

**Secció II. Autoritats i personal****Subsecció tercera. Cursos i formació****ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS****19950**

Resolució de la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics 23 d'octubre de 2014 per la qual es convoquen els cursos i les proves lliures per obtenir els certificats de les assignatures i els seminaris inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural de 2015

Fets

1. L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB), ens públic adscrit a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats a través de la Direcció General de Cultura, té entre les seves finalitats, d'acord amb l'article 4 dels seus Estatuts, l'organització i la gestió dels cursos presencials i de les proves lliures inclosos en el Pla de Reciclatge i Formació Lingüística i Cultural, i l'expedició dels certificats de notes i de capacitat inclosos en el Pla esmentat, entre d'altres.

2. En l'Ordre de 14 d'abril de 2014 de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), en l'article 9 es preveu la convocatòria de cursos i proves lliures.

Fonament de dret

1. Acord del Consell de Govern de 19 de juliol de 2013 pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics (BOIB núm. 101 de 20 de juliol).

2. Decret 11/2014, de 10 d'octubre, del president de les Illes Balears, pel qual es rectifica un error advertit en el Decret 10/2014, de 3 d'octubre, del president de les Illes Balears, i es modifica el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Ordre de 14 d'abril de 2014 de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC).

Per tot això dicta la següent,

RESOLUCIÓ

1. Convocar els cursos i les proves lliures per obtenir els certificats de les assignatures i els seminaris inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural de 2015.
2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria dels cursos i les proves lliures, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.
3. Aprovar la composició dels tribunals, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex II.
4. Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu Comú, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 23 d'octubre de 2014

La presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics
Maria Núria Riera Martos

ANNEX 1

Bases de la convocatòria dels cursos i de les proves lliures del Pla de Formació Lingüística i Cultural de 2015

1. MODALITATS I CONVOCATÒRIES

1.1. Modalitats

El Pla de Formació Lingüística i Cultural comprèn dues modalitats:

- a) Cursos presencials, amb ensenyament presencial i en línia.
- b) Proves lliures.

1.2. Convocatòries

La matrícula als cursos presencials i en línia de l'oferta formativa, i a les proves lliures inclouen una sola convocatòria d'avaluació.

2. OFERTA FORMATIVA I OFERTA DE PROVES LLIURES

2.1. Oferta formativa de cursos presencials

a) Oferta formativa de cursos presencials per al Certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle de l'educació infantil (0-3 anys) (d'ara endavant CCI)

— Llengua i cultura popular

b) Oferta formativa de cursos presencials per al Certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al segon cicle de l'educació infantil i a l'educació primària (d'ara endavant CCIP)

— Geografia
— Història i art
— Literatura

c) Oferta formativa de cursos presencials per al Certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament a l'educació secundària (d'ara endavant CCS)

— Seminari de llenguatge específic per a humanitats
— Seminari de llenguatge específic tecnicocientífic
— Seminari de llenguatge específic juridicoadministratiu
— Seminari de tractament de llengües en el currículum

Els requisits per superar l'assignatura o el seminari són assistir al 70 % de les classes presencials i aprovar la intervenció oral en llengua catalana i la presentació del treball.

Els cursos presencials tendran una durada de 15 hores lectives.

2.2. Oferta formativa de cursos en línia

L'oferta formativa en línia per al CCIP

— Didàctica de la llengua catalana

El lliurament de les activitats indicades pel professor i la superació de la intervenció oral en llengua catalana són requisits imprescindibles per aprovar l'assignatura.



2.3. Oferta de proves lliures

a) Oferta de proves lliures per al CCI:

- Llengua i cultura popular

b) Oferta de proves lliures per al CCIP:

- Geografia
- Història i art
- Literatura
- Didàctica de la llengua catalana

c) Oferta de proves lliures per al CCS:

- Seminari de llenguatge específic per a humanitats
- Seminari de llenguatge específic tecnicocientífic
- Seminari de llenguatge específic juridicoadministratiu
- Seminari de tractament de llengües en el currículum

La superació de la intervenció oral en llengua catalana i de l'exercici escrit que formen la prova són requisits imprescindibles per aprovar l'assignatura o el seminari.

L'incompliment dels requisits esmentats en els punts 2.1, 2.2 i 2.3 implica l'anul·lació automàtica dels drets de qualificació de la convocatòria.

3. REQUISITS PER MATRICULAR-SE

3.1. Per matricular-se als cursos oficials o a les proves lliures de les assignatures i seminaris inclosos en el Pla de Formació Lingüística i Cultural, s'ha d'acreditar una titulació que permeti exercir la docència als centres docents no universitaris i tenir el certificat de coneixements de llengua catalana que pertorqui:

a) Per obtenir el CCI

- Exclusivament per a persones que tinguin el títol de tècnic superior en educació infantil o amb titulacions equivalents acadèmicament o professionalment; per a persones autoritzades com a tècnics superiors en educació infantil (0-3 anys) i per a persones amb estudis de mestre d'educació infantil que no tinguin el CCIP, que permetin impartir la docència a educació infantil de primer cicle.
- Certificat B2 de llengua catalana o equivalent.

No es podran matricular les persones que no hagin acabat els estudis de tècnic superior en educació infantil, tot i que estiguin en possessió d'una llicenciatura, graduació o altra diplomatura.

b) Per obtenir el CCIP

- Exclusivament per a persones que tinguin els títols de diplomant o equivalent, graduat o equivalent, en estudis de mestre, i per a persones autoritzades com a mestres d'Educació Infantil (0-3 anys), que permetin impartir la docència a educació infantil de primer cicle, a educació infantil de segon cicle i primària, i a educació d'adults (especialitat primària).
- Certificat C1 de llengua catalana o equivalent.

No es podran matricular les persones que no hagin acabat els estudis de mestre, tot i que estiguin en possessió d'una llicenciatura, graduació o altra diplomatura.

c) Per obtenir el CCS

- Per a persones que tinguin els títols de llicenciat o equivalent, grau o equivalent, diplomant o equivalent, de formació professional de grau superior o equivalent, que permetin exercir la docència a educació secundària, formació professional, educació de persones adultes (totes les especialitats excepte primària), ensenyament d'idiomes i ensenyaments artístics no universitaris.
- Certificat C1 de llengua catalana o equivalent.

Els nivells de coneixements de llengua catalana es poden acreditar mitjançant el certificat corresponent expedit per la Conselleria d'Educació,





Cultura i Universitats o qualsevol altre que es consideri equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013) o la normativa vigent aplicable.

3.2. Les persones que vulguin obtenir el CCS és suficient que es matriculin d'un sol seminari i que sigui el corresponent de la seva especialitat:

- a) Llenguatge específic per a humanitats: persones amb estudis de la branca d'arts i humanitats i de la branca de ciències socials.
- b) Llenguatge específic tecnicocientífic: persones amb estudis de la branca de ciències, ciències de la salut o enginyeria i arquitectura.
- c) Llenguatge específic juridicoadministratiu: persones amb estudis de la branca de ciències jurídiques i econòmiques.
- d) Seminari de tractament de llengües en el currículum: persones amb estudis d'àrees lingüístiques de l'educació secundària i de l'educació d'adults i de les escoles oficials d'idiomes.

3.3. Les persones que hagin estudiat a l'estranger, en el moment de fer la matrícula han de demostrar documentalment que tenen la totalitat dels estudis homologats amb els de l'Estat espanyol.

3.4. Les persones interessades no es poden matricular d'una mateixa assignatura o seminari als cursos presencials i a les proves lliures dins el mateix any acadèmic.

3.5. Les persones interessades es poden matricular simultàniament a les assignatures i seminaris següents:

- a) Geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana del pla d'estudis del CCIP.
- b) Geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana del pla d'estudis del CCIP i d'un seminari del pla d'estudis del CCS.

4. FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

4.1. Llocs on es pot formalitzar la matrícula

La matrícula es pot formalitzar en els punts d'inscripció següents: a les oficines de l'Institut d'Estudis Balearics (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3, Palma) i als centres d'autoaprenentatge que depenen d'aquest organisme: CAL Ciutadella (c. de l'Hospital de Santa Magdalena, 1, 2n, Ciutadella) i CAL Eivissa (edifici de l'extensió universitària de la UIB, c. de Joan Xico, s/n, Eivissa).

4.2. Modalitats per formalitzar la matrícula

4.2.1 Inscripció parcialment telemàtica

Les persones que vulguin poden iniciar el tràmit telemàticament, a través d'Internet, a la pàgina de l'Institut d'Estudis Balearics (<http://ieb.caib.es>) en el termini que figura en el punt 7 d'aquestes bases.

En aquest cas, per completar el tràmit d'inscripció han d'imprimir el 'full d'inscripció' amb el número de preregistre i presentar-lo, dins el termini, junt amb tots els documents requerits d'acord amb el punt 4.4 d'aquestes bases, a qualsevol dels llocs d'inscripció esmentats en el punt 4.1 d'aquestes bases o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de lliurar la documentació en algun punt que no sigui l'Institut d'Estudis Balearics (d'ara endavant IEB) o un centre d'autoaprenentatge dependent d'aquest organisme (CAL Eivissa o CAL Ciutadella), per tenir-ne constància, i únicament a efectes informatius, el mateix dia s'ha d'enviar una còpia del 'full d'inscripció' de la matrícula ja registrat al fax 971 784 680 o a l'adreça electrònica ensenyament@ieb.caib.es.

4.2.2. Inscripció presencial

Les persones que vulguin fer la inscripció de manera presencial poden presentar-se a qualsevol dels punts d'inscripció esmentats en el punt 4.1 d'aquestes bases. En el moment de formalitzar la matrícula s'han de lliurar tots els documents requerits d'acord amb el punt 4.4 d'aquestes bases.

Si la documentació no es presenta dins el termini als punts d'inscripció o en la forma prevista a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, la inscripció no es considerarà vàlida, encara que l'import d'inscripció s'hagi pagat dins el termini.

4.3. Taxes d'inscripció, reducció de les taxes i forma de pagament de la matrícula

La taxa de matrícula als cursos i les proves lliures és la que estableix l'article 103 *octotricies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts



generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

El fet de no pagar la taxa de la matrícula en el termini establert motiva l'anul·lació automàtica de la matrícula sense notificació prèvia i sense dret a devolució.

a) Taxes dels cursos

- L'import de la taxa de cada assignatura: llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana, és de 75 €.
- L'import de la taxa de cada seminari de llenguatge específic: humanitats, tecnicocientífic i juridicoadministratiu, i del seminari de tractament de llengües en el currículum és de 75 €.

b) Taxes de les proves lliures

- L'import de la taxa de la prova lliure de cada assignatura: llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana, és de 30 €.
- L'import de la taxa de la prova lliure de cada seminari de llenguatge específic: humanitats, tecnicocientífic i juridicoadministratiu, i del seminari de tractament de llengües en el currículum és de 30 €.

c) Reducció de les taxes

Les causes de reducció de les taxes són les següents:

- Estar en situació de desocupació
- Percebre una pensió pública
- Estar reclus en un centre penitenciari
- Ser membre de família nombrosa
- Tenir una discapacitat del 33 % o superior
- Tenir el Carnet Jove Europeu

d) Forma de pagament

L'import de la taxa del curs o de la prova lliure s'ha de pagar mitjançant un dels procediments següents:

- Targeta de crèdit o dèbit o full de pagament a les oficines de l'IEB o als CAL.
- Targeta de crèdit o dèbit en la inscripció telemàtica a través de la pàgina web de l'IEB (<http://ieb.caib.es>).
- Transferència bancària a les entitats següents: Banca March (ES32 0061 0003 8001 6675 0113), la Caixa (ES08 2100 2715 5502 0003 6911) o Sa Nostra (ES02 0487 2005 8220 0001 5514), amb el concepte «Inscripció FOLC», exclusivament per a les persones residents fora de les Illes Balears que no disposin d'accés a Internet.

4.4. Documentació que cal presentar

Totes les persones que facin la tramitació de la inscripció, tant si és presencial com telemàtica, han de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del document d'identitat.
- Fotocòpia compulsada dels títols requerits.
- Fotocòpia compulsada del document que acrediti el dret a reducció de les taxes, si escau.
- Fotocòpia compulsada del certificat de català corresponent.
- En el cas de la inscripció telemàtica, el 'full d'inscripció' amb el número de preregistre, i, si escau, el justificant de pagament.

En els casos de reducció de la matrícula, el document que acredita que s'hi té dret ha de ser un d'aquests:

- Certificat o targeta del SOIB (o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears) que acrediti la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.
- Certificat expedit per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) que acrediti la condició de pensionista.
- Certificat expedit pel centre penitenciari.
- Títol de família nombrosa en vigor.
- Targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General de Serveis Socials que acrediti un grau de discapacitat del 33 % o superior.
- El Carnet Jove Europeu. Si el carnet és alhora una targeta de crèdit, només cal presentar-ne l'original.





5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONFIRMACIÓ DELS CURSOS PRESENCIALS

5.1. Llistes provisionals d'admesos i d'exclusos

Les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos s'han d'exposar, d'acord amb el calendari de cursos i proves lliures que figura en el punt 7 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de l'IEB (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>.

5.2. Esmena d'errors

Les persones interessades disposen de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos, per esmenar qualsevol error o deficiència documental.

5.3. Llistes definitives d'admesos i d'exclusos

La presidenta de l'IEB, mitjançant una resolució, ha d'aprovar les llistes definitives d'admesos i d'exclusos. Aquesta resolució s'ha d'exposar, d'acord amb el calendari de cursos i proves lliures que figura en el punt 7 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de l'IEB (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de l'IEB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.4. Confirmació dels cursos presencials

- El nombre mínim per confirmar un curs presencial és de 15 alumnes.
- Si en acabar el període d'inscripció el nombre d'inscrits no coincideix amb el mínim, l'IEB decidirà, finalment, si el curs es fa o es cancel·la.
- En el cas que es cancel·li un curs presencial la persona interessada pot optar entre demanar la devolució de la matrícula o canviar a matrícula de prova lliure.

La confirmació de centres, aules i horaris es podrà modificar, d'acord amb la demanda, la disponibilitat dels centres i les necessitats organitzatives de l'IEB.

6. DEVOLUCIÓ DE LA MATRÍCULA

6.1. Es pot sol·licitar la devolució de l'import de la matrícula en els casos següents:

- Si l'IEB cancel·la el curs. En aquest cas, la persona interessada tindrà un termini de 15 dies a partir de la data de comunicació de l'anul·lació del curs per presentar el número de compte en el qual s'ha d'efectuar la devolució. Si no l'aporta en el termini esmentat, perd el dret a la devolució. Aquest termini s'entén sens perjudici del que disposa l'article 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- En el cas que la persona interessada passi de la matrícula de curs presencial a prova lliure, es tornarà la diferència entre l'import de matrícula del curs presencial i l'import de la matrícula de la prova lliure.

6.2. No es té dret a la devolució de l'import de la matrícula en els casos següents:

- Persones matriculades que es donin de baixa dels cursos o de les proves lliures, tant si es produeix des del moment en què es fa efectiva la matrícula com si es notifica una vegada iniciat el curs.
- Persones que s'hagin matriculat als cursos o a les proves lliures sense tenir la titulació o el certificat de coneixements de llengua catalana requerits d'acord amb el punt 3.1 d'aquestes bases.

7. CALENDARI I LLOCS DELS CURSOS I LES PROVES LLIURES

7.1. El calendari dels cursos de gener a març de 2015 és el següent:

- Termini d'inscripció: del 20 de novembre al 3 de desembre de 2014
- Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos: 9 de desembre de 2014 a partir de les 15 hores
- Termini per esmenar errors en les inscripcions: del 10 al 20 de desembre de 2014



- Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos: 22 de desembre de 2104 a partir de les 15 hores
- Començament dels cursos: setmana del 12 de gener de 2015
- Presentació de treballs i proves orals: del 16 al 19 de febrer de 2015
- Publicació de les notes provisionals: 2 de març de 2015 a partir de les 15 hores
- Terminí per sol·licitar revisions: 3, 4 i 5 de març de 2015
- Publicació de les notes definitives: 13 de març de 2015 a partir de les 15 hores
- Lliurament dels títols dels certificats: a partir del 30 de març de 2015

7.2. El calendari de les proves lliures és el següent:

- Terminí d'inscripció: del 20 de novembre al 3 de desembre de 2014
- Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos: 9 de desembre de 2014 a partir de les 15 hores
- Terminí per esmenar errors en les inscripcions: del 10 al 20 de desembre de 2014
- Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos: 22 de desembre de 2014 a partir de les 15 hores
- Prova lliure oral i escrita de Llengua i cultura popular (CCI): 4 de febrer de 2015
- Prova lliure oral i escrita de Geografia (CCIP): 2 de febrer de 2015
- Prova lliure oral i escrita d'Història i art (CCIP): 3 de febrer de 2105
- Prova lliure oral i escrita de Literatura (CCIP): 4 de febrer de 2015
- Prova lliure oral i escrita de Didàctica de la llengua catalana (CCIP): 5 de febrer de 2015
- Proves lliures orals i escrites dels seminaris (CCS): 6 de febrer de 2015
- Publicació de les notes provisionals: 2 de març de 2015 a partir de les 15 hores
- Terminí per sol·licitar revisions: 3, 4 i 5 de març de 2015
- Publicació de les notes definitives: 13 de març de 2015 a partir de les 15 hores
- Lliurament dels títols dels certificats: a partir del 30 de març de 2015

7.3. Lloc dels cursos i de les proves lliures

Els cursos i les proves lliures es duren a terme a Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

8. PUBLICACIÓ DE LES NOTES PROVISIONALS

Un cop acabats els cursos i les proves lliures, s'han d'exposar les notes de cada assignatura i seminari al tauler d'anuncis de l'IEB (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>, en la data que figura en el calendari del punt 7 d'aquestes bases.

9. REVISIÓ DE LES NOTES

Les persones interessades poden sol·licitar la revisió de les notes en el termini de tres dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació de les notes provisionals que figura en el punt 7 d'aquestes bases.

La sol·licitud s'ha de formular per escrit i s'ha de presentar a l'IEB o a qualsevol dels llocs esmentats en el punt 4.1 d'aquestes bases. La sol·licitud també es pot enviar al correu electrònic ensenyament@ieb.caib.es o al fax 971 784 680.

10. PUBLICACIÓ DE LES NOTES DEFINITIVES

Una vegada revisades les proves de les persones que n'han sol·licitat la revisió, el tribunal ha de publicar al tauler d'anuncis de l'IEB i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es> una proposta amb la llista de les notes definitives de cada assignatura i seminari. Contra aquesta proposta es pot interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de l'IEB, d'acord amb el que estableixen els articles 114.1 i 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presidenta de l'IEB ha de publicar en el BOIB la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aptes, d'acord amb la proposta dels tribunals. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de l'IEB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. TRIBUNALS AVALUADORS

11.1 La constitució dels tribunals avaluadors s'ha de fer en els deu dies posteriors a la publicació de les relacions provisionals d'admesos i d'exclusos. Els presidents dels tribunals han de convocar a la sessió de constitució tots els membres titulars i suplents del tribunal respectiu.





11.2 Els membres dels tribunals han de ser persones que formin part de la borsa de professors i examinadors o, en casos excepcionals, persones competents en la matèria que s'avalua.

11.3 Per fer la correcció de les proves els tribunals poden recórrer als professors que formin part de la borsa, els quals actuaran sempre sota la direcció del tribunal i no intervindran en la qualificació final dels exercicis.

11.4 Els tribunals es regiran pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. EXPEDICIÓ I LLIURAMENT DELS TÍTOLS DELS CERTIFICATS DE CAPACITACIÓ (CCI, CCIP I CCS)

12.1. Expedició dels títols dels certificats de capacitació

a) Després de la publicació de les notes definitives, l'IEB ha d'expedir els títols dels diferents certificats de capacitació a les persones que hagin superat totes les assignatures o el seminari necessaris per obtenir els certificats de capacitació corresponents dins la convocatòria de gener de 2015.

b) Les persones que hagin superat totes les assignatures o el seminari en diferents convocatòries han de sol·licitar a l'IEB l'expedició del títol.

12.2. Lliurament dels títols dels certificats de capacitació

Per retirar els títols dels certificats de capacitació, les persones interessades s'han de dirigir a l'IEB o a qualsevol dels punts d'inscripció esmentats en el punt 4.1 d'aquestes bases. Han d'acreditar la seva identitat mitjançant el DNI, el NIE, el passaport o la versió actual del carnet de conduir, amb fotografia integrada, i han de signar en el llibre de registre de certificats.

En cas que la persona interessada no pugui retirar el títol del certificat de capacitació i signar en el llibre de registre, ho pot fer en lloc seu una altra persona, sempre que aquesta presenti el document d'identitat, una fotocòpia del document d'identitat de la persona interessada i una autorització escrita d'aquesta en la qual indiqui clarament que la persona autoritzada pot retirar el certificat i signar en nom seu en el llibre de registre de certificats.

ANNEX 2

Composició dels tribunals

Pla de Formació Lingüística i Cultural 2015

Tribunal per a les assignatures de llengua i cultura popular, geografia, història i art, literatura i didàctica de la llengua catalana

President: Marimon Riutort, Antoni

Secretari: Monserrat Vidal, Guillem

Vocal 1: Lluch Dubon, Ferran

Vocal 2: Sitjar Valls, Antònia

Vocal 3: Casanova Gual, Simó

President suplent: Alomar Serra, Gabriel

Secretari suplent: Campins Llabrés, Bernat

Vocal 1 suplent: Massutí Sampol, Assumpta

Vocal 2 suplent: Pons Ortega, Francesca

Vocal 3 suplent: Borràs Llinàs, Catalina

Tribunal per als seminaris de llenguatge específic per a humanitats, tecnicocientífic, juridicoadministratiu i per al seminari de tractament de llengües en el currículum

President: Camps Moranta, Gabriel

Secretària: Massutí Sampol, Assumpta

Vocal 1: Vicens Mir, Gabriel

Vocal 2: Vidal Llabrés, Margalida

Vocal 3: Marcé Recasens, Jaume

Presidenta suplent: Rotger Vadell, Antònia

Secretari suplent: Carrasco Escandell, Maria Josep

Vocal 1 suplent: Bennàssar Ferragut, Carme

Vocal 2 suplent: Planells Muntaner, Carme

Vocal 3 suplent: Figuerola Villalonga, Francesc