



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

22975

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 19 de desembre de 2014 per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2014-2015

L'article 27 de la Constitució espanyola estableix com a dret fonamental el dret a l'educació.

L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que, per garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici del dret a l'educació, s'han d'arbitrar beques i ajuts a l'estudi per compensar situacions socioeconòmiques desfavorables.

L'article 9.1 de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, reconeix a tots els estrangers menors de 18 anys el dret a l'accés al sistema públic de beques i ajuts.

Dins del nostre àmbit autonòmic, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma, o a les entitats públiques que en depenen, i disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que, prèviament, el conseller competent n'hagi establert les bases reguladores per mitjà d'una ordre.

En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 va establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura, les quals es varen publicar en el BOIB núm. 100, d'11 de juliol.

L'article 1 d'aquesta Ordre, en l'apartat 2.6, especifica que poden ser objecte d'ajudes, entre d'altres, els serveis complementaris a l'ensenyament, i inclou les ajudes per a menjador al subapartat 2.6.a.

Tot aquest marc normatiu regula la protecció efectiva del dret fonamental a l'educació eliminant traves que en dificultin l'exercici i respon, també, a la necessitat de poder fer efectiva la conciliació de la vida laboral de pares i mares amb la vida familiar.

Sens dubte, el servei escolar de menjador és avui en dia una prioritat i per això és necessari convocar ajudes de menjador que tenen per objecte donar ajuts als alumnes que, bé per la situació econòmica familiar, bé per circumstàncies sociofamiliars desfavorables, bé per dificultats de desplaçament al centre escolar, tinguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.

Segons el que disposa l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm.100, d'11 de juliol de 2009) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, (art. 1, apartats 2.3.b i 2.3.h), a proposta de la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització de la Intervenció General, amb la consideració que la concessió d'aquests ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2015 i a l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2015 i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

Primer. Objecte de la convocatòria i quantia de l'ajuda

1. L'objectiu de les ajudes que es convoquen és compensar els alumnes que cursin estudis a centres docents públics no universitaris, en els nivells de segon cicle d'educació infantil, etapa d'educació primària i etapa d'educació secundària durant el curs escolar 2014-15, amb el finançament de part del cost del servei escolar de menjador, quan concorrin determinades circumstàncies socioeconòmiques o de transport i per tal d'afavorir-ne l'escolarització. El preu total del menú inclou el preu del menjar (aliments més servei de cuina i neteja) i de la feina dels monitors (encarregats de l'atenció als alumnes) que posi l'empresa adjudicatària, si s'escau.

2. Les ajudes es faran efectives a càrrec de la partida pressupostària 13201.423A01.48021.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2015, per un import màxim de 900.000 euros, dels quals 800.000 euros es destinaran a atendre les ajudes derivades de circumstàncies socioeconòmiques desfavorables i 100.000 euros a atendre les peticions dels alumnes que utilitzen el servei de transport



escolar durant el curs escolar 2014-2015. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar en funció de les necessitats. En qualsevol cas, aquesta partida pot ser augmentada per modificació pressupostària per tal de disposar de més recursos per a aquesta finalitat.

3. El pressupost es distribuirà proporcionalment en tres períodes de la següent manera:

- El primer període, del 12 de setembre de 2014 al 22 de desembre de 2014, ambdós inclosos, es destinaran 304.000€ per motius socioeconòmics i 38.000€ per motius de transport.
- El segon període, del 8 de gener de 2015 a l'1 d'abril de 2015, ambdós inclosos, es destinaran 272.000€ per motius socioeconòmics i 34.000€ per motius de transport.
- El tercer període, del 13 d'abril de 2015 al 19 de juny de 2015, ambdós inclosos, es destinaran 224.000€ per motius socioeconòmics i 28.000 € per motius de transport.

4. El present expedient de convocatòria d'ajudes individualitzades de menjador escolar per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2014-2015 es tramita com a expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2015 / Decret 75/2004, segons Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 22 de novembre de 2014.

Segon. Beneficiaris

Existeixen dos tipus de beneficiaris:

1. Beneficiaris directes:

- Alumnes que es trobin en situació d'acolliment.
- Alumnes víctimes de violència de gènere.

2. Beneficiaris per barem:

- Poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda els alumnes que, d'acord amb els criteris que es recullen als annexos 2 i 3 d'aquesta Resolució, es trobin durant el curs escolar 2014-2015 en unes condicions econòmiques o sociofamiliars desfavorables.

- Per motiu de transport, poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda els següents alumnes:

- a) Els alumnes que utilitzen els serveis de transport escolar de la Conselleria durant el curs escolar 2014-2015.
- b) Aquells que tinguin la residència a més de 3 quilòmetres del centre escolar, sempre que es tracti de centres que tinguin establerta la jornada partida durant el curs escolar 2014-2015.

- Es poden concedir ajudes als alumnes que cursen estudis a centres concertats durant el curs escolar 2014-2015, sempre que hagin estat escolaritzats d'ofici des de l'Administració educativa i a més compleixin la resta de requisits establerts (entenent per escolarització d'ofici a un centre concertat l'adjudicació realitzada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per manca de places a centres sostinguts totalment amb fons públics).

Les obligacions dels beneficiaris són les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Tercer. Requisits dels sol·licitants

1. Per sol·licitar l'ajuda, és necessari ésser usuari del servei escolar de menjador durant el curs escolar 2014-2015 i haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.

2. Per tenir dret al pagament de cada un dels períodes establerts a l'apartat 1 l'alumne haurà d'haver fet ús del servei de menjador un mínim del 50 % en el període corresponent.

Quart. Criteris per atorgar les ajudes

Per atorgar les ajudes s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Condicions econòmiques.
- b) Condicions familiars.
- c) Condicions socials del sol·licitant, acreditades de forma fefaent.



El Consell Escolar del centre n'ha de fer la valoració d'acord amb el que estableixen els annexos 2 i 3.

Cinquè. Sol·licituds i termini de presentació

1. Les sol·licituds per obtenir les ajudes de menjador s'han de formalitzar en un imprès normalitzat, que ha de ser elaborat i facilitat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. El model es pot trobar a la pàgina web oficial (<http://dgplacen.caib.es>).
2. En cas que l'ajuda se sol·liciti per a més d'un membre de la família en el mateix centre on es cursin estudis durant el curs escolar 2014-2015, o se sol·licitin ajudes de menjador per motius socioeconòmics o de transport conjuntament, la petició s'ha de formular en un únic imprès.
3. Les sol·licituds s'han de presentar, adequadament emplenades, als centres educatius on es cursin estudis durant el curs escolar 2014-2015 en el termini comprès entre el dia 8 de gener de 2015 i dia 16 de gener de 2015, ambdós inclosos, i cal adjuntar-hi la documentació que s'enumera en l'apartat sisè d'aquesta Resolució.
4. És possible esmenar la sol·licitud o la documentació presentada en el termini de 3 dies hàbils.

Sisè. Documentació que s'ha de presentar

1. Els sol·licitants han d'aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada i el DNI en vigor, NIF o, en cas de ser estrangers, NIE, de tots els membres computables de la unitat familiar que tinguessin 16 o més anys el dia 31 de desembre de 2014.
2. La declaració responsable dels pares o tutors del beneficiari que exposi que no estan sotmesos a cap supòsit de prohibició per ser beneficiaris de subvencions (annex 6).
3. L'autorització al centre escolar per gestionar l'ajuda de menjador escolar (annex 4).
4. Per a l'obtenció de punts per criteri de renda anual de la unitat familiar, cal presentar l'annex 5 d'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè obtinguin el corresponent Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària a l'efecte de consulta per a l'ajuda de menjador.
5. Fotocòpia del llibre de família amb tots els seus components. En els casos de nul·litat, separació o divorci s'ha d'acompanyar de la sentència judicial que ho declari. Les separacions de fet han d'acreditar-se mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.
6. Certificat de convivència a efectes de computar els membres de la unitat familiar.
7. Per obtenir punts per criteris familiars:
 - Per família nombrosa, s'ha de lliurar la fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa a l'efecte, vigent a 31 de desembre de 2014.
 - Per membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques, s'ha de presentar el certificat expedit per l'organisme oficial que acrediti les circumstàncies físiques o psíquiques de la malaltia o discapacitat.
 - Per infant en acolliment, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de l'acolliment.
 - Per família monoparental, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de la monoparentalitat (còpia compulsada del Llibre de Família on consti un sol progenitor).
 - Per dos o més infants que facin ús del menjador escolar, basta comunicar-ho a la sol·licitud d'ajudes de menjador.

8. Per obtenir punts relatius a condicions sociofamiliars desfavorables:

El centre requerirà la documentació que consideri oportuna per justificar la situació sociofamiliar al·legada per la persona sol·licitant.

9. En els casos de beneficiaris directes:

- els alumnes que es trobin en situació d'acolliment hauran de presentar un certificat del director del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.
- els alumnes víctimes de violència de gènere hauran d'acreditar aquesta condició amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o en el seu cas, sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere.

10. Per obtenir punts per a ajudes que s'hagin sol·licitat per motius de transport, a més de la documentació dels punts anteriors, que s'ha de tenir en compte només a l'efecte de prelació en cas que la quantia assignada a aquests alumnes no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, s'ha de presentar:



- Certificat emès pel centre en què l'alumne cursi estudis durant el curs escolar 2014-2015, que acrediti la jornada partida o la utilització del servei de transport escolar.
- Certificat de residència de l'alumne.

Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de lliurar al centre escolar del qual depèn el servei de menjador escolar, on cursin estudis durant el curs escolar 2014-2015.

Setè. Membres de la unitat familiar.

1. Són membres de la unitat familiar el sol·licitant, els pares, tutors o persones encarregades de la guarda del menor, i els germans menors d'edat. S'han de computar també com a membres familiars:

- Els germans menors de 25 anys o els de major edat quan es tracti de persones amb discapacitat física o psíquica en un grau igual o superior al 33% que convisquin al domicili familiar.
- Els ascendents familiars que convisquin al domicili familiar.

2. En cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajuda.

3. Es considerarà membre computable la persona que mantingui una relació afectiva amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud, bé en condició de matrimoni o de parella de fet acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables (BOIB núm. 156, de 29 de desembre) o de situació de fet estable.

En tot cas, s'haurà de presentar l'annex 5 d'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de tots els membres de la unitat familiar amb ingressos, per obtenir el corresponent certificat d'ingressos de l'Agència Tributària de les Illes Balears a l'efecte de realitzar la consulta per a l'ajuda de menjador.

Vuitè. Càlcul de la renda familiar.

Per a la determinació de la renda dels membres computables es procedirà de la forma següent: es sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-se els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials de 2010 a 2013 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2010, 2011, 2012 i 2013 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Novè. Quantia de les ajudes

1. Les quanties de les ajudes es determinen en funció del nombre de dies lectius de cada trimestre del curs escolar 2014-2015 amb servei de menjador i de la puntuació de l'apartat econòmic, segons els paràmetres següents:

Per motius socioeconòmics:

- De 10 a 7 punts: 70 % del cost total del servei.
- De 6 a 4 punts: 50% del cost total del servei.
- De 3 a 0 punts: 30 % del cost total del servei.

Per motius de transport:

- De 10 a 4 punts: 50% del cost total del servei.
- De 3 a 0 punts: 30 % del cost total del servei.

El cost total del servei inclourà el menú i la feina dels monitors.

2. Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics i privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no es superi la quantia total que se li concediria en funció del que estableix l'apartat anterior.

S'exceptua de la regla anterior, l'obtenció d'ajuda de menjador per motius socioeconòmics desfavorables que és incompatible amb l'ajuda de menjador per motius de transport.

3. La quantia a percebre per part del beneficiari es calcularà en base als dies que el centre hagi introduït en el GestIB.

Desè. Instrucció del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de concessió de les ajudes regulades en aquesta convocatòria correspon a la consellera d'Educació,



Cultura i Universitats.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

3. La instrucció del procediment i la resolució de sol·licituds s'han de tramitar d'acord amb el que preveuen els articles 8 i 10 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

4. Una vegada presentada la documentació al centre corresponent, aquest ha d'introduir les sol·licituds al GestIB abans del 21 de gener.

5. El consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari de les ajudes. El centre ha de trametre a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives la còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en un termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data d'acabament de presentació de sol·licituds i una proposta que contindrà:

- Relació nominal dels alumnes considerats amb dret a rebre l'ajuda, amb la puntuació corresponent.
- Relació nominal dels alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris i els motius.

La Direcció General esmentada podrà sol·licitar la documentació als centres per comprovar-ne el compliment de la normativa vigent.

6. El centre ha de tenir introduïda al GestIB el 3 de febrer de 2015 la valoració que fonamenta la proposta aprovada pel consell escolar a què es refereix el punt anterior i els dies que cadascun dels alumnes ha fet ús del servei de menjador durant el primer trimestre.

7. Una vegada examinades les propostes dels consells escolars, la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives enviarà, mitjançant el GestIB, el llistat provisional d'alumnes admesos i exclosos. A aquest llistat també hi constaran les dades referents als dies que cadascun dels alumnes ha fet ús del servei de menjador durant el primer trimestre.

8. El 6 de febrer de 2015 els centres han de publicar el llistat provisional al tauler d'anuncis del centre. Aquest llistat haurà de romandre al tauler d'anuncis durant 7 dies lectius. Durant aquest període, els tutors legals podran efectuar al·legacions sobre les dades del llistat. El centre introduirà al GestIB les al·legacions presentades, les resoldrà i comunicarà la resolució als tutors legals que les hagin efectuades en un termini de 3 dies lectius.

9. El llistat provisional a què es refereix el punt anterior ha de contenir les següents dades:

- Nom i llinatges de l'alumne.
- El codi de sol·licitud, atès que a la resolució definitiva de concessió que es publicarà al BOIB només hi constarà aquest codi a l'efecte de la identificació de cada sol·licitud.
- Les valoracions dels apartats a què es refereix el punt quart d'aquesta convocatòria.
- Les dades referents als dies reals que cadascun dels alumnes ha fet ús del servei de menjador durant el primer trimestre.

10. Pel que fa als períodes del segon i tercer trimestre, el centre ha d'haver introduït al GestIB les dades referents als dies que cadascun dels alumnes ha fet ús del servei de menjador durant aquests dos períodes abans de les dates següents:

- Segon trimestre: 20 d'abril de 2015
- Tercer trimestre: 26 de juny de 2015

11. Per a cadascun d'aquests períodes, una vegada introduïdes les dades al GestIB, la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives enviarà al centre, mitjançant el GestIB, el llistat provisional d'alumnes amb els nombre de dies que l'alumne ha fet ús del servei de menjador.

12. Aquest llistat haurà de romandre al tauler d'anuncis durant 3 dies lectius. Durant aquest període, els tutors legals podran efectuar al·legacions sobre les dades del llistat. El centre introduirà al GestIB les al·legacions presentades, les resoldrà i comunicarà la resolució als tutors legals que les hagin efectuades en un termini de 3 dies lectius.

13. En qualsevol cas, finalitzat el termini per al·legar i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions que hagin plantejat els tutors legals, les dades que constin al GESTIB tindran la consideració de dades definitives per tal de dictar les corresponents resolucions de concessió.

Onzè. Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora es constituirà a la seu de la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb la finalitat d'elaborar l'informe que servirà de base a la proposta de resolució. La comissió estarà formada pels membres següents:



- a) El director general de Planificació i Infraestructures Educatives o la persona en qui delegui, com a president.
- b) La cap de Servei d'Escolarització, Títols i Convalidacions.
- c) Un inspector, nomenat pel director general d'Educació i Cultura.
- d) Un director d'un centre públic d'educació infantil i primària, nomenat pel director general de Planificació i Infraestructures Educatives.
- e) Un director d'un centre concertat, nomenat pel director general de Planificació i Infraestructures Educatives
- f) Un representant de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Balears (COAPA).
- g) Un funcionari de la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, que hi actuarà com a secretari.

Dotzè. Funcions de la comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora celebrarà una sessió ordinària, com a mínim, per a cadascun dels períodes temporals esmentats, a l'efecte d'elaborar l'informe fonamentat en les valoracions i dades aportades pels centres que ha de servir de base a l'òrgan instructor per fer les corresponents propostes de resolucions de concessió de cada període.
2. En cas de possibles empats, es prioritzarà el que tingui menys renda i en segona instància, el major nombre de germans escolaritzats al mateix centre docent que facin ús del servei de menjador durant el curs escolar 2014-2015. Si persisteix l'empat, la Comissió Avaluadora determinarà qui té dret a ser beneficiari de l'ajuda.

Tretzè. Concessió i denegació de les ajudes

1. La consellera d'Educació, Cultura i Universitats, tenint en compte els informes de la comissió avaluadora i les corresponents propostes de l'òrgan instructor dictarà les resolucions de concessió d'ajudes corresponents als tres períodes indicats a l'apartat 1.3.

2. La darrera de les resolucions de concessió s'ha de dictar abans què transcorrin sis mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3. La primera resolució ha de ser motivada i ha d'incloure:

- Annex 1: Llistat dels sol·licitants admesos i exclosos

- a) La relació dels codis dels sol·licitants admesos amb la puntuació corresponent.
- b) La relació dels codis dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

- Annex 2: pagament del primer trimestre

- La relació dels codis de sol·licitud dels beneficiaris de l'ajuda per al primer període.
- La relació dels codis de les sol·licituds denegades per no complir el mínim del 50% de dies d'assistència al menjador en el primer període.
- Quantia de l'ajuda individualitzada concedida per al primer període.

4. Les posteriors resolucions han de ser motivades i han d'incloure:

- La relació dels codis de sol·licitud dels beneficiaris de l'ajuda per al període corresponent.
- La relació dels codis de les sol·licituds denegades per no complir el mínim del 50% de dies d'assistència al menjador en el període corresponent.
- Quantia de l'ajuda individualitzada concedida per a cada període.

5. Les resolucions es notificaran publicant-se al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i, a efectes informatius, a la pàgina web oficial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears <http://dgplacen.caib.es>).

Així mateix, també a efectes informatius, les resolucions es publicaran al tauler d'anuncis del centre juntament amb el llistat definitiu del centre generat pel GestIB.

Catorzè. Pagament de les ajudes

1. El pagament de les ajudes es realitzarà als centres, per compte del beneficiari per l'ús del servei de menjador, per aplicar-les a la seva finalitat, en tres pagaments.
2. El centre escolar gestionarà l'ajuda amb l'autorització prèvia del beneficiari (annex 4).
3. Els beneficiaris de les ajudes han de comunicar l'acceptació de l'ajuda al centre (annex 7).



4. El centre docent ha de lliurar les ajudes als beneficiaris, tenint en compte els dies de cada trimestre en què realment s'hagi utilitzat el servei de menjador.

No obstant això, si el beneficiari no es trobés al dia dels pagaments de les quotes del servei de menjador escolar, el centre s'ha de fer càrrec de la gestió de l'ajuda del beneficiari.

5. El centre ha de pagar al beneficiari l'ajuda concedida en el termini de 30 dies naturals (en període lectiu) des de la data de l'ingrés per part de l'administració al centre educatiu.

6. En cas que el pagament al beneficiari de l'ajuda no es pugui fer efectiu atès que el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, la Secretaria del centre educatiu emetrà un certificat d'aquesta circumstància i l'import íntegre de l'ajuda atorgada passarà a formar part del romanent d'ajudes de menjador del centre. Aquest, de conformitat amb el Consell Escolar, podrà destinar el romanent a cobrir necessitats derivades del servei escolar de menjador d'alumnes del centre que, acreditant una situació econòmica desfavorida, puguin ser beneficiaris d'ajuda econòmica per ser usuaris del servei escolar de menjador.

Quinzè. Justificació de les ajudes

1. La justificació d'aquestes ajudes es produeix pel fet de reunir els requisits per ser beneficiari de les mateixes.

2. El director del centre haurà d'enviar a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives els annexos 8 i 9, justificatius de l'aplicació de les ajudes, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data en què es facin efectives les ajudes.

Setzè. Reintegrament de les ajudes concedides

1. D'acord amb el que disposen l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut el beneficiari i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

2. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen al Decret legislatiu 2/2005, a les disposicions reglamentàries de desplegament i a la legislació de finances.

3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Dissetè. Gestió, avaluació i control

Aquestes ajudes queden sotmeses al règim de gestió, avaluació i control que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Divuitè. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquesta resolució –que posa fi a la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 19 de desembre de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Maria Núria Riera Martos

**ANNEX 1****Sol·licitud d'ajudes de menjador 2014-2015****Motius socioeconòmics** ☐**CODI DE SOL·LICITUD:** _____**Motius de transport** ☐**Dades del sol·licitant**

1r llinatge _____ 2n llinatge _____ Nom _____

NIF/NIE _____ Telèfon _____

Domicili _____ Municipi _____ CP _____

Alumnes per als quals se sol·licita l'ajuda

Nom	1r llinatge	2n llinatge

Membres de la unitat familiar

1r llinatge	2n llinatge	Nom	NIE/NIF	Parentiu

Puntuació a la qual es vol optar

- | | |
|--|---|
| ☐ Nivell de renda | ☐ Tenir més d'un infant escolaritzat al centre que facin ús del menjador |
| ☐ Infant en acolliment | ☐ Desatenció o maltractament |
| ☐ Membre de la unitat familiar amb discapacitat | ☐ Situacions de risc |
| ☐ Família nombrosa | ☐ Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat dels tutors |
| ☐ Família monoparental | |

Documentació aportada

- | | |
|--|--|
| ☐ NIF/NIE de tots els membres familiars | ☐ Certificat de discapacitat |
| ☐ Annex 4. Autorització gestió de l'ajuda | ☐ Documentació acreditativa d'infant en acolliment. |
| ☐ Annex 5. Autorització consulta hisenda | ☐ Certificat de convivència |
| ☐ Annex 6. Declaració responsable | ☐ En els casos de centres concertats, documentació que justifiqui l'escolarització d'ofici. |
| ☐ Còpia del llibre de família. | ☐ En els casos d'alumnes que es trobin en situació d'acolliment, un certificat del director del centre d'acolliment o de l'òrgan competent. |
| ☐ Sentència judicial de separació o divorci | ☐ En els casos d'alumnes víctimes de violència de gènere, la documentació justificativa d'aquesta situació |
| ☐ Carnet de família nombrosa | |

Altra documentació que acrediti alguna causa de les indicades a l'annex 2 de la convocatòria

_____, ____ d _____ de 2015

Signatura

Segell del Centre

EXEMPLAR PER AL CENTRE EDUCATIU

**ANNEX 1****Sol·licitud d'ajudes de menjador 2014-2015****Motius socioeconòmics** ☐**CODI DE SOL·LICITUD:** _____**Motius de transport** ☐**Dades del sol·licitant**

1r llinatge _____ 2n llinatge _____ Nom _____

NIF/NIE _____ Telèfon _____

Domicili _____ Municipi _____ CP _____

Alumnes per als quals se sol·licita l'ajuda

Nom	1r llinatge	2n llinatge

Membres de la unitat familiar

1r llinatge	2n llinatge	Nom	NIE/NIF	Parentiu

Puntuació a la qual es vol optar

- | | |
|--|---|
| ☐ Nivell de renda | ☐ Tenir més d'un infant escolaritzat al centre que facin ús del menjador |
| ☐ Infant en acolliment | ☐ Desatenció o maltractament |
| ☐ Membre de la unitat familiar amb discapacitat | ☐ Situacions de risc |
| ☐ Família nombrosa | ☐ Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat dels tutors |
| ☐ Família monoparental | |

Documentació aportada

- | | |
|--|--|
| ☐ NIF/NIE de tots els membres familiars | ☐ Certificat de discapacitat |
| ☐ Annex 4. Autorització gestió de l'ajuda | ☐ Documentació acreditativa d'infant en acolliment. |
| ☐ Annex 5. Autorització consulta hisenda | ☐ Certificat de convivència |
| ☐ Annex 6. Declaració responsable | ☐ En els casos de centres concertats, documentació que justifiqui l'escolarització d'ofici. |
| ☐ Còpia del llibre de família. | ☐ En els casos d'alumnes que es trobin en situació d'acolliment, un certificat del director del centre d'acolliment o de l'òrgan competent. |
| ☐ Sentència judicial de separació o divorci | ☐ En els casos d'alumnes víctimes de violència de gènere, la documentació justificativa d'aquesta situació |
| ☐ Carnet de família nombrosa | |

Altra documentació que acrediti alguna causa de les indicades a l'annex 2 de la convocatòria

_____, ____ d _____ de 2015

Signatura

Segell del Centre

EXEMPLAR PER AL SOL·LICITANT

ANNEX 2**Barem de puntuació per a les ajudes individuals del servei escolar de menjador****1. Condicions econòmiques**

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any fiscal 2013. Al quocient resultant de dividir tots els ingressos (casella 455 + casella 465 de la declaració de la renda) entre el nombre de membres de la unitat familiar, se li adjudicarà la puntuació següent:

Ingressos	Puntuació
Fins a 4.000 euros	10 punts
De 4.000,01 euros a 6.000 euros	9 punts
De 6.000,01 euros a 8.000 euros	8 punts
De 8.000,01 euros a 10.000 euros	7 punts
De 10.000,01 euros a 11.000 euros	6 punts
De 11.000,01 euros a 12.000 euros	5 punts
De 12.000,01 euros a 13.000 euros	4 punts
De 13.000,01 euros a 14.000 euros	3 punts
De 14.000,01 euros a 15.000 euros	2 punts
De 15.000,01 euros a 16.000 euros	1 punt
Més de 16.000 euros	0 punts

2. Dades familiars

Per cada infant en acolliment	1 punt
Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33%)	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per tenir dos o més infants escolaritzats en el mateix centre educatiu que facin ús del menjador	1 punt

3. Condicions sociofamiliars desfavorables

El Consell Escolar ha de valorar les condicions sociofamiliars desfavorables, a partir de les orientacions que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució i en funció de la informació i els documents que hagi pogut recaptar.

Si disposa d'un informe dels serveis socials corresponents que aconselli facilitar l'ajuda individual de servei escolar de menjador ateses les circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, atorgarà una puntuació directa de 3 punts.



ANNEX 3**Esquema orientatiu de situacions que ajuden a valorar les condicions sociofamiliars desfavorables (apartat 3 de l'annex 2)**

1. Desatenció/maltractament: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - Maltractament físic, psíquic o emocional.
 - Violència domèstica.
 - Negligència física (en l'alimentació, higiene, organització familiar...) i psíquica (ignorància, rebuig...).
 - Abús o explotació sexual o laboral.
 - Model de vida inadequat a la llar (conductes delictives...).
 - Problemes de salut provocats.
 - Impossibilitat del compliment de les obligacions dels pares/tutors (per causa de mort, presó o incapacitat d'aquests).
2. Risc: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - 2.1. Característiques familiars:
 - Estructura familiar.
 - Relacions familiars.
 - Context socioeducatiu (aïllament, dèficits...).
 - Competència per a l'educació i criança dels fills.
 - Salut física o psíquica dels pares.
 - 2.2. Salut física i psicosocial dels infants.
3. Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat del pare, la mare, el tutor o la tutora: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - Incompatibilitat amb l'horari laboral o formatiu.
 - Problemàtica de salut que impedeixi l'atenció dels fills, per problemes crònics, físics o psíquics, de la mare, el pare, el tutor o la tutora o altres membres de la unitat familiar, els quals poden ser causa d'indisponibilitat.
 - Situació de desocupació (atur) d'un o més membres de la unitat familiar.



**ANNEX 4****Autorització al centre escolar per gestionar l'ajuda de menjador escolar**

Ajuda individualitzada de menjador escolar

Curs escolar 2014/2015	
Pare/mare o tutor/tutora	
DNI	
Domicili	
Telèfon	
Col·legi públic	

D'acord amb el que disposa l'apartat 5.2 de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs 2014/2015 i, com a beneficiari de les ajudes de menjador escolar atorgades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

AUTORITZ:

El col·legi públic indicat més amunt perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajudes de menjador escolar corresponent al curs escolar 2014/2015.

Lloc i data:

Signatura:

Signat: _____





ANNEX 5

AUTORITZACIÓ DEL CERTIFICAT D'INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR ANY 2013

Vista la necessitat de presentar el Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2013 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa l'article setè la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs escolar 2014-2015.

D'acord amb l'esmentat els sol·licitants següents (Llinatges i nom)

1r llinatge	2n llinatge	Nom	NIE/NIF	Signatura

autoritzen a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè obtinguin el corresponent Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària als efectes del barem per a l'ajuda de menjador del curs 2014/2015.

Lloc i data:

Signatura

Signat: _____





ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____,
amb DNI _____ i domicili a _____
de/d' _____, pare, mare, tutor o tutora
de _____
escolaritzat/escolaritzats al centre _____

Declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per la qual es convoquen ajudes de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2014/2015, convocat per Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de desembre de 2014.

Que conec i no he incorregut en cap del supòsits de prohibició per ser beneficiari/beneficiària dels prevists a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

I perquè consti i surti efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions de referència, sign la present declaració responsable.

_____, ____ d _____ de 2015

Signatura:

Signat: _____





ANNEX 7

CURS ESCOLAR 2014-2015	
Ajudes individualitzades de menjador escolar	
Nom i llinatges	
DNI	
Adreça	
Municipi / Codi postal	

D'acord amb el que disposa l'apartat onzè, punt 2.ª de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs 2014/2015, accept, condicionadament a l'atorgament final de l'ajuda sol·licitada, l'**ajuda de menjador escolar** del centre _____ per motius socioeconòmics o per motius de transport, corresponent al curs 2014/2015.

Lloc i data:

Signatura:

Signat: _____



**ANNEX 8****REBUT D'AJUDES****Curs 2014-2015**

Centre:		Signat: El director
Municipi:		
A) Romanent a principi de curs escolar		
B) Quantitat atorgada per la Conselleria		
C) Quantitat total disposada		
D) Romanent (A + B - C)		

	Nom i llinatges de l'alumne	Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				





Nom i llinatges de l'alumne		Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				





ROMANENT DESTINAT A ALUMNES SENSE AJUDA DE MENJADOR

Nom i llinatges de l'alumne	Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T





ANNEX 9
AJUDES REBUTJADES
Curs 2014-2015

Centre:		Signat: El director
Municipi:		

Nom i llinatges de l'alumne	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T

