

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

21237

Resolució del director general d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca de dia 19 de novembre de 2014, per la qual s'estableix el Programa d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al curs 2014-2015

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011, d'ara endavant, Ordre 24/3/2011 (BOIB núm. 64, de 28 de abril de 2011), per la qual es regulen l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa, estableix al capítol III, article 20, que el conseller d'Educació i Cultura ha de fixar periòdicament les directrius d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa (DIE), les quals es concreten en els plans i programes corresponents, l'elaboració dels quals és competència del cap del DIE.

La Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de dia 25 de novembre de 2011, per la qual es fixen les directrius i s'aprova el Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2011-2015 fixa les directrius següents:

1. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu, millorar el rendiment escolar (amb una especial atenció a les àrees instrumentals i a les llengües estrangeres) i afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.
2. Contribuir al reforç de l'autonomia dels centres i a la delegació, en els òrgans de govern dels centres públics, de les competències que es determinin en el marc que estableixi la normativa vigent.
3. Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.
4. Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria als centres i a la comunitat educativa.
5. Contribuir a potenciar l'ús de les llengües oficials i la cultura de la nostra comunitat autònoma.
6. Contribuir a la millora de l'educació en el primer cicle d'educació infantil.

Aquestes directrius es concreten en el Pla d'actuació, que determina els objectius, les estratègies i les línies d'acció del Departament d'Inspecció Educativa, encarregat de vetllar pel compliment, en els centres educatius, de les lleis, els reglaments i altres disposicions vigents que afectin el sistema educatiu.

El Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2011-2015 és el document institucional quadriennal en què es reflecteixen les línies mestres de la Inspecció Educativa i va ser aprovat per la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 25 de novembre de 2011. Aquest Pla s'ha de desenvolupar i concretar en el Programa anual d'actuació.

El Decret 10/2014, de 3 d'octubre, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 134, de 3 d'octubre de 2014), a l'apartat 1 del seu article únic, atribueix la competència en matèria d'inspecció educativa a la Direcció General d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca. Correspon, per tant, al director general d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca, l'aprovació del Programa d'actuació per al curs escolar 2014-2015, i és competència del cap del DIE la seva elaboració, segons l'Ordre 24/3/2011.

Com a concreció del que determinen les directrius i el Pla d'actuació referits anteriorment, d'acord amb la normativa vigent, en exercici de les competències que tinc atribuïdes i a proposta del cap del DIE, dicto la següent

Resolució

1. Establir el Programa d'actuació del DIE per al curs escolar 2014-2015, que figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Publicar aquesta Resolució i l'annex 1 en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos:

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Palma, 19 de novembre de 2014

El director general d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca

Miguel José Deyá Bauzá

ANNEX 1

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA (DIE) PER AL CURS ESCOLAR 2014-2015

1. OBJECTIUS DEL PROGRAMA 2014-2015

Els objectius del programa 2014-2015 són la concreció dels prevists al Pla d'actuació per al període 2011-2015. A més, incorporen les conclusions derivades de l'execució del programa del DIE per al curs 2013-2014 i de la Memòria anual.

Aquests objectius s'insereixen dins un marc més ampli i no abasten la totalitat de les obligacions i dels reptes que l'Administració educativa reserva a la Inspecció. Se n'hi poden incorporar de nous durant el curs escolar.

El Programa d'actuació del DIE per al curs 2014-2015 incorpora també les actuacions que es deriven de l'aprovació de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) (BOE núm. 295, de 10/12/2013), del RD 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària (BOE núm. 52, de 1/3/2014), el Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 18/7/2014) i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 24/7/2014).

Els objectius reflectits derivats de les funcions de control i d'assessorament s'han d'entendre referits a la totalitat de les etapes educatives, d'acord amb les respectives especificitats. Els conceptes de cooperació i d'informació s'han d'entendre referits a tots els components del sistema educatiu, amb la inclusió de la pròpia Administració educativa (receptora de bona part dels informes d'Inspecció, i de moltes de les actuacions d'assessorament i de participació en les múltiples comissions que planteja la normativa).

Els objectius que es fixen s'adrecen a cada una de les directrius establertes a la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 25 de novembre de 2011.

Amb la finalitat d'afavorir el seguiment i l'avaluació dels processos necessaris per assolir els objectius plantejats, es presenten, codificats i estructurats, de la manera següent:

DIRECTRIU 1 (D1)

Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu, millorar el rendiment escolar (amb una especial atenció a les àrees instrumentals i a les llengües estrangeres) i afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.

Objectius

D1.O1. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu.

D1.O1.1. Cooperar en el desplegament i l'aplicació de la normativa educativa i, molt particularment, en el desenvolupament de la normativa autonòmica:

- curricular, amb especial atenció al tractament de les competències bàsiques relacionades amb les àrees instrumentals i les llengües estrangeres,
- organitzativa (reglaments de centres, programes...),
- avaluadora (normes, avaluacions de diagnòstic, avaluacions específiques, etc.).

D1.O2. Millorar el rendiment escolar.

D1.O2.1. Analitzar i valorar el rendiment acadèmic dels alumnes i supervisar el seguiment dels resultats que en fan els centres, així com les propostes de mesures de millora, especialment aquelles que afectin els àmbits de les àrees o matèries instrumentals i de les llengües estrangeres.

D1.O2.2. Supervisar els processos avaluadors als centres.

D1.O2.3. Assessorar, orientar i informar als centres, al personal docent i la comunitat educativa en aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió.

D1.O2.4. Fomentar la reflexió sobre l'avaluació i la pràctica educativa.

D1.O2.5. Col·laborar en la millora de la pràctica docent.





- D1.O2.6. Participar en l'avaluació del sistema educatiu, dels centres i del professorat (tant en la funció docent com en la directiva).
- D1.O2.7. Controlar el compliment de la legislació vigent i vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'avaluació, de promoció i de titulació.
- D1.O2.8. Contribuir a la recerca, la innovació i la implementació de bones pràctiques educatives.
- D1.O2.9. Promoure la cultura de l'autoavaluació (professors i centres).
- D1.O2.10. Promoure iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar.
- D1.O3. Vetllar per la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.
- D1.O3.1. Controlar el compliment de la normativa.
- D1.O3.2. Supervisar l'aplicació del protocol d'absentisme que apliquen els centres i controlar-ne les dades.
- D1.O3.3. Assessorar la comunitat educativa i l'Administració.
- D1.O4. Supervisar la intervenció dels EOEP i EAP en relació als centres, a l'alumnat i a les famílies.

DIRECTRIU 2 (D2)

Contribuir al reforç de l'autonomia dels centres i a la delegació, en els òrgans de govern dels centres públics, de les competències que es determinin en el marc que estableixi la normativa vigent.

Objectius

- D2.O1. Supervisar l'aplicació dels projectes i programes impulsats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que atorguin als centres un major grau d'autonomia d'organització i gestió, i participar en la seva avaluació.
- D2.O2. Controlar el compliment de la normativa.
- D2.O3. Participar en el seguiment dels processos de delegació de competències als òrgans de govern dels centres públics i en l'avaluació dels resultats d'aquesta delegació, ja sigui a través de l'assessorament o d'altres funcions o intervencions pròpies de la Inspecció.

DIRECTRIU 3 (D3)

Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.

Objectius

- D3.O1. Cooperar amb l'Administració educativa en la planificació de l'oferta educativa.
- D3.O2. Fer el seguiment de l'aplicació dels programes educatius relacionats amb la formació professional (reglada i d'inserció laboral, etc.).
- D3.O3. Fer el seguiment del funcionament dels centres de persones adultes a partir de les seves ofertes formatives i de les fluctuacions de matrícula al llarg del curs.
- D3.O4. Informar l'Administració educativa sobre la casuística derivada de l'aplicació de programes d'aquesta naturalesa.

DIRECTRIU 4 (D4)

Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria als centres i a la comunitat educativa.

Objectius

- D4.O1. Cooperar amb les diferents unitats de l'Administració educativa en el marc de les funcions pròpies del Departament.
- D4.O2. Afavorir la implementació de mesures organitzatives, tecnològiques i d'atenció a la ciutadania que permetin donar a la comunitat i als centres una atenció millor i més útil.
- D4.O3. Consolidar, en el marc de les funcions de la Inspecció educativa, les dinàmiques d'atenció, d'informació i d'assessorament en matèria de serveis als centres, a la comunitat educativa i a la ciutadania en general.

DIRECTRIU 5 (D5)

Contribuir a potenciar l'ús de les llengües oficials i la cultura de la nostra comunitat autònoma.

Objectius

- D5.O1. Vetllar per l'adequació a la normativa vigent de l'ús de les llengües oficials i la cultura de la nostra comunitat autònoma en els projectes organitzatius i curriculars dels centres docents.
- D5.O2. Assessorar els centres i la comunitat educativa en aquesta matèria.
- D5.O3. Controlar que les llengües oficials, com a elements de cohesió social, siguin un element essencial per a l'acolliment i l'atenció de l'alumnat de procedència estrangera.
- D5.O4. Fomentar el tractament pedagògic de la cultura de les Illes Balears com a element cultural constitutiu de la societat illenca, des del



punt de vista cultural i promocional, com a base per a l'intercanvi amb altres societats (intercanvis escolars).

DIRECTRIU 6 (D6)

Contribuir a la millora de l'educació en el primer cicle d'educació infantil.

Objectius

D6.O1. Cooperar amb l'Administració educativa en la planificació i la coordinació del primer cicle d'educació infantil.

D6.O2. Controlar el compliment de la normativa vigent per part dels centres i del professorat d'aquest cicle educatiu.

D6.O3. Assessorar, orientar i informar: centres, personal docent i comunitat educativa en aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió.

2. ACTUACIONS

Les actuacions previstes en el Programa s'organitzen en àmbits, que es codifiquen (organització i funcionament del DIE, centres, alumnat, professorat, cooperació i altres); es refereixen, si escau, a les directrius pertinents; es categoritzen segons que siguin actuacions prioritàries (AP) o actuacions habituals (AH); s'indiquen els processos als quals responen; se'n descriu el contingut i se'n marca una aproximació temporal.

El gran nombre d'actuacions de caràcter incidental que duen a terme els inspectors suposa un volum considerable de treball. Aquestes actuacions difícilment poden ser previsibles i, per això, no s'inclouen en la programació tot i que la dedicació que requereixen pot incidir molt directament sobre l'execució del Programa.

Les actuacions prioritàries per a aquest curs 2014-2015 giren entorn de les àrees següents:

1. El control i la supervisió de l'organització i el funcionament dels centres.
2. L'avaluació dels alumnes, centres, professors i equips directius.
3. La millora dels resultats acadèmics.
4. La millora de la convivència escolar.
5. La col·laboració amb els altres serveis i unitats de l'Administració educativa.

Les actuacions habituals, que la Inspecció Educativa, en l'exercici de les funcions que li són pròpies, realitza de manera usual i reiterada com a conseqüència de la seva naturalesa inseparable de les característiques i l'organització del propi sistema educatiu, són de tipologia diversa:

- Les que s'emmarquen en els plantejaments institucionals dels centres.
- Les derivades de les Instruccions d'Organització i Funcionament dels centres.
- Les relacionades amb la informació, el suport i la col·laboració amb els diferents òrgans de l'Administració educativa.
- Les relacionades amb l'atenció, la informació i l'assessorament als membres de la comunitat educativa.

Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb la planificació que estableixi el DIE i amb les instruccions que s'imparteixin per a la seva execució. Algunes d'elles, però, seran objecte d'un tractament homogeni, que quedarà garantit mitjançant la utilització dels corresponents protocols proporcionats a aquest efecte.

La Inspecció Educativa intervinirà, sempre en relació amb les funcions i competències que té atribuïdes, en aquelles actuacions que per criteri d'oportunitat i interès sorgeixin al llarg del curs acadèmic i li siguin encomanades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a través de la direcció general.

El treball de la Inspecció Educativa no pot limitar-se a la realització de les activitats concretes i definides en els apartats anteriors. La Inspecció intervé en multitud de situacions i tasques, de caràcter incidental i de difícil, si no impossible, previsió que es caracteritzen per la seva urgència i immediatesa, bé per l'emissió d'informes requerits per la normativa o per la supervisió del correcte funcionament dels centres docents, bé derivades de col·laboracions o suports a les gestions del propi Departament d'Inspecció Educativa.

La concreció de les actuacions previstes és la que figura a l'apèndix "Actuacions per al curs 2014-2015" d'aquest document.

3. INDICADORS D'ACTIVITAT DEL DIE

La codificació de les directrius, dels objectius i de les actuacions permet determinar la relació existent entre uns i altres. D'altra banda, els instruments de què disposa el DIE per al registre sistemàtic de les actuacions mitjançant els models de documents com ara els fulls de planificació setmanal, les ressenyes de visita i els informes, són elements essencials per a l'obtenció de dades quantitatives per a un coneixement exhaustiu del grau en què s'han desenvolupat les actuacions i, per tant, en què s'ha treballat cada objectiu.



4. PROGRAMA DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

La formació en l'exercici professional és un dret i un deure per a tots els funcionaris públics. En aquest sentit, la formació dels inspectors d'Educació ha de ser referida als valors i als principis inherents a la funció inspectora, així com als coneixements relatius a les diferents àrees, matèries, programes, ensenyaments i nivells en què s'ordena el sistema educatiu i als corresponents processos d'ensenyament aprenentatge, a l'organització i a la gestió de centres, als models d'avaluació i millora de la qualitat, a la interculturalitat en l'àmbit escolar, als procediments administratius, a les tecnologies de la informació i la comunicació, i a tots aquells altres aspectes que incideixen en l'educació.

Les activitats de formació que es duïguin a terme en el marc d'aquest Programa estan directament relacionades amb els camps establerts en el Pla 2011-2015:

- a. Desplegament normatiu en matèria d'educació.
- b. Capacitació en les grans línies curriculars de la normativa autonòmica.
- c. Coneixement de llengües estrangeres.
- d. Domini de destreses i coneixements relacionats amb l'exercici de la funció inspectora.

La formació es podrà concretar de la manera següent:

- Participació en activitats formatives d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.
- Organització de jornades i activitats relacionades amb la funció inspectora i amb la difusió de bones pràctiques.
- Organització de jornades amb entitats competents en matèria de menors.
- Aprofundiment en el coneixement i l'anàlisi dels aspectes administratius més rellevants relacionats amb l'exercici de les funcions del DIE.

El disseny de la formació permanent prevista en aquest Programa gravita a l'entorn de dos grans eixos: la reflexió sobre la tasca habitual derivada de l'aplicació del Pla i del Programa, i l'ampliació de coneixements relacionats amb l'exercici professional, basada en bona mesura en la cooperació i en l'intercanvi, tant amb institucions professionals com formatives de les Illes Balears o de qualsevol altre indret.

Vol combinar també la iniciativa personal dels inspectors amb les dinàmiques de grup i atendre les necessitats formatives més específiques des del punt de vista dels interessos acadèmics o professionals. Per això s'ha d'articular d'acord amb els eixos següents:

1. Realització de jornades explicatives i d'anàlisi del Pla i del Programa del DIE.
2. Desplegament normatiu en matèria d'educació:
 - Reunions periòdiques per a l'anàlisi de la normativa corresponent.
 - Realització de jornades d'estudi.
3. Formació en llengües: el DIE ha de facilitar l'accés dels inspectors (despeses de matrícula, inscripcions...) als cursos oferts per l'Escola Oficial d'Idiomes.
4. Cooperació estatal i internacional en aspectes relacionats amb la funció inspectora a aquests nivells.
5. Participació dels membres del DIE en activitats formatives relacionades amb la funció inspectora organitzades per entitats públiques i privades tant a les Illes Balears com a la resta de l'Estat o a països estrangers.

5. SEGUIMENT DEL PROGRAMA

D'acord amb l'article 9.2f del Decret 36/2001, el cap del DIE ha d'elaborar i elevar a l'òrgan competent perquè l'aprovi, en aquest cas la Direcció General d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca, la Memòria anual de l'execució del programa. A aquests efectes, amb la cooperació dels inspectors i dels diferents coordinadors, s'han de dur a terme activitats de seguiment i de valoració del grau d'assoliment dels objectius.

La Memòria anual del DIE, que versarà sobre l'execució del Pla general d'actuació del Departament, s'elaborarà d'acord amb el que estableix l'article 9.2f del Decret 36/2001 i s'elevarà a la Consellera d'Educació.

La Memòria ha de contenir les propostes de millora que l'anàlisi dels resultats posi de manifest i serà el punt de partida per a l'elaboració del Programa d'Actuació per al curs 2015-2016.



**APÈNDIX: ACTUACIONS PER AL CURS 2014-2015****1. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL DIE (OF)**

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Planificació i organització (OF1 a OF6)	Elaboració de la Memòria del curs 2013-2014, del Programa d'actuació del mes de setembre i del Programa d'actuació per al curs 2014-2015	OF1	setembre-octubre
	Seguiment del Pla del Departament	OF2	Tot el curs
	Edició i publicació de la pàgina web de normativa del DIE i dels continguts en la pàgina web del Departament	OF3	Tot el curs
	Atenció directa a la comunitat educativa i al públic en general per part de cada un dels inspectors un dia a la setmana	OF4	Tot el curs
	Elaboració d'estudis, informes, anàlisi de documents, preparació de visites, reunions de coordinació	OF5	Tot el curs
	Col·laboració en l'àmbit de les funcions i competències del DIE amb les direccions generals i òrgans directius de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats	OF6	Tot el curs

2. ÀMBIT DELS CENTRES (CEN)

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Supervisió de l'inici de curs (CEN1)	Supervisió de tots els processos relacionats amb l'inici de curs	CEN1	Inici del curs escolar
	Supervisió de les incidències significatives	CEN1.1	
	Informar els programes d'adaptació per a alumnes de segon cicle d'educació infantil que s'incorporen per primera vegada al CEIP	CEN1.2	
	Informar l'autorització de sol·licituds de distribucions horàries diferents pel que fa referència a centres i alumnat	CEN1.3	
Recursos humans (CEN2)	Col·laboració en els processos relacionats amb els recursos humans dels centres	CEN2	Tot el curs
	Emissió d'informes sobre la titulació exigida per la legislació vigent al professorat contractat pels centres concertats	CEN2.1	Tot el curs
	Supervisió, a instància de la Direcció General d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca, de l'adequació del total d'hores impartides pel professorat dels centres concertats a l'establert al concert corresponent	CEN2.2	A instància de la DGE PDUR
	Autorització, si n'és el cas, d'una permanència setmanal del professorat en el centre diferent de l'establerta	CEN2.3	Inici del curs escolar
	Supervisió dels plans, programes institucionals i serveis del centre: planificació, seguiment i avaluació	CEN3.1	Tot el curs
	Control i supervisió de la documentació administrativa i dels documents institucionals dels centres	CEN3.2	Tot el curs
	Supervisió de la PGA dels centres i actuació en cas d'incompliment comunicat per la direcció, o d'ofici	CEN3.3	Tot el curs
	Assessorament als centres per tal que la concreció curricular faciliti		



PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Planificació i organització educatives (CEN3)	l'adquisició dels objectius i el desenvolupament de les competències, prenent com a referent l'avaluació dels estàndards d'aprenentatge	CEN3.4	Tot el curs
	Comprovar que els horaris dels grups d'educació primària incorporen un temps diari de lectura no inferior a 30 minuts, al llarg de tots els cursos de l'etapa	CEN3.5	Tot el curs
	Vetllar per la integració, en totes les àrees de l'educació primària, de la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, l'emprenedoria i l'educació cívica i constitucional	CEN3.6	Tot el curs
	Supervisió de l'adequació dels horaris dels centres, de l'alumnat i del professorat, a l'establert a la normativa organitzativa i curricular de les diferents etapes educatives	CEN3.7	Tot el curs
	Control i supervisió de l'organització i el funcionament dels centres, dels EOEP i dels EAP	CEN3.8	Tot el curs
	Foment i supervisió de la coordinació interetapes en el marc de la concreció curricular del centre	CEN3.9	Tot el curs
	Control i supervisió de l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments de persones adultes (CEPA) i de les escoles oficials d'idiomes (EOI) a partir de la supervisió dels documents institucionals d'aquests centres	CEN3.10	Tot el curs
	Suport, coordinació, seguiment i avaluació del Pla Pilot d'Educació Plurilingüe	CEN3.11	Tot el curs
	Assessorament als centres per a l'elaboració de la concreció curricular del centre (CCC)	CEN3.12	Tot el curs
	Supervisió i assessorament als òrgans de participació, govern i coordinació del centre i intervencions amb la direcció	CEN3.13	Tot el curs
	Assessorament a professors, pares o alumnes	CEN3.14	Tot el curs
Millora del rendiment escolar (CEN4)	Vetllar pel dret dels alumnes a que el seu rendiment escolar sigui avaluat amb plena objectivitat	CEN4.1	Tot el curs
	Vetllar perquè els centres facin públics els criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de les assignatures, àrees o mòduls impartits, així com els criteris de promoció i titulació dels alumnes	CEN4.2	Tot el curs
	Recollida i anàlisi de les dades sobre els resultats de les avaluacions i dels informes d'avaluació final	CEN4.3	Tot el curs
	Supervisió i assessorament de l'aplicació del procés d'avaluació i la seva adequació a la normativa vigent	CEN4.4	Tot el curs
	Supervisió del procés d'emplenament i custòdia dels expedients i de l'historial acadèmic dels alumnes	CEN4.5	Tot el curs
	Foment i supervisió de l'anàlisi de rendiment escolar i dels resultats de les avaluacions internes i externes per part del Claustre de professors i de la resta d'òrgans de coordinació docent	CEN4.6	Tot el curs
	Supervisió de les proves d'avaluació individualitzades del tercer i sisè curs d'educació primària i de les mesures i dels plans de millora de resultats col·lectius i individuals	CEN4.7	Tot el curs



PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
	Promoció i supervisió, en el seu cas, d'iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar	CEN4.8	Tot el curs
	Valoració i anàlisi del resultat de l'avaluació dels alumnes	CEN4.9	Tot el curs
	Supervisió del procés d'ensenyament i aprenentatge a l'aula	CEN4.10	Tot el curs
	Supervisió del calendari definitiu de les proves i avaluacions finals, així com de les proves extraordinàries de setembre	CEN4.11	juny-setembre
	Emissió d'informe d'adaptació, si n'és el cas, del calendari de proves i avaluacions finals i/o de les proves extraordinàries de setembre, a les especificitats dels centres	CEN4.12	juny-setembre
	Col·laboració amb les xarxes de centres que participen en el programa de qualitat	CEN4.13	Tot el curs
Plantilles i quotes (CEN5)	Col·laboració en l'elaboració de les plantilles de professorat dels centres, d'acord amb criteris clars i definits	CEN5.1	novembre-gener
	Col·laboració en l'elaboració de les quotes de professorat dels centres, d'acord amb els criteris que estableixi la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats	CEN5.2	maig-setembre
Planificació i innovació educatives (CEN6)	Col·laboració en el desenvolupament dels programes i projectes relacionats amb la innovació educativa, o d'altres aspectes que, pel seu caràcter específic, depenen de la iniciativa dels centres	CEN6	Tot el curs
Coordinació entre centres (CEN7)	Impuls i assessorament al funcionament coordinat dels centres educatius (xarxes educatives) i, concretament, a la coordinació entre centres que imparteixen etapes educatives correlatives i centres que comparteixen un territori o zona (1r i 2n cicle EI, EI i EP i EP i ESO)	CEN7.1	Tot el curs
	Supervisió i assessorament del procés d'elaboració i de tramitació dels informes d'aprenentatge	CEN7.2	Tot el curs
Control i avaluació de les activitats dels centres (CEN8)	Autorització, si és el cas, seguiment i avaluació de les sortides escolars	CEN8.1	Tot el curs
	Supervisió de les activitats extraescolars i complementàries i dels serveis que ofereixen els centres	CEN8.2	Tot el curs
Formació Professional (CEN9)	Supervisió dels ensenyaments de formació professional i realització d'informes relatius a aquests ensenyaments en els aspectes que l'Administració educativa requereixi	CEN9.1	Tot el curs
	Seguiment del desenvolupament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) i dels seus resultats	CEN9.2	Tot el curs
	Supervisió de les programacions anuals dels cicles formatius de formació professional bàsica	CEN9.3	Principi de curs
Supervisió de la jornada escolar (CEN10)	Supervisió i emissió d'informe de les sol·licituds de modificació de la jornada del centre	CEN10	juny-setembre
Disminució del fracàs i de	Anàlisi i seguiment dels plans d'atenció a la diversitat	CEN11.1	Tot el curs
	Seguiment dels projectes d'intervenció educativa	CEN11.2	Tot el curs
	Supervisió dels plans de convivència dels centres	CEN11.3	Tot el curs
	Supervisió dels programes d'educació compartida (PEC: PISE i ALTER)	CEN11.4	Tot el curs





PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
l'abandona-ment escolar (CEN11)	Foment de l'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat que té matèries pendents, o que ha de romandre un any més al mateix curs, etc.	CEN11.5	Tot el curs
	Supervisió dels Programes de diversificació curricular (PDC)	CEN11.6	Tot el curs
Educació infantil 0-3 anys (CEN12)	Verificació de l'adequació de les titulacions dels professionals dels centres	CEN12.1	Tot el curs
	Supervisió de les ràtios d'alumnat	CEN12.2	Primer trimestre
	Comprovació de l'elaboració del Projecte educatiu en els centres d'aquest tram educatiu i supervisió de la seva adequació a la normativa	CEN12.3	Tot el curs
	Supervisió de la documentació de caràcter pedagògic i administratiu	CEN12.4	Tot el curs
	Supervisió del pla d'adaptació dels alumnes	CEN12.5	Inici del curs

3. ÀMBIT DE L'ALUMNAT (AL)

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Convivència (AL1)	Vetllar pel respecte al correcte exercici dels drets i deures dels alumnes, com a fonament de la millora de la convivència escolar	AL1.1	Tot el curs
	Seguiment dels processos d'expedients disciplinaris d'alumnes	AL1.2	Tot el curs
Escolarització (AL2)	Col·laboració en els processos d'escolarització de l'alumnat de les Illes Balears	AL2.1	Tot el curs
	Col·laboració, d'acord amb les competències de la Inspecció Educativa, en els processos d'escolarització derivats de les necessitats educatives específiques, dels problemes de convivència o de mobilitat durant el curs escolar de sectors de l'alumnat o de qualsevol circumstància que incideixi d'una manera específica en el procés d'escolarització	AL2.2	Tot el curs
	Informació sobre l'adequació de l'escolarització dels alumnes en funció de les seves característiques a programes de diversificació curricular i a programes educatius específics (PISE, ALTER, PQPI, etc.)	AL2.3	Inici i final de curs
	Supervisió i assessorament, en tot el que fa referència al procés d'escolarització, als diferents sectors: equips directius, departament d'orientació, CCP, departaments, cicles, tutors, alumnat...	AL2.4	Tot el curs
	Supervisió de les mesures que adopten els centres amb els alumnes que no promocionen i amb els que no arriben a assolir els objectius d'algunes de les àrees del currículum: plans específics de reforç, programes de reforç educatiu, etc.	AL2.5	Primer trimestre
	Recollida d'informació sobre l'alumnat absentista	AL2.6	Tot el curs

4. ÀMBIT DEL PROFESSORAT (PR)

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Control i compliment dels deures laborals (PR1)	Supervisió i emissió d'informes relacionats amb la gestió del personal docent i no docent dels centres referits a faltes d'assistència, incompliments dels deures professionals i d'altres	PR1	Tot el curs





PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Participació, nomenament de càrrecs: propostes, selecció i altres (PR2)	Participació, d'acord amb la normativa de referència, en el procés de selecció de directors	PR2.1	Tercer trimestre
	Elaboració d'informes sobre proposta de directors en aquells centres educatius on no hi ha candidatures i altres circumstàncies extraordinàries a petició de la direcció general competent en la matèria	PR2.2	Tercer trimestre
Avaluació del professorat i de la funció directiva (PR3)	Participació en el procés d'avaluació dels funcionaris en pràctiques	PR3.1	Tot el curs
	Avaluació de la funció directiva, tant dels directors en pràctiques per a l'exercici del càrrec de director, com d'aquells que aspirin a la consolidació dels drets derivats del càrrec o dels que acaben el període de manament	PR3.2	Tot el curs

5. ÀMBIT DE COOPERACIÓ AMB ALTRES UNITATS I/O ORGANISMES (C)

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Cooperació institucional (C1)	Cooperació i participació en comissions generals i específiques en les que sigui prescriptiva, segons la normativa vigent, la presència d'Inspectors del DIE	C1.1	Segons convocatòria
	Col·laboració amb l'Institut per a la convivència i l'èxit escolar	C1.2	Tot el curs
	Cooperació amb l'IAQSE en els processos d'avaluació en els termes que estableixi la normativa	C1.3	Tot el curs
	Cooperació en l'avaluació general del sistema educatiu, d'acord amb els plans i programes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats	C1.4	Segons convocatòria
	Col·laboració amb altres unitats administratives	C1.5	Segons convocatòria
	Col·laboració en la implantació i aplicació del nou marc normatiu derivat de l'entrada en vigor de la LOMQE	C1.6	Segons convocatòria
Planificació i organització de les PAU (C2)	Participació en la comissió organitzadora de les proves d'accés a la Universitat	C2	Tot el curs

6. ÀMBIT D'ALTRES. FORMACIÓ I RECERCA (ALT)

PROCÉS	ACTUACIÓ	CODI ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Formació i recerca (ALT)	Participació en jornades organitzades per l'Administració (informació, difusió...)	ALT1	Tot el curs
	Organització de jornades i d'activitats formatives especialment de la Inspecció educativa i per la millora de la gestió directiva dels centres educatius.	ALT2	Tot el curs

