



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

21153 *Aprovació bases generals de convocatòries de processos de selecció de personal fix i personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor*

El 19 de novembre de 2014 la Batlia Presidència ha dictat la resolució següent:

“DECRET

Antecedents

Proposta de la delegada de Recursos Humans, de 7 de novembre de 2014, d'aprovar la modificació de les bases aprovades per Decret de Batlia de 20 d'octubre de 2008, i que han de regir les convocatòries de processos de selecció de personal fix i personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor.

Fonaments de dret

Informe jurídic de la cap de Departament de Recursos Humans, de 10 de novembre de 2014.

Acord de la Mesa General Negociadora Comuna al personal funcionari i laboral, de 17 de novembre de 2014.

RESOLC

1. Aprovar la modificació de les bases aprovades per Decret de Batlia de 20 d'octubre de 2008, i que han de regir les convocatòries de processos de selecció de personal fix i personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor, que s'adjunten com a annex a aquesta resolució.
2. Ordenar la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveu l'article 6.1 del RD 896/1991, de 7 de juny, de regles bàsiques i programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa es pot interposar alternativament, de conformitat amb el disposat als articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que dictà l'acte, a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la seva publicació en el BOIB, d'acord amb allò que disposen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

BASES GENERALS DE CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

Bases generals de convocatòries de processos de selecció de funcionaris de carrera i personal laboral fix de places vacants de l'Ajuntament de Manacor

Primera. Objecte

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció per cobrir mitjançant els sistemes de concurs, concurs oposició i oposició lliure, si escau, que s'aplicaran de conformitat amb el que disposa l'article 61 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), les places vacants de la plantilla de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix contingudes a l'Oferta d'Ocupació Pública que aprovi l'Ajuntament de Manacor per a cada exercici. A les bases específiques s'assenyalaran les característiques de les places i el nombre d'aquestes que es reservin per a persones amb discapacitat i per a la promoció interna, així com el sistema selectiu.

Segona. Normes generals

En el procés selectiu és d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament



general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat; el Decret 27/1994, d'11 de març, que aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de la CAIB; les bases específiques de cada convocatòria, així com les normes generals que siguin d'aplicació. Per a la policia local serà d'aplicació, si escau, la normativa aplicable a la Policia Local de les Illes Balears, sobre selecció, formació, promoció i mobilitat, així com les disposicions que siguin d'aplicació.

Així mateix, aquestes bases queden supeditades a la normativa autonòmica aplicable al respecte, i pel que fa als coneixements de català a exigir en les proves selectives de personal per ocupar les diferents places, se seguiran els criteris que siguin d'aplicació a l'Ajuntament de Manacor.

Tercera. Requisits dels aspirants

Per prendre-hi part els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i sense perjudici dels que figurin a cadascuna de les bases específiques, els requisits següents:

a. General

a.1) Per als funcionaris: Tenir la nacionalitat espanyola o, amb excepció de les places de Policia Local i sempre que no figurei la seva exclusió expressament a cada base específica, pertànyer a un estat membre de la Unió Europea, o a aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Comunitat Europea (CE) i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors amb els terminis en què aquesta es trobi definida al Tractat Constitutiu de la CE. També podran participar, amb la mateixa excepció que al paràgraf anterior, els cònjuges dels espanyols i d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es demani als tractats internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya.

a.2) Per al personal laboral: Tenir la nacionalitat espanyola o estranger amb residència legal a Espanya.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa. Als sols efectes d'edat màxima, es compensarà el límit dels serveis prestats amb anterioritat, a l'Administració local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica oficial exigida - en cas de no tenir-la, haver-ne abonat els drets -, i també de tots els altres requisits prevists a les bases específiques corresponents a cada plaça, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

d) Les persones d'altres estats per als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o estrangers amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació, hauran d'acreditar un coneixement adequat del castellà; podran exigir la superació de les proves que, amb tal finalitat, estaran previstes, si escau, a les bases específiques corresponents a cada plaça, excepte en cas que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement, la qual cosa quedarà acreditat amb la realització en castellà de les proves selectives de la corresponent convocatòria.

e) Acreditar els coneixements de català segons la normativa vigent que dicti la comunitat autònoma i que s'estableixin a cada base específica, mitjançant:

- Certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per aqueixa Direcció General segons la normativa vigent.

- En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, es realitzarà una prova específica de llengua catalana, que s'establirà a cada base específica. Aquesta prova s'ha de sol·licitar dins el termini de presentació de sol·licituds, serà la primera a efectuar de la convocatòria, el resultat es qualificarà d'apte/no apte, i en tot cas serà eliminatòria.

f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

Els aspirants que accedesquin a les places reservades per a persones amb discapacitat hauran de tenir acreditat el grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100 per l'òrgan competent de l'Administració, i amb anterioritat a l'inici de les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'IBAS, les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents en la forma i en el termini assenyalats en aquestes bases.

g) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas



de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

h) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

i) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

j) Cada convocatòria podrà exigir el compliment d'altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar, sempre que es formulï d'una manera abstracta i general.

Policia Local

Per a l'ingrés a la Policia Local es requerirà:

a) Ser espanyol i tenir complerts els 18 anys i no excedir dels 33 anys per a l'accés a policies locals. Als sols efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit dels serveis prestats amb anterioritat a la Policia Local.

b) Estar en possessió del títol exigible que figura a cada base específica o, en el seu defecte, haver abonat els drets per obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica expedit per l'escola de la Policia Local de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per a la categoria corresponent.

d) Estar en possessió del certificat de català que s'estableix a cada base específica, expedit per l'EBAP o la Direcció General de Política lingüística de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per aqueixa Direcció General segons la normativa vigent. En el cas de no tenir-lo, haurà de superar la prova de llengua catalana que s'establirà a cada base específica.

e) Manca d'antecedents penals per delictes dolosos.

f) Estar en possessió dels permisos de conducció de vehicles de classe A, B i BTP o els que s'indiquen a cada base específica.

g) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes i, si escau, arribar a utilitzar-les.

h) La resta de requisits exigits per la normativa legal vigent per als policies locals i que s'indiquen a cada base específica.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits exigits a la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Presidència de la corporació, amb audiència prèvia de l'interessat, i hi farà constar les causes que justifiquen la proposta. La Presidència resoldrà el que sigui procedent.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Normes Generals

1.1) Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació d'un extracte de l'anunci de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Prèviament a la publicació en el BOE s'hauran publicat íntegrament aquestes bases i la convocatòria en el BOIB.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Els anuncis successius es publicaran únicament al BOIB.

La sol·licitud també podrà presentar-se en la forma que determina l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades al Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, a partir de l'obertura del termini de presentació. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'internet consultant la pàgina web www.manacor.org.

1.2) A més de les dades de caràcter personal i professional que consten al model normalitzat de sol·licituds, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Optar a una plaça. S'ha de presentar una sol·licitud per cada plaça en el procés selectiu de la qual vulgui participar l'aspirant.

b) Manifestar que, a la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds, es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, independentment que les hagin d'acreditar amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.

c) Adjuntar fotocòpia confrontada del Document Nacional d'Identitat (en cas de pertànyer a altres estats de la Unió Europea o a aquells estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia confrontada del document que n'acrediti la nacionalitat).



d) En el cas de concurs o concurs oposició els aspirants hauran d'exposar els mèrits de què disposin, seguint el mateix ordre que consta al barem de mèrits. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant els originals o fotocòpies confrontades de certificats, diplomes, títols, etc. El Tribunal Qualificador no valorarà els mèrits al·legats però no justificats en la forma que indiquen aquestes bases.

e) Si n'és el cas, acreditar el requisit dels coneixements de llengua catalana exigint d'acord amb les bases específiques: juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar el certificat emès per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística o, si és el cas, els certificats o documents considerats equivalents per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

En el cas de no poder acreditar aquests coneixements, s'ha de sol·licitar realitzar la prova de llengua catalana corresponent.

f) Adjuntar al document facilitat per l'Ajuntament el comprovant o el justificant d'haver ingressat els drets d'examen a qualsevol de les oficines bancàries indicades en l'esmentat document. L'import es fixarà a les bases específiques. Als aspirants que siguin exclosos de la convocatòria se'ls tornarà el 50 % de la quantitat que hagin abonat. En el justificant d'ingrés s'ha de fer constar la persona que fa l'ingrés i el concepte.

g) Manifestar si volen realitzar els exercicis voluntaris, en el cas que es prevegin a les bases específiques de cada convocatòria.

S'entén que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè l'administració tracti les seves dades personals als efectes d'aquesta convocatòria.

2. Promoció interna

Els aspirants que es presentin a convocatòries en les quals hi hagi places a cobrir pel sistema d'ingrés lliure i pel de promoció interna, hauran de manifestar a la sol·licitud si prenen part en les esmentades convocatòries pel sistema de promoció interna, i en aquest cas hauran de reunir els següents requisits:

1) Ser funcionari de carrera o personal laboral fix en actiu de l'Ajuntament de Manacor de la subescala, classe o categoria del grup immediatament inferior que la plaça que s'ofereix i a la qual s'opta.

2) Comptar amb almenys dos anys d'antiguitat com a funcionari de carrera o personal laboral fix a l'escala i grup indicats.

3) Estar en possessió de la titulació exigida per la llei i que s'indica a cada base específica. Per a l'accés a places del grup C1 o equivalent del personal laboral, mitjançant promoció interna des de subescales, classes o categories del grup C2 o equivalent del personal laboral, de l'àrea d'activitats o funcional i/o laboral corresponent, es requerirà estar en possessió de la titulació exigida a les bases específiques o tenir una antiguitat de deu anys a la subescala, classe o categoria del grup C2 o equivalent del personal laboral, o de cinc anys i la superació d'un curs específic de formació.

A les convocatòries no es pot establir que el temari consti d'un número de temes inferior a l'exigut per a l'accés al grup C1, sinó que no es demani part del número de temes exigut per a l'accés al grup C1 (els referits a coneixements acreditats suficientment per a l'ingrés en el grup de procedència -C2-).

Les places sense cobrir de la quota de reserva d'accés per promoció interna s'incorporaran a les generals d'accés lliure.

3. Aspirants estrangers

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i tinguin dret a participar en les proves selectives, conforme a l'exposat per a cada cas en aquestes bases, hauran de presentar, a més del que s'indica als apartats anteriors i que els sigui d'aplicació, els següents documents:

1r. Fotocòpia del document que n'acrediti la nacionalitat i, si escau, els documents que acreditin el vincle de parentesc i el fet de viure a costa de o estar a càrrec d'un membre d'un altre estat amb el qual tingui l'esmentat vincle.

2n. Declaració jurada o promesa de no estar separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa d'ell o està al seu càrrec.

3r. Fotocòpia confrontada del Diploma Superior d'Espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o equivalent, tot això segons s'indica a la base vuitena. Si no s'aporta aquesta documentació, no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar en conseqüència la prova a la qual es refereix la base vuitena, excepte -tal com s'indica a la base tercera, apartat d- que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement, la qual cosa s'indica a les bases específiques.

4. Persones amb discapacitat

A les convocatòries d'ingrés a aquest Ajuntament on figurin places reservades per ser cobertes pels qui tinguin la condició legal de persona amb discapacitat (considerant com a tal les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), els aspirants seran admesos en igualtat de



condicions amb els altres aspirants. Aquests aspirants hauran de declarar expressament a la sol·licitud d'admissió que reuneixen aquesta condició i indicar el percentatge de discapacitat que tinguin legalment reconegut, que s'acreditarà, si obtinguessin la plaça, mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri d'Assumptes Socials o, si escau, de la comunitat autònoma. Prèviament a l'aprovació de la llista d'admesos, aquests aspirants hauran de presentar un dictamen expedit pels òrgans competents (IBAS) que certifiqui que es troben en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, mitjançant, si correspon a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball i de les proves d'accés, tal com preveu l'art. 38.3 de la Llei 13/1982, d'integració social dels minusvàlids i Decret 36/2004, de 16 d'abril, de la comunitat autònoma de les Illes Balears. A aquests efectes podran demanar a la sol·licitud d'admissió les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis als quals aquesta adaptació sigui necessària, segons els que estipula la Llei d'integració social dels minusvàlids (LISMI) i l'article 59 de la Llei 7/2007, de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Els òrgans de selecció podran requerir informe i, si escau, la col·laboració dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials.

A efectes de valorar la procedència de la concessió de les adaptacions sol·licitades, el candidat adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les deficiències permanents que hagin donat origen al grau de discapacitat reconegut. L'adaptació no s'atorgarà de forma automàtica, sinó únicament en aquells casos en què la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar (art. 8 del RD 2271/2004, de 3 de desembre).

Si durant els processos selectius se suscités dubtes al Tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a les places reservades a persones amb discapacitat per al desenvolupament de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris i/o personal laboral del cos o escala a què s'opta, podrà recaptar el corresponent dictamen de l'òrgan competent del Ministeri d'Assumptes Socials o, si escau, de la comunitat autònoma. En aquest cas, mentre no s'emeti el dictamen, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspensió de resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés, fins a la recepció del dictamen.

Les places reservades que no siguin cobertes s'afegiran a la reserva de l'any següent.

Cinquena. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Si el català és un requisit d'acord amb les bases específiques, a la mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants que hagin acreditat el requisit de coneixements de llengua catalana, conforme al que s'estableix a la base tercera, i la llista dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista a l'esmentada base tercera, destinada a acreditar aquest requisit, així com la designació de la Comissió Tècnica que ha de valorar el coneixement de català, si és el cas. Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears i s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a rectificació, esmenar errades i possibles reclamacions. Aquesta esmena no serà aplicable respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits establerts expressament a les bases específiques.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim d'un mes, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà al Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Un cop realitzada la prova específica de llengua catalana segons la base setena, el president de la corporació dictarà una nova resolució amb la qual declararà aptes o no aptes els aspirants que l'hagin realitzada, segons el resultat de la prova, i designarà el Tribunal Qualificador i també el lloc, la data i l'hora d'inici del primer o únic exercici de la fase d'oposició o de la valoració dels mèrits per part del Tribunal Qualificador, segons si el sistema d'accés previst és el de concurs, d'oposició, o de concurs oposició. Aquesta resolució es publicarà al BOIB i s'exposarà al públic al tauler d'anuncis de la corporació.

En el supòsit que tots els aspirants admesos a alguna o algunes de les places convocades haguessin acreditat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, el requisit de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít, la designació del Tribunal Qualificador i la fixació del lloc, la data i l'hora d'inici del primer o únic exercici de la fase d'oposició o de la valoració dels mèrits, segons el cas, es podrà realitzar a la mateixa resolució que declari aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. Entre la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva i l'inici de les proves no hi podrà haver menys de dos dies hàbils.

Sisena. Tribunal Qualificador

1. El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, en tot allò que no s'oposi a la llei 7/2007, llevat de les convocatòries de places corresponents al cos de la Policia Local, el Tribunal dels quals estarà constituït en la forma establerta a la seva pròpia normativa. El Tribunal tindrà la categoria que s'indica a les corresponents bases específiques, segons les que figuren a l'article 30 del RD 462/2002, de 4 de maig.



2. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense president ni sense secretari, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

3. La composició del Tribunal haurà de ser predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades. La seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà a la paritat entre dona i home. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no poden ocupar-se en representació o per compte de ningú.

4. En el Tribunal Qualificador no hi podrà formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris i personal laboral interí i el personal eventual, i tindrà la següent composició:

- Un president, que serà un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Manacor, designat pel President de la corporació.
- Un secretari, que serà un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Manacor, amb veu i vot.
- Tres vocals designats pel president de la corporació que tinguin titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça que es convoca, que poden ser de l'entitat local o de qualsevol Administració pública.

Així mateix, es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

5. El president de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents.

6. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del president.

7. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà a les bases específiques de cadascuna de les convocatòries i es publicarà en el BOIB i al tauler d'anuncis, conforme a la base cinquena.

8. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors o especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.

9. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

10. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior conforme al que preveu l'article 29 de la LRJPAC.

11. Tots els membres del Tribunal Qualificador percebran els drets que corresponguin per a la seva assistència a les sessions conforme preveu la normativa estatal en aquesta matèria. Els assessors i col·laboradors del Tribunal cobraran els mateixos drets.

12. Als tribunals de selecció de personal funcionari o laboral podrà assistir, sense que en formi part, un membre de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa, segons correspongui, que actuarà com a observador, en funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

13. Els acords del Tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

Setena. Prova per acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana

Es regirà per l'establert a la normativa vigent que dicti la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Quant el català sigui un requisit, i amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits hauran de realitzar una prova del nivell que correspongui en cada cas, segons es fixi a les corresponents bases específiques. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El resultat serà d'apte o no apte. La qualificació de no apte o la no compareixença de l'aspirant donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu. La duració de l'exercici serà determinada per la Comissió Tècnica. Es realitzarà una única prova per a cada nivell de coneixements, que realitzaran conjuntament totes les persones aspirants a diferents places amb el mateix nivell d'exigència de coneixements de català. Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de les convocatòries que es realitzin a la vegada i no generen cap dret respecte a altres procediments selectius de qualsevol mena. Si la persona aspirant concorre a diferents places amb diferent nivell d'exigència de coneixement de llengua catalana, podrà participar en les proves corresponents a cada nivell.





La qualificació d'apte en la prova corresponent al nivell superior es considera suficient per concórrer a les places que requereixen un nivell de coneixement inferior.

La data i l'hora d'anunci de les proves selectives es publicarà al BOIB i s'exposarà al tauler d'anuncis.

La Comissió Tècnica de cada procés selectiu designada per a les proves de llengua catalana tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat que la designa i es podrà recórrer contra les seves resolucions en els termes establerts a la LRJAP.

Per a la realització i avaluació de la prova de llengua catalana es nomenarà una Comissió Tècnica per a cada nivell de coneixement exigít, que estarà integrada pels següents membres:

- President: Un funcionari de carrera de la corporació.
- Vocals: - Un tècnic de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Manacor.
- Un tècnic de l'Escola Balear d'Administració Pública, designat per aquesta.
- Un tècnic de l'Institut d'Estudis Baleàrics, designat per aquest.
- Secretari: un tècnic d'Administració general del grup A de l'Ajuntament de Manacor, amb veu i vot.

Així mateix, es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres de la Comissió Tècnica.

Per a l'organització i la correcció de les proves, la Comissió Tècnica podrà designar assessors especialistes.

Els membres i els assessors de la Comissió Tècnica percebran, per participar a les tasques que els són pròpies, les mateixes indemnitzacions que les establertes per als membres dels tribunals qualificadors.

Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció dels aspirants pot ser el d'oposició, el de concurs o el de concurs oposició, segons s'indiqui a les bases específiques que s'aprovin. La fase de concurs consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix i de l'àrea on està enquadrada la plaça, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants. Els barems es determinaran a les bases específiques. La fase d'oposició constarà almenys d'una prova teòrica i una prova pràctica, amb caràcter obligatori, que es determinaran conforme a les bases específiques.

2. En el sistema de concurs oposició, les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altra posterior de concurs per als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

3. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

4. En qualsevol moment, i especialment abans de la realització de cada exercici, els membres del Tribunal podran demanar als aspirants l'exhibició del document corresponent amb la finalitat d'acreditar la identitat.

5. Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis relatius a la realització de les proves restants es faran públics als locals on s'hagin fet les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de dos mesos, excepte si els candidats hi renuncien expressament. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Tribunal, aquest termini es podrà modificar.

6. L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà alfabèticament per l'aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració pública de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

7. Les preguntes i els supòsits pràctics dels exercicis que hauran de contestar o resoldre els aspirants es plantejaran només en la llengua catalana. Els aspirants podran contestar els exercicis en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma, llevat dels casos que per la singularitat de l'exercici a les bases específiques s'estableixi que determinats exercicis només es puguin contestar en llengua catalana.

8. El Tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no s'hagin de llegir



públicament davant el Tribunal es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants.

9. Amb caràcter previ al desenvolupament de les proves selectives, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola (excepte -com s'indica a la base tercera, apartat d- que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement, la qual cosa s'indicarà a les bases específiques) hauran d'acreditar el coneixement de l'espanyol mitjançant la realització d'una prova, que serà la segona a efectuar de la convocatòria, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua castellana, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o no apte, i en tot cas serà eliminatòria. L'aspirant sol·licitarà aquesta prova dins el termini de presentació de sol·licituds. Els diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera expedits pel Ministeri d'Educació i Ciència o els equivalents regulats al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, amb els nivells que per a cada convocatòria es determinin a les bases específiques, eximeixen de realitzar les proves de coneixement d'espanyol que corresponguin segons el nivell. Per a la realització i avaluació d'aquesta prova el president de la corporació designarà un tècnic de l'especialització de llengua castellana, bé de la pròpia corporació o bé d'una altra Administració pública.

10. Les convocatòries de selecció poden completar-se amb la superació de cursos o períodes de prova que constitueixin o no part del procediment selectiu, amb períodes de pràctiques, amb la realització de proves psicotècniques, i amb la realització d'entrevistes, la qual cosa es determinarà a les bases específiques de cada convocatòria. Igualment podran exigir-se reconeixements mèdics.

11. En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació de les bases específiques de cada convocatòria es modifiqui la normativa inclosa en el programa, les referències s'entendran efectuades a la normativa vigent en cada moment.

Novena. Qualificació dels exercicis i ordre de classificació definitiva

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i qualificats en la forma prevista a les bases específiques de cada plaça. Els opositors que no arribin a la meitat de la puntuació màxima en cadascun dels exercicis obligatoris seran eliminats. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del Tribunal en cada exercici serà de zero fins al número que constitueixi la puntuació màxima atorgada a l'exercici en qüestió. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del Tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

L'exercici de català, la prova psicotècnica i la prova de castellà, si s'escau, es valoraran com a apte o no apte.

En el cas de concurs oposició, el percentatge de puntuació de la fase de concurs es determinarà a cada base específica, però no serà superior al 45 % del que es pugui obtenir a la fase d'oposició.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació. En el sistema de concurs oposició, l'ordre de classificació definitiva en cadascun dels torns d'accés, el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre de prelación s'haurà d'establir atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'haurà de tenir en compte la major puntuació atorgada en la valoració del mèrit "serveis prestats a l'Administració pública" i, si continua, la major puntuació atorgada al mèrit "serveis prestats fora de l'Administració". En el cas de persistir la igualtat es resoldrà per sorteig.

En el sistema de concurs, l'ordre de classificació definitiva el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en la valoració dels mèrits.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte les millors puntuacions obtingudes en el bloc de l'experiència laboral. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les puntuacions obtingudes en el bloc de la formació professional i es continuarà, si cal, amb les puntuacions obtingudes en els distints apartats d'aquest bloc, seguint el mateix ordre d'enumeració. Si així i tot no fos possible desfer l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les vacants de promoció interna que quedin desertes perquè els aspirants no hagin obtingut la puntuació mínima exigida per a la superació de les corresponents proves s'acumularan a les places objecte d'oferta pel torn lliure. D'altra banda, els que hagin participat per la quota de places reservades a persones amb discapacitat i hagin superat les proves sense haver obtingut plaça, participaran en el torn lliure amb la puntuació que hagin obtingut, amb la finalitat que en cap cas un aspirant amb puntuació inferior pugui obtenir plaça en detriment d'un altre amb puntuació superior, en el cas que la convocatòria no s'hagi realitzada independentment de la d'accés lliure.

A la fase de concurs en cap cas no es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, ni els cursos que hagin format part com a exercici d'un procés selectiu.

Exercicis voluntaris. Les bases específiques de cada convocatòria podran establir la realització d'exercicis voluntaris, que es qualificaran segons la puntuació que figuri a les bases específiques. Aquests exercicis no suposaran l'eliminació de l'opositor de les proves selectives, però determinarà la puntuació final i, en conseqüència, l'ordre dels opositors i la llista d'aprovat amb plaça.



El Tribunal Qualificador dels exercicis de la fase d'oposició podrà acordar que els aspirants facin lectura pública dels exercicis escrits de l'oposició i, a més a més, estarà facultat per plantejar-los qüestions relacionades amb el contingut i l'objecte de les proves, a fi d'avaluar el domini de la matèria respectiva o els coneixements que en tenen.

Desena. Llista d'aprovat

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el Tribunal Qualificador farà públiques, al tauler d'anuncis de la corporació, les qualificacions de cada un dels exercicis i la llista provisional d'aspirants, segons els torns d'accés, que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir a la subescala, classe o categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra cada un dels exercicis i també contra la llista provisional d'aspirants o sol·licitar la revisió del seu examen davant el Tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions, i en tot cas abans de l'inici de l'exercici següent. Resoltes les reclamacions, si escau, contra la llista provisional d'aspirants, el Tribunal farà pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre d'aprovat superior al de les places convocades. Això no obstant, de conformitat amb l'establert a l'article 61 de l'EBEP, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la llista complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera o personal laboral fix.

El Tribunal Qualificador elevarà a la Presidència de la corporació la llista d'aprovat i proposarà el corresponent nomenament.

A la llista d'aprovat amb plaça, hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de publicació i s'especificarà que a partir d'aquesta data s'iniciï el termini per a la presentació de documents.

Onzena. Borsa de treball

La borsa estarà formada pels aspirants que hagin superat les proves que s'indiquin a les bases específiques, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment per cobrir provisionalment les vacants que es produeixin, les absències del personal, les necessitats dels serveis, etc. També es podran incloure a l'esmentada llista d'espera, per ordre de la puntuació obtinguda, aquells altres aspirants que haguessin superat només el primer exercici de la fase d'oposició o haguessin arribat a una puntuació mínima, establerta a les bases específiques.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants, es donarà prioritat a qui hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

La falta de presentació de la documentació exigida a la convocatòria en la base dotzena suposarà l'exclusió de la borsa, excepte causes degudament justificades (malaltia de la persona interessada, etc.).

Les persones que formen part de la borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí / laboral temporal a l'Ajuntament de Manacor corresponent al mateix lloc de feina objecte de la convocatòria, estiguin fent substitucions diverses (per IT, llicències per maternitat...), o cobrint acumulacions o excés de tasques, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a), b), c) d) i e) més avall indicats, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent al mateix lloc de feina objecte de la convocatòria, excepte en el cas d'oferiment de vacant a la plantilla que s'hagi de cobrir amb caràcter d'interinitat fins que es cobreixi de forma definitiva, pel procediment reglamentari.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o SMS), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament.



Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, quedarà exclòs de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excèdència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor com a personal funcionari interí en una altra escala, subescala, classe o categoria, o com a personal laboral temporal o indefinit no fíx.
- c) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excèdència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment, excepte la de l'apartat b) i c), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelación la persona que, essent citada per fer efectiva una contractació, ja estigui contractada per l'Ajuntament i es mantingui en el lloc de treball que desenvolupa.

La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball.

Vigència de la borsa

Les borses extraordinàries tindran una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Dotzena. Presentació de documents

Els aspirants proposats hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, els següents documents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si és el cas.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia confrontada de la titulació o certificat acadèmic que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis requerits per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver-ne satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.
- c) Certificat mèdic en model oficial acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents, que serà lliurat pel metge de capçalera, mitjançant revisió mèdica obligatòria que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment. Els aspirants que hagin fet valer la seva condició de persones amb discapacitat hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant certificat lliurat pels òrgans competents de l'Administració de l'Estat o, si escau, de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- d) Declaració jurada o promesa de no haver estat acomiadat o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'Administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb allò que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 1 de la base tercera hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisqui al seu estat l'accés a la funció pública.
- e) Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.



f) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Cal indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori. Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure l'esmentada declaració pel fet d'exercir alguna activitat pública o percebre alguna de les pensions indicades anteriorment, se li informará que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, ha d'elegir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques fossin susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si l'aspirant proposat realitza alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, haurà d'obtenir-la o bé cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En cas que se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

g) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits a les bases específiques per a cadascuna de les convocatòries.

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, els aspirants proposats no presentassin la documentació o no tinguessin els requisits exigits, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud en què demanaven prendre part en el procés selectiu. En aquest cas, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la llista complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera o personal laboral fix.

3. Aquells que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració pública estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin al seu expedient personal.

Tretzena. Nomenament i presa de possessió

Un cop els interessats hagin presentat la documentació, i si aquesta és conforme, la Presidència de la corporació efectuarà els corresponents nomenaments com a funcionari de carrera o procedirà a la formalització dels corresponents contractes laborals en el cas de personal laboral fix, d'acord amb la proposta del Tribunal Qualificador, que tindrà caràcter vinculant. L'elecció dels llocs de treball corresponents a les places convocades, la realitzaran els seleccionats d'acord amb l'ordre de puntuació definitivament obtinguda, amb les excepcions següents: els qui accedesquin a la subescala, classe o categoria pel sistema de la promoció interna tindran, en tot cas, preferència per cobrir els llocs de treball vacants objecte d'oferta sobre els aspirants que no procedesquin d'aquest torn; per a les persones amb discapacitat es tindrà en compte l'establert a l'article 9 del RD 2271/2004; i el personal interí tindrà preferència per cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant.

Els nomenaments del personal funcionari s'hauran de publicar en el BOIB. Per al jurament o promesa i la presa de possessió, els interessats disposaran d'un termini de 30 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la notificació del nomenament, llevat que s'estableixi un altre termini a les bases específiques. En aquells casos en què l'interessat així ho sol·liciti i, a més, ho justifiqui degudament, la Presidència de la corporació podrà concedir una pròrroga del termini de possessió.

La presa de possessió per part dels aspirants proposats a la respectiva convocatòria determinarà el cessament del personal que fins aleshores hagi ocupat les places objecte de la convocatòria, ja sigui de forma interina, laboral temporal, en comissió de serveis o amb caràcter provisional. Si el nombre de places convocades corresponent al mateix tipus de lloc de treball fos de dues o més i, com a resultat de la convocatòria, no es poguessin ocupar totes aquestes places, el personal que cessarà serà el de menys antiguitat en el lloc de treball, seguint l'ordre de menor a major antiguitat. Si hi ha empat es tindrà en compte la totalitat dels serveis prestats a l'Ajuntament de Manacor, seguint el mateix ordre anterior. Si persisteix l'empat, també d'acord amb el mateix ordre indicat anteriorment, es tindrà en compte la totalitat dels serveis prestats a l'Administració pública.

Catorzena. Incidències

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte de les convocatòries aprovades, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal s'atribueix a la Presidència de la corporació la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

Quinzena. Relació amb les bases específiques

Aquestes bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria. En cas de contradicció amb el contingut de les bases, prevaldrà el que es disposi a les específiques. En cas de contradicció entre la versió castellana i la catalana, prevaldrà



la catalana.

Setzena. Impugnació

Aquestes bases, les convocatòries que es realitzin, les bases específiques que les complementin i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.

Dissetena. Publicació

Aquestes bases generals, juntament amb les corresponents convocatòries i les bases específiques, es publicaran al BOIB, i un extracte de l'anunci de les convocatòries es publicarà al BOE.

Divuitena. Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquestes bases queden derogades les bases generals de convocatòries de processos de selecció de personal fix, aprovades per Decret de Batlia de 20 d'octubre de 2008 i publicades al BOIB núm. 155, de 4 de novembre de 2008.

BASES GENERALS DE CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL NO PERMANENT DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

Bases generals de convocatòries de processos de selecció de funcionaris interins i per raons d'urgència i de personal laboral temporal de places vacants de l'Ajuntament de Manacor.

Primera. Objecte

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció per cobrir mitjançant els sistemes de concurs oposició i concurs, si escau, que s'aplicaran de conformitat amb el que disposa l'article 61 de l'Estatut bàsic de l'empleat pública (EBEP), per cobrir interinament i per raó de necessitat i urgència places vacants de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Manacor. Aquestes bases també regiran a les convocatòries específiques per a la creació de borses de treball per cobrir amb caràcter interí o temporal les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor, que es faran mitjançant un procediment abreujat d'acord preveu l'apartat 7 de l'article 4 del Decret 30/2009. Per poder acudir a aquest procediment abreujat s'han de motivar suficientment les necessitats urgents i la impossibilitat d'acudir a un procediment ordinari. El procediment abreujat pot ser pel sistema de concurs, tal com preveu l'article 4.3 del Decret 30/2009. A les bases específiques, s'assenyalaran les característiques de les places i el nombre d'aquestes que es reservin per a persones amb discapacitat, així com el sistema selectiu.

Segona. Normes generals

En el procés selectiu és d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 de maig, que aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB; el Decret 27/1994, d'11 de març, que aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de la CAIB; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat.

Per a la policia local serà d'aplicació, si escau, la normativa aplicable a la Policia Local de les Illes Balears, sobre selecció, formació, promoció i mobilitat, així com les disposicions que siguin d'aplicació.

Així mateix, aquestes bases queden supeditades a la normativa autonòmica aplicable al respecte, i pel que fa als coneixements de català a exigir en les proves selectives de personal per ocupar les diferents places, se seguiran els criteris que siguin d'aplicació a l'Ajuntament de Manacor.

Tercera. Requisits dels aspirants

Per prendre-hi part els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i sense perjudici dels que figurin a cadascuna de les bases específiques, els requisits següents:

a. General

a.1) Per als funcionaris: Tenir la nacionalitat espanyola o, amb excepció de les places de Policia Local i sempre que no figure la seva exclusió expressament a cada base específica, pertànyer a un estat membre de la Unió Europea, o a aquells estats en els quals, en virtut de tractats



internacionals celebrats amb la Comunitat Europea (CE) i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors amb els terminis en què aquesta es trobi definida al Tractat Constitutiu de la CE. També podran participar, amb la mateixa excepció que al paràgraf anterior, els cònjuges dels espanyols i d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es demani als tractats internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya.

a.2) Per al personal laboral: Tenir la nacionalitat espanyola o estranger amb residència legal a Espanya.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa. Als sols efectes d'edat màxima, es compensarà el límit dels serveis prestats amb anterioritat, a l'Administració local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica oficial exigida - en cas de no tenir-la, haver-ne abonat els drets -, i també de tots els altres requisits prevists a les bases específiques corresponents a cada plaça, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

d) Les persones d'altres estats per als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o estrangers amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació, hauran d'acreditar un coneixement adequat del castellà; podran exigir la superació de les proves que, amb tal finalitat, estaran previstes, si escau, a les bases específiques corresponents a cada plaça, excepte en cas que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement, la qual cosa quedarà acreditat amb la realització en castellà de les proves selectives de la corresponent convocatòria.

e) Acreditar els coneixements de català segons la normativa vigent que dicti la comunitat autònoma i que s'estableixin a cada base específica, mitjançant:

- Certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per aqueixa Direcció General segons la normativa vigent.

- En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, es realitzarà una prova específica de llengua catalana, que s'establirà a cada base específica. Aquesta prova s'ha de sol·licitar dins el termini de presentació de sol·licituds, serà la primera a efectuar de la convocatòria, el resultat es qualificarà d'apte/no apte, i en tot cas serà eliminatòria.

f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

Els aspirants que accedesquin a les places reservades per a persones amb discapacitat hauran de tenir acreditat el grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100 per l'òrgan competent de l'Administració, i amb anterioritat a l'inici de les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'IBAS, les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents en la forma i en el termini assenyalats en aquestes bases.

g) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

h) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

i) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

j) Cada convocatòria podrà exigir el compliment d'altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar, sempre que es formulï d'una manera abstracta i general.

Polícia Local.

Per a l'ingrés a la Policia Local es requerirà:



- a) Ser espanyol i tenir complerts els 18 anys i no excedir dels 33 anys per a l'accés a policies locals. Als sols efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit dels serveis prestats amb anterioritat a la Policia Local.
- b) Estar en possessió del títol exigible que figura a cada base específica o, en el seu defecte, haver abonat els drets per obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica expedit per l'escola de la Policia Local de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per a la categoria corresponent.
- d) Estar en possessió del certificat de català que s'estableix a cada base específica, expedit per la Direcció General de Política lingüística o per la Junta Avaluadora de Català de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents segons la normativa vigent. En el cas de no tenir-lo, haurà de superar la prova de llengua catalana que s'establirà a cada base específica.
- e) Manca d'antecedents penals per delictes dolosos.
- f) Estar en possessió dels permisos de conducció de vehicles de classe A, B i BTP o els que s'indiquen a cada base específica.
- g) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes i, si escau, arribar a utilitzar-les.
- h) La resta de requisits exigits per la normativa legal vigent per als policies locals i que s'indiquen a cada base específica.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun del aspirants no compleix un o diversos requisits exigits a la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Presidència de la corporació, amb audiència prèvia de l'interessat, i hi farà constar les causes que justifiquen la proposta. La Presidència resoldrà el que sigui procedent.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Normes Generals

1.1) Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins el termini mínim de deu dies naturals per al procediment ordinari i 8 dies hàbils per al procediment abreujat, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria en el BOIB, sense perjudici que també es publiqui l'anunci de la convocatòria en extracte a la premsa local o en uns dels diaris de major difusió de les Illes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor, la qual cosa es determinarà a les bases específiques de cada convocatòria. En tot cas el termini de presentació de sol·licituds comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Els anuncis successius es publicaran únicament al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

La sol·licitud també podrà presentar-se en la forma que determina l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (LRJPAC), però, per ser admesa, s'ha de remetre al departament de recursos humans per fax (971849135 - 971849133) o correu electrònic, la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia, i sempre que la sol·licitud sia lliurada pel funcionari de correus a les dependències de l'Ajuntament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per poder ser datades i segellades pel personal de Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades al Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, a partir de l'obertura del termini de presentació. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'internet consultant la pàgina web www.manacor.org.

1.2) A més de les dades de caràcter personal i professional que consten al model normalitzat de sol·licituds, els aspirants hi han de consignar les dades i acompanyar la documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Optar a una plaça. S'ha de presentar una sol·licitud per cada plaça en el procés selectiu de la qual vulgui participar l'aspirant.
- b) Manifestar que, a la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds, es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, independentment que les hagin d'acreditar amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.
- c) Adjuntar fotocòpia confrontada del Document Nacional d'Identitat (en cas de pertànyer a altres estats de la Unió Europea o a aquells estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia confrontada del document que n'acrediti la nacionalitat).



d) En el cas de concurs o concurs oposició els aspirants hauran d'exposar els mèrits de què disposin, seguint el mateix ordre que consta al barem de mèrits. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant els originals o fotocòpies confrontades de certificats, diplomes, títols, etc. El Tribunal Qualificador no valorarà els mèrits al·legats però no justificats en la forma que indiquen aquestes bases.

e) Acreditar el requisit dels coneixements de llengua catalana exigits d'acord amb les bases específiques: juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar el certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o la Junta Avaluadora de Català o, si és el cas, els certificats o documents considerats equivalents per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

En el cas de no poder acreditar aquests coneixements, s'ha de sol·licitar realitzar la prova de llengua catalana corresponent.

f) Adjuntar al document facilitat per l'Ajuntament el comprovant o el justificant d'haver ingressat els drets d'examen a qualsevol de les oficines bancàries indicades en l'esmentat document. L'import es fixarà a les bases específiques. Als aspirants que siguin exclosos de la convocatòria se'ls tornarà el 50 % de la quantitat que hagin abonat. En el justificant d'ingrés s'ha de fer constar la persona que fa l'ingrés i el concepte.

g) Manifestar si volen realitzar els exercicis voluntaris, en el cas que es prevegin a les bases específiques de cada convocatòria.

S'entén que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè l'administració tracti les seves dades personals als efectes d'aquesta convocatòria.

2. Aspirants estrangers.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i tinguin dret a participar en les proves selectives, conforme a l'exposat per a cada cas en aquestes bases, hauran de presentar, a més del que s'indica als apartats anteriors i que els sigui d'aplicació, els següents documents:

1r. Fotocòpia del document que n'acrediti la nacionalitat i, si escau, els documents que acreditin el vincle de parentesc i el fet de viure a costa de o estar a càrrec d'un membre d'un altre estat amb el qual tingui l'esmentat vincle.

2n. Declaració jurada o promesa de no estar separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa d'ell o està al seu càrrec.

3r. Fotocòpia confrontada del Diploma Superior d'Espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o equivalent, tot això segons s'indica a la base vuitena. Si no s'aporta aquesta documentació, no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar en conseqüència la prova a la qual es refereix la base vuitena, excepte -tal com s'indica a la base tercera, apartat d- que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement, la qual cosa s'indicarà a les bases específiques.

3. Persones amb discapacitat.

A les convocatòries d'ingrés a aquest Ajuntament on figurin places reservades per ser cobertes pels qui tinguin la condició legal de persona amb discapacitat (considerant com a tal les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), els aspirants seran admesos en igualtat de condicions amb els altres aspirants. Aquests aspirants hauran de declarar expressament a la sol·licitud d'admissió que reuneixen aquesta condició i indicar el percentatge de discapacitat que tinguin legalment reconegut, que s'acreditarà, si obtinguessin la plaça, mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri d'Assumptes Socials o, si escau, de la comunitat autònoma. Prèviament a l'aprovació de la llista d'admesos, aquests aspirants hauran de presentar un dictamen expedit pels òrgans competents (IBAS) que certifiqui que es troben en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, mitjançant, si correspon a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball i de les proves d'accés, tal com preveu l'art. 38.3 de la Llei 13/1982, d'integració social dels minusvàlids i Decret 36/2004, de 16 d'abril, de la comunitat autònoma de les Illes Balears. A aquests efectes podran demanar a la sol·licitud d'admissió les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis als quals aquesta adaptació sigui necessària, segons els que estipula la Llei d'integració social dels minusvàlids (LISMI) i l'article 59 de la Llei 7/2007, de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Els òrgans de selecció podran requerir informe i, si escau, la col·laboració dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials.

A efectes de valorar la procedència de la concessió de les adaptacions sol·licitades, el candidat adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les deficiències permanents que hagin donat origen al grau de discapacitat reconegut. L'adaptació no s'atorgarà de forma automàtica, sinó únicament en aquells casos en què la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar (art. 8 del RD 2271/2004, de 3 de desembre).

Si durant els processos selectius se suscités dubtes al Tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a les places reservades a persones amb discapacitat per al desenvolupament de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris i/o personal laboral del cos o escala a què s'opta, podrà recaptar el corresponent dictamen de l'òrgan competent del Ministeri d'Assumptes Socials o, si escau, de la comunitat



autònoma. En aquest cas, mentre no s'emeti el dictamen, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspensió de resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés, fins a la recepció del dictamen.

Cinquena. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de dos dies hàbils, amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Si el català és un requisit d'acord amb les bases específiques, a la mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana, conforme al que s'estableix a la base tercera, i la llista dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista a l'esmentada base tercera, destinada a acreditar aquest requisit. A la mateixa resolució el Tribunal Qualificador fixarà el lloc, la data i l'hora d'inici del primer o únic exercici de la fase d'oposició o de la valoració dels mèrits, segons el cas, segons si el sistema d'accés previst és el de concurs oposició o concurs.

Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de dos dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació, per a rectificació, esmenar errades i possibles reclamacions. Aquesta esmena no serà aplicable respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits establerts expressament a les bases específiques.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de dos dies, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Entre la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva i l'inici de les proves no hi podrà haver menys de dos dies hàbils.

Sisena. Tribunal Qualificador

1. El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, en tot allò que no s'oposi a la llei 7/2007, llevat de les convocatòries de places corresponents al cos de la Policia Local, el Tribunal dels quals estarà constituït en la forma establerta a la seva pròpia normativa. El Tribunal tindrà la categoria que s'indica a les corresponents bases específiques, segons les que figuren a l'article 30 del RD 462/2002, de 4 de maig. La designació del Tribunal Qualificador s'efectuarà a les bases específiques de cada convocatòria.

2. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense president ni sense secretari, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

El dia i hora en que tindrà lloc la constitució del Tribunal es determinarà a la resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, quedant els aspirants convocats amb l'exposició de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació.

3. La composició del Tribunal haurà de ser predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per l'accés a les places convocades. La seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà a la paritat entre dona i home. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no poden ocupar-se en representació o per compte de ningú.

4. En el Tribunal Qualificador no hi podrà formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris i personal laboral interí i el personal eventual, i tindrà la següent composició:

- Un president, que serà un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Manacor, designat pel President de la corporació.
- Un secretari, que serà un funcionari de carrera o personal laboral fix, amb veu i vot.
- Tres vocals designats pel president de la corporació que tinguin titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça que es convoca, que poden ser de l'entitat local o de qualsevol Administració pública.

Així mateix, es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

5. El president de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents.

6. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del president.

7. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà a les bases específiques de cadascuna de les



convocatòries i es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació.

8. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors o especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.

9. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

10. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior conforme al que preveu l'article 29 de la LRJPAC.

11. Tots els membres del Tribunal Qualificador percebran els drets que corresponguin per a la seva assistència a les sessions conforme preveu la normativa estatal en aquesta matèria. Els assessors i col·laboradors del Tribunal cobraran els mateixos drets.

12. Als Tribunals de selecció de personal funcionari o laboral hi podrà assistir, sense que en formin part, un membre de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa, segons correspongui, que actuarà com a observador, en funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

13. Els acords del Tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

Setena. Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana

Es regirà per l'establert a la normativa vigent que dicti la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Quan el català sigui un requisit, i amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits hauran de realitzar una prova del nivell que correspongui en cada cas, segons es fixi a les corresponents bases específiques. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El resultat serà d'apte o no apte. La qualificació de no apte o la no compareixença de l'aspirant donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu. Es realitzarà una única prova per a cada nivell de coneixements, que realitzaran conjuntament totes les persones aspirants a diferents places amb el mateix nivell d'exigència de coneixements de català. Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de les convocatòries que es realitzin a la vegada i no generen cap dret respecte a altres procediments selectius de qualsevol mena. Si la persona aspirant concorre a diferents places amb diferent nivell d'exigència de coneixement de llengua catalana, podrà participar en les proves corresponents a cada nivell.

La qualificació d'apte en la prova corresponent al nivell superior es considera suficient per concórrer a les places que requereixen un nivell de coneixement inferior.

La data i l'hora d'anunci de les proves selectives s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana el president de la corporació designarà un tècnic/a de Normalització Lingüística, bé de la pròpia corporació bé d'una altra Administració pública, per dur-les a terme.

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu i el tècnic/a de Normalització Lingüística designat per a les proves de llengua catalana, tindran la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat que els designa, i les seves resolucions es podran recórrer en els termes establerts a la LRJPAC. Per a l'organització de les proves i la seva correcció es podran designar assessors especialistes.

Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció dels aspirants pot ser el de concurs o el de concurs oposició, segons s'indiqui a les bases específiques que s'aprovin. La fase de concurs consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix i de l'àrea on està enquadrada la plaça, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants. Els barems es determinaran a les bases específiques.

2. En el sistema de concurs oposició, les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altra posterior de concurs per als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

La fase d'oposició constarà, al manco, d'una prova teòrica amb caràcter obligatori que es determinarà conforme les bases específiques i que consistirà en:

a) per a places equivalents als grups A i B: en contestar preguntes sobre un programa sobre matèries relacionades amb la plaça.



b) per a places equivalents als grups C i Agrupacions professionals: en contestar preguntes sobre un programa sobre matèries relacionades amb la plaça.

A la fase de concurs es valoraran, com a mínim els següents mèrits:

a) per serveis prestats a l'Administració pública: d'un 25% a un 50% del total dels mèrits de la fase de concurs. Si és a l'Administració local es podrà incrementar, en els requisits específics, la puntuació fins un 25% més.

b) per cursos de formació relacionats amb la plaça: d'un 10% a un 25%.

c) per experiència fora de l'Administració: d'un 10 % a un 25%.

d) altres mèrits, en el seu cas, a determinar en els requisits específics segons l'especialitat de la plaça: d'un 25% fins a un 50%.

3. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

4. En qualsevol moment, i especialment abans de la realització de cada exercici, els membres del Tribunal podran demanar als aspirants l'exhibició del document corresponent amb la finalitat d'acreditar la identitat.

5. Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis relatius a la realització de les proves restants es faran públics als locals on s'hagin fet les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de dos mesos, excepte si els candidats hi renuncien expressament. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Tribunal, aquest termini es podrà modificar.

6. L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà alfabèticament per l'aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra A.

7. Les preguntes i els supòsits pràctics dels exercicis que hauran de contestar o resoldre els aspirants es plantejaran només en la llengua catalana. Els aspirants podran contestar els exercicis en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma, a la seva elecció, llevat dels casos que per la singularitat de l'exercici a les bases específiques s'estableixi que determinats exercicis només es puguin contestar en llengua catalana.

8. El Tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no s'hagin de llegir públicament davant el Tribunal es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants.

9. Amb caràcter previ al desenvolupament de les proves selectives, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola (excepte - com s'indica a la base tercera apartat d- que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement, la qual cosa s'especificarà a les bases específiques) hauran d'acreditar el coneixement de l'espanyol mitjançant la realització d'una prova, que serà la segona a efectuar de la convocatòria, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o no apte, i en tot cas serà eliminatòria. L'aspirant sol·licitarà aquesta prova dins el termini de presentació de sol·licituds. Els diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera expedits pel Ministeri d'Educació i Ciència o els equivalents regulats al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, amb els nivells que per a cada convocatòria es determinin a les bases específiques, eximeixen de realitzar les proves de coneixement d'espanyol que corresponguin segons el nivell. Per a la realització i avaluació d'aquesta prova el president de la corporació designarà un tècnic de l'especialització de llengua castellana, bé de la pròpia corporació o bé d'una altra Administració pública.

10. Les convocatòries de selecció poden completar-se amb la superació de cursos o períodes de prova que constitueixin o no part del procediment selectiu, amb la realització de proves psicotècniques, i amb la realització d'entrevistes, la qual cosa es determinarà a les bases específiques de cada convocatòria. Igualment podrà exigir-se reconeixements mèdics.

11. En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació de les bases específiques de cada convocatòria es modifiqui la normativa inclosa en el programa, les referències s'entendran efectuades a la normativa vigent en cada moment.

Novena. Qualificació dels exercicis i ordre de classificació definitiva

Els exercicis obligatoris seran eliminatius i qualificats en la forma prevista a la clàusula vuitena d'aquestes bases i a les bases específiques de cada plaça. Els opositors que no arribin a la meitat de la puntuació màxima en cadascun dels exercicis obligatoris seran eliminats. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del Tribunal en cada exercici serà de zero fins al número que constitueixi la puntuació màxima atorgada a l'exercici en qüestió. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres



assistents del Tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

L'exercici de català, la prova psicotècnica i la prova de castellà, si s'escau, es valoraran com a apte o no apte.

En el cas de concurs oposició el percentatge de puntuació de la fase de concurs es determinarà a cada base específica, però no serà superior al 55% del que es pugui obtenir a la fase d'oposició.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació. En el sistema de concurs oposició, l'ordre de classificació definitiva en cadascun dels torns d'accés, el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre de prelación s'haurà d'establir atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'haurà de tenir en compte la major puntuació atorgada en la valoració del mèrit "serveis prestats a l'Administració pública" i, si continua, la major puntuació atorgada al mèrit "serveis prestats fora de l'Administració". En el cas de persistir la igualtat es resoldrà per sorteig.

En el sistema de concurs, l'ordre de classificació definitiva el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en la valoració dels mèrits.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte les millors puntuacions obtingudes en el bloc de l'experiència laboral. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les puntuacions obtingudes en el bloc de la formació professional i es continuarà, si cal, amb les puntuacions obtingudes en els distints apartats d'aquest bloc, seguint el mateix ordre d'enumeració. Si així i tot no fos possible desfer l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Els que hagin participat en el torn de places reservades a discapacitats i hagin superat les proves sense haver obtingut plaça, participaran en el torn lliure amb la puntuació que hagin obtingut, amb la finalitat que en cap cas un aspirant amb puntuació inferior pugui obtenir plaça en detriment d'un altre amb puntuació superior.

A la fase de concurs en cap cas no es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, ni els cursos que hagin format part com a exercici d'un procés selectiu.

Exercicis voluntaris. Les bases específiques de cada convocatòria podran establir la realització d'exercicis voluntaris, que es qualificaran segons la puntuació que figuri a les bases específiques. Aquests exercicis no suposaran l'eliminació de l'opositor de les proves selectives, però determinarà la puntuació final i, en conseqüència, l'ordre dels opositors i la relació d'aprovat amb plaça.

El Tribunal Qualificador dels exercicis de les fases d'oposició podrà acordar que els aspirants facin lectura pública dels exercicis escrits de l'oposició i, a més a més, estarà facultat per plantejar-los qüestions relacionades amb el contingut i l'objecte de les proves, a fi d'avaluar el domini de la matèria respectiva o els coneixements que tenen.

Desena. Llista d'aprovat

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el Tribunal Qualificador farà pública, al tauler d'anuncis de la corporació, les qualificacions de cada un dels exercicis i la llista provisional d'aprovat, segons els torns d'accés, que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir a la subescala, classe o categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen davant el Tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions. Resoltes les reclamacions, si escau, contra la llista provisional d'aspirants, el Tribunal farà pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre d'aprovat superior al de les places convocades. Això no obstant, de conformitat amb l'establert a l'article 61 de l'EBEP, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o pressa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la llista complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris o personal laboral interí.

El Tribunal Qualificador elevarà a la Presidència de la corporació la llista d'aprovat i proposarà el corresponent nomenament.

En el supòsit de què la convocatòria sigui per constituir una borsa de treball, realitzades les corresponents proves selectives el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el nom de les persones que hagin superat les proves per estricte ordre de puntuació, als efectes d'efectuar les reclamacions u observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen davant el Tribunal. Resoltes les reclamacions, en el seu cas, el Tribunal elevarà la proposta definitiva a la Presidència de la corporació amb l'objectiu de



constituir una borsa de treball i procedir, en el seu cas, als nomenaments/contractacions que siguin convenientes per cobrir vacants i necessitats urgents de contractacions.

A la llista d'aprovats amb plaça, hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seva publicació i s'especificarà que a partir d'aquesta data s'iniciï el termini per a la presentació de documents.

Onzena. Borsa de treball

La borsa estarà formada pels aspirants que hagin superat les proves que s'indiquin a les bases específiques, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment per cobrir provisionalment les vacants que es produeixin, les absències del personal, les necessitats dels serveis, etc.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants, es donarà prioritat a qui hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

La falta de presentació de la documentació exigida a la convocatòria en la base dotzena suposarà l'exclusió de la borsa, excepte causes degudament justificades (malaltia de la persona interessada, etc.).

Les persones que formen part de la borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí / laboral temporal a l'Ajuntament de Manacor corresponent al mateix lloc de feina objecte de la convocatòria, estiguin fent substitucions diverses (per IT, llicències per maternitat...), o cobrint acumulacions o excés de tasques, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a), b), c) d) i e) més avall indicats, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent al mateix lloc de feina objecte de la convocatòria, excepte en el cas d'oferiment de vacant a la plantilla que s'hagi de cobrir amb caràcter d'interinitat fins que es cobreixi de forma definitiva, pel procediment reglamentari.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o SMS), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, quedarà exclòs de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor com a personal funcionari interí en una altra escala, subescala, classe o categoria, o com a personal laboral temporal o indefinit no fíx.
- c) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.

- e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment, excepte la de l'apartat b) i c), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.



Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelatió la persona que, essent citada per fer efectiva una contractació, ja estigui contractada per l'Ajuntament i es mantingui en el lloc de treball que desenvolupa.

La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball.

Vigència de la borsa

Les borses extraordinàries tindran una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Dotzena. Presentació de documents

Els aspirants proposats hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini de cinc dies naturals a partir del dia següent a la publicació de la llista definitiva d'aprovats, els següents documents:

a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si és el cas.

b) Còpia autenticada o fotocòpia confrontada de la titulació o certificat acadèmic que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis requerits per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver-ne satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.

c) Informe mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents, que serà lliurat pel metge de capçalera, mitjançant revisió mèdica obligatòria que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment. Els aspirants que hagin fet valer la seva condició de persones amb discapacitat hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant certificat lliurat pels òrgans competents de l'Administració de l'Estat o, si escau, de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

d) Declaració jurada o promesa de no haver estat acomiadat o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'Administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb allò que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 1 de la base tercera hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinari o condemna penal que impedisqui al seu estat l'accés a la funció pública.

e) Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord la normativa vigent.

f) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Cal indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori. Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure l'esmentada declaració pel fet d'exercir alguna activitat pública o percebre alguna de les pensions indicades anteriorment, se li informará que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, ha d'elegir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques fossin susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si l'aspirant proposat realitza alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, haurà d'obtenir-la o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En cas que se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

g) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta dels requisits específics exigits a les bases específiques per a cadascuna de les convocatòries.

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, els aspirants proposats no presentassin la documentació o no tinguessin els requisits exigits, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud en què demanaven prendre part en el procés selectiu. En aquest cas, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la llista complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris interins o personal laboral no permanent.





Aquells que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració pública estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin al seu expedient personal.

Tretzena. Nomenament i presa de possessió

Un cop els interessats hagin presentat la documentació, i si aquesta es conforme, la Presidència de la corporació efectuarà els corresponents nomenaments com a funcionari interí o procedirà a la formalització dels corresponents contractes com a personal laboral no permanent, segons correspongui, d'acord amb la proposta del Tribunal Qualificador, que tindrà caràcter vinculant. L'elecció dels llocs de treball corresponents a les places convocades la realitzaran els seleccionats d'acord amb l'ordre de puntuació definitivament obtinguda, amb excepció de les persones amb discapacitat per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'article 9 del RD 2271/2004.

Els interessats disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar del dia següent a la notificació del nomenament, llevat que s'estableixi un altre termini a les bases específiques, per al jurament o promesa i la presa de possessió. En aquells casos en què l'interessat així ho sol·liciti i, a més, ho justifiqui degudament, la Presidència de la corporació podrà concedir una pròrroga del termini de possessió.

Catorzena. Incidències

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte de les convocatòries aprovades, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal s'atribueix a la Presidència de la corporació la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

Quinzena. Relació amb les bases específiques

Aquestes bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria. En cas de contradicció amb el contingut de les bases, prevaldrà el que es disposi a les específiques. En cas de contradicció entre la versió castellana i la catalana, prevaldrà la catalana.

Setzena. Impugnació

Les presents bases, les convocatòries que es realitzin, les bases específiques que les complementin i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.

Dissetena. Publicació

Aquestes bases generals, juntament amb les corresponents convocatòries i les bases específiques, es publicaran al BOIB.

Divuitena. Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquestes bases queden derogades les bases generals de convocatòries de processos de selecció de personal no permanent, aprovades per Decret de Batlia de 20 d'octubre de 2008 i publicades al BOIB núm. 155, de 4 de novembre de 2008.

Manacor, 19 de novembre de 2014

El batle, per delegació de firma
(decret 4807/2011)

1ra. tinenta de batle i delegada
Catalina Riera Mascaró

