



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

19691***Bases convocatòria plaça gerent del Patronat municipal de l'hospital de Ciutadella de Menorca***

La Junta del Patronat Municipal de l'Hospital en sessió celebrada dia 30 d'octubre de 2014, aprovà les bases de la convocatòria per a la selecció com a personal laboral temporal del càrrec de gerent del Patronat Municipal de l'Hospital mitjançant concurs de mèrits:

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA SELECCIÓ COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL CÀRREC DE GERENT DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HOSPITAL DE CIUTADELLA DE MENORCA

Primera.- Objecte:

És objecte de la present convocatòria la selecció d'una persona per a la cobertura del lloc de treball de gerent del Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella de Menorca, amb categoria de titulat superior, com a personal laboral temporal pel procediment de concurs de mèrits.

Segona.- Condicions dels aspirants:

a) Tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sense perjudici del disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats.

b) Esser funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions públiques, o un professional del sector privat, en possessió de titulació superior en ambdós casos, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en la qual acabi el termini de presentació de les sol·licituds, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

c) Estar en possessió de titulació en formació complementària d'especialista universitari en dependència, discapacitat, geriatria, gerontologia, direcció de centres residencials o altres àrees de coneixement relacionades amb l'àmbit d'atenció a la dependència, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en la qual acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

d) Tenir 16 anys d'edats complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

e) No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix el punt a) d'aquestes condicions.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.

g) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2.

h) Incorporació immediata

Tercera.- Funcions del lloc de treball:

a) Executar els acords de la Junta i de la Comissió Executiva.

b) Formular propostes.

c) Inspeccionar tots els serveis i dependències

d) La prefectura del personal.

e) Assistir amb veu però sense vot a les reunions de la Junta i de la Comissió Executiva.

f) Acordar les despeses de gestió i administració de l'Hospital, d'acord amb els límits pressupostaris i els que els fixi la Comissió Executiva; i





redactar la memòria de cada exercici.

g) Cobrar i percebre les rendes, fruits, contractes de deutes i qualsevol altres productes dels bens del patrimoni de la Institució.

h) Efectuar els pagaments necessàries.

i) Signar la correspondència i documents de tràmit.

j) Els actes de gestió que li siguin encomanats per la Junta o per la Comissió Executiva.

k) Preparar els pressupostos del Patronat, així com la rendició de comptes.

l) Signar els documents d'ingrés i els de pagament, aquests darreres per ordre del/la President/a.

m) Promoure la creació de comissions informatives d'entre el personal mèdic, els treballadors i els mateixos residents de l'Hospital que afavoreixin la participació i la més complerta informació de la Junta del Patronat.

n) Gestionar la comptabilitat d'acord amb el sistema aplicable a l'Ajuntament.

Quarta.- Instàncies:

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde President del Patronat, i el termini de presentació serà fins el dia 25 de novembre de 2014 a les 14 hores al Registre del Patronat Municipal de l'Hospital de Ciutadella.

Per ser admesos i prendre part en les proves, bastarà que els aspirants manifestin en la seva instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. No obstant l'anterior, serà necessari presentar juntament amb la seva instància la documentació acreditativa dels requisits referits a la base segona b) i c) amb especificació expressa de la seva finalitat com a requisit, per tal de no interferir la valoració de la documentació que es presenti com a mèrit.

En el seu cas, hauran de presentar també juntament amb la instància, la documentació dels mèrits a efectes de la seva valoració en el concurs, que hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Cinquena.- Admissió dels aspirants.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà la resolució corresponent, on declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La relació dels admesos i exclosos s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest Patronat. Hi constaran el nom i llinatges dels candidats, el seu nombre de document nacional d'identitat i la causa de la no admissió. A l'esmentada resolució també s'hi indicarà el nomenament dels membres que formaran part del Tribunal Qualificador, així com el lloc, la data i l'hora de la seva constitució per a l'inici de les seves funcions.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar el que estimin oportú en el termini de tres dies a partir de la publicació de la llista.

Sisena.- Tribunal:

El Tribunal estarà compost per:

President: Un empleat públic designat per la comissió executiva del Patronat

Vocals:

Tres tècnics designats per la comissió executiva del Patronat

Secretari: Un funcionari designat per la comissió executiva del Patronat.

Adoptarà les seves decisions per majoria simple; resoldrà les incidències i reclamacions que es puguin produir; podrà convocar els aspirants a la realització d'un exercici pràctic, consistent en redacció de memòria o projecte o una entrevista, relacionat amb les funcions del lloc de treball, que es puntuarà amb un màxim de 2 punts dels que s'haurà d'obtenir un mínim d'un punt per poder assignar el lloc de treball; proposarà a l'òrgan competent el nomenament de l'aspirant amb millor puntuació o, si així ho considera, declararà deserta la convocatòria.

Quan el procediment selectiu així ho aconselli, el Tribunal, mitjançant el seu president, podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, com a col·laboradors per a tots o alguns dels tràmits de la selecció.



Setena.- Barem de mèrits

1- Valoració dels llocs ocupats: La puntuació total màxima per al conjunt de tots els mèrits d'aquest apartat serà de 7 punts.

a) Pel desenvolupament de funcions com a gerent o director d'organisme o empresa pública o privada en l'àmbit socio-sanitari. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts:

- Per serveis prestats en l'empresa privada, 0.05 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, 0.06 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats a l'Administració Local, 0.10 punts per mes, amb un màxim de 4 punts.

b) Per desenvolupament de funcions com a director o cap de departament en qualsevol àmbit en administracions públiques o empreses privades. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts:

- Per serveis prestats a l'empresa privada, 0.05 punts per mes, amb un màxim de 1 punt.
- Per serveis prestats en qualsevol administració pública, 0,06 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.
- Per serveis prestats a l'administració local, 0,10 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.

c) Per serveis prestats a centres socio-sanitaris en tasques diferents de gerent o director: 0,02 punts per mes, amb un màxim de 1 punt.

d) Per serveis prestats en treballs assistencials i ajuda social, fora de centres socio-sanitaris, 0,02 punts per mes, amb un màxim de 1 punt.

Un mateix mèrit solament es podrà valorar en aquell apartat que obtingui la major puntuació. En tots els anteriors apartats es valoraran igualment tant els serveis prestats a l'Administració com a funcionari o com a personal laboral amb funcions equivalents a les que s'assenyalen.

En cas de candidats professionals del sector privat, només es podran computar com a mèrit les funcions a partir del temps que excedeixi del mínim de 5 anys d'exercici professional exigít legalment com a requisit.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa, contracte o document que l'òrgan de selecció consideri suficient i on constin data d'inici, data de finalització de la relació laboral, categoria i/o lloc de treball, i acompanyat en tot cas de vida laboral expedida per la Seguretat Social.

2- Formació: La puntuació total màxima per al conjunt de tots els mèrits d'aquest apartat serà de 5 punts:

- Per estar en possessió d'una altra titulació superior de grau o equivalent relacionada o d'interès pel lloc de treball a més de la presentada com a requisit: 2 punts.
- Estar en possessió d'alguna modalitat de màster, postgrau, doctorat, curs o estudis d'especialització organitzats o promoguts per universitats, relacionats o d'interès pel lloc de treball, a més de la presentada com a requisit:
 - De fins a 150 hores: 0,50 punts.
 - De 151 a 200 hores: 0,75 punts.
 - De 201 a 250 hores: 1 punt.
 - A partir de 251 hores: 1,5 punts.

Només es valorarà la que suposi una puntuació superior.

- Per assistència a cursos, seminaris o jornades de matèries relacionades o d'interès pel lloc de treball: 0,01 punts per hora de curs, fins a un màxim de 1 punt. S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre que va impartir el curs.
- Per l'assistència a cursos, seminaris i jornades, etc. sobre matèries d'interès o relacionades amb el lloc, sense còmput d'hores i no valorats en altres apartats, a valorar a raó de 0,005 punts per certificat presentat fins a un màxim de 0,5 punts. S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre que va impartir el curs.

- Coneixements orals i escrits de català: Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- 1) Coneixements Certificat C1: 0,5 punt.
- 2) Coneixements Certificat C2: 0,75 punts.
- 3) Coneixements Certificat E: 0,5 punt.

Es valorarà només un certificat, llevat del cas del certificat E, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.



**3- Puntuació mínima.**

Serà necessari obtenir un mínim de 6 punts del barem de mèrits per tal de poder assignar el lloc de treball.

Vuitena.- Incorporació.

La persona proposada pel tribunal, presentarà al Patronat els documents acreditatius de les condicions que es demanen a la present convocatòria. Tret de casos de força major degudament justificats, si l'aspirant proposat no presenta els requisits exigits, no podrà ser contractat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància.

El candidat seleccionat serà contractat a jornada sencera com a gerent del patronat de l'hospital municipal de Ciutadella fins la cobertura definitiva del lloc en la corresponent oferta pública d'ocupació.

En l'exercici de la seva relació serà aplicable al treballador la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei, ha d'efectuar una declaració d'activitats, per tal que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Novena.- Incidències.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendrà els acords necessaris pel bon ordre de la selecció en tot allò que aquestes bases no preveuen.

Desena.- Recursos.

Es podran impugnar, en els casos i en la forma que estableix la Llei de Procediment administratiu vigent, la present convocatòria, els actes administratius que en derivin i l'actuació del Tribunal.

Contra el present acte administratiu podeu interposar els següents recursos:

- a) Potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, a presentar en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament.
- b) Recurs contenciós administratiu, a presentar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que estimeu oportuns. Si decidiu interposar recurs de reposició, no podreu interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell es resolgui, expressament o presumptament.

Si escau, l'Administració també podrà procedir a la revisió de les resolucions del Tribunal, conformement amb el que preveu la Llei de procediment administratiu.

Ciutadella de Menorca, 5 de novembre de 2014

L'alcalde,
Ramón Sampol Antich

