



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALGAIDA

20169 *Convocatòria i bases borsa treball operaris neteja*

DECRET DE BATLIA NÚM. 343, DE 10 DE NOVEMBRE DE 2014

CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE NETEJA PER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS D'OCUPACIÓ URGENT O BAIXES DE PERSONAL

Per tal de poder dur a terme eventuais contractacions de personal per ocupar baixes o necessitat d'ocupació urgent d'operaris de neteja, i tenint en compte les restriccions previstes per l'article 21-Dos de la Llei de Presspostos Generals de l'Estat 22/2013, de 23 de diciembre, en exercici de les competències que m'atribueix la Llei de Bases de règim local, com a cap de personal de l'Ajuntament,

HE RESOLT:

1. Convocar un concurs de mèrits, que servirà per constituir una borsa de treball de personal laboral de la categoria d'operaris de neteja, per tal de poder cobrir eventuais necessitats d'ocupació urgent o baixes d'aquesta categoria professional.
2. Aprovar les bases específiques que regiran el concurs de mèrits.
3. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida.

Algaida, 10 de novembre de 2014

El Batle

Francesc Miralles Mascaró

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE NETEJA PER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS D'OCUPACIÓ URGENT O BAIXES DE PERSONAL

PRIMERA. OBJECTE

CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte de la convocatòria i de les presents bases és la creació d'una borsa de treball d'operaris de neteja, per tal de poder cobrir eventuais baixes de personal o necessitats de provisió urgent d'aquesta categoria, d'acord amb el disposa l'article 21-Dos de la Llei de Presspostos Generals de l'Estat 22/2013, de 23 de diciembre. El procediment per constituir la borsa serà el de concurs de mèrits.
2. D'acord amb la relació de llocs de treball, les places d'operaris de neteja tenen atribuïdes les següents característiques:

Codi	Denominació	Titulars	Grup	Nivell CD	Específic	Singularitzat	Provisió	Jornada	Dedicació	Incompatibil.	Lloc tipus	Relació	Req. Català	Responsabilitats principals
16-06	Operari Neteja	6	AP	10	300	NO	CG	P	N	L	OP	LA	A2	

Realització de tasques de neteja a les dependències municipals, atenció al públic.

Les places d'operaris de neteja pertanyen al grup d'altres agrupacions professionals, per la qual cosa, per a l'accés a aquestes places no s'exigeixi tenir cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, si bé, d'acord amb la relació de llocs de treball el nivell de català exigít per accedir als llocs de treball correspon al nivell A2.



3. La convocatòria de la borsa de treball i el procés selectiu de concurs, es regirà per les presents bases específiques i, per les bases generals per crear borses de personal laboral per cobrir necessitats temporals i urgents de l'Ajuntament d'Algaida, aprovades per Decret de Batlia núm. 289, de 23 d'abril de 2012, publicades al BOIB Núm. 61 de 01-05-2012, que també es troben a disposició dels interessats al web municipal www.ajalgaida.net (serveis a la ciutadania/oferta d'ocupació pública/bases general borsins personal laboral), i tractant-se de places de personal laboral, per la restant normativa laboral i pels preceptes de la legislació autonòmica de funció pública que les siguin d'aplicació.

4. La convocatòria i les bases específiques es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web municipal (www.ajalgaida.net), on també es publicaran periòdicament totes les fases del procés selectiu.

SEGONA. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Les persones aspirants en participar a la convocatòria han de complir els següents requisits:

a) Requisits generals: D'acord amb l'article 3 de les bases generals per crear borses de personal laboral per cobrir necessitats temporals i urgents de l'Ajuntament d'Algaida, aprovades per Decret de Batlia núm. 289 (BOIB Núm. 61 de 01-05-2012) i que també es troben a disposició dels interessats al web municipal www.ajalgaida.net (serveis a la ciutadania/oferta d'ocupació pública/bases general borsins personal laboral), han de complir el requisits generals següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 de l'EBEP, es permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, n'han d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua, de conformitat amb la base 7.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) En el seu cas, haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma que s'estableixi a la convocatòria corresponent. Restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional a què correspon la borsa específica a la qual opten.

f) Estar en possessió del títol acadèmic o nivell de titulació exigits o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana que s'indiquin a cada convocatòria segons la categoria professional a la que es vulgui optar. Els coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura. Les persones aspirants que no acreditin el nivell requerit poden participar en la prova prèvia del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana.

h) Carnet de conduir B o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

b) Requisits específics:

1. Disposar de certificat d'escolaritat.

2. Disposar de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat A2.

3. Disposar de carnet de conduir en vigor B.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. MODEL DE SOL·LICITUD PER PARTICIPAR QUE S'HA DE PRESENTAR:

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud per participar d'acord amb el model de l'Annex I.

La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Algaida, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des del dia



següent de la publicació de la convocatòria al BOIB. Les sol·licituds també es podran presentar, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest cas, necessàriament s'haurà de trametre, mitjançant fax o correu electrònic a l'Ajuntament d'Algaida, còpia de la sol·licitud registrada per tal de tenir coneixement de la presentació (Fax núm. 971125044; correu electrònic tagjuridica@ajalgaida.net).

2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE S'HAN DE PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD:

Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar ordenadament la següent documentació:

- 1) Fotocòpia del DNI o, en el cas de no ser espanyol, fotocòpia del NIE, passaport o targeta de residència.
- 2) Fotocòpia compulsada del certificat d'escolaritat o certificat educatiu equivalent o superior.
- 3) Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell de català A2, excepte en el cas de que es sol·liciti realitzar la prova específica de nivell.
- 4) Fotocòpia compulsada de disposar de carnet de conduir en vigor.
- 5) En el cas de persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, han de presentar un certificat dels equips multiprofessionals de l'organisme públic corresponent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al categoria professional d'operari de neteja. El certificat ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

3. ACREDITACIÓ DE MÈRITS QUE ES PODEN VALORAR EN EL CONCURS:

Per acreditar els mèrits que es podran valorar en el concurs, els aspirants han de presentar una llista detallada i ordenada amb els mèrits que al·leguen, i han d'acreditar-los documentalment mitjançant un certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social actualitzat i els contractes de treball ordenats cronològicament, d'acord amb el que disposa la base setena,

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Només s'admetrà a les persones que compleixin els requisits generals i específics de la convocatòria i que hagin presentat tots els documents dins el termini d'admissió de sol·licituds, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

CINQUENA. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el requisit de coneixement de llengua catalana del nivell A2 (antic nivell A) podran realitzar una prova específica de llengua catalana. El resultat d'aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb el que es detalla a l'article 3 de les bases generals per crear borses de personal laboral per cobrir necessitats temporals i urgents de l'ajuntament aprovades per Decret de Batlia núm. 289 (BOIB Núm. 61 de 01-05-2012), els membres del Tribunal seran els següents:

- President:

Titular: Antoni Amengual Frau (Secretari de l'Ajuntament d'Algaida).

Suplent: Joan Capellà Ribot (Tresorer de Ajuntament d'Algaida).

- Vocal:

Titular: Xavier-Lluís Bacigalupe i Blanco (Interventor de l'Ajuntament d'Algaida)

Suplent: Sebastià Gamés Verger (Interventor Ajuntament de Felanitx)

- Secretari/a:

Titular: Cristina Bou Barceló (TAG Jurídica de l'Ajuntament d'Algaida).

Suplent: Bartomeu Fiol Vanrell (Funcionari de l'Ajuntament d'Algaida).

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al previst en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del President i del Secretari. El Tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les



bases de la present convocatòria, així com el que s'hagi de fer en els casos no previstos.

SETENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

Per valorar els mèrits és necessari que amb la sol·licitud s'acompanyi una llista on es detallin els mèrits acreditables corresponents als tres blocs següents:

- Bloc I. Experiència professional
- Bloc II. Nivell de formació
- Bloc III. Nivell de coneixements de llengua catalana

S'avaluaran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el barem que es detalla a continuació. La puntuació màxima que es pot obtenir en el concurs serà de 50 punts.

Bloc I. Experiència professional: màxim 40 punts.

A) Experiència professional acreditada prestant serveis a qualsevol administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració corresponent, on s'haurà d'indicar el grup, la categoria i la durada dels serveis: 0,50 punts per mes complet treballat.

B) Experiència professional acreditada prestant serveis per a qualsevol empresa o persona privada, desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificat de vida laboral i contractes de treball. Es tindrà en compte el temps treballat en el règim de treballadora de la llar, sempre que consti haver estat d'alta en el règim especial de la Seguretat Social o com autònoma, sempre que es pugui acreditar que efectivament s'han desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria..... 0,45 punts per mes complet.

En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà. Es computarà com a mes complet de treball complet l'acumulació d'un mínim de 140 hores/mes.

Bloc II. Nivell de formació: màxim 8 punts

- Certificat de professionalitat del SOIB en qualsevol de les especialitats de neteja 6 punts/certificat

- Haver participat en altres cursos o accions formatives del SOIB en l'especialitat de neteja 3 punts/curs

- Títol d'EGB, ESO o equivalent 2 punts

No es valorarà cap altra titulació o formació de nivell superior.

Bloc II. Nivell de llengua catalana: màxim 2 punts

- Nivell B1 de llengua catalana: 1 punt

- Nivell B2 de llengua catalana o superior: 2 punts

VUITENA. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La resta d'aspectes de la present convocatòria es regiran per allò disposat en les BASES GENERALS que regeixen el sistema de selecció per crear borses de personal laboral per cobrir eventuais necessitats temporals i urgents de personal de distintes categories (BOIB nº 61 de 01/05/2012).





ANNEX I MODEL SOL·LICITUD

El/La Sr./Sra. _____ major d'edat, amb DNI núm. _____, domicili a efectes de notificacions i comunicacions al carrer _____ de _____, telèfon núm. _____, i correu electrònic _____.

EXPÒS:

PRIMER. Que he tingut coneixement de la convocatòria per constituir una borsa de personal laboral d'operaris de neteja, i aconpleixo totes les condicions exigides a la convocatòria i les bases.

SEGON. Que present la documentació (marcar amb una creu la documentació que presenta) :

- ☐ () Fotocòpia compulsada DNI, NIE, passaport o targeta de residència, en el cas de persones estrangeres.
- ☐ () En cas de discapacitat, original o fotocòpia compulsada del certificat de l'organisme competent de la Comunitat Autònoma que acreditiu de les condicions personals d'aptitud per exercitar les funcions objecte de la plaça.
- ☐ () Fotocòpia compulsada del carnet de conduir B.
- ☐ () Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell A2 de català.
- ☐ () Llistat de mèrits, acompanyat de fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

TERCER. Per no disposar del nivell A2 de català, sol·licit:

- ☐ () Realitzar la prova específica de coneixement del nivell de llengua catalana.
- ☐ () Per motius de la discapacitat acreditada, necessit l'adaptació de la prova específica de coneixement del nivell de llengua catalana.

Per tot això, SOL·LICIT:

Esser admès com a aspirants a formar part de la borsa de treball d'operaris de neteja.

Algaida, a _____ de _____ de 2014

Firma

IL·LM. SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA

