la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa en el Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància. Concretament, el Col·legi farà el necessari perquè, a través d'aquesta finestra única, els professionals puguin de forma gratuïta:

- Obtenir tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.
- Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent la de la col·legiació.
- Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguï consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels mateixos pel Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no fos possible per altres mitjans.
- Convocar als col·legiats a les Juntes Generals Ordinàries i Extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del Col·legi Professional.

2. A través de la referida finestra única, per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi oferirà la següent informació, que haurà de ser clara, inequívoca i gratuïta:

L'accés al Registre de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran, almenys, les següents dades: nom i cognoms dels professionals col·legiats, nombre de col·legiació, títols oficials dels quals estiguin en possessió, domicili professional i situació d'habilitació professional.

L'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut descrit en l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el Col·legi Professional.

Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals poden dirigir-se per obtenir assistència.

El contingut dels codis deontològics.

3. El Col·legi haurà d'adoptar les mesures necessàries per al compliment del previst en aquest article i incorporar per a això les tecnologies precises i crear i mantenir les plataformes tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Per a això, podrà engegar els mecanismes de coordinació i col·laboració necessaris, inclusivament amb les corporacions d'altres professions.

4. El Col·legi facilitarà a el Consell General d'Odontòlegs i Estomatòlegs la informació concernent a les altes, baixes i qualssevol altres modificacions que afectin als Registres de col·legiats i de societats professionals, perquè en prenguin coneixement i anotació en els Registres



centrals de col·legiats i de societats professionals d'aquells.

Article 118.- Servei d'Atenció a col·legiats, consumidors i usuaris.-

- 1.- El Col·legi haurà d'atendre les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats.
- 2.- Així mateix, disposarà d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris en relació a les demandes d'informació sobre activitats corporatives i prestació de serveis professionals que puguin afectar-li i orientarà sobre els procediments a seguir en els casos de queixes o reclamacions dels usuaris dels serveis professionals.
- 3.- El Col·legi, a través d'aquest servei d'atenció als consumidors o usuaris, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons com pertocarà: be informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, be remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, be arxivant o be adoptant qualsevol altra decisió conforme a dret.
- 4.- El sistema extrajudicial de resolució de conflictes podrà ser objecte de desenvolupament mitjançant reglament aprovat en Assemblea General de Col·legiats.
- 5.- La regulació d'aquest servei haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

TÍTOL XIV**De l'absorció, fusió, segregació i dissolució****Article 119. Fusió.**

La fusió del Col·legi amb un altre o més Col·legis oficials de la mateixa professió serà acordada per majoria de dos terços del cens col·legial en sessió extraordinària de l'assemblea general convocada especialment a aquest efecte, havent de ser també aprovada pels altres Col·legis afectats, aprovant-se definitivament la fusió per l'Organisme/s competents.

La fusió amb un altre col·legi que pertanyi a diferent professió mitjançant la constitució d'un nou o l'absorció per un d'ells del preexistent, requerirà l'aprovació d'una Llei del Parlament de les Illes Balears.

Article 120. Segregació.

La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi per segregació per constituir un altre Col·legi d'àmbit territorial inferior, precisarà l'Acord de l'Assemblea general de Col·legiats convocada a aquest efecte, sent necessària una majoria del setanta-cinc per cent del cens col·legial, prèvia sol·licitud d'almenys dos terços dels col·legiats amb domicili professional en la circumscripció territorial que ho pretengui, acord que haurà de ser aprovat per l'Organisme/s competents d'acord amb la legislació vigent

Article 121.- Dissolució.-

La dissolució del Col·legi requerirà Llei de Parlament de les Illes Balears.

En el cas de dissolució per integració, fusió o segregació, o en aquells en els quals procedís legalment la dissolució, se seguirà el següent procediment:

L'acord de dissolució s'adoptarà en assemblea general per una majoria del 66% per cent del cens col·legial en primera convocatòria i del setanta-cinc per cent del cens col·legial en segona convocatòria. Aquest acord serà comunicat al Consell General de Col·legis d'Odontòlegs i Estomatòlegs d'Espanya perquè emeti el seu informe que serà elevat a l'Organisme competents per a la seva aprovació definitiva de conformitat amb la legislació vigent.

Article 122.- Liquidació.-

Aprovat l'acord de dissolució per l'Organisme Competent, l'Assemblea general del Col·legi, reunida en sessió extraordinària procedirà al nomenament dels liquidadors, a fi de procedir al compliment de les obligacions pendents i decidirà sobre la destinació de la resta de l'actiu.

Article 123.- Destinació del patrimoni.

Els béns que disposàs el Col·legi en el moment de la seva dissolució es destinaran, després de fer efectives els deutes pendents de pagament i aixecar les altres càrregues, a una institució de caràcter benèfic designada per l'Assemblea General.



**TÍTOL XV**
Modificació d'estatus**Article 124.- Procediment de modificació.**

Per a la modificació dels presents Estatuts se seguirà el següent procediment:

1. A proposta de la Junta de Govern o d'un 25% del cens col·legial es podrà iniciar el procés de modificació Estatuts.
2. L'Assemblea General extraordinària convocada per a aquesta fi coneixerà de la proposta de modificació estatutària i haurà de ser aprovada per una majoria del setanta-cinc per cent dels col·legiats presents en primera convocatòria i del cinquanta-u en segona.
3. L'acord de modificació estatutària, previ informe del Consell General de Col·legis d'Odontòlegs i Estomatòlegs d'Espanya, se sotmetrà al control de legalitat i si ho supera s'inscriurà en el Registre de Col·legis Professionals i es publicarà en el BOIB.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

A l'efecte dels presents estatuts s'entendrà dies hàbils els compresos entre el dilluns i divendres, tots dos inclusivament, excepte els declarats com a festius.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents Estatuts entraran en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial dels Illes Balears.

