



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

### **CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS**

**20834**

***Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats d'11 de novembre de 2014 per la qual es deleguen determinades competències en el secretari general de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats***

L'article 25.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que, mitjançant un acte motivat, els òrgans administratius poden delegar l'exercici de les seves competències, conservant-ne la titularitat, en altres òrgans de l'Administració autonòmica de rang igual o inferior, encara que no siguin jeràrquicament dependents.

L'article 7.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que el conseller competent en matèria de funció pública pot delegar, en els termes que estableix la normativa vigent, les competències que li atribueix aquesta Llei en els consellers i en els presidents de les entitats autònomes dependents de l'Administració autonòmica. Així mateix, aquest precepte disposa que els òrgans que exerceixen aquestes competències per delegació poden, al seu torn, delegar-les en òrgans que en depenen jeràrquicament i en òrgans de les entitats autònomes que també en depenen.

En aquest sentit, mitjançant la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 17 de febrer de 2012 (BOIB núm. 37, de 10 de març) es va delegar en els titulars de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma l'exercici de determinades competències administratives en matèria de gestió del personal respecte del personal adscrit a les conselleries respectives.

Així mateix, mitjançant la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 31 de maig de 2013 (BOIB núm. 85, de 15 de juny) es va delegar en la secretària general l'exercici de competències en matèria de personal, d'acord amb l'article 7.2 esmentat, i també en matèria de contractació, subvencions i responsabilitat patrimonial.

Mitjançant el Decret 11/2014, de 10 d'octubre, del president de les Illes Balears (BOIB núm. 139, de 10 d'octubre), s'ha modificat l'estructura orgànica de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

D'altra banda, raons organitzatives aconsellen delegar en un únic òrgan l'exercici de les competències en matèria de personal no docent relacionades amb els procediments disciplinaris. Així, es deleguen en el secretari general les competències delegades fins ara en el director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans mitjançant la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 9 de juliol de 2013 (BOIB núm. 101, de 20 de juliol) relatives a l'inici dels procediments disciplinaris del personal funcionari o laboral no docent que presta serveis a centres educatius de les Illes Balears i a la resolució dels procediments disciplinaris del personal laboral al servei dels centres educatius quan els fets puguin constituir faltes lleus.

Per tot això, i d'acord amb les atribucions que tenc conferides per l'article 11 de la Llei 3/2003, dicto la següent

### **RESOLUCIÓ**

#### **Primer**

Delegar en el secretari general de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats les competències que, d'acord amb la legislació aplicable, corresponen al conseller d'Educació, Cultura i Universitats en les matèries següents:

1. En matèria de personal, les competències delegades mitjançant la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 17 de febrer de 2012 que s'enumeren a continuació:

- Proposar, en els termes que determini la normativa vigent, la concessió de la retribució econòmica de les gratificacions per serveis extraordinaris al personal funcionari o de les hores extres al personal laboral, prestats fora de l'horari i la jornada habituals de feina, quan no s'hagin de compensar amb temps de descans.
- Iniciar els procediments disciplinaris del personal funcionari i del personal laboral en qualsevol cas i resoldre els procediments disciplinaris del personal laboral quan els fets puguin constituir faltes lleus.
- Tramitar i resoldre els permisos, les llicències i els procediments per possibilitar l'exercici dels drets de reducció de jornada i flexibilització horària i, en general, tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents, així com les llicències per maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment.



- d) Tramitar i resoldre els permisos i altres mesures a què tenguí dret una funcionària per raó de la violència de gènere.
- e) Tramitar i resoldre els procediments per possibilitar l'exercici dels drets a què fa referència l'article 85.2 de la Llei 3/2007, pel que fa al personal funcionari declarat judicialment víctima de qualsevol tipus de violència.
- f) Formalitzar les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament en el càrrec del personal de la Conselleria.
- g) Tramitar i formalitzar els contractes de feina del personal laboral no docent que ha de prestar els seus serveis als centres docents en les modalitats d'interinitat i de contractació eventual per suplir baixes produïdes per incapacitat temporal i per vacances, permisos, llicències i reduccions de jornada.
- h) Gestionar i tramitar les borses de feina del personal laboral no docent de durada determinada que ha de prestar els seus serveis, en qualsevol modalitat, als centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

2. En matèria de contractació, l'exercici de totes les facultats i actuacions previstes en la legislació de contractes del sector públic per a tots els contractes el pressupost de licitació dels quals no superi els 500.000,00 euros, així com les modificacions, les pròrrogues, les resolucions o rescissions i les revisions de preus d'aquests contractes que tampoc no superin la quantitat esmentada, sigui quin sigui el procediment d'adjudicació, i, en particular, les facultats i actuacions següents:

- a) Dictar la resolució d'inici de l'expedient.
- b) Aprovar l'expedient i la despesa corresponent.
- c) Designar els membres de les meses de contractació.
- d) Adjudicar els contractes.
- e) Formalitzar els contractes.
- f) Aprovar la liquidació i la devolució de les garanties.
- g) Signar els documents administratius necessaris per formalitzar els encàrrecs de gestió que s'hagin de subscriure amb les entitats que tinguin la consideració de mitjà propi d'acord amb els articles 4.1.n i 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. En matèria de subvencions, l'exercici de totes les facultats i actuacions previstes en la legislació reguladora de les subvencions autonòmiques, excepte les següents:

- a) Aprovar les convocatòries.
- b) Sol·licitar l'autorització per al pagament anticipat de subvencions a què es refereix l'article 37.1.b del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, quan la bestreta que s'hagi d'autoritzar superi els 500.000,00 euros.
- c) Dictar les resolucions finals dels procediments de concessió de subvencions de quantia superior a 500.000,00 euros.
- d) Dictar les resolucions finals de tots els procediments de revocació, de reintegrament i sancionadors.

4. En matèria de procediments de responsabilitat patrimonial derivats de reclamacions d'indemnització per danys i perjudicis formulades davant l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma, l'exercici de totes les facultats i actuacions previstes en la legislació reguladora de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, en particular les següents:

- a) Dictar l'acord d'iniciació dels procediments i nomenar-ne la persona instructora.
- b) Dictar la resolució d'inadmissió, de desistiment o d'arxiu en els supòsits prevists legalment.
- c) Dictar la resolució d'estimació o desestimació de la reclamació d'indemnització en reclamacions de quanties de fins a 30.000 euros.

#### **Segon**

Disposar que les delegacions a què fa referència aquesta Resolució s'han d'entendre sense perjudici de les potestats de revocació i avocació que corresponen al conseller d'Educació, Cultura i Universitats.

#### **Tercer**

Disposar que els actes administratius que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància, juntament amb l'especificació de l'òrgan que delega.

#### **Quart**

Deixar sense efectes la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 31 de maig de 2013 per la qual es deleguen determinades competències en la secretària general de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.



## Cinquè

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## Sisè

Disposar que aquesta Resolució tenguí efectes a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 11 de novembre de 2014

**La consellera d'Educació, Cultura i Universitats**

Maria Núria Riera Martos

