



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

#### **CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS**

**23341**

*Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de desembre de 2014 per la qual es convoca els procediments per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació corresponent al programa comú "PC00009" del PAPE 2014*

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional té com a finalitat la creació d'un sistema nacional de qualificacions i formació professional que faciliti la integració de les diferents formes de certificació i acreditació de les competències i de les qualificacions professionals. D'acord amb l'article 3.5 d'aquesta norma, una de les finalitats d'aquest sistema és avaluar i acreditar oficialment la qualificació professional de les persones interessades, sigui quina sigui la forma en què s'hagi aconseguit. L'article 4.1 b estableix que un dels instruments per això és un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

En l'article 8.2, la llei orgànica esmentada estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació tenen com a referent el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 8.2 de la Llei orgànica 5/2002.

D'acord amb l'article 21.1 b del Reial decret esmentat, a cada comunitat autònoma, les administracions educatives i laborals competents han d'establir conjuntament l'estructura organitzativa responsable d'aquest procediment.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina en l'article 2.1 que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separatament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En cas d'aprovar-se de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

El Decret 55/2011 designa, en l'article 3.1, l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears com a òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

El reconeixement de les competències professionals avaluades mitjançant el procediment que regula el Reial decret 1224/2009, quan les persones interessades no compleixin les qualificacions recollides en el títol de formació professional o en el certificat de professionalitat corresponent, s'ha de fer mitjançant una acreditació parcial acumulable, amb la finalitat de poder completar la formació que els permeti obtenir el títol i/o el certificat indicats, per facilitar a les persones l'aprenentatge al llarg de la vida i la millora de la seva qualificació professional.

Aquesta convocatòria està finançada amb fons finalistes procedents del Govern d'Espanya, SEPE, corresponents als Pressuposts Generals de l'Estat 2014 i cofinançada pel Fons Social Europeu.

Per tot això, dicta la següent

### **RESOLUCIÓ**

#### **Primer**

Aquesta Resolució té per objecte convocar els procediments d'avaluació i d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses en les unitats de competència de les qualificacions professionals que figuren a continuació:

- ADG308\_2 Activitats de gestió administrativa (Reial decret 107/2008, d'1 de febrer)
- ADG084\_3 Administració de recursos humans (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer, i Reial decret 107/2008, d'1 de febrer)
- ADG310\_3 Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines (Reial decret 107/2008, d'1 de febrer)
- AFD340\_2 Socorrisme en espais aquàtics naturals (Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre)
- AGA168\_2 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (Reial decret 1228/2006, de 27 d'octubre)
- AGA457\_2 Activitats de floristeria (Reial decret 715/2010, de 28 de maig)
- ELE257\_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (Reial decret 1115/2007, de 24 d'agost)
- ENA261\_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (Reial decret 1114/2007, de 24 d'agost)
- HOT093\_2 Cuina (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer, i Reial decret 1700/2007, de 14 de desembre)
- HOT327\_2 Serveis de bar i cafeteria (Reial decret 1700/2007, de 14 de desembre)
- HOT094\_3 Recepció (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer, i Reial decret 1700/2007 de 14 de desembre)
- HOT333\_3 Gestió de pisos i neteja en allotjaments (Reial decret 1700/2007, de 14 de desembre)
- HOT095\_3 Venda de serveis i productes turístics (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer)
- HOT330\_3 Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments (Reial decret 1700/2007 de 14 de desembre)
- IMA040\_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer)
- IMA369\_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i de ventilació i extracció (Reial decret 182/2008, de 8 de febrer)
- IMA367\_1 Operacions de lampisteria i de calefacció i climatització domèstica (Reial decret 182/2008, de 8 de febrer)
- IMP119\_2 Perruqueria (Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre)
- IMP121\_2 Cures estètiques de mans i peus (Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre)
- SAN491\_3 Tanatopràxia (Reial decret 140/2011, de 4 de febrer)
- SSC089\_2 Atenció sociosanitària a persones al domicili (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer)
- SSC320\_2 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (Reial Decret 1368/2007, de 19 d'octubre)
- TMV194\_1 Operacions auxiliars de manteniment de carrosseries de vehicles (Reial decret 1228/2006, de 27 d'octubre)
- TMV195\_1 Operacions auxiliars de manteniment d'electromecànica de vehicles (Reial decret 1228/2006, de 27 d'octubre)
- TMV197\_2 Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles (Reial decret 1228/2006, de 27 d'octubre)

Aquesta convocatòria es fa conjuntament entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquests procediments s'ajusten al que regula el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral i el Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o per vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Segon

Les bases que han de regir la convocatòria figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució. Els annexos 2 a 26 contenen la relació de les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria i el títol i/o el certificat de professionalitat en què aquestes unitats de competència estan incloses. Els annexos 27, 28 i 29 inclouen el model d'inscripció al procediment, el model d'inscripció a la fase d'assessorament i el model d'inscripció a la fase d'avaluació de les unitats de competència corresponents. L'annex 30 inclou el model de declaració jurada que s'ha de presentar.

### Tercer

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Quart

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 18 de desembre de 2014

**La consellera d'Educació, Cultura i Universitats**

Maria Núria Riera Martos.

**ANNEX 1**

**Bases de la convocatòria**

**1. Unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria**

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses en les unitats de competència de les qualificacions professionals que es detallen en els annexos 2 a 26 d'aquesta convocatòria.

2. En aquests annexos consta la identificació de les unitats de competència esmentades i el títol de formació professional i/o el certificat de professionalitat en què aquestes unitats de competència estan incloses.

**2. Destinataris**

Els destinataris són les persones amb experiència professional i/o aprenentatges no formals relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions objecte d'aquesta convocatòria i que compleixin els requisits prevists al punt 3.

**3. Requisits de participació**

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.
- b) Tenir, com a mínim, en el moment de realitzar la inscripció, 18 anys complits per a les qualificacions de nivell 1.
- c) Tenir com a mínim, en el moment de fer la inscripció, 20 anys per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.
- d) Tenir experiència laboral i/o formació relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar, d'acord amb el que figura a continuació:

- En cas d'experiència laboral, s'han de justificar, almenys, 2 anys, amb un mínim de 1.200 hores treballades en total, en els darrers 10 anys transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria per a les qualificacions de nivell 1.
- En cas d'experiència laboral, s'han de justificar, almenys, 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total, en els darrers 10 anys transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria per a les qualificacions de nivell 2 i 3.
- En cas de formació, s'han de justificar, almenys, 200 hores de formació relacionada amb les competències professionals de nivell 1 que es volen acreditar. La formació indicada s'ha d'haver realitzat en els darrers 10 anys transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria.
- En cas de formació, s'han de justificar, almenys, 300 hores de formació relacionada amb les competències professionals de nivell 2 i 3 que es volen acreditar. La formació indicada s'ha d'haver realitzat en els darrers 10 anys transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria.

Per establir el període de 10 anys anteriors a la convocatòria es tindrà com a referència el primer dia del termini d'inscripció al procediment.

2. Les persones més grans de 25 anys que reuneixin els requisits d'experiència o de formació indicats en el punt anterior i que no puguin justificar-los mitjançant els documents que s'indiquen en la base 10 d'aquest annex, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu l'article 11.2 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol. Per a aquests casos la comissió d'avaluació encarregada del procés d'admissió ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.

3. No poden participar en aquesta convocatòria les persones que es trobin en una de les condicions següents:

- Tenir un títol de formació professional o un certificat de professionalitat que contengui les unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria.
- Estar matriculat, en el moment de la inscripció, en una oferta formativa del sistema educatiu o una acció formativa per a l'ocupació que contengui unitats de competència per a les quals se sol·licita l'avaluació i l'acreditació.
- Estar participant en un procediment d'acreditació de competències professionals en el qual les unitats de competència siguin les mateixes que les d'aquesta convocatòria.





L'incompliment d'aquest requisit comporta l'exclusió del procediment.

#### 4. Nombre de places convocades

1. El nombre de persones que poden participar en aquesta convocatòria es correspon amb la distribució de places que consta a continuació:

- a) 70 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Activitats de gestió administrativa ADG308\_2
- b) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Administració de recursos humans ADG084\_3
- c) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines ADG310\_3
- d) 50 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Socorrisme en espais aquàtics naturals AFD340\_2
- e) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes AGA168\_2
- f) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Activitats de floristeria AGA457\_2
- g) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió ELE257\_2
- h) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques ENA261\_2
- i) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Cuina HOT093\_2
- j) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Serveis de bar i cafeteria HOT327\_2
- k) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Recepció HOT094\_3
- l) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Gestió de pisos i neteja HOT333\_3
- m) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Venda de serveis i productes turístics HOT095\_2
- n) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments HOT330\_3
- o) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques IMA040\_2
- p) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació extracció IMA369\_2
- q) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operacions de lampisteria i de calefacció i climatització domèstica IMA367\_1
- r) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Perruqueria IMP119\_2
- s) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Cures estètiques de mans i peus IMP121\_2
- t) 50 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Atenció sociosanitària a persones al domicili SSC089\_2
- u) 80 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials SSC320\_2
- v) 30 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Tanatopràxia SAN491\_3
- w) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles TMV197\_2
- x) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operacions auxiliars de manteniment de carrosseries de vehicles TMV194\_1
- y) 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operacions auxiliars de manteniment d'electromecànica de vehicles TMV195\_1

2. La directora de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) pot resoldre que s'admeti, excepcionalment, un nombre de persones superior a les places convocades per esmenar omissions de les llistes provisionals o atendre altres circumstàncies que així ho justifiquin. Així mateix, el nombre de places convocades inicialment es pot ampliar sempre que s'assignin fons addicionals a la partida pressupostària a la qual s'ha d'imputar la despesa corresponent a aquesta convocatòria.

3. Igualment, si el nombre de places convocades en un procediment no es cobreixen, aquestes es poden redistribuir a un altre procediment d'acreditació de competències professionals d'altres qualificacions professionals convocades.

4. Les modificacions anteriors s'han de publicar a les seues del procediment i al web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>. Aquestes



modificacions no impliquen que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades.

## **5. Informació i orientació sobre el procediment**

1. Les persones interessades a participar en el procediment disposen d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
2. Segons les possibilitats de l'IQPIB, es faran sessions informatives sobre el procediment adreçades als possibles candidats. Aquesta informació es publicarà amb antelació a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
3. Totes les llistes i les informacions relacionades amb el procediment s'han de publicar a les seus dels procediments i al web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

## **6. Fases del procediment**

1. Segons el que disposa el Reial decret 1224/2009, les fases del procediment són:
  - a) Assessorament.
  - b) Avaluació de la competència professional.
  - c) Acreditació i registre de la competència professional.
2. Aquestes tres fases del procediment s'han de dur a terme durant l'any 2015. La durada pot ser variable en atenció a les circumstàncies del procediment de cada qualificació.

## **7. Seus per al desenvolupament de les fases del procediment**

1. Les diferents fases del procediment, admissió, assessorament i avaluació, es duran a terme a les seus de referència següents:
  - a) Per a les qualificacions professionals ADG308\_2 Activitats de gestió administrativa, ADG084\_3 Administració de recursos humans i ADG310\_3 Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines
    - Seu principal:  
IES Ses Estacions (Carrer del Marquès de la Font Santa, 12, 07005 Palma).
    - Seus auxiliars:  
IES Sa Blanca Dona (C/ des Rapallar, 2, 07800 Eivissa).  
IES Maria Àngels Cardona. (Av. Ronda de Balears, s/n, 07760 Ciutadella de Menorca, Menorca).
  - b) Per a la qualificació professional AFD340\_2 Socorrisme en espais aquàtics naturals
    - Seu principal:  
IES Centre de tecnificació esportiva Illes Balears (CTEIB) (Carrer del Gremi de Forners, 4, 07009 Palma).
    - Seus auxiliars:  
IES Algarb (Ctra. Aeroport, Km. 3 Ca'n Raspalls, Sant Jordi 07817, Eivissa).  
IES Cap de Llevant (Carrer Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
  - c) Per a les qualificacions professionals AGA168\_2 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes i AGA457\_2 Activitats de floristeria
    - Seu principal:  
CIFP Joan Taix (Carrer de Sagasta, s/n 07420 Sa Pobla, Mallorca)
    - Seus auxiliars:  
IES Pasqual Calbó Caldés (Carrer Francesc F. Andreu, 1 07703 Maó, Menorca)  
IES Xarc (Carrer Maria Villangómez, 2 07840 Santa Eulària del Riu, Eivissa)
  - d) Per a les qualificacions professionals ELE257\_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i ENA261\_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques
    - Seu principal:  
IES Politècnic (Carrer de Menorca, 1, 07011 Palma, Illes Balears)
    - Seus auxiliars:  
IES Isidor Macabich (Carrer de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa).  
IES Pasqual Calbó i Caldés (Carrer Francesc F. Andreu, 1 07703 Maó, Menorca)
  - e) Per a les qualificacions professionals HOT093\_2 Cuina, HOT327\_2 Serveis de bar i cafeteria, HOT095\_3 Venda de serveis i productes turístics i HOT330\_3 Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments
    - Seu principal:  
IES Calvià (Av. de Son Pillo, 1 07180 Calvià, Mallorca)
    - Seus auxiliars:  
IES Isidor Macabich (Carrer de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa).





IES Maria Àngels Cardona (Avda Ronda de Balears, S/N, 07760 Ciutadella)

f) Per a les qualificacions professionals HOT094\_3 Recepció i HOT333\_3 Gestió de pisos i neteja en allotjaments,

- Seu principal:

IES Alcúdia (C/ Antoni M. Alcover, S/N 07400 Port d'Alcúdia, Mallorca)

- Seus auxiliars:

IES Isidor Macabich (Carrer de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa).

IES Maria Àngels Cardona (Avda Ronda de Balears, S/N, 07760 Ciutadella)

g) Per a les qualificacions professionals IMP119\_2 Perruqueria i IMP121\_2 Cures estètiques de mans i peus

- Seu principal:

IES Francesc de Borja Moll (Carrer de Caracas, 6A, 07007 Palma de Mallorca)

- Seus auxiliars:

IES Algarb (Ctra. Aeroport, Km. 3 Ca'n Raspalls, Sant Jordi 07817, Eivissa)

IES Cap de llevant (Carrer Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)

h) Per a les qualificacions professionals SSC320\_2 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions i SSC089\_2 Atenció sociosanitària a persones al domicili

- Seu principal:

CIFP Son Llebre (c/ Inés Ribera, 8A, Pla de na Tesa 07141 Marratxí, Mallorca)

- Seus auxiliars:

IES Algarb (Ctra. Aeroport, Km. 3 Ca'n Raspalls, Sant Jordi 07817, Eivissa)

IES Josep Miquel Guàrdia (Av. Verge de Monte Toro, 92 07730 Alaior, Menorca)

i) Per a la qualificació professional SAN491\_3 Tanatopràxia

- Seu principal:

IES Francesc de Borja Moll (Carrer de Caracas, 6A, 07007 Palma de Mallorca)

- Seus auxiliars:

IES Algarb (Ctra. Aeroport, Km. 3 Ca'n Raspalls, Sant Jordi 07817, Eivissa)

IES Josep Miquel Guàrdia (Av. Verge de Monte Toro, 92 07730 Alaior, Menorca)

j) Per a les qualificacions professionals TMV197\_2 Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles, TMV194\_1 Operacions auxiliars de manteniment de carrosseries de vehicles i TMV195\_1 Operacions auxiliars de manteniment d'electromecànica de vehicles

- Seu principal:

IES Son Pacs (Ctra. de Sóller, 13, 07010 Son Sardina, Palma)

- Seus auxiliars:

IES Isidor Macabich (Carrer de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa).

IES Maria Àngels Cardona (Carrer Francesc F. Andreu, 1 07703 Maó, Menorca).

2. Totes les inscripcions i reclamacions s'han de presentar en una de les seus determinades.

En el cas que no es presenti directament a aquestes seus, s'haurà d'enviar una còpia del full d'inscripció (o, si s'escau, de la reclamació), un cop formalitzat el registre d'entrada, al fax 971 22 80 83 o per correu electrònic a l'adreça [qipib@dgoifp.caib.es](mailto:qipib@dgoifp.caib.es) abans que acabi el termini establert en la base 9 d'aquest annex.

3. Totes les notificacions relacionades amb el procediment i la publicació de llistes s'han de fer a les seus nomenades i a la pàgina web <http://experienciaprofessional-ib.caib.es>.

4. Les comissions d'avaluació informaran les persones participants dels canvis d'ubicació que es puguin produir per atendre millor el desenvolupament de totes les fases del procediment. Aquesta informació s'ha de publicar als llocs especificats com a centres seus.

## 8. Inscripció al procediment

1. Les persones que vulguin participar en aquesta convocatòria han de formalitzar la sol·licitud d'inscripció, per duplicat, mitjançant el model oficial d'inscripció (annex 27 d'aquesta Resolució) i la documentació establerta en la base 10. El model oficial d'inscripció, es pot trobar a la pàgina web <http://experienciaprofessional-ib.caib.es>.

2. El full d'inscripció, emplenat per duplicat i signat, i la documentació requerida s'han d'adreçar a la comissió d'avaluació corresponent i s'han de presentar a la seu que pertorqui.

3. Tots els documents que es presentin no redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.

4. La manca de requisits i/o la falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquesta convocatòria i



la no devolució de les taxes abonades.

5. L'abonament de la taxa d'admissió al procediment s'ha de fer d'acord amb la base 22.

### **9. Terminis per presentar la sol·licitud d'inscripció**

El termini per presentar les sol·licituds d'inscripció al procediment és del 1 al 18 de març de 2015, ambdós inclosos.

### **10. Documentació que s'ha de presentar en la inscripció**

La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud (annex 27) és la següent:

- a) Fotocòpia del NIF o el NIE.
- b) Justificant del pagament de les taxes corresponents o de l'exempció total o parcial del pagament, d'acord amb la base 22.
- c) Llista d'activitats professionals relacionades amb les competències professionals que es volen acreditar dutes a terme en els darrers 10 anys, per ordre cronològic.
- d) Llista de la formació no formal relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar rebuda en els darrers 10 anys, per ordre cronològic.
- e) Documentació justificativa de l'experiència laboral dels darrers 10 anys en les competències professionals que es volen acreditar:
  - e.1). Per a treballadors assalariats:
    - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (vida laboral).
    - Fotocòpia dels contractes de treball o del certificat de l'empresa o empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en què consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.
  - e.2). Per a treballadors autònoms o per compte propi:
    - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim corresponent.
    - Declaració jurada amb la descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha dut a terme.
  - e.3). Per a treballadors voluntaris o becariis:
    - Fotocòpia del certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han fet i el nombre total d'hores dedicades.
- f) Fotocòpia de la documentació justificativa de la formació no formal dels darrers 10 anys, que ha de reunir els requisits següents:
  - La formació rebuda ha d'estar relacionada amb les unitats de competència que es pretenen acreditar.
  - En la documentació acreditativa han de constar-hi els continguts, la durada en hores, el període en què es va dur a terme i l'expressió formal que confirmi que ha estat superada, avaluada positivament o cursada amb aprofitament.
  - Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores.
  - No s'han de valorar els cursos de durada inferior a 10 hores i l'assistència a jornades, simposis, esdeveniments o similars.
- g) Declaració jurada (annex 30) de no trobar-se en cap de les situacions que preveu l'apartat 3.3 d'aquestes bases.
- h) Declaració jurada o prova admesa en dret per justificar, si s'escau, els requisits d'experiència laboral o formativa segons el que estableix la base 3.2 d'aquest annex, relativa a la inscripció provisional.

### **11. Llocs per formalitzar les inscripcions**

Les sol·licituds d'inscripció i la documentació necessària s'han d'adreçar a la comissió corresponent i s'han de presentar a la secretaria de les seus que pertorqui.

A l'hora de la presentació es tindran en compte l'article 34.8 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals.

### **12. Criteris per determinar l'admissió al procediment**

1. En el cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits sigui superior al nombre de places establert en la convocatòria, s'ha d'aplicar el barem següent:

- a) Per cada any d'experiència laboral relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar (com a treballador o treballadora per compte d'altri o com a treballador o treballadora de caràcter autònom): 6 punts (les fraccions inferiors a l'any es compten de forma proporcional, a raó de 0,5 punts per mes i 0,0166 punts per dia. Si l'experiència no ha estat a jornada completa, la puntuació anterior s'ha de comptar de forma proporcional a la jornada feta).
- b) Per cada 10 hores de feina relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar com a becari o voluntari: 0,033 punts.



- c) Per cada 10 hores de formació rebuda relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar: 0,1 punts. Si la formació està expressada en crèdits, un crèdit equival a 10 hores.
- d) Per trobar-se empadronat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la inscripció: 5 punts (s'ha de justificar amb un certificat d'empadronament).

2. Han de resultar admeses les persones amb més puntuació d'acord amb els criteris de l'apartat anterior fins que es cobreixin totes les places que s'ofereixen en aquesta convocatòria. En cas d'empat, ha de prevaler l'aspirant amb més puntuació en l'apartat a). En el cas que continuï l'empat entre candidats, per resoldre'l, s'ha d'aplicar el criteri d'admetre la persona de més edat. Per això, s'ha de tenir en compte el dia, el mes i l'any de naixement.

### **13. Publicació de les llistes de persones admeses i no admeses al procediment**

1. Les llistes provisionals de persones baremades i no baremades s'han de publicar en els 8 dies hàbils posteriors a l'acabament del termini d'inscripció.
2. Els candidats disposen de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes esmentades per fer les reclamacions oportunes. Les reclamacions han d'anar adreçades a la comissió d'avaluació corresponent i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió en les llistes.
3. Una vegada resoltes les reclamacions presentades, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'esmenes s'han de publicar:
  - a) La relació definitiva de candidats admesos al procediment.
  - b) La relació de persones en reserva, amb la puntuació corresponent.
  - c) La relació de persones no admeses, amb indicació de la causa de la no admissió.

Tota aquesta informació s'ha de publicar a les seues del procediment i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

4. Les persones admeses estaran en disposició de passar a les fases d'assessorament i d'avaluació. Els sol·licitants de la llista de reserva queden per cobrir, segons l'ordre de puntuació que hagin obtingut, els abandonaments i les renúncies que es produeixin.

### **14. Inscripció a la fase d'assessorament**

1. Les persones incloses en la relació definitiva de persones admeses al procediment han de formalitzar la inscripció corresponent a la fase d'assessorament en el termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta llista.
2. Les inscripcions, adreçades a la comissió d'avaluació respectiva, s'han de presentar a les seues designades per al procediment amb la documentació següent:
  - a) Full d'inscripció, emplenat i signat per duplicat, en el qual s'indiqui la qualificació professional per a la qual sol·licita l'assessorament (annex 28).
  - b) Justificant de pagament de les taxes d'aquesta fase o la reducció o exempció del pagament, d'acord amb la base 22.
  - c) Dossier del candidat o candidata.
3. Les persones admeses han de preparar el dossier amb tota la documentació relativa a l'historial professional i formatiu relacionat amb les competències que s'han d'avaluar d'acord amb els criteris establerts en el manual per a l'elaboració del dossier, que es troba a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>. Tota la documentació que conforma el dossier ha d'estar compulsada degudament.
4. L'abonament de la taxa d'assessorament s'ha de fer d'acord amb la base 22.
5. Si hi ha abandonaments, baixes o no inscripcions en aquesta fase, la Comissió d'Avaluació ha d'oferir aquestes vacants als candidats de la llista de reserva per ordre de puntuació fins a cobrir el nombre de places convocades.
6. En el termini de 5 dies hàbils des de la finalització de la inscripció a la fase d'assessorament, la Comissió d'Avaluació ha de publicar, a les seues corresponents i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>> la relació provisional de persones admeses a aquesta fase. A més, s'ha de publicar la data d'admissió als candidats en reserva perquè puguin formalitzar la seva inscripció a la fase d'assessorament.

7. Les persones que no constin en la relació provisional de persones inscrites disposen de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació esmentada, per esmenar el defecte que n'hagi ocasionat l'omissió. Les peticions i la documentació s'han d'adreçar a les respectives comissions i s'han de presentar a les seues designades a l'efecte

8. Una vegada resoltes les reclamacions presentades, les comissions han de publicar la relació definitiva de persones inscrites a la fase d'assessorament.

**15. Desenvolupament de la fase d'assessorament**

1. La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. Aquesta fase es pot desenvolupar tant de forma presencial com per mitjans telemàtics segons les necessitats.
3. Aquesta fase es pot realitzar tant de forma grupal com de forma individual.
4. En el cas que el candidat no comparegui en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'assessorament, disposa de 3 dies naturals per presentar un justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En cas contrari, s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en el seu expedient. En aquest cas, i sempre que les circumstàncies ho permetin, la seva plaça serà coberta per un candidat de la llista de reserva.
5. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que estan treballant poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i la resta de normativa vigent.
6. Aquesta fase finalitza amb la data prevista per lliurar als interessats l'informe no vinculant d'assessorament. Aquesta data s'ha de publicar a les seues del procediment i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

**16. Inscripció a la fase d'avaluació**

1. Una vegada finalitzada la fase d'assessorament, per poder participar a la fase d'avaluació, cada persona admesa al procediment i que hagi rebut l'informe derivat de la fase d'assessorament ha de formalitzar la inscripció corresponent a la fase d'avaluació.
2. El termini és de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de finalització de la fase d'assessorament.
3. Per inscriure's a l'avaluació s'ha de presentar a les seues designades la documentació següent:
  - a) Full d'inscripció adreçat a la comissió d'avaluació respectiva, emplenat i signat per duplicat, segons el model (annex 29), que ha d'estar disponible a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>. En la sol·licitud s'hi han d'indicar, expressament, les unitats de competència de les quals se sol·licita l'avaluació.
  - b) Justificant de pagament de les taxes d'aquesta fase o la reducció o l'exempció del pagament, d'acord amb la base 22.
4. El president de cada comissió d'avaluació ha de publicar a la seua respectiva la relació de persones admeses a l'avaluació. La publicació s'ha de fer en els 3 dies hàbils posteriors a l'acabament del termini d'inscripció a aquesta fase. Aquesta relació també s'ha de publicar a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
5. Les persones que no consten en la relació de persones inscrites disposen de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista esmentada, per esmenar el defecte que n'hagi ocasionat l'omissió. Les peticions i la documentació s'han d'adreçar a les respectives comissions i s'han de presentar a la seua corresponent. La comissió respectiva les ha de valorar i les ha d'estimar o desestimar de forma motivada.

**17. Desenvolupament de la fase d'avaluació**

1. L'avaluació de la competència professional de la persona candidata s'ha de fer de cadascuna de les unitats de competència a les quals s'hagi inscrit, recollides en aquesta convocatòria. Aquesta avaluació té per objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.
2. Aquesta fase s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
3. En el cas que el candidat no comparegui en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'avaluació, disposa de 3 dies naturals per presentar el justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En cas contrari, s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en el seu expedient.
4. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que estiguin treballant poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i la resta de normativa vigent.
5. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de *demonstrada* o *no demostrada* i s'han de comunicar a la persona candidata.



6. La data de finalització de la fase d'avaluació ha de coincidir amb el dia establert per comunicar els resultats d'avaluació al candidat o candidata. Aquesta data s'ha de publicar a les seus respectives i també a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

#### **18. Reclamacions contra els resultats de l'avaluació**

1. La persona avaluada, si no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant la comissió d'avaluació en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data fixada per comunicar els resultats.
2. En el termini de 10 dies naturals, la comissió d'avaluació ha de comunicar al candidat o candidata el resultat de la reclamació.
3. Contra el resultat de la reclamació es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que la comissió d'avaluació notifiqui a la persona interessada la resolució de la reclamació.

#### **19. Pla de formació**

Amb independència dels resultats obtinguts, la comissió d'avaluació ha de proporcionar a totes les persones candidates el corresponent pla de formació, en el qual s'ha de fer constar:

- a) Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
- b) Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
- c) Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.

El pla de formació s'ha de lliurar al candidat juntament amb l'acreditació oficial de les unitats de competència demostrades.

#### **20. Fase d'acreditació i registre de la competència professional**

1. La directora de l'IQPIB ha d'expedir l'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona candidata, expressades com a *demostrades*, d'acord amb el model recollit en l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. L'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal que es creï en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.

#### **21. Finançament d'aquesta convocatòria**

Aquestes actuacions estan cofinançades pel Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i cofinançades pel Fons Social Europeu, amb càrrec a la partida pressupostària pressupostària 13401 / 421 G02 / 64000 / 00/ 19207 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per al 2014.

#### **22. Taxes**

1. Les taxes per implementar els processos de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral a les Illes Balears són les que s'estableixen per a cada una de les fases en els articles 103 *septvicies* a 103 *untricies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, afegits per l'apartat 4 de la disposició final quarta de la Llei 9/2009, de 21 de desembre.
2. La participació en el procediment implica el pagament de tres quotes. La quantia d'aquestes quotes seran les pròpies de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 i estaran disponibles a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>> abans de l'inici del termini per sol·licitar la inscripció al procés de reconeixement de competències professionals. Les tres quotes són les següents:
  - a) Inscripció al procés de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral o per formació no formal.
  - b) Inscripció a la fase d'orientació i assessorament.
  - c) Inscripció a la fase d'avaluació i d'acreditació (inclou les despeses del tribunal i l'expedició del certificat d'acreditació d'unitats de competència).
3. Estan exemptes del pagament d'aquestes taxes les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que ho demanin en el moment de la inscripció i aportin, en el mateix moment, el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
4. D'acord amb l'article 12.2 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els membres de famílies



nombroses classificades en la categoria especial estan exempts del pagament de les taxes esmentades i els membres de la resta de famílies nombroses tenen dret a la bonificació del 50 %. En aquest cas, han de justificar aquesta situació amb el document que acredita que són part d'una família nombrosa expedit per l'òrgan competent.

5. Les persones en situació d'atur en el moment de formalitzar la inscripció estan exemptes del pagament de les taxes esmentades segons la Llei 11/1998, de 14 de desembre. El candidat ha d'aportar en el moment de la inscripció un document del Servei Públic d'Ocupació que en justifiqui la situació.

### **23. Nomenament dels assessors, avaluadors i membres de les comissions d'avaluació**

La directora de l'IQPIB ha de designar els assessors, els avaluadors, la composició i el nombre de comissions d'avaluació necessàries per dur a terme aquest procediment, d'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig. La designació s'ha de publicar en el BOIB i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

### **24. Compensacions econòmiques**

1. Les persones designades com a membres de les comissions d'avaluació poden percebre compensacions per cadascun dels conceptes que figuren a continuació i pel nombre màxim d'assistències que figura a cada concepte:

Per a les tasques relacionades amb les inscripcions:

- Un màxim de 6 sessions per a cada membre de la comissions, si el nombre d'inscripcions és inferior o igual a 50.
- Un màxim de 7 sessions per a cada membre de les comissions, si el nombre d'inscripcions va de 51 a 75.
- Un màxim de 8 sessions per a cada membre de les comissions si el nombre d'inscripcions va de 76 a 100, i una sessió més per cada 100 inscripcions addicionals.

Per a la fase d'avaluació:

- Un màxim de 6 sessions per a cada membre si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és inferior o igual a 4.
- Un màxim de 7 sessions per a cada membre si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és de 5 a 7.
- Un màxim de 8 sessions per a cada membre si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és major que 7.

Segons el Decret 55/2011, les persones designades com a assessors, avaluadors i/o membres de les comissions d'avaluació poden percebre les compensacions econòmiques per raó del servei segons el Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, i el que estableix l'article 14 de la Llei 9/2011, de 23 de desembre, de pressuposts generals (BOIB núm. 195, ext., de 30 de desembre).

2. Les persones designades com a assessors per a l'exercici de les seves funcions d'acord amb aquesta convocatòria poden percebre un màxim 25,00 euros per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:

- 4 hores màxim per candidat si s'han d'assessorar fins a 3 unitats de competència.
- 6 hores màxim per candidat si s'han d'assessorar de 4 fins a 5 unitats de competència.
- 7 hores màxim per candidat si s'han d'assessorar de 6 fins a 7 unitats de competència.
- 8 hores màxim per candidat si s'han d'assessorar més de 7 unitats de competència.

3. Les persones designades com a avaluadors per a l'exercici de les seves funcions d'acord amb aquesta convocatòria poden percebre un màxim de 25,00 euros per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:

- 2 hores per unitat de competència i candidat si la unitat de competència és de nivell 1 i 2,
- 3 hores per unitat de competència i candidat si la unitat de competència és de nivell 3.

### **25. Protecció de dades**

1. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que les persones participants en alguna part del procediment facilitin en els diferents formularis s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears per al tractament estadístic i per poder gestionar el procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals.

2. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de dades adreçant-ne la petició a l'IQPIB.

3. Les persones que ho facin constar de forma expressa es poden oposar al tractament de les dades, sempre que existeixin motius fonamentats i legítims relatius a una situació personal concreta.



**ANNEX 2****Qualificació professional d'Activitats de gestió administrativa (ADG308\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0976\_2: Fer les gestions administratives del procés comercial.
  - UC0979\_2: Fer les gestions administratives de tresoreria.
  - UC0980\_2: Fer les activitats de suport administratiu de recursos humans.
  - UC0981\_2: Fer registres comptables.
  - UC0973\_1: Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
  - UC0978\_2: Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.
  - UC0233\_2: Emprar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació de la documentació.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ADGD0308: Activitats de gestió administrativa, establert en el Reial decret 645/2011, de 9 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en gestió administrativa, establert en el Reial decret 1631/2009, de 30 d'octubre.

**ANNEX 3****Qualificació professional d'Administració de recursos humans (ADG084\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0987\_3: Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic.
  - UC0238\_3: Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació i desenvolupament de recursos humans.
  - UC0237\_3: Realitzar la gestió i control administratiu de recursos humans.
  - UC0233\_2: Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ADGD0208: Gestió integrada de recursos humans establert en els Reials decrets 1210/2009, de 17 de juliol i 645/2011, de 9 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic Superior en Assistència a la Direcció, establert en el Reial decret 1584/2011, de 4 de novembre

**ANNEX 4****Qualificació professional d'Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines (ADG310\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0982\_3: Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.
  - UC0979\_2: Realitzar les gestions administratives de tresoreria.
  - UC0986\_3: Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats.
  - UC0987\_3: Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic.
  - UC0988\_3: Preparar i presentar expedients i documentació jurídica i empresarial davant organismes i administracions públiques.
  - UC0980\_2: Efectuar les activitats de suport administratiu de Recursos Humans.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ADGG0308: Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines, establert en el Reial decret 645/2011, de 9 de maig.
3. Títols de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic Superior en Administració i Finances, establert en el Reial decret 1582/2011, de 4 de novembre.
  - Tècnic Superior en Documentació i Administració Sanitàries, establert en el Reial decret 768/2014, de 12 de setembre.

**ANNEX 5****Qualificació professional de Socorrisme en espais aquàtics naturals (AFD340\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0272\_2: Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
  - UC0269\_2: Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.
  - UC1083\_2: Rescatar persones en cas d'accident o situacions d'emergència en espais aquàtics naturals.
  - UC1082\_2: Prevenir accidents o situacions d'emergència en espais aquàtics naturals.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:



- AFDP0209 Socorrisme en espais aquàtics naturals, establert en el Reial decret 711/2011, de 20 de maig, modificat pel Reial decret 611/2013, de 2 d'agost.
- 3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic esportiu en Salvament i socorrisme, establert en el Reial decret 878/2011, de 24 de juny.

**ANNEX 6****Qualificació professional de Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (AGA168\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0531\_2: Instal·lar jardins d'interior, exterior i zones verdes.
  - UC0532\_2: Mantenir i millorar jardins d'interior, exterior i zones verdes.
  - UC0525\_2: Controlar les plagues, malalties, males herbes i fisiopaties.
  - UC0526\_2: Manejar tractors i muntar instal·lacions agràries, realitzant el seu manteniment.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - AGAO0208: Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes, establert en el Reial decret 1375/2008, d'1 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en jardineria i floristeria establert en el Reial Decret 1129/2010, de 10 de setembre.

**ANNEX 7****Qualificació professional d'Activitats de floristeria (AGA457\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1468\_2: Coordinar i realitzar les activitats pròpies d'empreses de floristeria.
  - UC1469\_2: Realitzar composicions florals.
  - UC1470\_2: Realitzar composicions amb plantes.
  - UC1471\_2: Vendre i informar sobre productes i serveis de floristeria.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - AGAJ0110: Activitats de floristeria, establert en el Reial decret 1519/2011, de 31 d'octubre.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en jardineria i floristeria establert en el Reial Decret 1129/2010, de 10 de setembre.

**ANNEX 8****Qualificació professional Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (ELE257\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0820\_2: Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis destinats principalment a habitatges.
  - UC0821\_2: Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis comercials, d'oficines i d'una o diverses indústries.
  - UC0822\_2: Muntar i mantenir instal·lacions d'automatismes en l'entorn d'habitatges i petita indústria.
  - UC0823\_2: Muntar i mantenir xarxes elèctriques aèries de baixa tensió.
  - UC0824\_2: Muntar i mantenir xarxes elèctriques subterrànies de baixa tensió.
  - UC0825\_2: Muntar i mantenir màquines elèctriques.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ELEE0109\_2: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió establert en el Reial decret 683/2011, de 13 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques, establert en el Reial decret 177/2008, de 8 de febrer.

**ANNEX 9****Qualificació professional Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (ENA261\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0836\_2: Muntar instal·lacions solars fotovoltaïques.
  - UC0835\_2: Replantejar instal·lacions solars fotovoltaïques.
  - UC0837\_2: Mantenir instal·lacions solars fotovoltaïques.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ENAE0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques, establert en el Reial decret 1381/2008, d'1 d'agost i





Reial decret 617/2013, de 2 d'agost.

3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Títol de tècnic Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques, establert per Reial decret 177/2008, de 8 de febrer.

#### **ANNEX 10**

##### **Qualificació professional de Cuina (HOT093\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0259\_2: Definir ofertes gastronòmiques senzilles, realitzar l'aprovisionament i controlar consums.
  - UC0260\_2: Preelaborar i conservar tota classe d'aliments.
  - UC0261\_2: Preparar elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions i plats elementals.
  - UC0262\_2: Preparar i presentar els plats més significatius de les cuines regionals d'Espanya i de la cuina internacional.
  - UC0711\_2: Actuar sota normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hotelaria.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - HOTR0408: Cuina, establert en el Reial decret 1376/2008, d'1 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de Tècnic en Cuina i gastronomia, establert en el Reial decret 1396/2007, de 29 d'octubre.
  - Tècnic en Serveis de Restauració establert en el Reial decret 1690/2007, de 14 de desembre (no inclou la qualificació professional completa).

#### **ANNEX 11**

##### **Qualificació professional de Serveis de bar i cafeteria (HOT327\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1046\_2: Desenvolupar els processos de servei d'aliments i begudes en barra i taula.
  - UC1047\_2: Assessorar sobre begudes diferents a vins, preparar-les i presentar-les.
  - UC1048\_2: Servir vins i prestar informació bàsica sobre els mateixos.
  - UC1049\_2: Preparar i exposar elaboracions senzilles pròpies de l'oferta de bar cafeteria.
  - UC1050\_2: Gestionar el bar-cafeteria.
  - UC0711\_2: Actuar sota les normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hotelaria.
  - UC1051\_2: Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari independent, en els serveis de restauració.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - HOTR0508: Serveis de bar i cafeteria, establert en el Reial decret 1256/2009, de 24 de juliol.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de Tècnic en Serveis de restauració establert en el Reial decret 1690/2007, de 14 de desembre.

#### **ANNEX 12**

##### **Qualificació professional de Recepció (HOT094\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0264\_3: Realitzar les activitats pròpies de la recepció.
  - UC0263\_3: Executar i controlar el desenvolupament d'accions comercials i reserves.
  - UC0265\_3: Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.
  - UC1057\_2: Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari independent, en les activitats turístiques.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - HOTA0308: Recepció en allotjaments, establert en el Reial decret 1376/2008 i Reial decret 619/2013.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics establert en el Reial decret 1686/2007, de 14 de desembre.



**ANNEX 13****Qualificació professional de Gestió de pisos i neteja en allotjaments (HOT333\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1067\_3: Definir i organitzar els processos del departament de pisos i prestar atenció al client.
  - UC1068\_3: Supervisar els processos del departament de pisos.
  - UC0265\_3: Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - HOTA0208: Gestió de pisos i neteja en allotjaments, establert en el Reial decret 1376/2008 i Reial decret 619/2013.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics establert en el Reial decret 1686/2007, de 14 de desembre.

**ANNEX 14****Qualificació professional de Venda de serveis i productes turístics (HOT095\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0266\_3: Vendre serveis turístics i viatges.
  - UC0267\_2: Desenvolupar la gestió econòmicoadministrativa d'agències de viatges.
  - UC0268\_3: Gestionar unitats d'informació i distribució turístiques.
  - UC1057\_2: Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari independent, en les activitats turístiques.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - HOTA0208: Venda de serveis i productes turístics, establert en el Reial decret 1376/2008 i Reial decret 619/2013.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic Superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments establert en el Reial decret 1254/2009, de 24 de juliol.

**ANNEX 15****Qualificació professional de Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments (HOT330\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1055\_3: Elaborar i operar viatges combinats, excursions i trasllats.
  - UC1056\_3: Gestionar esdeveniments.
  - UC0268\_3: Gestionar unitats d'informació i distribució turístiques.
  - UC1057\_2: Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari independent, en les activitats turístiques.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - HOTG0108: Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments, establert en el Reial decret 1376/2008 i Reial decret 619/2013.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic Superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments establert en el Reial Decret 1254/2009, de 24 de juliol.
  - Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques establert en el Reial Decret 1255/2009, de 24 de juliol (no inclou la qualificació professional completa).

**ANNEX 16****Qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques (IMA040\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0115\_2: Mantenir instal·lacions de refrigeració comercial i industrial.
  - UC0114\_2: Muntar instal·lacions de refrigeració comercial i industrial.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IMAR0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques, establert en el Reial decret 1375/2009, de 28 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització, establert en el Reial decret 1793/2010, de 30 de desembre.

**ANNEX 17****Qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i de ventilació i extracció (IMA369\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1158\_2 Muntatge d'instal·lacions de climatització i de ventilació i extracció.
  - UC1159\_2 Manteniment d'instal·lacions de climatització i de ventilació i extracció
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IMAR0109: Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació extracció, establert en el Reial decret 1375/2009, de 28 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització, establert en el Reial decret 1793/2010, de 30 de desembre.

**ANNEX 18****Qualificació professional d'Operacions de lampisteria i de calefacció i climatització domèstica (IMA367\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1154\_1: Realitzar la instal·lació de canonades, preparant, tallant i unint tubs per a la conducció d'aigua i desguassos.
  - UC1155\_1: Realitzar operacions bàsiques d'instal·lació i manteniment d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització d'ús domèstic.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IMAI0108: d'Operacions de lampisteria i calefacció - climatització domèstica, establert en el Reial decret 1375/2009, de 28 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Professional bàsic en fabricació i muntatge establert en Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

**ANNEX 19****Qualificació professional de Perruqueria (IMP119\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0347\_2: Fer l'anàlisi capil·lar per dissenyar protocols de treballs tècnics i aplicar cures capil·lars estètiques
  - UC0058\_1: Preparar els equips i rentar i condicionar els cabells i el cuir cabellut
  - UC0348\_2: Fer canvis de color totals o parcials en els cabells
  - UC0349\_2: Modificar la forma dels cabells temporalment, pentinar i/o recollir-los
  - UC0350\_2: Fer canvis de forma permanent en els cabells
  - UC0351\_2: Tallar els cabells i preparar i rasurar barba i mostatxos
  - UC0352\_2: Assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IMPQ0208: Perruqueria, establert en el Reial decret 716/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en peruqueria i cosmètica capil·lar, establert en el Reial decret 1588/2011, de 4 de novembre.

**ANNEX 20****Qualificació professional de Cures estètiques de mans i peus (IMP121\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0356\_2: Atendre el client del servei estètic de mans i peus en condicions de seguretat, higiene i salut.
  - UC0359\_2: Realitzar tractaments estètics de mans i peus.
  - UC0357\_2: Aplicar tècniques estètiques per cuidar i embellir les ungles.
  - UC0358\_2: Elaborar i aplicar ungles artificials.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IMPP0108: Cures estètiques de mans i peus, establert en el Reial decret 1379/2009 i Reial decret 716/2011.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en peruqueria i cosmètica capil·lar, establert en el Reial decret 1588/2011, de 4 de novembre.

**ANNEX 21****Qualificació professional de Tanatopràxia (SAN491\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1608\_3: Realitzar extraccions de teixits, pròtesis, marcapassos i altres dispositius contaminants del cadàver.
  - UC1609\_3: Manejar les tècniques i habilitats relacionals per prestar el servei de tanatopràxia.



- UC1606\_3: Realitzar restauracions i reconstruccions en cadàvers.
  - UC1607\_2: Aplicar tècniques estètiques per a la presentació o exposició del cadàver.
  - UC1605\_3: Aplicar tècniques de conservació transitòria o embalsament del cadàver amb productes biocides.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- SANP0108: Tanatopràxia.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Tècnic Superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic establert en el Reial decret 767/2014, de 12 de setembre.

**ANNEX 22****Qualificació professional d'Atenció sociosanitària a persones al domicili (SSC089\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
- UC0249\_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària
  - UC0251\_2: Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial.
  - UC0250\_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- SSCS0108: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, establert en el Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència establert en el Reial Decret 1593/2011, de 4 de novembre.

**ANNEX 23****Qualificació professional d'Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (SSC320\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
- UC1016\_2: Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.
  - UC1017\_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
  - UC1018\_2: Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional
  - UC1019\_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- SSCS0208: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, establert en el Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència establert en el Reial Decret 1593/2011, de 4 de novembre.

**ANNEX 24****Qualificació professional Operacions auxiliars de manteniment de carrosseries de vehicles (TMV194\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
- UC0620\_1: Efectuar operacions de mecanitzat bàsic
  - UC0621\_1: Desmuntar, muntar i substituir elements amovibles simples d'un vehicle
  - UC0628\_2: Mantenir els sistemes de seguretat i confortabilitat de vehicles
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- TMVL0109: Operacions auxiliars de manteniment de carrosseries de vehicles, establert en el Reial decret 723/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Professional bàsic en manteniment de vehicles.

**ANNEX 25****Qualificació professional Operacions auxiliars de manteniment d'electromecànica de vehicles (TMV195\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
- UC0623\_1: Desmuntar, muntar i substituir elements mecànics simples del vehicle.
  - UC0620\_1: Efectuar operacions de mecanitzat bàsic.





- UC0624\_1: Desmuntar, muntar i substituir elements elèctrics simples del vehicle
- 2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - TMVG0109 Operacions auxiliars de manteniment de carrosseries de vehicles, establert en el Reial decreto 723/2011, de 20 de maig.
- 3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Professional bàsic en manteniment de vehicles establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

## ANNEX 26

### Qualificació professional Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles (TMV197\_2)

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0626\_2: Mantenir els sistemes de càrrega i arrencada de vehicles.
  - UC0627\_2: Mantenir els circuits elèctrics auxiliars de vehicles.
  - UC0628\_2: Mantenir els sistemes de seguretat i confortabilitat de vehicles.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - TMVG0209: Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles, establert en el Reial decret 723/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils, establert en el Reial decret 453/2010, de 16 de abril.



**ANNEX 27****Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ**Llinatges i nom:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Sexe:<sup>5</sup> Home ( ) Dona ( )Nacionalitat: \_\_\_\_\_ DNI/NIE:<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Província/Illa: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

**EXPÒS:**

Que reunes els requisits personals establerts en el punt 3 de l'annex 1 de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de diciembre de 2014 per la qual es convoca el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses en les unitats de competència de diverses qualificacions professionals.

**SOL·LICIT:**

Que m'admetin al procediment per acreditar les competències professionals, relatiu a la següent qualificació professional:

Relació d'unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals a les quals sol·licit la inscripció:<sup>3</sup>

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

Per això, adjunt la documentació requerida en el punt 10 de la Resolució de convocatòria i que detall en els fulls següents, de l'autenticitat de la qual em faig responsable.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2015

[Rúbrica]

**COMISSIÓ D'AVUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS**Seu del procediment:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONS GENERALS:** D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.





## DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE COMPLIMENT DELS REQUISITS

Llinatges i nom:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Indicau la documentació justificativa que adjunteu a la sol·licitud.

### Nacionalitat<sup>5</sup>

- ☐ Fotocòpia del document oficial d'identitat.
- ☐ Fotocòpia del certificat de registre de ciutadà comunitari.
- ☐ Fotocòpia de l'autorització de residència o autorització de residència i treball.
- ☐ Fotocòpia de la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea.

### Taxes<sup>5</sup>

Justificació del pagament de la taxa:

- ☐ Document d'ingrés 046.

Justificació de l'exempció del pagament o de la reducció de la taxa:

- ☐ Certificat que acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- ☐ Document justificatiu de situació d'atur.
- ☐ Títol o certificat de ser família nombrosa.

### Sol·licitants amb experiència professional

Experiència laboral relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar:

\_\_\_\_\_ anys, \_\_\_\_\_ mesos i \_\_\_\_\_ dies.

- ☐ Relació de documents acreditatius d'experiència professional relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar d'acord amb el punt 10 de la convocatòria (segons el model facilitat amb la sol·licitud d'inscripció).

### Sol·licitants amb formació no formal

Formació no formal relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar:

Total \_\_\_\_\_ hores.

- ☐ Relació de documents acreditatius de la formació no formal relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar d'acord amb el punt 10 de la convocatòria (segons el model facilitat amb la sol·licitud d'inscripció).

### Informació necessària per al tractament estadístic

Nivell d'estudis:<sup>5</sup>

- ☐ Sense estudis.
- ☐ Graduat escolar o equivalent.
- ☐ Graduat en ESO o equivalent.
- ☐ BUP o equivalent.
- ☐ Batxillerat o equivalent.
- ☐ Tècnic o tècnic auxiliar d'FP en<sup>6</sup> \_\_\_\_\_.
- ☐ Tècnic superior o tècnic especialista d'FP en<sup>6</sup> \_\_\_\_\_.
- ☐ Titulat universitari en<sup>6</sup> \_\_\_\_\_.

Situació laboral:

- ☐ Atur ☐ Actiu autònom ☐ Actiu assalariat

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2015



[Rúbrica]

1. Nom i llinatges de la persona sol·licitant.
2. En el cas de persones estrangeres, s'ha d'especificar el número d'identitat d'estranger (NIE).
3. Indica el codi i la denominació que figuren en els annexos del 2 a 26 de la convocatòria.
4. Centre indicat en la Resolució de la directora de l'IQPIB
5. Marcau amb una X on correspongui.
6. Indica la titulació.





## RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA FORMACIÓ NO FORMAL

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_

Relació de documents dels quals aport fotocòpia que acrediten que he superat la formació (Si l'espai no és suficient, cal adjuntar una segona relació):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2015

[Rúbrica]

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/178/902399>





## RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_

Present la documentació següent:

- ( ) Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ( ) Fotocòpia dels contractes de treball
- ( ) Certificat de l'empresa o les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en què consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat l'activitat.
- ( ) Declaració jurada amb la descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha dut a terme, si s'escau.
- ( ) En cas de voluntaris o becaris, la certificació de l'organització en què s'hagi prestat l'assistència en què constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.

Si l'espai no és suficient, cal adjuntar una segona relació.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2015

[Rúbrica]

**ANNEX 28****Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FASE D'ASSESSORAMENT****DADES PERSONALS**

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Domicili: \_\_\_\_\_  
Població: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ Illa: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

**DADES PROFESSIONALS**

Situació laboral: ☐ Aturat ☐ Actiu autònom ☐ Actiu assalariat

Centre de treball: \_\_\_\_\_ Direcció: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_ Horari de treball: \_\_\_\_\_

**EXPÒS:**

Que, d'acord amb la llista definitiva, se m'ha admès al procediment per acreditar les competències professionals.

Per això, confirm la meua inscripció a la fase d'assessorament de les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals següents:

Qualificació professional: \_\_\_\_\_

Indica les unitats de competència de la vostra qualificació (*emplenar obligatòriament*):

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

**ADJUNT**

☐ El justificant del pagament de la taxa que s'indica en la base 22 de la convocatòria o el justificant d'exempció o de reducció de la taxa

☐ El dossier amb la documentació compulsada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2015

[Rúbrica]

**COMISSIÓ D'AVUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS**

Seu del procediment:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONS GENERALS:** D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.

**ANNEX 29**

**Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació**

**SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FASE D'AVALUACIÓ****DADES PERSONALS**

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Domicili: \_\_\_\_\_  
Població: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ Província/Illa: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

**DADES PROFESSIONALS**

Situació laboral: \_\_\_\_\_ Aturat \_\_\_\_\_ Actiu autònom \_\_\_\_\_ Actiu assalariat \_\_\_\_\_

Centre de treball: \_\_\_\_\_ Direcció: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_ Horari de treball: \_\_\_\_\_

**EXPÒS:**

Que, un cop finalitzada la fase d'assessorament, he rebut l'informe d'assessorament.

**SOL·LICIT:**

La inscripció per a l'avaluació de les unitats de competència indicades a continuació:

Qualificació professional: \_\_\_\_\_

Unitats de competència (*emplenar obligatòriament*):

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

UC: \_\_\_\_\_

**ADJUNTO:**

El justificant del pagament de la taxa que s'indica en la base 22 de la convocatòria o el justificant d'exempció o de reducció de la taxa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2015

[Rúbrica]

**COMISSIÓ D'AVALUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS**

Seu del procediment:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONS GENERALS:** D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de



dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.





## ANNEX 30

### Declaració jurada

\_\_\_\_\_, amb document d'identitat \_\_\_\_\_,

DECLAR:

1. Que no tenc cap títol de formació professional o certificat de professionalitat que contengui les unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria.
2. Que no estic matriculat, en el moment de la inscripció, en cap oferta formativa del sistema educatiu o cap acció formativa per a l'ocupació que contengui unitats de competència per a les quals sol·licit l'avaluació i l'acreditació.
3. Que no estic participant en cap procediment d'acreditació de competències professionals en el qual les unitats de competències siguin les mateixes que les d'aquesta convocatòria.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2015

[*Rúbrica*]

**OBSERVACIONS GENERALS:** D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.

