



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA**

**22342**

*Departament de Personal. Servei de Selecció i Provisió. Bases generals que han de regir les convocatòries de proves selectives per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma*

La Regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, per resolució número 19.980 de 21 de novembre de 2014, va acordar el següent:

**PRIMER.-** Aprovar les bases generals que han de regir les convocatòries de proves selectives per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2014, que s'adjunten.

**SEGON.-** Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### **BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER COBRIR PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT**

##### **PRIMERA. OBJECTE I NORMES GENERALS**

Es objecte de les presents bases generals la regulació dels diferents processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'oferta d'ocupació pública i de promoció interna corresponent a l'exercici 2014.

Aquestes bases generals s'ajusten a allò establert a la llei 3/2007 de 27 de març de la funció pública de la CAIB, Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'Ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears al RD 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, en tot allò que no s'entengui derogat per l'esmentada Llei, i en el RD 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en tot allò que no s'entengui derogat per l'esmentada Llei, i si escau, en la normativa aplicable a la Policia Local de les Illes Balears, sobre selecció, formació, promoció i mobilitat, segons es detalla a cada una de les bases específiques de les respectives places.

Aquestes bases han estat negociades amb les organitzacions sindicals en la reunió de data de 9 d'octubre de 2014, de la Mesa General de Negociació.

Totes les denominacions que apareixen en aquestes bases en masculí s'han d'entendre referides també al femení.

##### **SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, sense perjudici dels que figurin a cadascuna de les bases específiques. Aquests requisits hauran de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la presa de possessió.

- Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels demés Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de feina que directa o indirectament impliquin una participació a l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques. En les mateixes condicions, també hi podrà participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i els seus descendents i als dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents.
- Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Sols per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública, fet que es concretarà a les corresponents bases específiques.
- Estar en possessió del títol exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabi el termini de presentació de les instàncies.





En cas de titulacions obtingudes a l'estranger es tindrà que estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Els aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau de minusvalidesa igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies, també hauran de sol·licitar a la mateixa instància les adaptacions que considerin adients per tal de dur a terme les proves selectives.

e) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

g) Per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

h) Haver satisfet els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies. Restaran exempts del pagament de la taxa de drets d'exàmens les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

Cada convocatòria podrà exigir el compliment d'altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar, sempre i quant es formulï d'una manera abstracta i general.

### **TERCERA. SOL·LICITUDS**

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Ajuntament de Palma, que se'ls facilitarà a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania d'aquest Ajuntament. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web [www.palmademallorca.es](http://www.palmademallorca.es); aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds es podran presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que les persones interessades manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona i a les respectives bases específiques, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds. També hauran de manifestar a la instància si volen realitzar els exercicis voluntaris.

Els drets d'examen seran abonats per les persones interessades mitjançant el document d'autoliquidació que les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) els entregaran al presentar la sol·licitud d'amissió a la convocatòria. També es poden abonar per gir postal a les oficines de correus o amb targeta financera a la pròpia OAC.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits als interessats per a participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, a més del que prevegin les bases específiques de cada convocatòria, amb caràcter previ al seu nomenament.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A les convocatòries de places per a promoció interna, aquest termini començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

- A. En el supòsit d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat i d'acord amb Reial Decret 2271/2004, de 23 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat, certificació acreditativa del grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. A la mateixa sol·licitud, hauran de determinar si sol·liciten qualsevol adaptació per a la realització de les proves selectives.



B. Per a les persones que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana i als efectes de restar exemptes de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua castellana, còpia compulsada del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes, o d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

En el cas de convocatòries que estableixin el concurs-oposició com a sistema d'accés, els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies compulsades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament, dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

En el cas de convocatòries que estableixin el concurs com a sistema d'accés, l'al·legació de mèrits s'efectuarà mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies compulsades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament de Palma el qual haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud d'admissió. La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius als mateixos, serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Únicament es valoraran aquells mèrits que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors.

L'acreditació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Palma o reconeguts per aquest, serà realitzada d'ofici pel tribunal en base a les dades que figuren en els arxius i bases de dades d'aquesta Corporació.

L'acreditació del treball fet en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades es farà mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

Els documents acreditatius del mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir fermesa la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

#### **QUARTA. PERSONES AMB DISCAPACITAT**

D'acord amb l'article 59 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com del Reial Decret 2271/2004, de 23 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat, les convocatòries de processos selectius podran preveure la reserva d'una quota de les places convocades, per a ser cobertes per persones amb discapacitat degudament acreditada.

A les convocatòries d'ingrés a aquest Ajuntament on hi figurei aquesta reserva, les persones interessades en participar-hi ho manifestaran expressament en les seves sol·licituds. Les persones aspirants seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

L'adaptació de les proves, en cas de que s'hagi sol·licitat la mateixa a la instància, consistirà en la concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis. L'adaptació de mitjans i les ajudes raonables consisteix en la posada a disposició de l'aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i recolzaments i de les ajudes tècniques i/o tecnològiques assistides que precisi per a la realització de les proves a les quals participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquestes tinguin lloc.

Les proves selectives tindran idèntic contingut per a tots els aspirants, independentment del torn pel qual s'opti, sense perjudici de les adaptacions i els ajustaments raonables necessaris de temps i mitjans per a la seva realització.

Les places reservades a persones amb discapacitats que no siguin cobertes, s'afegiran a la reserva de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any següent.

#### **CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i les dels exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió, si escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web [www.palma.es](http://www.palma.es) d'anuncis d'aquest Ajuntament i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web, la relació d'exclosos es publicarà al BOIB. Hi constaran el nom i llinatges dels candidats i candidates, el seu número de document nacional d'identitat i la causa d'exclusió. Al mateix anunci s'indicaran el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis.



En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació indicada en el BOIB. De no presentar-se esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Si algun aspirant no figurés a la llista definitiva d'admesos ni a la d'exclusos, haurà exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització dels exercicis. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar el primer exercici, en el lloc on aquest s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametran, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pels seus coneixements i efectes i, si escau, ho notifiqui a la persona interessada.

Als aspirants que siguin exclosos de la convocatòria, se'ls hi tornarà el 50% de la quantitat que haguessin abonat.

### **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 51 de la llei 3/2007, de 27 de març de Funció pública de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, l'article 60 així com l'article 11 i 12 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat en tot el que sigui de conformitat amb el disposat a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'Ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears llevat de les convocatòries de places corresponents al cos de la policia local, el tribunal dels quals estarà constituït en la forma establerta a la seva pròpia normativa. També els seran d'aplicació les Instruccions de determinació de les directrius sobre la constitució i el funcionament dels tribunals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma.

La composició del tribunal s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

#### **Nomenament**

Els tribunals de selecció són designats per l'òrgan convocant i la seva composició formarà part del contingut de les corresponents bases de la convocatòria.

#### **Requisits**

En la designació de les persones que han de formar part dels tribunals de selecció, es garantirà la idoneïtat per valorar els coneixements i aptituds dels aspirants en relació amb les característiques de les places convocades.

Al menys la meitat més un dels vocals del tribunal haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants i la totalitat una titulació d'igual o superior nivell acadèmic.

D'altra banda la majoria dels membres del tribunal no pot pertànyer a la mateixa subescala i especialitat a la de la plaça convocada.

Els tribunals estaran constituïts, com a mínim, per cinc membres titulars, amb igual nombre de suplents. El president i el seu suplent seran designats discrecionalment per l'òrgan competent. Tots els vocals i els seus suplents seran designats per sorteig d'entre el personal funcionari de carrera d'acord amb els criteris indicats a l'apartat anterior. El secretari serà designat per votació de tots els membres d'entre els vocals.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la assistència de més de la meitat dels seus membres -titulars o suplents, indistintament-. Podrà designar assessors especialistes, amb veu però no vot, quan ho trobi convenient.

No podran formar part dels tribunals.

- Els càrrecs de designació política, o que ho hagin estat si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- Les persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a les proves selectives per al cos, escala o l'especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.
- Atès que la pertinència als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 de l'EBEP, tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics com a tals.



No obstant això, les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa General de Negociació, podran exercir en qualsevol moment les seves funcions de vigilància per vetllar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

Si es donessin aquestes circumstàncies en un membre d'un òrgan de selecció, haurà de comunicar-ho al president, el qual ho traslladarà a l'òrgan convocant perquè procedeixi a la seva substitució. Si les circumstàncies es donessin en el president, aquest ho comunicarà immediatament a l'òrgan convocant perquè procedeixi a la seva substitució.

En absència del secretari, assumirà les seves funcions, sense que per això perdi la seva condició de vocal, el membre que designi el propi tribunal.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de que es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior.

Els acords del tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

Quan el nombre d'aspirants o el nivell de titulació o especialització exigiti així o aconselli, poden constituir-se comissions permanents de selecció, a les quals els hi serà d'aplicació, pel que fa al seu règim de funcionament i selecció dels seus membres, en tot allò que sigui compatible, allò establert per als tribunals qualificadors i, en tot cas, allò establert a la llei 30/1992 de règim jurídic i procediment administratiu comú, pel que fa a la composició i funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Al personal funcionari que formi part dels òrgans de selecció se li podrà atribuir temporalment i amb caràcter exclusiu, l'exercici d'aquestes funcions.

Les Comissions permanents de selecció estaran constituïdes per un número imparell de membres, personal funcionari de carrera, amb un nivell de titulació igual o superior al del Cos o Escala en la selecció del qual hagin d'intervenir i en la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat. Igualment, es designarà una secretaria administrativa, que no formarà part de la Comissió permanent i que realitzarà tasques administratives i de suport a la mateixa.

Es podrà comptar amb l'assistència de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves, d'acord amb allò previst a les corresponents convocatòries.

En tots els processos de selecció o provisió, el Departament de Personal facilitarà als tribunals i comissions de valoració la seva col·laboració amb la finalitat de la seva coordinació i resolució d'incidències.

Així mateix, es podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars per a assistir als tribunals qualificadors i a la Comissió permanent.

## **SETENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

Els exercicis de la fase d'oposició seran els que estiguin prevists en les bases específiques de les diferents convocatòries. El tribunal ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari que en el seu cas s'hagi pogut preveure. Només en allò no previst expressament a les bases, el tribunal podrà aplicar la seva discrecionalitat tècnica i autonomia funcional.

El Departament de Personal, amb la col·laboració tècnica de recerca i estudi de l'Escola Municipal de Formació, és el competent per a la confecció dels temaris objecte de la fase d'oposició. Els temaris, llevat que la normativa prevegi altra circumstància, s'adaptaran a les funcions pròpies de les places convocades, als requeriments competencials municipals i als continguts de la formació reglada per a l'obtenció de les titulacions exigides en cada cas, si s'escau.

Amb caràcter general els temaris dels Cossos de Policia Local i de Bombers es correspondran amb el contingut dels cursos de capacitació de les categories professionals corresponents impartits per l'EBAP, la qual cosa es farà constar a les bases de la convocatòria respectiva. Per a la resta de convocatòries, les bases inclouran una referència bibliogràfica orientativa.

L'ordre d'actuació dels opositors serà alfabètic, començant per la lletra U d'acord amb el sorteig efectuat per aquest Ajuntament en la Mesa General de negociació de dia 13 de novembre de 2014.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.



En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva identitat.

Un cop començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la realització de les proves restants en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El tribunal publicarà aquests anuncis al local on hagin tingut lloc les proves selectives almenys dotze hores abans del seu inici si es tracta del mateix exercici, o abans de vint-i-quatre hores si es tracta d'un nou exercici, sense perjudici que també s'exposin en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Els exercicis podran desenvolupar-se, segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

En el supòsit de que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqués la normativa reguladora del contingut de cada programa, seran d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la realització de les proves.

Els membres del Tribunal seran responsables d'adoptar les mesures més idònies en totes les proves escrites, llevat dels casos en què per tractar-se de proves orals, físiques o similars no fos possible, per tal de garantir la confidencialitat de les dades dels aspirants i que permeti a la vegada la identificació de l'exercici corresponent a cada aspirant sense conèixer les seves dades personals.

En el cas d'utilització de sistemes mecanitzats, l'assignació de codis es farà automàticament segons els sistemes d'impresos habituals, amb assignació de codis binaris.

## VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Les bases de la convocatòria estableixen el sistema de puntuació dels exercicis. El tribunal ha de respectar el que es prevegi en cada cas. Així mateix la valoració dels exercicis pot ser:

- Unitària, quan l'exercici té aquest caràcter.
- Dividida en dues o més parts, quan l'exercici té dues o més parts diferenciades. La puntuació serà independent per a cada una de les parts. Això no obstant, les bases estableixen una puntuació mínima per a cada una de les parts i una puntuació mínima global per a la superació de l'exercici.

**Exercicis obligatoris.** Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es tindrà cura especialment en que hi hagi connexió entre el tipus de proves per superar i les tasques que s'hagin de desenvolupar als llocs de feina convocats. Aquests exercicis es qualificaran fins a un màxim de deu punts, i els qui no arribin a un mínim de cinc punts a cada un dels exercicis seran eliminats, llevat que a les respectives bases específiques hi figuri una altra qualificació específica.

La qualificació dels exercicis es farà d'acord amb els criteris que es determinin per a cada cas en les convocatòries específiques. D'altra banda, els tribunals acordaran els criteris específics de correcció de cada un dels exercicis, en funció de l'especificitat del seu contingut, amb caràcter previ a la seva realització.

Els exercicis de llengües, si s'escauen, i la prova psicotècnica es valoren com a *apte* o *no apte*.

**Exercicis voluntaris.** Els exercicis voluntaris es qualificaran segons la puntuació que figuri a les respectives bases específiques i, en el seu defecte, amb un màxim d'un punt. Si un exercici voluntari tingues varies especialitats, es dividirà la puntuació esmentada pel número d'aquestes.

Els exercicis voluntaris no suposaran l'eliminació de l'opositor de les proves selectives, però determinaran la puntuació final i, en conseqüència, l'ordre dels opositors i la relació d'aprovat amb plaça.

**Qualificació de tots els exercicis (obligatoris i voluntaris).** Les qualificacions de tots els exercicis s'obtindran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel número d'assistents. S'eliminarà la nota més alta i la més baixa de les atorgades quan la diferència entre elles sigui superior a tres punts. El quocient obtingut serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia en què s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis del local on hagin tingut lloc les proves selectives, sense perjudici que també s'exposin en el Tauler d'Anuncis Virtual d'aquest Ajuntament.

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional. No obstant això, les bases específiques de les convocatòries podran preveure la realització successiva dels exercicis d'un procés selectiu en un o més dies consecutius; en aquest cas, el termini per reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'atorgarà de forma conjunta al final de les proves, i la participació dels aspirants en cada prova serà condicionada a la superació de l'anterior sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap tipus als aspirants que superin un exercici posterior a un de suspès. Als efectes esmentats es facilitarà la vista dels exercicis propis als opositors.



En el cas de que un aspirant suspengui un exercici obligatori i eliminatori i interposi un recurs, la correcció del següent exercici, en cas de que la realització del mateix tingui lloc abans de la resolució del recurs, quedarà condicionada al resultat de l'esmentat recurs.

El tribunal ha de resoldre abans de l'inici del següent exercici les reclamacions presentades, sense perjudici de poder-ho fer acumuladament com s'ha expressat al paràgraf anterior.

#### **NOVENA. AVALUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS I PUNTUACIÓ FINAL**

En el cas de concurs oposició el percentatge de puntuació de la fase de concurs respecte de la puntuació total del concurs oposició es determinarà a cada base específica, sense que, en cap cas, determini per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Aquesta fase es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i no serà eliminatòria ni es tindrà en compte per superar les proves de la fase d'oposició. Els mèrits es presentaran dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició. En aquesta fase el tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques i exposarà el resultat a la pàgina web [www.palmademallorca.es](http://www.palmademallorca.es) d'aquesta corporació. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions.

El tribunal ha de procedir a valorar els mèrits acreditats pels aspirants així com els que hagin al·legat en el termini previst i figurin en el seu expedient personal, en la forma indicada a les bases generals, d'acord amb el barem de mèrits establert a la convocatòria específica.

A aquest efecte la unitat gestora els facilitarà els fulls de valoració dels mèrits que contenen l'esquema del barem establert a la convocatòria, per tal de facilitar al tribunal la seva tasca de valoració.

El tribunal no valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat en el termini indicat i en la forma establerta a les bases generals.

En cas de concurs el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques.

En cap cas es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, els cursos que hagin format part com a exercici d'un procés selectiu ni els cursos específics de capacitació per a accés a lloc de feina.

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i, si escau, pels punts del barem de mèrits atorgats a la fase de concurs.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal procedirà a proposar la composició del borsí d'interins, integrada pels aspirants que han aprovat, com a mínim, un exercici de l'oposició, per ordre de prelatió. En cas d'empat, s'han d'aplicar els criteris establerts en la normativa vigent en matèria de constitució de borses d'interins.

Aquests borsins podran ser utilitzats així mateix per les diferents entitats que conformen el sector instrumental de l'Ajuntament de Palma (organismes autònoms, societats mercantils, consorcis, fundacions, etc) per a la cobertura temporal de llocs de treball de personal laboral. En aquests casos, els aspirants que accedeixin a un lloc de treball conserven la seva posició per ordre de preferència al borsí, en situació de disponibles, i han de ser cridats per a les ofertes de llocs de treball de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma.

#### **DESENA. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública al Taulell d'Anuncis Virtual de la corporació, i a la pàgina web la relació de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb minusvalidesa per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004 i del personal interí, el qual tindrà preferència per cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant, sempre que existeixin motius de dependència personal, dificultats de desplaçament o altres anàlogues, que hauran d'ésser degudament acreditades. L'òrgan convocant decidirà l'esmentada alteració quan es trobi degudament justificats, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelatió necessari per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada.

Si és el cas, i queden places vacants en el torn de promoció interna, s'incrementaran les del torn lliure.

El tribunal farà pública a la pàgina web i al taulell d'anuncis virtual la llista provisional de la valoració dels mèrits dels aspirants i la llista d'opositors seleccionats del concurs oposició.

La llista provisional d'aspirants seleccionats continuarà com a màxim tantes persones com a places es convoquen.



Els aspirants podran presentar al·legacions i sol·licitar la revisió dels mèrits en el termini de tres dies hàbils des de la seva publicació.

El tribunal procedirà a revisar els mèrits i a tramitar les al·legacions presentades pels aspirants. A tal efecte citarà els aspirants que ho hagin sol·licitat en el termini establert, perquè puguin revisar la valoració dels mèrits i, si escau, fixarà un termini no superior a 24 hores perquè els aspirants que hagin revisat els mèrits puguin, si ho consideren pertinent, presentar al·legacions.

Una vegada revisades les puntuacions, resoltes les reclamacions i corregits els errors detectats, el tribunal farà pública la llista definitiva de la valoració dels mèrits i la llista definitiva d'aspirants seleccionats del concurs oposició.

El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formuli la corresponent proposta de nomenament. No es podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant això, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual número d'aspirants que el de les places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes, quant es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o pressa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

A la llista d'aprovat amb plaça, el tribunal haurà d'incloure diligència on farà constar la data de la seva publicació i especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Un cop publicada la llista d'aprovat amb plaça, els aspirants que hi figurin, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, hauran de presentar al registre general d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com els que figurin a les respectives bases específiques:

- A) Fotocòpia confrontada del DNI, o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.
- B) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
- C) Informe mèdic acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents, expedit pel metge especialista en medicina del treball del Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Palma. Els aspirants amb minusvalidesa, hauran d'acreditar mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma la compatibilitat per el desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir.
- D) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- E) Declaració jurada que no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.
- F) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

No es podran nomenar els aspirants que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc es nomenaran aquells que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## **ONZENA. NOMENAMENT**

Presentada la documentació per part de les persones aprovades amb plaça i, per tal de procedir al nomenament de les mateixes, s'obrirà un termini per a que presentin escrit en que s'elegirà l'ordre de prelación dels llocs de treball ofertats, incloent la totalitat de llocs convocats.

A la mateixa resolució de nomenament s'adjudicaran els llocs de treball. Aquestes destinacions tendran caràcter definitiu tret del cas que no



es puguin acreditar els requisits dels llocs de treball oferts, situació que suposarà l'ocupació d'un lloc de treball adient en adscripció provisional.

L'adjudicació de les places s'efectuarà segons l'ordre final de prelación de les persones aprovades, d'acord amb la petició de destinació i a la vista dels llocs vacants que s'ofereixin.

Realitzat aquest tràmit, es procedirà al nomenament de funcionaris de carrera fins al límit de les places convocades i dotades pressupostàriament.

#### **DOTZENA. PRESA DE POSSESSIÓ**

Un cop efectuats els nomenaments els opositors nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació del nomenament, llevat d'altre termini establert a les respectives bases específiques. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedaran en situació de cessants.

#### **TRETZENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan es tracti d'exàmens de desenvolupament, es permetrà a l'aspirant tenir el programa de temes de la convocatòria corresponent, sempre que aquest no tingui cap anotació.

Així mateix, els exàmens de desenvolupament que hagin d'ésser posteriorment llegits pels aspirants, es realitzaran utilitzant paper autocopiatiu.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podran interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segon l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 11 de desembre de 2014

**El cap de departament de Personal**

p.d. Decret de batlia núm. 3000 de 26/02/2014 (BOIB núm. 30 de 15/03/2014)

Juan García Lliteras

