



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

21337

Resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 26 de novembre de 2014 per la qual s'aprova el pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana organitzats per l'EBAP per a l'any 2015

Fets

1. El 12 de novembre de 2014, el cap d'Estudis III de l'EBAP, una vegada elaborat el pla de formació que inclou l'oferta de cursos de català per a l'any 2015 i les instruccions aplicables, va emetre un informe proposta sobre aquesta oferta, amb el vistiplau de la cap del Departament de Formació i Selecció, amb la finalitat d'aprovar la convocatòria corresponent.
2. El 17 de novembre de 2014, el Consell Rector de l'EBAP va acordar elevar al Consell de Direcció de l'EBAP la proposta d'oferta de cursos de català per a l'any 2015, de conformitat amb la proposta del cap d'Estudis III.
3. Mitjançant una diligència de 25 de novembre de 2014, la cap del Departament de Formació i Selecció fa constar que el 17 de novembre de 2014 la direcció va revisar les instruccions que han de regir els cursos de català per a l'any 2015 i que s'hi han fet les modificacions que especifica en la mateixa diligència. Per aquesta raó, s'eleva al Consell de Direcció de l'EBAP l'aprovació de les instruccions amb les modificacions que especifica.
4. En la sessió de 26 de novembre de 2014, el Consell de Direcció ha acordat aprovar el pla de formació de llengua catalana, que inclou l'oferta de cursos de català per a l'any 2015 (annex 1) i les instruccions per les quals es regeixen els cursos de llengua catalana de 2015 de l'EBAP (annex 2).

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen. Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.
2. L'apartat 6 de l'article 71 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, introduït per l'article únic de la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, disposa que les administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears han de promoure la realització de cursos destinats a afavorir el coneixement de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, entre el seu personal i el del sector públic instrumental que en depèn.
3. L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (ara, Conselleria d'Administracions Públiques), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (ara, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.
4. L'article únic del Decret 2/1999, de 22 de gener, modifica l'article 14 del Decret 191/1996 esmentat, i regula les condicions per a presentar-se a les proves dels diferents nivells de llengua catalana i per a l'obtenció dels certificats.
5. L'article 5.18 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, inclou, entre les seves funcions, oferir l'ensenyament de la llengua catalana al personal de l'Administració autonòmica i al personal de les altres administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i avaluar-ne els coneixements per mitjà de proves per a obtenir els certificats corresponents.
6. D'altra banda, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, regula aquest tipus de signatura, la seva eficàcia jurídica i la prestació de serveis de certificació.



7. Finalment, el Consell de Direcció de l'EBAP ha aprovat el pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana organitzats per l'EBAP per a l'any 2015 en la sessió de 26 de novembre de 2014.

Per tot això, d'acord amb les atribucions que m'atorga l'article 9 del Decret 31/2012, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de cursos de llengua catalana segons el pla de formació de les modalitats presencial, semipresencial i en línia aprovat pel Consell de Direcció de l'EBAP per a l'any 2015, d'acord amb el que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Publicar les instruccions que regeixen el desenvolupament d'aquest pla, aprovades pel Consell de Direcció, d'acord amb el que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver estat publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 26 de novembre de 2014

El president de l'EBAP

Juan Manuel Lafuente Mir

ANNEX 1

a) Cursos presencials de llengua catalana

MALLORCA

Certificat de nivell A2		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0001-1	Dilluns i dimecres, de 16.15 a 18.15 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0001-4	Dimarts i dijous, de 16.15 a 18.15 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
Certificat de nivell B1		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0002-2	Dilluns i dimecres, de 16.15 a 18.15 h	Hospital Son Espases (Palma)
Certificat de nivell B2		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0003-3	Dimarts i dijous, de 16.15 a 18.15 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0003-5	Dimarts i dijous, de 18.00 a 20.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0003-6 (B2)	Per determinar	Auditori d'Alcúdia
CA0004-7 (C1)	(curs mixt de nivell B2-C1)	(pl. de la Porta de Mallorca, 3, Alcúdia)



Certificat de nivell C1		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0004-8	Dilluns i dimecres, de 16.15 a 18.15 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0004-9	Dimarts i dijous, de 18.00 a 20.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0004-10	Dimarts i dijous, de 16.15 a 18.15 h	Escola Municipal de Formació de Palma (av. de Sant Ferran, s/n)

Certificat de nivell C2		
Codi del curs	Dies i horari	Lloc d'impartició
CA0005-11	Dimarts i dijous, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

MENORCA

Certificat de nivell B1		
Codi del curs	Dies i horari	Lloc d'impartició
CA0002-30	Dilluns i dimecres, de 16.15 a 18.15 h	Edifici del SOIB (c. de la Dragonera, s/n, POIMA Maó)

Certificat de nivell B2		
Codi del curs	Dies i horari	Lloc d'impartició
CA0003-12	Dilluns i dimecres, de 16.15 a 18.15 h	Edifici del SOIB (c. de la Dragonera, s/n, POIMA Maó)

EIVISSA

Certificat de nivell A2		
Codi del curs	Dies i horari	Lloc d'impartició
CA0001-13	Dimecres i divendres, de 16.15 a 18.15 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

Certificat de nivell B1		
Codi del curs	Dies i horari	Lloc d'impartició
CA0002-14	Dimarts i dijous, de 16.15 a 18.15 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

Certificat de nivell B2		
Codi del curs	Dies i horari	Lloc d'impartició
CA0003-15	Dimarts i dijous, de 16.15 a 18.15 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

b) Cursos semipresencials de llengua catalana. *Hores presencials**MALLORCA**

Certificat de nivell C1		
Codi del curs	Dia i horari	Lloc d'impartició
CA0007-16	Dilluns, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

Certificat de nivell C2		
Codi del curs	Dia i horari	Lloc d'impartició
CA0008-17	Dilluns, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0008-18	Dimecres, de 16.15 a 18.15 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

**MENORCA**

Certificat de nivell C2		
Codi del curs	Dia i horari	Lloc d'impartició
CA0008-19	Dimecres, de 16.15 a 18.15 h	Edifici del SOIB (c. de la Dragonera, s/n, POIMA Maó)

EIVISSA

Certificat de nivell C2		
Codi del curs	Dia i horari	Lloc d'impartició
CA0008-21	Dimecres, de 16.15 a 18.15 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

*Punt 18 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

c) Cursos en línia de llengua catalana

Certificat de nivell C1		
Codi del curs	Illa	Modalitat
CA0009-22	MALLORCA	En línia
CA0009-23	MENORCA	En línia
CA0009-24	EIVISSA	En línia
CA0009-25	FORMENTERA	En línia

Certificat de llenguatge administratiu		
Codi del curs	Illa	Modalitat
CA0010-26	MALLORCA	En línia
CA0010-27	MENORCA	En línia
CA0010-28	EIVISSA	En línia
CA0010-29	FORMENTERA	En línia

ANNEX 2**Instruccions per les quals es regeixen els cursos de llengua catalana de 2015 de l'EBAP****Punt 1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquestes instruccions és regular la tramitació de les sol·licituds, la selecció dels alumnes, el desenvolupament dels cursos i la realització de les proves de llengua catalana de la convocatòria de 2015 de l'EBAP.

1.2. Correspon a l'EBAP resoldre els dubtes o les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes instruccions o sobre els casos que no s'hi prevegin.

1.3. Es convoquen els cursos dels certificats de coneixements de llengua catalana que s'indiquen a continuació:

- Certificat de nivell A2 (nivell bàsic)
- Certificat de nivell B1 (nivell llindar)
- Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
- Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Certificat de nivell C2 (nivell de domini)
- Certificat de llenguatge administratiu

1.4. L'EBAP ofereix en aquesta convocatòria cursos presencials de nivell B1, amb l'objectiu, entre d'altres, de respectar la gradació de nivells que estableix el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* i, així, evitar l'accés directe al nivell B2 des de l'A2.

Punt 2. Destinataris

2.1. Poden participar en els cursos de llengua catalana tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes



Balears —inclosos el personal del Servei de Salut (Ib-salut) i el dels cossos docents—; el personal de les administracions, els organismes i els ens del sector públic instrumental; el personal de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats dependents, i el personal dels serveis administratius de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

2.2. També hi pot participar el personal amb discapacitat que faci o hagi fet algun dels cursos o de les pràctiques dels diferents programes de formació del FIOP.

Punt 3. Requisits d'inscripció

3.1. Per a inscriure's als certificats de coneixements de llengua catalana de l'EBAP s'han d'acreditar els següents certificats:

- Certificat de nivell A2: no s'ha d'acreditar cap nivell anterior.
- Certificat de nivell B1: no s'ha d'acreditar cap nivell anterior.
- Certificat de nivell B2: s'ha d'acreditar el nivell A2 o el nivell B1, o equivalents. En cas de no disposar de cap dels nivells esmentats, es pot acreditar l'assistència mínima a un curs de llengua catalana de nivell B2 o equivalent, ja sigui de l'EBAP o de qualsevol altre organisme oficial, impartit dins el període 2011-2014. També es pot presentar qualsevol documentació oficial que acrediti que es pot seguir amb normalitat un curs de nivell B2.
- Certificat de nivell C1: s'ha d'acreditar el nivell B2 o equivalent.
- Certificat de nivell C2: s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent.
- Certificat de llenguatge administratiu: s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent, o el nivell C2 o equivalent.

3.2. A aquests efectes, només es reconeixen els certificats expedits per l'EBAP, o els expedits o homologats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Per a això, és aplicable l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, o la norma que la substitueixi, si escau.

3.3. La inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP suposa l'acceptació d'aquestes instruccions.

Punt 4. Sol·licituds i modalitats d'inscripció

4.1. Només es permet, per nivell i per modalitat (presencial, semipresencial o en línia), la inscripció a un sol curs. No es permet cursar simultàniament el nivell C2 i el llenguatge administratiu.

4.2. Sol·licituds del personal de l'Administració de la CAIB

4.2.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears —inclosos el personal del Servei de Salut i el dels cossos docents— i el del sector públic instrumental que tinguin accés al Portal del Personal de la CAIB han de tramitar la sol·licitud per mitjà d'aquesta aplicació informàtica.

4.2.2. El personal del Servei de Salut i el personal administratiu adscrit a centres docents i a la Universitat de les Illes Balears sense accés al Portal del Personal de la CAIB poden fer la sol·licitud mitjançant dos procediments:

- a. Mitjançant el model de sol·licitud, que s'adjunta com a annex 3 d'aquesta Resolució, i que està disponible a l'EBAP i a la seva pàgina web (<<http://ebap.caib.es>>). S'han d'emplenar totes les dades de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes poden ser causa d'exclusió.

Aquestes sol·licituds s'han de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- b. Mitjançant la inscripció per Internet, per a la qual cosa s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP>; a continuació, s'ha d'accedir a <Formació General-Pla de Llengües 2015>; finalment, s'ha d'accedir a <Oferta de cursos>.

4.3. Sol·licituds del personal d'altres administracions i de les entitats dependents

4.3.1. El personal d'altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats dependents poden fer la sol·licitud mitjançant dos procediments:

- a. Mitjançant el model de sol·licitud, que s'adjunta com a annex 3 d'aquesta Resolució, i que està disponible a l'EBAP i a la seva pàgina web (<<http://ebap.caib.es>>). S'han d'emplenar totes les dades de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes poden ser causa d'exclusió.



Aquestes sol·licituds s'han de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- b. Mitjançant la inscripció per Internet, per a la qual cosa s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP>; a continuació, s'ha d'accedir a <Formació General-Pla de Llengües 2015>; finalment, s'ha d'accedir a <Oferta de cursos>.

Punt 5. Presentació dels requisits

5.1. Personal de l'Administració de la CAIB

5.1.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental que tenguin les seves dades actualitzades en el Portal del Personal de la CAIB no han de presentar cap documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per a inscriure's en el curs sol·licitat. En cas de no tenir les dades actualitzades, el personal esmentat ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es> una còpia del certificat corresponent.

Aquest personal, en el cas d'inscriure's als cursos en línia i no tenir horari laboral de 8.00 a 15.30 hores, ha de presentar una declaració jurada (vegeu el punt 17.9 d'aquestes instruccions).

5.1.2. El personal del Servei de Salut, el personal dels cossos docents i el personal administratiu adscrit a centres docents i a la Universitat de les Illes Balears han d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es> la documentació següent:

- Còpia de la capçalera de la darrera nòmina.
- Còpia del certificat de nivell de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per a inscriure's al curs sol·licitat, excepte el personal que hagi obtingut el certificat corresponent en alguna convocatòria de l'EBAP, circumstància que s'ha d'indicar en la sol·licitud.

5.2. Personal d'altres administracions i de les entitats dependents

El personal d'altres administracions i de les entitats dependents ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es> la documentació següent:

- Còpia de la capçalera de la darrera nòmina.
- Còpia del certificat de nivell de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per a inscriure's al curs sol·licitat, excepte el personal que hagi obtingut el certificat corresponent en alguna convocatòria de l'EBAP, circumstància que s'ha d'indicar en la sol·licitud.

Punt 6. Termini per a presentar sol·licituds

El termini d'inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP per a la convocatòria de 2015 és de l'1 al 15 de desembre de 2014 (ambdós inclosos).

Punt 7. Llista de persones que compleixen els requisits i llista de persones que han d'esmenar

7.1. L'EBAP publicarà a la seva pàgina web la llista de persones que compleixen els requisits per a ser seleccionades i la llista de persones que han d'esmenar, amb la indicació de la causa provisional d'exclusió. La llista de persones que compleixen els requisits per a ser seleccionades no és la llista de persones admeses, ja que encara s'ha de dur a terme el procés de selecció que es descriu en el punt 8 d'aquestes instruccions.

7.2. Les persones que hagin estat excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des del mateix dia que es publiqui la llista d'exclusos, per a esmenar les deficiències i presentar la documentació pertinent, la qual s'ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

Punt 8. Nombre de places i selecció

8.1. El nombre d'alumnes per curs no pot excedir, amb caràcter general, de trenta persones. Si el nombre d'admesos a un curs determinat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent. Només participaran en el procés de selecció les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes instruccions.

8.2. Tota persona interessada a obtenir un nivell determinat es pot inscriure a qualsevol curs dels que s'ofereixen, independentment del seu lloc de treball i del lloc on s'imparteixi el curs. No obstant l'anterior, en el cas de l'illa de Mallorca, el personal de l'Administració de la



Comunitat Autònoma de les Illes Balears que treballi en horari de 8.00 a 15.30 hores no es pot inscriure als cursos que es facin fora del municipi de Palma.

8.3. Els criteris de preferència per a totes les sol·licituds són els següents:

1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap curs del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre.

2n. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del curs del nivell sol·licitat i hagin assistit a un mínim del 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre.

3r. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del curs del mateix nivell sol·licitat i hagin assistit al 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'admissions i l'ordre de registre.

4t. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del curs del mateix nivell sol·licitat i no hagin assistit al 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'admissions i l'ordre de registre.

D'acord amb la Llei 30/1992, per a l'ordre de registre de les sol·licituds del personal d'altres administracions públiques i del sector públic instrumental, si escau, s'ha de tenir en compte l'ordre de registre de l'organisme o entitat d'on provengui el personal.

8.4. Les persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, acreditin que s'han reincorporat al servei actiu després d'un permís de maternitat o paternitat, o una excedència per cura de familiars o de persones amb discapacitat, tindran màxima preferència en la selecció, durant aquesta convocatòria, sempre que compleixin els requisits.

8.5. L'admissió a qualsevol curs de llengua catalana dels que figuren en l'annex 1.a) i b) d'aquesta Resolució no suposa cap autorització de l'EBAP per a deixar el lloc de treball.

8.6. En qualsevol cas, l'EBAP pot reubicar les persones no admeses en els cursos sol·licitats en altres cursos presencials, semipresencials o en línia del mateix nivell en els quals hi hagi places vacants. Les persones reubicades podran renunciar a la nova situació en el termini de tres dies hàbils, comptadors des del mateix dia que es publiqui la llista de persones admeses.

Punt 9. Llista de persones excloses, llista de persones admeses i llista d'espera

9.1. Les persones que no hagin esmenat les deficiències i que no hagin presentat la documentació pertinent en el termini esmentat en el punt 7 d'aquestes instruccions formaran la llista d'exclusos, que no es publicarà.

9.2. Les persones que hagin esmenat les deficiències i que hagin presentat la documentació pertinent en el termini esmentat en el punt 7 d'aquestes instruccions, juntament amb les persones que compleixen els requisits per a ser seleccionades, entraran en el procés de selecció, el qual es farà d'acord amb els criteris de preferència que s'han esmentat en el punt 8 d'aquestes instruccions.

9.3. Una vegada fet el procés de selecció, es publicarà a la pàgina web de l'EBAP la llista definitiva de persones admeses a cada un dels cursos convocats. Així mateix, s'enviarà un missatge electrònic a cada un dels alumnes admesos, els quals no han d'enviar a l'EBAP cap missatge electrònic o escrit de confirmació.

9.4. El correu electrònic serà el mitjà de comunicació habitual i preferent entre l'EBAP i els alumnes admesos en els cursos.

9.5. D'altra banda, es publicarà la llista de persones no admeses, però que compleixen els requisits. Aquesta llista funcionarà, a la vegada, com a llista d'espera. No es publicarà cap actualització de la llista d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, l'actualitzarà de manera interna.

9.6. No és aplicable a aquestes instruccions la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP (modalitat d'inscripció del «darrer minut»).

Punt 10. Renúncies

Les persones admeses que renunciïn al curs ho han de comunicar per escrit a l'EBAP, com a mínim, cinc dies abans de l'inici del curs. Les renúncies es poden enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>. Si la persona inicialment admesa no comunica la renúncia en el termini esmentat, perdrà la seva situació de preferència.

Punt 11. Obligació d'assistència i comunicació de baixa laboral

11.1. És obligat assistir a la primera classe del curs. En cas contrari, la persona interessada serà donada de baixa, sempre que no justifiqui la



seva absència per escrit i documentalment. Les justificacions s'han d'enviar abans que comenci el curs al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

11.2. Les persones que estan en situació de llicència per maternitat o paternitat, excedència per maternitat o paternitat, o cura de familiars poden assistir als cursos de llengua catalana de l'EBAP.

Punt 12. Modificació i cancel·lació de cursos, i places disponibles

12.1. L'oferta de cursos i de places disponibles es pot modificar, segons la demanda i la disponibilitat pressupostària.

12.2. L'EBAP, per a desenvolupar millor les funcions que té encomanades, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats concretes; efectuar-ne diverses edicions, i modificar, si escau, les dates o l'horari anunciats per a adaptar-los millor als requeriments de la formació. De tot això, si és el cas, s'informarà puntualment.

12.3. L'EBAP es reserva la possibilitat d'organitzar cursos mixtos amb continguts de dos nivells diferents, en cas que, per separat, cada nivell tenguí un nombre insuficient de sol·licituds.

12.4. L'EBAP pot cancel·lar els cursos que no tinguin un nombre mínim de quinze sol·licituds no excloses a l'illa de Mallorca, i un nombre mínim de deu sol·licituds no excloses a la resta de les illes.

Punt 13. Canvis de curs i de grup

No es permetrà als alumnes, en cap cas, canviar de curs, de grup o de modalitat, una vegada feta la selecció corresponent i publicada a la pàgina web de l'EBAP la llista definitiva de persones admeses.

Punt 14. Durada i horari dels cursos

14.1. Els cursos presencials tenen una durada de 64 hores i comencen la setmana del 2 de febrer de 2015. L'horari de cada curs i de cada grup és el que s'indica en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

14.2. Els cursos semipresencials i en línia comencen la setmana del 2 de febrer de 2015.

Punt 15. Descripció dels diferents certificats de coneixements de llengua catalana

15.1. Els continguts avaluable de cada certificat de coneixements, i l'estructura, la durada i els tipus de proves, per a totes les modalitats, són els que figuren a la pàgina web de l'EBAP.

15.2. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP ha establert els objectius i els continguts de cada certificat de coneixements, el tipus d'avaluació, l'estructura i la valoració de les proves a partir de les adaptacions que ha fet del Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 175, d'11 de gener de 2014).

15.3. És aplicable a aquestes instruccions la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 23 de desembre de 2013 per la qual s'aproven les normes de funcionament i les atribucions de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP, i se'n nomenen els membres a partir de la convocatòria de proves de 2014.

Punt 16. Dret d'examen i desenvolupament dels cursos presencials

16.1. En els cursos presencials, per a tenir dret d'examen, és necessari assistir, com a mínim, a un 80 % de les hores lectives. Les persones que superin el percentatge màxim d'absències, que és el 20 % de les hores lectives, perdran el dret d'examen.

16.2. De manera excepcional, les absències es podran justificar documentalment si es donen aquestes dues condicions:

- Causa greu o de força major, o necessitat sobrevinguda. Correspon a l'EBAP ponderar aquestes absències.
- Seguiment del curs durant el període que durin les circumstàncies anteriors, la qual cosa s'acreditarà mitjançant una avaluació que establirà, en cada cas, el personal docent.

16.3. Si la causa greu o de força major, o la necessitat sobrevinguda impedeix el seguiment normal del curs, es considerarà que s'hi ha renunciat dins el termini i, per tant, no es perdrà la situació de preferència per a convocatòries posteriors. Aquestes circumstàncies s'hauran de justificar documentalment.

16.4. Al llarg del curs, l'EBAP no informarà, en cap cas, sobre el nombre d'absències.



16.5. En el cas dels alumnes que siguin cridats de la llista d'espera una vegada que el curs hagi començat, el percentatge màxim d'absències es calcularà aplicant un prorrateig de les hores que falten per a acabar el curs, a comptar des de l'endemà que l'EBAP hagi comunicat l'admissió.

16.7. Tenint en compte els punts anteriors, només les persones que assoleixin el percentatge mínim d'assistència seran admeses a la prova. S'obrirà un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del mateix dia que es publiqui a la pàgina web de l'EBAP la llista de persones amb dret d'examen, per a presentar reclamacions, que s'han d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

16.8. A més dels alumnes que compleixin els requisits que estableix el punt 16.1 anterior, també tindran dret d'examen les persones que, independentment de la modalitat d'aprenentatge, ja el varen tenir en la convocatòria de 2014. En aquest sentit, el mes de maig de 2015 s'obrirà un termini per a presentar les sol·licituds corresponents. Només s'admetran a l'examen els alumnes que ho sol·licitin dins el termini que es fixi.

16.9. L'EBAP únicament atendrà les sol·licituds d'adaptació de les proves que es presentin abans de començar la convocatòria d'exàmens. Aquestes sol·licituds s'hauran d'acompanyar de la documentació justificativa que pertochi.

16.10. Falsificar la signatura o signar per altri serà causa d'exclusió del curs.

16.11. Només s'expediran certificats d'assistència a les persones que hagin tingut dret d'examen.

16.12. Es poden excloure dels cursos els participants que mostrin comportaments o actituds que n'impedeixin el desenvolupament normal. Aquests cursos també es podran modificar o cancel·lar. En qualsevol cas, l'EBAP elaborarà l'informe justificatiu corresponent.

Punt 17. Cursos en la plataforma en línia. Dret d'examen

17.1. L'EBAP disposa d'una plataforma educativa pròpia per als cursos semipresencials i en línia de llengua catalana dels certificats C1, C2 i llenguatge administratiu, la qual proporciona als alumnes el contingut teòric i pràctic del curs corresponent, i a través de la qual es fa un seguiment del rendiment, el progrés i l'avaluació dels alumnes, amb informes individualitzats de les activitats lectives i els resultats obtinguts.

17.2. En la modalitat en línia, s'ofereix, entre totes les illes, el següent nombre de places per certificat:

- Certificat de nivell C1: 60 places
- Certificat de llenguatge administratiu: 160 places

17.3. Per a fer els cursos de llengua catalana semipresencials i en línia, és imprescindible que es disposi, mentre duri el curs, d'un aparell amb connexió a Internet que en permeti el seguiment normal. L'aparell ha de tenir les característiques tècniques següents:

- Resolució mínima de 1024 x 768.
- Targeta de so, micròfon i altaveus.
- Navegador Mozilla Firefox actualitzat (recomanat).
- Adobe Flash Player (necessari per visualitzar els tutorials).
- Java Runtime Environment (necessari per realitzar certs tipus d'activitats).

17.4. Per a fer els cursos de llengua catalana semipresencials i en línia, és imprescindible que s'indiqui, en la mateixa sol·licitud, una adreça de correu electrònic que sigui operativa, atès que totes les comunicacions de l'EBAP es faran amb aquest mitjà.

17.5. Els alumnes admesos de les modalitats semipresencial i en línia estan obligats a accedir al curs dins els tres primers dies d'activitat docent. En cas contrari, seran donats de baixa i perdran la seva situació de preferència.

17.6. Als efectes de reclamacions i de descàrrega de documents, els cursos de llengua catalana semipresencials i en línia es tancaran i s'eliminaran de la plataforma un mes després d'haver acabat el període de docència.

17.7. Els criteris de preferència per a totes les sol·licituds són els següents:

1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap curs del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre, per illes i amb la prelación que s'estableix:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa

**4. Mallorca**

2n. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del curs del nivell sol·licitat i hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre, per illes i amb la prelación que s'estableix:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

3r. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del curs del mateix nivell i hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre, per illes i amb la prelación que s'estableix:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

4t. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del curs del mateix nivell i no hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte el nombre d'inscripcions i l'ordre de registre, per illes i amb la prelación que s'estableix:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

17.8. A l'efecte d'expedir certificats, es considera que els cursos en línia tenen una durada de 64 hores. Només s'expediran certificats a les persones que hagin tingut dret d'examen.

17.9. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears no podrà accedir als cursos semipresencials i en línia de 9.00 a 14.00 hores, els dies laborals. A l'efecte de respectar aquesta limitació, s'establiran mecanismes de control. L'incompliment d'aquestes condicions donarà lloc a l'exclusió del curs, a la pèrdua del dret d'examen i de la situació de preferència.

17.10. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que no treballi de 8.00 a 15.30 hores ha d'acreditar aquesta circumstància a través d'una declaració jurada, segons el model que figura com a annex 4 d'aquestes instruccions. La declaració jurada s'ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <enlinia@ebap.caib.es> dins els quinze primers dies des del començament del curs. No s'admetran les declaracions jurades que es presentin fora del termini indicat.

17.11. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que es connecti al curs coincidint amb períodes de vacances, llicències o dies de permisos, ho ha d'acreditar mitjançant un certificat signat per la persona responsable de recursos humans de l'organisme o entitat on treballi. El certificat s'ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <enlinia@ebap.caib.es> el primer dia de reincorporació al lloc de treball. Hi ha un model de certificat a la pàgina web <http://ebap.caib.es>.

17.12. Per a tenir dret d'examen, els alumnes de les modalitats semipresencial i en línia hauran d'haver lliurat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims, amb la puntuació mínima exigida. En cas contrari, perdran el dret d'examen. Només les persones que lliurin el nombre mínim d'activitats i n'obtinguin la puntuació mínima exigida seran admeses a la prova. S'obrirà un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del mateix dia que es publiqui a la pàgina web de l'EBAP la llista de persones amb dret d'examen, per a presentar reclamacions, les quals s'han d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <enlinia@ebap.caib.es>.

17.13. Abans de començar els cursos de les modalitats semipresencial i en línia, tots els alumnes admesos rebran unes instruccions concretes sobre el funcionament i el desenvolupament del curs, i sobre els requisits mínims esmentats en el punt anterior per a tenir dret d'examen.

17.14. Es poden excloure dels cursos de les modalitats semipresencial i en línia els participants que mostrin comportaments o actituds que n'impedeixin el desenvolupament normal. Aquests cursos també es podran modificar o cancel·lar. En qualsevol cas, l'EBAP elaborarà l'informe justificatiu corresponent.

17.15. A tot el que no especifica el punt 17 sobre els cursos semipresencials i en línia, hi són aplicables les instruccions generals incloses en aquest annex 2.

**Punt 18. Cursos semipresencials. Dret d'examen**

Certificat de nivell C1

18.1. En el curs de nivell C1 de la modalitat semipresencial són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:

- El curs té 30 places disponibles.
- La durada total del curs és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 32 en la modalitat presencial i 32 en la modalitat en línia.
- Per a tenir dret d'examen, és necessari assistir, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

Certificat de nivell C2

18.2. En els cursos de nivell C2 de la modalitat semipresencial són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:

- Els cursos tenen 30 places disponibles.
- La durada total dels cursos és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 34 en la modalitat presencial i 30 en la modalitat en línia.
- Per a tenir dret d'examen, és necessari assistir, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

Punt 19. Requisits per a superar les proves de llengua catalana

19.1. Per a superar les proves oficials i obtenir el certificat corresponent, s'han de complir, necessàriament, dues condicions:

- a) Obtenir, com a mínim, 50 punts en el total de la prova.
- b) Obtenir el mínim de puntuació exigida en tots els blocs de què consten les proves. Per a obtenir el certificat, és necessari superar, per separat, cada bloc, independentment que s'hagin aconseguit 50 punts o més en el total de la prova.

19.2. En el cas de les proves que siguin no aptes, no es conservarà per a convocatòries futures cap puntuació obtinguda en la convocatòria actual.

Punt 20. Convocatòria de proves

20.1. Les proves es duran a terme en convocatòria única, que es farà al mes de juny de 2015.

20.2. Abans d'acabar els cursos de totes les modalitats, es publicaran a la pàgina web de l'EBAP i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* les dates concretes, l'horari i els llocs de realització de les proves.

Punt 21. Publicació de resultats provisionals i termini per a sol·licitar el tràmit de vista

21.1. Una vegada corregides les proves, es publicarà a la pàgina web de l'EBAP la llista provisional d'aptes i no aptes.

21.2. Els examinands disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des del mateix dia que es publiqui la llista provisional d'aptes i no aptes, per a sol·licitar el tràmit de vista.

Punt 22. Tràmit de vista i reclamacions

22.1. Només els examinands que hagin sol·licitat el tràmit de vista i que es presentin a aquesta sessió tindran dret a veure la seva prova. En el tràmit podran consultar l'original o una còpia de la seva prova, el solucionari i els criteris de correcció. Aquesta sessió no tindrà caràcter acadèmic.

22.2. Els examinands que hagin assistit al tràmit de vista disposaran d'un termini de tres dies, a comptar des del dia que hagi tingut lloc la sessió, per a presentar un escrit d'al·legacions contra la puntuació obtinguda. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP contestarà les al·legacions mitjançant un informe individualitzat.

Punt 23. Publicació de resultats definitius

Una vegada que la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP hagi resolt totes les reclamacions, es publicarà la llista definitiva d'aptes i no



aptes.

Punt 24. Enviament dels certificats

L'EBAP enviarà per correu electrònic, amb signatura digital, els certificats de nivell a totes les persones que, d'acord amb els requisits que estableix el punt 19 d'aquestes instruccions, hagin superat la prova oficial.

Espai per al registre d'entrada

ANNEX 3**Sol·licitud per a inscriure's als cursos de llengua catalana****Dades personals**

Llinatges:															
Nom:						DNI:				Data naixement:					
Tel. particular:						Tel. mòbil:						Sexe: D H			
Adreça de notificació:															
Codi postal:						Municipi:						Illa:			
Adreça electrònica personal:															
Marcau aquesta casella si teniu una discapacitat física que faci convenient programar el curs en una aula sense barreres arquitectòniques o si és necessària qualsevol adaptació.															
Especifiqueu les mesures d'adaptació:															

Dades professionals

Funcionari de carrera		Funcionari interí		Laboral eventual		Altres:							
Laboral fix		Laboral interí		Estatutari eventual									
Estatutari propietari		Estatutari interí		Alumne/a FIOP									
Organisme:						Àrea/servei:							
Núm. productor:		Funcionari:		A1	A2	B	C1	C2	AP	Nivell:			
		Laboral:		1	2	3	4	5	6	7	8		
Denominació del lloc de treball / càrrec:													
Adreça del lloc de treball:													
Codi postal:						Municipi:				Fax:			
Ext.:						Adreça electrònica:							

Deman:

Ser admès o admesa al següent curs de llengua catalana de la convocatòria de 2015 de l'EBAP.

Nivell:		Modalitat: presencial semipresencial en línia				Codi:			
He obtingut un certificat de català per l'EBAP en altres convocatòries: Si No									

[rúbrica]

, d de 20



El sotassinat o la sotassinada declara que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i que compleix tots els requisits exigits en la convocatòria, a la vegada que es compromet a provar-les documentalment.

Així mateix, totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, amb una atenció especial a l'article 10: «El responsable del fitxer i els qui intervenguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les».

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

Espai per al registre d'entrada

ANNEX 4

Declaració jurada sobre el torn de treball

(nom i llinatges) _____, amb DNI _____,

DECLAR:

1. Que treball a _____.
(heu d'especificar el vostre organisme o entitat de destinació actual)
2. Que la meua jornada laboral és la següent: (heu d'especificar el vostre horari laboral)

I, perquè consti i a l'efecte de presentar aquest document davant l'EBAP, declar que són certes les dades anteriors.

_____, de _____ de 20__

(signatura de la persona interessada)

ANNEX 5

Declaració jurada sobre el certificat de nivell B2

(nom i llinatges) _____, amb DNI _____,

DECLAR:

1. Que, tot i que no puc acreditar cap certificat de nivell de coneixements de català, m'he inscrit a un curs de nivell B2 sota la meua responsabilitat.
2. Que, una vegada consultats els objectius i els continguts avaluable del certificat de nivell B2, puc seguir amb normalitat un curs d'aquest nivell.

I, perquè consti i a l'efecte de presentar aquest document davant l'EBAP, declar que són certes les dades anteriors.

_____, de _____ de 20__

(signatura de la persona interessada)

