

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

18622

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats i presidenta del SOIB, de 22 d'octubre de 2014, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, i la convocatòria informativa dirigida als alumnes desocupats per a la sol·licitud d'ajuts i beques, per al període 2014-2016

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Des del punt de vista normatiu, amb la publicació d'aquest Reial decret s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol subsistema de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 1542/2011, de 31 d'octubre (BOE núm. 279, de 19 de novembre), pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014, ha de regir el nou enfocament estratègic de les polítiques d'ocupació durant aquest període, tenint en compte els objectius que es recullen a l'Estratègia Europa 2020. L'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014 ha de ser un referent comú a les iniciatives d'ocupació dels diferents agents que apliquen mesures de polítiques actives d'ocupació i ha de contribuir a una major cooperació entre els diferents àmbits administratius i territorials, incloent-hi la relació pública-privada.

El Reial decret 751/2014, de 5 de setembre (BOE núm. 231, de 23 de setembre), aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016. Aquesta nova estratègia permet la transparència i l'anticipació en la proposta dels programes de totes les comunitats autònomes, les quals de manera més flexible podran proposar les mesures que considerin més convenients destinades a complir objectius predeterminats i a prioritzar en funció de la seva importància, tot això dins la gradualitat que ha d'imperar entre el sistema anterior i el nou model.

L'objectiu central de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació és fomentar l'ocupació de la població activa i augmentar la participació dels homes i les dones en el mercat de treball, millorant la productivitat i la qualitat en l'ocupació en un mercat de treball sostenible, basat en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i territorial.

Un dels seus àmbits és la formació i la requalificació dels treballadors, i dins d'aquest s'emmarca aquesta convocatòria ja que constitueix una mesura per fomentar l'aprenentatge, la formació, la requalificació o el reciclatge professional inclosa en el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

L'objecte és impulsar entre els treballadors prioritàriament desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement. Les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a l'adquisició, la millora i l'actualització permanent de les competències i les qualificacions professionals, afavorint l'aprenentatge durant tota la vida de la població activa, i conjugant les necessitats de les persones, de les empreses, dels territoris i dels sectors productius. L'oferta formativa vinculada a l'obtenció dels certificats de professionalitat, estructurada en mòduls formatius, facilita l'acreditació parcial acumulable per al reconeixement de competències professionals dins del marc del Sistema Nacional de les Qualificacions i la Formació Professional.

En l'àmbit intern, s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una relació d'especialitats formatives amb capacitat d'incidir positivament a curt, a mitjà i a llarg termini en l'ocupabilitat dels treballadors desocupats.

La Resolució de 16 de setembre de 2014 de la Secretaria d'Estat d'Ocupació, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 5 de setembre de 2014, pel qual s'aprova el Pla Anual de Política d'Ocupació per a 2014, d'acord amb l'article 4.ter de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, estableix els objectius de l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació que s'han d'assolir assolir en aquest any en el



conjunt d'Espanya i en cadascuna de les diferents comunitats autònomes, així com els indicadors que s'han d'utilitzar per valorar-ne el seu d'assoliment.

D'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març, la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, les especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, regulades per a l'àmbit de gestió autonòmic.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 d'aquest Reial decret estableix que aquestes especialitats formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que estableixi una ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials o d'altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes.

El Ministeri de Treball i Immigració va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost).

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, determina que la concessió de subvencions s'ha de dur a terme de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa als ajuts i les beques i les pràctiques professionals no laborals en empreses que es regulen en l'annex 2, la concessió s'ha de fer de forma directa segons el procediment que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional, prèvia sol·licitud de l'alumne/a i de l'empresa, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2 en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, s'hi inclouen les beques par a dones víctimes de violència de gènere establertes en el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere

D'una altra banda, el punt 1.a de l'article 9 del Reial decret 395/ 2007, de 23 de març, preveu que les administracions públiques competents en matèria de formació professional poden impartir formació professional per a l'ocupació a través dels centres propis o mitjançant convenis amb entitats o empreses públiques que puguin impartir la formació.

Així mateix, la disposició addicional cinquena de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, fa referència al finançament de la formació d'oferta programada i impartida per les administracions públiques competents a través dels centres propis.

Per això es preveu en aquesta resolució la concessió de les beques i els ajuts indicats als alumnes desocupats dels cursos impartits a través dels centres propis del SOIB, durant el període 2014-2016.

És aplicable a aquesta convocatòria el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitats dictats en aplicació d'aquest.

Així mateix, el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació dual, obliga a flexibilitzar l'activitat formativa i és prioritari atendre els beneficiaris d'aquest contracte en aquestes accions formatives.

Quant al finançament d'aquesta convocatòria prové de la distribució de fons en matèria laboral dels pressuposts generals de l'Estat per a la seva gestió per les comunitats autònomes en l'any 2014, aprovada el passat 23 d'abril de 2014 a la LVIII reunió de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.

El crèdit que s'ha de destinar a finançar aquesta convocatòria de subvencions no es va incorporar comptablement fins al dia 31 de juliol propassat. Així, la data de la incorporació ha condicionat de manera directa i substancial el cronograma de la tramitació administrativa de la convocatòria, i implica un retard significatiu respecte de les previsions estimades inicialment. La no-execució del crèdit destinat a la concessió d'aquestes subvencions implicaria greus conseqüències en un sector molt sensible, atesa la conjuntura econòmica actual, sense perjudici de les greus implicacions pressupostàries que això tindria. Així, en aplicació de l'article 86.2, regla sisena, de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, el crèdit no executat en un determinat exercici pressupostari es descompta de la quantitat que correspongui transferir a cada comunitat autònoma l'exercici següent. En conseqüència, i atès que concorren evidents raons d'interès públic, s'aplica en la present convocatòria de subvencions la tramitació d'urgència prevista en l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de





règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per a tots els actes d'instrucció d'aquest procediment, tret del relatiu a la presentació de les sol·licituds i els recursos. Així, els terminis d'esmena i millora de la sol·licitud, derivats de l'aplicació de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com les al·legacions a la proposta provisional, es reduiran a 5 dies hàbils.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb l'informe previ de la direcció general competent en matèria de pressuposts, dicta la següent

Resolució

Primer

Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats per al període 2014-2016, com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats alumnes de les especialitats formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució i als alumnes de les accions formatives que es duiguin a terme en els centres propis del SOIB durant el període 2014/2016, corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, així com les beques per a dones víctimes de violència de gènere, d'acord amb el que disposa l'annex 2.

Tercer

Aplicar d'ofici la tramitació d'urgència en el procediment de la convocatòria d'aquesta subvenció, reduint a la meitat els terminis relatius a la instrucció del procediment, amb excepció de la presentació de les sol·licituds i els recursos.

Quart

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual començarà a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 22 d'octubre de 2014

La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Fancesca Ramis Pons

Per delegació de competències de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats i presidenta del SOIB

(Resolució de 18 de juny de 2013, BOIB núm. 90, de 27 de juny)



**Annex 1****Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats****1. Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, d'acord amb el que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Les especialitats formatives i el nombre de cadascuna que es poden subvencionar, sempre que hi hagi sol·licituds i disponibilitat pressupostària, són les relacionades en els annexos següents:

- Annex 4, per a l'illa de Menorca
- Annex 5, per a les illes d'Eivissa i de Formentera
- Annex 6, per a l'illa de Mallorca

Per elaborar aquests annexos s'han tingut en compte les àrees prioritàries establertes en l'ordre TAS 718/2008, de 7 de març, modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost relatives a:

- La internacionalització de l'empresa, per una banda, amb la reserva del 15 % del pressupost de la convocatòria per desenvolupar especialitats formatives d'idiomes i l'especialitat formativa Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses i, de l'altra, la inclusió de certificats de professionalitat com «Màrqueting i compravenda internacional».
- L'emprenedoria, mitjançant la inclusió del certificat de professionalitat de «Creació i gestió de microempreses» i la impartició de jornades sobre emprenedors i autoocupació en especialitats formatives que puguin tenir un perfil de futur emprenedor.
- La innovació i el desenvolupament tecnològic dels processos productius, amb la inclusió de certificats com «Eficiència energètica en edificis» i «Muntatge i manteniment de sistemes domòtics i immòdics».

També s'han tingut en compte les accions formatives de caràcter prioritari dirigides al nou model productiu, d'acord amb el que estableix l'article 22, apartats 2 i 3, del Reial Decret 395/2007, després de les reformes introduïdes en aquesta norma per la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria:

- a) La formació de la població reclusa i la dels militars professionals de tropa i marineria, d'acord amb el que disposa l'article 23 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.
- b) La formació del personal funcionari de carrera i interí i del personal laboral de l'administració pública. A aquest efecte són d'aplicació les circulars 1/2011 i 2/2011 del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears d'1 de febrer de 2011 (BOIB núm. 52, de 7 d'abril).
- c) La formació desenvolupada en centres propis en el marc de l'article 9.1.a del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empesa d'aquesta convocatòria tindran com a finalitat el finançament d'especialitats formatives adreçades prioritàriament als treballadors desocupats que ofereixin una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

La concessió de les subvencions es farà en règim de concurrència d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 7.900.000,00 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:



a) Per a la concessió de les accions formatives, fins a un import màxim de 7.500.000,00 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2015: 4.500.000,00 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2014.
- Any 2016: 3.000.000,00 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici 2016, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

b) Per a la concessió dels ajuts i les beques que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució, fins a un import de 400.000,00 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2015: 100.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2015, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2016: 300.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2016.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari del 2015 i el 2016.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licitud d'accions formatives incloses en els annexos 4, 5 i 6 es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats 13 i 14 d'aquest annex.

L'aprovació de la resolució d'atorgament d'aquestes subvencions queda condicionada a la formalització, mitjançant acord del Consell de Ministres, de la distribució de fons en matèria laboral amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat, duta a terme en la LVII Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, de 23 d'abril de 2014, tal com disposa la regla segona de l'article 86.2 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

5. Distribució del crèdit per illes i per zones a l'illa de Mallorca

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2013, de la manera següent:

Mallorca	78,1 %
Menorca	8,6 %
Eivissa	12,6 %
Formentera	0,7 %

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- a) Si el romanent correspon a l'illa de Formentera, el crèdit passarà a l'illa d'Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
- b) Si el romanent correspon a l'illa d'Eivissa, el crèdit passarà a l'illa de Menorca i si el romanent correspon a l'illa de Menorca, el crèdit passarà a l'illa de Mallorca atès el major nombre de beneficiaris potencials i es distribuirà per zones de manera percentual.

Els romanents s'aplicaran amb els mateixos criteris establerts en la convocatòria.

El crèdit assignat a l'illa de Mallorca s'ha de distribuir de manera percentual per zones a l'efecte d'aconseguir una major cobertura del territori, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2013, de la manera següent:

Zona 1	49,0 %
Zona 2	22,4 %
Zona 3	28,6 %

Els municipis corresponents a cadascuna de les zones s'estableixen en l'annex 3.

Els romanents de la zona 2 que hi pugui haver per falta de sol·licituds o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, passarà a la zona 3 atès el major nombre de beneficiaris potencials. I el romanent de la zona 3 passarà a la zona 1, atenent el mateix criteri.



En el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a la zona 1, aquest crèdit es distribuirà, amb la proporció establerta anteriorment, entre la resta de les zones.

6. Distribució del crèdit per tipus d'especialitat formativa

Una vegada distribuït el crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria per illes i zones, d'acord amb els apartats 4 i 5 d'aquesta Resolució, i una vegada valorats els projectes, d'acord amb els criteris objectius de l'apartat 14, s'ha de tenir en compte la distribució del crèdit següent, tret de l'illa de Formentera en la qual s'han de prioritzar les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat:

- a) Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat: 85 % de l'import assignat per illa/zona.
- b) Programació d'especialitats formatives no adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat: 15 % de l'import assignat per illa/zona.

7. Persones beneficiàries

Les persones sol·licitants han de tenir centres degudament inscrits i/o acreditats, al territori de les Illes Balears en cadascuna de les especialitats formatives del Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal per a les quals concorren, en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal, d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, centres que, per tant, han de ser:

- Centres o entitats de formació acreditats per impartir especialitats formatives conduents a obtenir certificats de professionalitat, que han de complir els requisits específics en els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que s'hi imparteixi.
- Centres o entitats de formació inscrits per impartir especialitats formatives transversals que han de complir els requisits específics en els programes del Fitxer d'Especialitats Formatives corresponents a la formació que s'hi imparteixi.

Els centres han d'estar inscrits i/o acreditats 15 dies abans de publicar-se la convocatòria.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en les aules acreditades/inscrites per a l'especialitat corresponent, requisit indispensable per desenvolupar la formació.

Els beneficiaris no poden incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen l'obtenció de la condició de persona beneficiària.

A més, els centres que sol·licitin la impartició de les especialitats formatives conduents als certificats de l'especialitat de formació bàsica i als títols professionals de mariner pescador i patró local de pesca han d'estar homologats i/o autoritzats per les administracions competents per impartir els certificats i/o títols esmentats a l'inici de l'acció formativa.

8. Destinataris de la formació

Les especialitats formatives que s'incloguin en la programació s'han d'adreçar prioritàriament a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació.

Hi ha tres nivells de prioritat:

- Prioritat 1: joves inscrits entre 16 i 25 anys, derivats pels serveis d'orientació del SOIB.
- Prioritat 2: treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació que tinguin unitats de competència assolides del certificat que s'ha de completar, derivats pels serveis d'orientació del SOIB.
- Prioritat 3: treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació, derivats pels serveis d'orientació del SOIB.

Sempre s'han de seleccionar totes les persones derivades pels serveis d'orientació del SOIB. S'ha de justificar la no-selecció de persones derivades d'aquests serveis amb un informe motivat per a cada alumne/a que s'ha de presentar al SOIB amb la relació de persones seleccionades.

La participació dels treballadors desocupats ha d'assolir un percentatge mínim del 80 % respecte del total dels que inicien l'especialitat formativa. El 20 % restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats.

La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da, la determina la situació laboral en què es trobi la persona en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tinguí un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com els treballadors fixos discontinus en època d'activitat laboral, es consideren treballadors ocupats.



En les accions formatives modulars associades a certificats de professionalitat corresponents a les pràctiques professionals no laborals, hi participen les persones que hagin superat amb anterioritat la totalitat dels mòduls formatius i/o tenen acreditades totes les unitats de competència, amb la finalitat de completar els itineraris formatius i poder sol·licitar l'expedició dels certificats de professionalitat corresponents.

Pel que fa a l'especialitat formativa ADGD0210 «Creació i gestió de microempreses» es prioritzaran els alumnes que tinguin un certificat de professionalitat i/o una idea de negoci relacionada, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant una entrevista personal que dura a terme el centre impartidor per seleccionar els alumnes.

9. Selecció dels alumnes

El SOIB durà a terme la preselecció dels treballadors que poden participar en l'acció formativa una vegada que s'hagin comprovat els requisits establerts en cada especialitat formativa aprovada.

El SOIB es reserva la facultat de condicionar l'inici d'una acció formativa a l'existència del nombre adequat d'alumnes, d'acord amb el projecte formatiu presentat i segons les característiques del centre.

Els centres i les entitats responsables d'impartir la formació han de comunicar immediatament al SOIB les renúncies, les absències i els abandonaments dels treballadors, i indicar-ne les causes.

Els alumnes que es donin de baixa per causes diferents a la seva col·locació poden ser sancionats d'acord amb la normativa d'aplicació, sempre que no concorri cap altra causa justificativa.

Els alumnes només poden assistir a accions formatives impartides fora de la seva illa de residència prèvia autorització expressa del SOIB.

El nombre mínim d'alumnes per a cada especialitat formativa és de 15, de 10 quan la formació es desenvolupi a Formentera, i de 12 quan la formació es desenvolupi a Menorca i a Eivissa. El nombre màxim d'alumnes és de 25.

Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat. La inscripció/acreditació del centre ha de ser, com a mínim, pel mateix nombre d'alumnes que participen en l'especialitat formativa.

10. Tipus d'accions subvencionables: especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat i especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat

1. Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

En el marc d'aquesta convocatòria, s'entén per acció formativa cadascun del mòdul formatiu conduent a un certificat de professionalitat que l'entitat presenta en la sol·licitud de programació. Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració s'ha de fer per certificat de professionalitat complet.

2. Especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat

En el marc d'aquesta convocatòria, s'entén per especialitat formativa no adreçada a l'obtenció de certificat de professionalitat a la totalitat del programa formatiu publicat per a cadascuna.

Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses en el Fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. Les sol·licituds d'especialitats formatives que es donin de baixa en el Fitxer d'especialitats formatives en el període de resolució de la convocatòria no es tindran en compte.

En el marc d'aquesta convocatòria només es poden presentar sol·licituds per impartir certificats de professionalitat en la modalitat presencial.

11. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. A la sol·licitud de subvenció, s'hi han de llistar totes les especialitats formatives que s'han de fer.

Les entitats interessades han de presentar una sol·licitud de subvenció per cada centre de formació inscrit i/o acreditat. Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar una sol·licitud de programació per a cada especialitat formativa sol·licitada. Tant la sol·licitud com la resta de documentació que ha de facilitar el SOIB es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web <www.soib.es>.



Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Si la sol·licitud es presenta en una oficina de Registre diferent a la seu del SOIB, es recomana trametre al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada o amb el segell de correus dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. El núm. de fax és el 971 179 592.

El nombre màxim d'especialitats formatives que pot presentar cada centre és de 10.

El termini per presentar les sol·licituds de subvenció és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de cinc dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan el centre o l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax i/o l'adreça de correu electrònic, s'entén que els aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

12. Documentació que s'ha de presentar

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha de presentar la documentació següent:

1. Documentació general

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Tenir el pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, i del tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat, de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

c) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat, i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.

d) Còpia del document d'identitat en el cas de persones físiques i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant, així com l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

e) De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

f) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. D'ofici es demanarà el certificat d'inexistència de deutes en període executiu amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





g) Llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació, o bé, si escau, d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable de l'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.

h) En el cas que la persona beneficiària no estigui d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de comunicar el nombre del compte bancari en el qual s'han d'ingressar els pagaments mitjançant declaració responsable de les dades bancàries. Les entitats sol·licitants no han presentar els documents *b, c i d* si ja estan en poder de qualsevol òrgan del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, d'acord amb l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar i no hagin transcorregut més de 5 anys.

2. Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada per un exemplar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

a) Una sol·licitud de programació per a cadascuna de les especialitats formatives. Els models estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web del SOIB.

b) El document resum en format electrònic en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

c) Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració establerts en el punt 14 d'aquest annex. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.

En la valoració de les sol·licituds només es tindrà en compte la documentació tècnica presentada dins termini o dins el termini d'esmena de sol·licituds, i no s'admetrà la documentació que es presenti amb posterioritat a aquests terminis.

13. Acabament de les activitats subvencionades

Les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria, inclòs el mòdul de pràctiques professionals no laborals, es poden executar fins al 30 d'abril de 2016.

14. Criteris de valoració tècnica

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació per a cada especialitat formativa:

1. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 1 i nivell 2: 30 punts.
2. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 3: 20 punts.
3. Programació d'especialitats formatives no adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat: 20 punts.
4. Qualitat: en el cas de que el centre sol·licitant tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.
5. Accessibilitat: En el cas de que el centre sol·licitant compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.
6. Execució: els centres que hagin tingut programació, dins la convocatòria del SOIB 2012-2013 dirigida prioritàriament a treballadors desocupats i no l'hagin executat en la seva totalitat:
 - Una especialitat formativa sense executar: menys 5 punts en cada especialitat sol·licitada.
 - Dues especialitats formatives sense executar: menys 7 punts en cada especialitat sol·licitada.
 - Tres o més especialitats formatives sense executar: menys 10 punts en cada especialitat sol·licitada.

Se n'exceptuen els centres que, arran de la revisió de l'acreditació, no han pogut executar les accions formatives adjudicades dins el marc de la convocatòria del SOIB 2012-2013 dirigida prioritàriament a treballadors desocupats.

7. Eficiència: per aplicar aquest criteri es té en compte el cost del mòdul econòmic aplicat per participant i hora, en funció de l'import total de cada sol·licitud, exceptuant-ne el mòdul de pràctiques professionals no laborals. El cost màxim per cada especialitat formativa s'estableix en els annexos corresponents de la convocatòria. La puntuació és la següent:



- 0,5 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 5 punts.
- 1 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 10 punts.

El preu dels mòduls proposat per l'entitat s'ha d'arrodonir a un decimal.

8. Avaluació: indicadors de qualitat de les accions formatives executades pels centres de formació, en el marc de la convocatòria del SOIB, per al període 2012-2013, adreçada prioritàriament a treballadors treballadors desocupats.

La qualitat en l'execució d'aquestes accions, es valora a partir de la puntuació de l'avaluació obtinguda per cada acció formativa a excepció del mòdul de pràctiques. La puntuació és la suma del 60 % del valor del qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives que emplen els alumnes, i del 40 % del valor del qüestionari dut a terme pel tècnic o tècnica de seguiment. Els centres que hagin obtingut en qualsevol de les accions formatives impartides una puntuació de l'avaluació superior a 75 punts i sense cap acció formativa amb menys de 60 punts : 5 punts en cada especialitat sol·licitada.

9. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tenguí en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta penalització s'aplicarà igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

15. Criteris per concedir la subvenció

1. Per adjudicar les especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes, s'han d'adjudicar per a cada illa/zona de la manera següent:

- a) En primer lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una primera especialitat formativa de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- b) En segon lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per l'ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una segona especialitat formativa diferent de l'adjudicada de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c) Es continua amb una tercera, una quarta i una cinquena adjudicació d'acord amb el mateix procediment fins a exhaurir el pressupost.

En cas d'empat s'aplica, en primer lloc, el criteri de diversificació de centre per a garantir una capacitat física adequada per al seu desenvolupament i, en segon lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada.

Amb l'objecte de poder adjudicar les accions formatives previstes en els annexos, la qual cosa suposa més possibilitats d'inserció laboral, s'estableix l'ordre següent per adjudicar especialitats formatives per famílies professionals ja que responen a necessitats formatives del sector productiu i diversifiquen l'oferta formativa que hi ha en el nostre territori, tenint en compte la disponibilitat pressupostària:

1. Hoteleria i turisme
2. Comerç i màrqueting
3. Serveis socioculturals i a la comunitat
4. Marítimopesquera
5. Seguretat i medi ambient
6. Energia i aigua
7. Electricitat i electrònica
8. Fabricació mecànica
9. Instal·lació i manteniment
10. Transport i manteniment de vehicles
11. Sanitat
12. Edificació i obra civil
13. Activitats físiques i esportives
14. Imatge personal
15. Agrària
16. Imatge i so
17. Arts i artesanía





- 18. Arts gràfiques
- 19. Indústries alimentàries
- 20. Informàtica i telecomunicacions

21. Administració i gestió

2. Per adjudicar les especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat

Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes, s'adjudicaran per a cada illa/zona, per ordre de puntuació, i d'acord amb el nombre establert en l'annex corresponent. En cas de no poder adjudicar la totalitat del pressupost per manca de sol·licituds, es donarà una altra de les especialitats formatives sol·licitades, per ordre de puntuació.

3. No es poden adjudicar més de sis especialitats formatives per centre impartidor.

16. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

- a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, qui ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.
- b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat catorzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que haurà de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució provisional.

Aquesta comissió avaluadora estarà formada pels membres següents:

- Presidenta: cap del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats

Suplent: cap del Departament de Planificació i Gestió Administrativa

- Secretària: cap del Servei de Seguiment Administratiu de Formació

Suplent: cap de la Secció V del Servei de Seguiment Administratiu de Formació

- Vocalies

Vocal primera: cap del Servei de Relacions Laborals

Vocal segona: cap de la Secció VIII

Vocal tercera: tècnic/a del servei de Seguiment Administratiu de Formació

Vocal quarta: tècnic/a del servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els ha de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

c) La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i es concedirà un termini de 5 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar al·legacions.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (directora del SOIB), i prèvia elaboració, si escau d'una nova acta de la comissió avaluadora, formularà proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

d) Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós





administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

e) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de 3 mesos. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 90 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.

En cas que l'entitat, no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, i donarà lloc a les responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

18. Llista de reserva

Es crearà una llista de reserva que contindrà una relació ordenada per ordre de puntuació i per territori (illa i zona en el cas de Mallorca) de totes les sol·licituds que, havent complert amb els requisits exigits per obtenir la condició de beneficiàries, no hagin estat concedides per falta de pressupost, un cop s'hagi superat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, tot indicant la puntuació obtinguda per cadascuna en funció dels criteris de valoració prevists en la convocatòria.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si algun dels beneficiaris desistís o renunciàs a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf del punt anterior, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que es trobin en aquesta llista de reserva mentre es pugui fer amb càrrec al mateix exercici pressupostari.

No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

19. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió o, si escau, des de l'autorització d'inici anticipat de cadascuna de les especialitats formatives fins a la seva finalització, a partir de les prescripcions tècniques, eines, permisos i protocols informàtics subministrats pel SOIB.

Els centres de formació han de mantenir les instal·lacions i l'estructura de mitjans sobre la base de les quals s'ha produït la inscripció i adaptar-les als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada o inscrita.

Els centres i les entitats de formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixi, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, i un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances ha de comprendre el període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'ha de fer constar expressament a la pòlissa d'assegurança la cobertura dels rics derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duguin a terme les pràctiques.

Les entitats beneficiàries de subvencions per impartir en qualsevol de les illes especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de les famílies professionals següents: Comerç i màrqueting, Hoteleria i turisme, Indústries alimentàries, Serveis



socioculturals i a la comunitat, i d'altres similars que puguin tenir un perfil de futur emprenedor, han de posar a disposició de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI) les instal·lacions i els mitjans necessaris per poder impartir, en els casos que es determinin, una jornada informativa sobre emprenedors i autoocupació de quatre hores de durada que s'ha d'executar durant el desenvolupament de l'especialitat formativa.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula donarà lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

20. Import de la subvenció

1. L'import màxim per a cada especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat s'ha de calcular sumant els imports de cadascuna de les accions formatives (mòduls docents) amb l'import de l'acció formativa del mòdul de pràctiques professionals no laborals. Aquesta quantitat màxima s'ha de calcular de la manera següent:

- L'import de cada acció formativa (mòdul docent) s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En els annexos corresponents s'estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació) per a les hores de formació presencial que es poden sol·licitar.
- L'import de l'acció formativa corresponent al mòdul de pràctiques professionals no laborals s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora en concepte de tutoria.

2. La quantia màxima per a cada especialitat formativa no adreçada a obtenir un certificat de professionalitat s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En els annexos corresponents de la present convocatòria s'estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) que es poden sol·licitar.

A l'efecte de determinar la subvenció un cop executada la formació, es considera que un/a alumne/a ha acabat la formació si ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa. Per calcular aquest percentatge s'han de tenir en compte les faltes d'assistència que hagin estat justificades degudament.

Si hi hagués abandonaments dels treballadors se'n podran incorporar d'altres en lloc d'aquells. Aquesta substitució s'admet sempre que tingui lloc abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat. En aquest cas únicament s'admet la substitució, sempre que no s'hagi superat aquest percentatge, si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

A efectes econòmics, en el supòsit de treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonat per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa esmentada

21. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i d'acord amb els articles 25.2.a i 25.3.b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

a) Un 60 % en concepte de bestreta, es tramitarà d'ofici després que s'hagi aprovat la subvenció. D'acord amb l'article 25.3.b del Decret 75/2004 esmentat, s'eximeix els beneficiaris de presentar-ne garantia.

En cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document anomenat «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <www.soib.es>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit i l'acreditació de la representació del cedent. No és necessari acreditar la representació del cedent en el cas de trobar-se acreditada dins l'expedient o que el contracte de cessió de crèdit estigui signat davant fedatari públic.

b) El percentatge restant en l'exercici 2016, un vegada l'entitat beneficiària ha presentat la documentació fixada en l'apartat 22 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i el SOIB l'ha revisat.



Excepcionalment, i prèvia presentació per part de l'entitat d'un aval del 125 % de la quantitat sol·licitada, es pot tramitar aquest segon pagament abans que es revisi la documentació justificativa esmentada. L'aval bancari es tornarà una vegada s'hagi revisat la documentació justificativa de la despesa. Les entitats de dret públic estan exemptes de presentar aquesta garantia.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

22. Justificació

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en l'annex 7 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69 de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de dur a terme amb l'abast que determina la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova el model d'informe d'auditoria per a la justificació econòmica de les subvencions per a la formació professional per a l'ocupació aprovades en el marc de l'Ordre TAS 718/2008 (BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2013), i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en el desenvolupament dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts, que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.
- En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de justificar la realització de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

- a) Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <www.soib.es>.
- b) Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- c) Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.
- d) Informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes d'acord amb el que estableix la Resolució publicada en el BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2012. L'informe d'auditoria s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor/a de comptes els llibres, registres i documents que li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.
- e) Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts en l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.
- f) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
- g) Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen en el compte justificatiu.





Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

23. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'annex 7 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions formatives. La Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'aplicarà en allò que afecti a aquesta convocatòria.

24. Execució de les accions formatives

D'acord amb allò que disposa l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte, la contractació directa del docent no es considera subcontractació.

Les accions formatives s'han de programar diàriament de dilluns a divendres i s'han d'impartir un mínim de quatre hores diàries i un màxim de sis hores al dia, en el cas de la impartició d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat. Quan s'imparteixin especialitats formatives d'idiomes l'horari ha de ser de quatre hores al dia. Excepcionalment, i prèvia justificació, el SOIB pot autoritzar-ne qualsevol modificació.

L'execució de les accions formatives de cadascuna de les especialitats formatives s'ha de fer de manera consecutiva. Excepcionalment, prèvia sol·licitud motivada al SOIB, es poden autoritzar l'execució de diverses accions formatives de forma simultània.

La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb la «Guia tècnica» que figura en la web del SOIB.

Com a màxim es poden dedicar dues hores de tutoria a la setmana.

25. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

- a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades el que estableixen les instruccions per a l'alumnat que es troben al web <www.soib.es>.
- b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable del curs.

L'exclusió es farà a proposta del centre de formació, d'acord amb el criteri del responsable de l'acció formativa, prèvia comunicació al SOIB mitjançant informe motivat.

La persona responsable del centre de formació ho ha de comunicar a l'alumne/a mitjançant escrit motivat. Ha de quedar constància de la notificació.

Durant el període de practiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de practiques no laborals.

Un/a alumne/a pot dur a terme dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'impartició diàries, i l'horari sigui compatible.

26. Pràctiques professionals no laborals en empreses

El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del CNQP.

Els centres i les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de



pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. Es podrà executar un màxim de vuit hores al dia.

Per tal de facilitar l'execució del mòdul de pràctiques professionals no laborals, el SOIB està creant borses d'empreses estructurades per famílies professionals interessades a dur a terme l'execució d'aquest mòdul i que es faran públiques en el web del SOIB a mesura que es vagin creant.

Atès que una de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació és la inserció laboral dels treballadors desocupats, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin superat totes les accions formatives (mòduls docents) mitjançant una avaluació positiva. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud, se'n podrà autoritzar la realització simultània. El referent quant a continguts i criteris d'avaluació del mòdul s'estableix en els reials decrets que els regulen.

Quinze dies abans de l'inici de les pràctiques el centre/l'entitat de formació ha d'aportar els acords signats amb les empreses amb els annexos (relació d'alumnes i planificació) d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>.

D'acord amb el que estableix l'article 25.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, abans de l'inici de les pràctiques l'empresa on es duran a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen.

L'alumnat que acrediti una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat pot quedar exempt del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

Es pot destinar a les empreses la quantitat de tres euros per alumne/a i hora de pràctiques per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>.

- Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 €.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 € també s'ha d'aportar la documentació següent:

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

- De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm.150, de 23 de juny), amb l'article 2 del Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), us demanam el consentiment per obtenir un certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions. En cas que l'entitat no autoritzi al Servei d'Ocupació de les Illes Balears per obtenir aquesta informació, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació anteriorment presentada en el SOIB, s'ha de presentar la següent documentació:

- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat
- Còpia del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant; així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (TG002).

27. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius establertes pel SOIB en el document que es troba en el web. En qualsevol cas, els centres i les entitats de formació no estan autoritzats a emetre les



certificacions o els diplomes als quals fa referència l'article 8 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat

La formació adreçada a obtenir certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional; l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a obtenir els certificats de professionalitat s'ha de fer per mòduls professionals. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun del mòdul. La qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

Per que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor o tutora de l'empresa designat/da pel centre de treball col·laborarà amb el tutor/a del centre/l'entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes de apte/a o no apte/a. A la pàgina web del SOIB està penjada la guia orientativa per als centres en relació amb el mòdul de pràctiques.

A la finalització de l'acció formativa, el centre/l'entitat impartidor/a lliurarà a cadascun dels participants l'acta d'avaluació individual previ visat del SOIB.

2. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives no adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per l'ocupació es du a terme de forma global i la qualificació ha de ser numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

Per a les especialitats formatives d'idiomes la prova d'avaluació final s'ha d'estructurar en quatre parts: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita i la durada no pot ser inferior a dues hores. Cada part es qualifica d'1 a 10 i és necessari un mínim de 5 punts de cadascuna per obtenir-ne la qualificació d'apte/a.

El SOIB lliurarà en acabar la impartició de les especialitats formatives transversals a cada participant el diploma d'aptitud corresponent.

3. Altres acreditacions

a) Direcció General de Medi Marí i Rural

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet professional fitosanitari nivell bàsic, prèvia sol·licitud a Direcció General de Medi Rural i Marí:

- AGAJ0109 Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAO0108 Activitats auxiliars en viviers, jardins i centres de jardineria (RD 1375/2008)
- AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (RD 682/2011)
- AGAU0108 Agricultura ecològica (RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAX0208 Activitats auxiliars en agricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAU0111 Maneig i manteniment de maquinària agrària (RD 1784/2011)
- AGAU0208 Gestió de la producció agrícola (RD 1211/2011)
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet professional fitosanitari nivell qualificat, prèvia sol·licitud a Direcció General de Medi Rural i Marí:

- AGAC0108 Cultius herbacis (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAF0108 Fructicultura (RD 1375/2008)
- AGAH0108 Horticultura i floricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (RD 1375/2008)
- AGAO0308M Jardineria i restauració del paisatge (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAR0109 Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAR0208 Repoblacions forestals i tractaments silvícoles (RD 682/2011)
- AGAU0112 Producció i recol·lecció de bolets i tòfones. (RD 627/2013)
- AGAU0210 Producció de llavors i plantes en viver (RD 1519/2011)





- SEAG0110 Serveis per al control de plagues (RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013)

b) Direcció General d'Indústria i Energia

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ENAS0110: Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Gas categoria B" prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ENAE0208: Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques", juntament amb el certificat de professionalitat "IMAR0208: Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció" o el certificat de professionalitat "IMAR0409: Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "RITE calefacció i climatització" prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ELEE0109: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)" prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "IMAR0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Frigoristes" prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

Els alumnes que hagin obtingut el certificat de professionalitat "IMAQ0210: Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manutenció, elevació i transport" o el certificat de professionalitat "IMAQ0110 Instal·lació i manteniment d'ascensors i d'altres equips fixos d'elevació i transport" poden obtenir l'acreditació de conservador d'ascensors, prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

c) Direcció General d'Emergències

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "AFDP0209: Socorrisme en espais aquàtics naturals" poden obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Emergències.

d) Direcció General de Salut Pública i Consum

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "AFDP0109: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques" poden obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General de Salut Pública i Consum.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "SEAG0110: Serveis per al control de plagues" estaran acreditats per desenvolupar l'activitat com a aplicador de biocides tipus 2, 3, 4, 14, 18 i 19 (excepte els tipus 2 utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del Registre Oficial de Biocides). Durant les activitats de control dels establiments i serveis de control de plagues, els treballadors poden acreditar-ne la capacitat mitjançant la presentació del certificat de professionalitat.

e) Fundació Laboral de la Construcció

La Fundació Laboral de la Construcció reconeix als alumnes la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per obtenir la targeta professional de la construcció (TPC), d'acord amb el que especifiquen els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat de la família professional d'Edificació i obra civil en el qual, amb caràcter general, es detalla: "La superació amb avaluació positiva de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals que estableix aquest Reial decret garanteix el nivell de coneixements necessaris per obtenir la targeta professional de la construcció, d'acord amb el que preveu la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, que la desenvolupa, com en el Conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent".

Així mateix, en el cas dels certificats de professionalitat de nivell 2 de la família professional d'Edificació i Obra Civil així com en els certificats de nivell 3 denominats: "EOCO0212 Control d'execució d'obres civils" i "EOCO0112 Control d'execució d'obres d'edificació", es reconeix la formació necessària per a l'exercici de les funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en construcció, d'acord amb el paràgraf següent que apareix en el reial decret que els regula: "La superació amb avaluació positiva de la formació del mòdul formatiu «MF1360_2: Prevenció bàsica de riscos laborals en construcció» d'aquest certificat de professionalitat garanteix el nivell de coneixements necessaris per obtenir l'habilitació per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals de nivell bàsic, de acord amb l'estipulat en l'annex 4 del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com en el Conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent."

28. Seguiment i control

Correspon al SOIB el seguiment, l'avaluació i el control de les diferents actuacions a través de les quals es materialitzin els diferents





programes als quals fa referència la present convocatòria. Els centres col·laboradors estan obligats a prestar tota l'ajuda o informació que se'ls requereixi.

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duguin a terme, mitjançant actuacions *in situ* i *ex post*.

Les actuacions *in situ* comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant el desenvolupament, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu en l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i d'altra informació que els sigui requerida.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es duguin a terme que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc de la impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, la persona representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposa d'un termini que s'hi especificarà per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències.

Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o l'entitat de formació perquè les esmeni, i se n'assenyalarà un termini prudencial.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment al contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions *ex post* s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyalava l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i el resultat de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

29. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

30. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català (amb utilització d'un llenguatge inclusiu d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incorporant-hi elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats en l'annex 4 de l'Ordre TIN/887/2011, de 5 d'abril, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic 2011, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE núm. 87, de 12 d'abril).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.



31. Competències clau

Per accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat dels nivells de qualificació professional 2 i 3 els alumnes han de complir algun dels requisits establerts en l'article 20 del Reial decret 34/2008.

Un dels requisits que desenvolupa aquest article és tenir les competències clau de matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

Els centres que, en el marc d'aquesta convocatòria, siguin beneficiaris d'una subvenció per impartir un certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 queden autoritzats per dur a terme les proves de competències clau necessàries per l'accés a aquests certificats.

El SOIB determina, mitjançant una guia que es troba en la pàgina web, el procediment d'execució de les proves de competències clau necessàries per accedir a la formació dels certificats de professionalitat, com a part del procés de selecció dels alumnes, així com els resultats concrets i els criteris per mesurar-les.

El SOIB duu un registre de les persones que superin cadascuna de les competències clau establertes.

32. Requisits dels formadors

Per a poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors han de reunir els requisits específics que s'estableixen en el reial decret que regula cada certificat de professionalitat; en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat; en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de la acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb la planificació didàctica abans de l'inici de l'especialitat formativa.

Els formadors acreditats s'incorporaran a un "llistat de formadors" organitzat per mòduls i rebran un nombre d'expedient. Una vegada obtingut el nombre d'expedient no serà necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

33. Protecció de les dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara de la present convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació de la present convocatòria, s'integrarà en arxius automatitzats a efecte de contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, no es necessitarà el consentiment de l'afectat/da, directament o a través de les comunicacions realitzades pels beneficiaris de les subvencions, ni pel seu tractament per part del SOIB.





Annex 2 Ajuts i beques

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, i també als treballadors desocupats alumnes dels de les accions formatives d'oferta que el SOIB dugui a terme en els centres propis en el període 2014-2016, dirigides preferentment a treballadors desocupats, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Així mateix s'estableix la convocatòria informativa de beques per a dones víctimes de violència de gènere, establertes al Reial Decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere que siguin alumnes d'accions formatives descrites l'apartat anterior.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex 2 de la resolució és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació, i ajuts a dones víctimes de violència de gènere. Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació (BOE núm. 83, de 7 d'abril).

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest annex 2 es regeixen pel Reial decret 395/2007, de 23 de març; l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega, i pel Reial decret 357/2006, de 24 de març.

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 400.000 €, d'acord amb els termes especificats en el punt 4 de l'annex 1 de la Resolució.

5. Persones beneficiàries

Els treballadors que a l'inici de l'acció formativa estiguin desocupats i que hagin finalitzat les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors desocupats aprovats en el marc d'aquesta convocatòria i en els centres propis, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació poden gaudir d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa poden gaudir d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques per a persones amb discapacitat

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat que han d'estar inscrites amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs.





e) Ajuts de conciliació

Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.
- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2014. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada per la persona sol·licitant, el cònjuge o parella de fet i, si escau, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisquin amb la persona sol·licitant.

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere

Poden ser beneficiàries les dones víctimes de la violència de gènere, inscrites com a demandants d'ocupació en els serveis públics d'ocupació. La situació de violència de gènere es pot acreditar:

- a) A través de la sentència condemnatòria, durant els 24 mesos posteriors a la seva notificació. Aquest termini s'incrementarà pel temps que duri la participació en el programa formatiu.
- b) A través de la resolució judicial que acordi mesures cautelars per a la protecció de la víctima, durant la seva vigència.
- c) A través de l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indisidències que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicti l'ordre de protecció.

L'alumne/a també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no l'absència.

Els terminis poden ser concurrents i d'aplicació successiva.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de fer una sol·licitud per a cada acció formativa.

L'entitat beneficiària ha de recollir les sol·licituds dels alumnes indicades en les lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e* de l'apartat 5, i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat l'acció formativa corresponent juntament amb la memòria d'actuació justificativa previst en el punt 22 de l'annex 1.

Les persones beneficiàries de les beques indicades a la lletra *f* de l'apartat 5, han de presentar les sol·licituds amb la documentació justificativa amb el procediment que s'indica en la guia tècnica penjada en la web del SOIB.

Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB a la mateixa pàgina web.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució de la consellera competent per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.



- b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.
- c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.
- d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.
- e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat en la Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2014.
- f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere: durant el temps de participació en una acció formativa la dona víctima de violència de gènere té dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu fins a la finalització del curs. Aquesta beca és compatible amb la resta d'ajuts establerts en aquest annex, d'acord amb el RD 1917/2008.

8. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa tant de concessió com de denegació es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB i al tauler d'edictes del SOIB.

9. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar als efectes de pagament dels ajuts.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada en el punt 5 d'aquest annex.

10. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne.





Annex 3
Zones de l'illa de Mallorca

Zona 1

Municipi

Palma

Zona 2

Municipis

Alaró
Andratx
Banyalbufar
Binissalem
Búger
Bunyola
Calvià
Campanet
Consell
Deià
Escorca
Esporles
Estellencs
Fornalutx
Inca
Lloseta
Mancor de la Vall
Marratxí
Pollença
Puigpunyent
Santa Maria
Selva
Sóller
Valldemossa

Zona 3

Municipis

Alcúdia
Algaida
Ariany
Artà
Campos
Capdepera
Costitx
Felanitx
Lloret de Vistalegre
Llubí
Llucmajor
Manacor
Maria de la Salut
Montuïri
Muro
Pobla, sa
Petra
Porreres
Salines, ses
Sant Joan
Sant Llorenç des Cardassar
Santa Eugènia
Santa Margalida
Santanyi
Sencelles
Sineu
Son Servera
Vilafranca



**Annex 4. Menorca****Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat**

Família professional	Codi CP	Certificat de professionalitat	Nivell qualificació	Durada	Reial decret	Preu mòdul/hora
Activitats físiques i esportives (AFD)	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	2	420	RD 1209/09	6,00 €
	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MITJÀ NATURAL	2	500	RD 711/11	6,00 €
	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	2	370	RD 711/11	6,00 €
	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	2	420	RD 711/11	7,00 €
	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1	260	RD 611/13	6,00 €
Administració i gestió (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESES	3	520	RD 1692/11	6,00 €
	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2	880	RD 645/11	6,00 €
	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	2	860	RD 1210/09	6,00 €
	ADGG0508	OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	1	440	RD 645/11	6,00 €
	ADGN0210	MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS	3	730	RD 610/13	6,00 €
Agrària (AGA)	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	3	510	RD 682/11, modif. pel RD 627/13	6,00 €
	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	2	600	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1	390	RD 1211/09	6,00 €
	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	2	480	RD 1519/11	6,00 €
	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	2	490	RD 1965/08	6,00 €
	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	2	590	RD 682/11	6,00 €
	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	2	620	RD 1519/11	6,00 €
	AGAN0208	CRIA DE CAVALLS	3	670	RD 1211/09, modif. pel RD 627/13	6,00 €
	AGAN0210	FERRAMENT D'EQUINS	3	710	RD 1519/11	6,00 €
	AGAN0211	APICULTURA	2	410	RD 1784/11	6,00 €
	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	1	330	RD 1375/08	6,00 €
	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	2	470	RD 1375/08	6,00 €
		JARDINERIA I				





	AGAO0308M	RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	3	510	RD 1375/08modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	1	270	RD 682/11	6,00 €
	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2	480	RD 1965/08,modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	2	580	RD 1519/11	6,00 €
	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	2	630	RD 1784/11	6,00 €
	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	1	510	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1	370	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
Arts i artesanía (ART)	ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	2	550	RD 985/13	7,00 €
	ARTB0111	ELABORACIÓ D'ARTICLES D'ARGENTERIA	2	620	RD 613/13	7,00 €
	ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	2	620	RD 613/13	7,00 €
Comerç i màrqueting (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	1	210	RD 1522/11	6,00 €
	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	3	750	RD 1522/11	6,00 €
	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	1	270	RD 1694/11	6,00 €
	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2	590	RD 1377/08, modif. pel RD 1522/11	6,00 €
	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	3	610	RD 1694/11	6,00 €
	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	2	530	RD 614/13	6,00 €
	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	1	440	RD 644/11	7,00 €
	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1	340	RD 644/11	7,00 €
	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	2	360	RD 986/13	7,00 €
	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	2	600	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0108	FÀBRIQUES DE PALETA	2	490	RD 615/13	7,00 €
	EOCE0111	ARMADURES PASSIVES PER A FORMIGÓ	2	610	RD 615/13	7,00 €





Edificació i obra civil (EOC)	EOCB0111	COBERTES INCLINADES	2	650	RD 615/13	7,00 €
	EOCE0211	ENCOFRATS	2	610	RD 615/13	7,00 €
	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	2	590	RD 615/13	7,00 €
	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE GUIX LAMINAT I FALSOS SOSTRES	2	550	RD 615/13	7,00 €
	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, PLAFONS I MAMPARES	2	390	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRES DE PALETA D'URBANITZACIÓ	2	490	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	2	640	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0210	REVESTIMENTS AMB PASTES I MORTERS EN CONSTRUCCIÓ	2	670	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0310	REVESTIMENTS AMB PEÇES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	2	750	RD 615/13	7,00 €
	EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	3	650	RD 986/13	7,00 €
	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	3	750	RD 986/13	7,00 €
	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1	310	RD 615/13	7,00 €
Electricitat i electrònica (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	2	920	RD 683/11	7,00 €
	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	1	390	RD 1077/12	7,00 €
	ELEM0411	MANTENIMENT D'ELECTRODOMÈSTICS	2	500	RD 616/13	7,00 €
	ELEM0511	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	3	550	RD 616/13	7,00 €
	ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	3	510	RD 643/11	7,00 €
	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	3	920	RD 643/11	7,00 €
	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTÀIQUES	2	540	RD 1381/08	7,00 €
	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	2	580	RD 1967/08	7,00 €
		ORGANITZACIÓ I PROJECTES				





Energia i aigua (ENA)	ENAE0308	D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMQUES	3	630	RD 1967/08	7,00 €
	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	1	540	RD 617/13	7,00 €
	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	2	540	RD 1524/11	7,00 €
	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	2	450	RD 1967/08	7,00 €
	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	2	450	RD 1381/08	7,00 €
Hoteleria i turisme (HOT)	HOTR0408	CUINA	2	810	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	2	640	RD 1256/09	8,00 €
	HOTR0509	REBOSTERIA	2	500	RD 685/11	8,00 €
	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	580	RD 1256/09	8,00 €
	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	1	380	RD 1376/08	6,00 €
	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	1	350	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	1	410	RD 685/11	8,00 €
	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	1	290	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	1	250	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0209	SOMMELIERIA	3	730	RD 685/11	7,00 €
Informàtica i comunicacions (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	2	560	RD 1531/11	6,00 €
	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	1	370	RD 1218/09	6,00 €
	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIA WEB	3	590	RD 1531/11, modif. pel RD 628/13	7,00 €
	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	1	480	RD 1375/09	8,00 €
	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I D'ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	2	480	RD 1079/12	8,00 €
	IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	3	620	RD 1079/12	8,00 €





Instal·lació i manteniment (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375/09	8,00 €
	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	2	500	RD 1375/09	8,00 €
	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	2	500	RD 715/11	8,00 €
	IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	540	RD 715/11	8,00 €
	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	540	RD 715/11	8,00 €
Maritimopesquera (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	1	220	RD 718/11	8,00 €
	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONDS I PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	290	RD 1533/11, modif. pel RD 622/13	8,00 €
	MAPN0111	PESCA LOCAL	2	390	RD 1774/11	8,00 €
	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	310	RD 1533/11, modif. pel RD 622/13	8,00 €
	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	2	630	RD 1533/11	8,00 €
	MAPN0510	NAVEGACIÓ PER AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	2	480	RD 1533/11	8,00 €
	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	2	440	RD 988/13	8,00 €
	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL	1	430	RD 988/13	8,00 €
Sanitat (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	2	560	RD 710/11	7,00 €
Seguretat i medi ambient (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	2	390	RD 1377/09	6,00 €
	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	2	370	RD 1785/11	6,00 €
	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	3	500	RD 720/11	6,00 €
	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	2	310	RD 1537/11	6,00 €





Serveis socioculturals i a la comunitat (SSC)	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	3	380	RD 1697/11	6,00 €
	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1	230	RD 1378/09	6,00 €
	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	2	600	RD 1379/08	6,00 €
	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	2	450	RD 1379/08	6,00 €
Transport i manteniment de vehicles (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	1	310	RD 723/11	7,00 €
	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2	520	RD 723/11	7,00 €
	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	450	RD 626/13	7,00 €
	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	1	410	RD 723/11	7,00 €
	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	390	RD 1539/11	7,00 €
	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	280	RD 1539/11	7,00 €
	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	660	RD 992/13	7,00 €
	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTIC REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	480	RD 626/13	7,00 €
	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	2	720	RD 992/13	7,00 €
	TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	430	RD 992/13	7,00 €





Especialitats formatives transversals no conduents a certificats de professionalitat					
MENORCA					
Família professional	Codi	Especialitat formatives transversals	Núm. EF	Hores totals	Preu mòdul / hora
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGI01	ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
	ADGX01	ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €
	ADGI03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
	ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €
	ADGG01EXP	RUS: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €
HOTELERIA I TURISME	HOTT05 EXP	ITALIÀ: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
	HOTT04 EXP	RUS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCM07 EXP	EINES WEB 2.0 APLICADES A LA GESTIÓ I COMERCIALITZACIÓ D'EMPRESES	1	250	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE27 EXP	XINÈS BÀSIC: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	300	5,00 €





Annex 5. Eivissa i Formentera
Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

Família professional	Codi CP	Certificat de professionalitat	Nivell qualificació	Durada	Reial decret	Preu mòdul/hora
Activitats físiques i esportives (AFD)	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	2	420	RD 1209/09	6,00 €
	AFDA0211	ANIMACIÓ FÍSICOESPORTIVA I RECREATIVA	3	590	RD 1076/12	6,00 €
	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	2	370	RD 711/11	6,00 €
	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	2	420	RD 711/11	7,00 €
	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1	260	RD 611/13	6,00 €
Administració i gestió (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESES	3	520	RD 1692/11	6,00 €
	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	2	860	RD 1210/09	6,00 €
	ADGG0508	OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	1	440	RD 645/11	6,00 €
	ADGN0110	GESTIÓ COMERCIAL I TÈCNICA D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES	3	730	RD 610/13	6,00 €
	ADGN0210	MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS	3	730	RD 610/13	6,00 €
Agrària (AGA)	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	3	510	RD 682/11, modif. pel RD 627/13	6,00 €
	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	2	600	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1	390	RD 1211/09	6,00 €
	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	2	480	RD 1519/11	6,00 €
	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	1	330	RD 1375/08	6,00 €
	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	2	470	RD 1375/08	6,00 €
	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	3	510	RD 1375/08modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	1	270	RD 682/11	6,00 €





	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2	480	RD 1965/08,modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1	370	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
Comerç i màrqueting (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	1	210	RD 1522/11	6,00 €
	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	3	750	RD 1522/11	6,00 €
	COMP0108	IMPLANTACIÓ I ANIMACIÓ D'ESPAIS COMERCIALS	3	390	RD 1377/08, modif. pel RD 1522/11	6,00 €
	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	3	660	RD 1522/11	6,00 €
	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	1	270	RD 1694/11	6,00 €
	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2	590	RD 1377/08, modif. pel RD 1522/11	6,00 €
	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	3	610	RD 1694/11	6,00 €
	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	2	530	RD 614/13	6,00 €
Edificació i obra civil (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	1	440	RD 644/11	7,00 €
	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1	310	RD 615/13	7,00 €
	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	2	360	RD 986/13	7,00 €
	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	2	640	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	2	600	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0108	FÀBRIQUES DE PALETA	2	490	RD 615/13	7,00 €
	EOCE0111	ARMADURES PASSIVES PER A FORMIGÓ	2	610	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0111	COBERTES INCLINADES	2	650	RD 615/13	7,00 €
	EOCE0211	ENCOFRATS	2	610	RD 615/13	7,00 €
		IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	2	590	RD 615/13	7,00 €
	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE GUIX LAMINAT I FALSOS SOSTRES	2	550	RD 615/13	7,00 €
	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, PLAFONS I MAMPARES	2	390	RD 615/13	7,00 €





	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRES DE PALETA D'URBANITZACIÓ	2	490	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	2	640	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0210	REVESTIMENTS AMB PASTES I MORTERS EN CONSTRUCCIÓ	2	670	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0310	REVESTIMENTS AMB PEÇES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	2	750	RD 615/13	7,00 €
	EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	3	650	RD 986/13	7,00 €
	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	3	750	RD 986/13	7,00 €
Electricitat i electrònica (ELE)	ELEE0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS I AMB FINALITATS ESPECIALS	3	520	RD 1523/11	7,00 €
	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIO	2	920	RD 683/11	7,00 €
	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	2	490	RD 683/11	7,00 €
	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	2	480	RD 1077/12	7,00 €
	ELEM0211	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	3	550	RD 616/13	7,00 €
	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	2	510	RD 616/13	7,00 €
	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	1	390	RD 1077/12	7,00 €
	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	2	590	RD 1077/12	7,00 €
	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	1	380	RD 683/11	7,00 €
	ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	2	420	RD 683/11	7,00 €
	ELES0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS I DE XARXES DE VEU I DADES EN EDIFICIS	3	680	RD 616/13	7,00 €
	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I RADIODIFUSIÓ	2	440	RD 616/13	7,00 €
	ELES0311	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ	3	680	RD 616/13	7,00 €





		AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ				
	ELES0411	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	3	770	RD 616/13	7,00 €
	ELEM0411	MANTENIMENT D'ELECTRODOMÈSTICS	2	500	RD 616/13	7,00 €
	ELEM0511	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	3	550	RD 616/13	7,00 €
	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	2	580	RD 616/13	7,00 €
Energia i aigua (ENA)	ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	3	510	RD 643/11	7,00 €
	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	2	580	RD 1967/08	7,00 €
	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	3	630	RD 1967/08	7,00 €
	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	1	540	RD 617/13	7,00 €
	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	2	540	RD 1524/11	7,00 €
	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	2	450	RD 1967/08	7,00 €
	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	2	450	RD 1381/08	7,00 €
Hoteleria i turisme (HOT)	HOTR0408	CUINA	2	810	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	2	640	RD 1256/09	8,00 €
	HOTR0509	REBOSTERIA	2	500	RD 685/11	8,00 €
	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	580	RD 1256/09	8,00 €
	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	1	380	RD 1376/08	6,00 €
	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	3	480	RD 1376/08	6,00 €
	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	1	350	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	1	410	RD 685/11	8,00 €





	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	3	1100	RD 1526/11	8,00 €
	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	1	290	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	1	250	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0209	SOMMELIERIA	3	730	RD 685/11	7,00 €
Imatge i so (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	2	350	RD 621/13	7,00 €
Imatge personal (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	2	640	RD 1373/08	7,00 €
	IMPQ0208	PERRUQUERIA	2	710	RD 716/11	7,00 €
	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	1	360	RD 1379/09	7,00 €
	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	3	660	RD 716/11	6,00 €
	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	3	650	RD 1527/11	7,00 €
Informàtica i comunicacions (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	2	560	RD 1531/11	6,00 €
	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TENCOLÒGIA WEB	3	590	RD 1531/11, modif. pel RD 628/13	7,00 €
	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	3	500	RD 686/11	7,00 €
	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2	600	RD 686/11	6,00 €
	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	2	600	RD 1531/11	6,00 €
	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	1	370	RD 1218/09	6,00 €
	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	1	480	RD 1375/09	8,00 €
	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I PROTECCIÓ PASSIVA CONTRA EL FOC	2	620	RD 1079/12 modif. pel RD 987/13	8,00 €
	IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	3	620	RD 1079/12 modif. pel RD 987/13	8,00 €
	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	580	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIPS INDUSTRIALS	2	590	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €





**Instal·lació i
manteniment (IMA)**

IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I D'ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	2	480	RD 1079/12	8,00 €
IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE MAQUINÀRIA, EQUIP INDUSTRIAL I LÍNIES AUTOMATITZADES DE PRODUCCIÓ	3	570	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	3	620	RD 1079/12	8,00 €
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375/09	8,00 €
IMAR0109	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	570	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	2	500	RD 1375/09	8,00 €
IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375/09	8,00 €
IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	540	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	540	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	540	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	630	RD 1375-2009	8,00 €
IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	2	500	RD 715/11	8,00 €
IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	570	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	1	220	RD 718/11	8,00 €
MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONDS I	1	290	RD 1533/11, modif. pel RD 622/13	8,00 €





		PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM				
	MAPN0111	PESCA LOCAL	2	390	RD 1774/11	8,00 €
	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	310	RD 1533/11, modif. pel RD 622/13	8,00 €
Maritimopesquera (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	2	630	RD 1533/11	8,00 €
	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	1	200	RD 1533/11, modif. pels RD 622/13 i RD 988/13	8,00 €
	MAPN0510	NAVEGACIÓ PER AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	2	480	RD 1533/11	8,00 €
	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	2	440	RD 988/13	8,00 €
	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXEL	1	430	RD 988/13	8,00 €
Sanitat (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	2	560	RD 710/11	7,00 €
Seguretat i medi ambient (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	2	370	RD 1785/11	6,00 €
	SEAG0209	NETEJA D'ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	1	210	RD 720/11	6,00 €
Serveis socioculturals i a la comunitat (SSC)	SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	3	480	RD 1697/11	6,00 €
	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	2	310	RD 1537/11	6,00 €
	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1	230	RD 1378/09	6,00 €
	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	2	600	RD 1379/08	6,00 €
	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	2	450	RD 1379/08	6,00 €
	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	1	310	RD 723/11	7,00 €
	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2	520	RD 723/11	7,00 €
	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	2	520	RD 723-2011	7,00 €
		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT				



**Transport i
manteniment de
vehicles
(TMV)**

TMVL0109	DE CARROSSERIES DE VEHICLES	1	310	RD 723-2011	7,00 €
TMVL0409	EMBELELIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	2	540	RD 723-2011	7,00 €
TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	450	RD 626/13	7,00 €
TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	1	410	RD 723/11	7,00 €
TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	390	RD 1539/11	7,00 €
TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	280	RD 1539/11	7,00 €
TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	660	RD 992/13	7,00 €
TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	570	RD 626/13	7,00 €
TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTIC REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	480	RD 626/13	7,00 €
TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	2	720	RD 992/13	7,00 €
TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	430	RD 992/13	7,00 €

EIVISSA I FORMENTERA

Família professional	Codi	Especialitat formatives transversals	Núm. EF	Hores totals	Preu mòdul / hora
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGI01	ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
	ADGX01	ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €
	ADGI03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
	ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €





	ADGG01EXP	RUS: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €
HOTELERIA I TURISME	HOTT05 EXP	ITALIÀ: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
	HOTT04 EXP	RUS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCM07 EXP	EINES WEB 2.0 APLICADES A LA GESTIÓ I COMERCIALITZACIÓ D'EMPRESES	1	250	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE27 EXP	XINÈS BÀSIC: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	300	5,00 €





Annex 6. Mallorca
Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

Família professional	Codi CP	Certificat de professionalitat	Nivell qualificació	Durada	Reial decret	Preu mòdul/hora
Activitats físiques i esportives (AFD)	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	2	420	RD 1209/09	6,00 €
	AFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	3	470	RD 1518/11	6,00 €
	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EQUÈSTRES EN EL MITJÀ NATURAL	2	500	RD 711/11	6,00 €
	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	2	370	RD 711/11	6,00 €
	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	2	420	RD 711/11	7,00 €
	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1	260	RD 611/13	6,00 €
Administració i gestió (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	3	630	RD 1210/09	6,00 €
	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	3	520	RD 1692/11	6,00 €
	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2	880	RD 645/11	6,00 €
	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	2	860	RD 1210/09	6,00 €
	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATius I GENERALS	1	430	RD 645/11	6,00 €
	ADGG0508	OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	1	440	RD 645/11	6,00 €
	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESSES	3	630	RD 1210/09	6,00 €
	ADGN0110	GESTIÓ COMERCIAL I TÈCNICA D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES	3	730	RD 610/13	6,00 €





	ADGN0210	MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS	3	730	RD 610/13	6,00 €
Agrària (AGA)	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	3	510	RD 682/11, modif. pel RD 627/13	6,00 €
	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	2	600	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAF0108	FRUCTICULTURA	2	600	RD 1375/08	6,00 €
	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	2	600	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1	390	RD 1211/09	6,00 €
	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	2	480	RD 1519/11	6,00 €
	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	3	600	RD 1519/11	6,00 €
	AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPES EN CAMPS ESPORTIUS	3	520	RD 1211/09, modif. pel RD 627/13	6,00 €
	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	2	490	RD 1965/08	6,00 €
	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	2	590	RD 682/11	6,00 €
	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	2	620	RD 1519/11	6,00 €
	AGAN0208	CRIA DE CAVALLS	3	670	RD 1211/09, modif. pel RD 627/13	6,00 €
	AGAN0210	FERRAMENT D'EQUINS	3	710	RD 1519/11	6,00 €
	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	1	270	RD 682/11	6,00 €
	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	1	330	RD 1375/08	6,00 €
	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	2	470	RD 1375/08	6,00 €
		JARDINERIA I			RD 1375/08modif.	





	AGAO0308M	RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	3	510	pel RD 682/11	6,00 €
	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2	480	RD 1965/08,modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	2	580	RD 1519/11	6,00 €
	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE LA MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	2	630	RD 1784/11	6,00 €
	AGAU0208	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÍCOLA	3	820	RD 1211/09	6,00 €
	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	1	510	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1	370	RD 1375/08, modif. pel RD 682/11	6,00 €
Arts gràfiques (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	3	600	RD 1520/11	6,00 €
	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	2	440	RD 1213/09	6,00 €
	ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	1	300	RD 612/13	6,00 €
Arts i artesanía (ART)	ARTU0110	MAQUINÀRIA ESCÈNICA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	3	830	RD 1521/11	6,00 €
	ARTU0111	ATREZZO PER A L'ESPECTACLE EN VIU	3	930	RD 1693/11	6,00 €
	ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	2	550	RD 985/13	7,00 €
	ARTB0111	ELABORACIÓ D'ARTICLES D'ARGENTERIA	2	620	RD 613/13	7,00 €
	ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	2	620	RD 613/13	7,00 €
	ARTU0112	CONSTRUCCIÓ DE DECORATS PER A L'ESCENOGRAFIA D'ESPECTACLES EN VIU, ESDEVENIMENTS I AUDIOVISUALS	3	840	RD 985/2013	6,00 €
	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	1	210	RD 1522/11	6,00 €
	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE	3	390	RD 642/11	6,00 €





Comerç i màrqueting (COM)

	MAGATZEMS				
COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	3	750	RD 1522/11	6,00 €
COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	3	460	RD 1522/11	6,00 €
COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	3	660	RD 1522/11	6,00 €
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	1	270	RD 1694/11	6,00 €
COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	3	610	RD 1694/11	6,00 €
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2	590	RD 1377/08, modif. pel RD 1522/11	6,00 €
COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	2	530	RD 614/13	6,00 €
COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	3	810	RD 614/13	6,00 €
EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	1	440	RD 644/11	7,00 €
EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1	340	RD 644/11	7,00 €
EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	2	360	RD 986/13	7,00 €
EOCB0108	FÀBRIQUES DE PALETA	2	490	RD 615/13	7,00 €
EOCE0111	ARMADURES PASSIVES PER A FORMIGÓ	2	610	RD 615/13	7,00 €
EOCB0111	COBERTES INCLINADES	2	650	RD 615/13	7,00 €
EOCE0211	ENCOFRATS	2	610	RD 615/13	7,00 €
EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	2	590	RD 615/13	7,00 €
	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE				





Edificació i obra civil (EOC)	EOCJ0110	GUIX LAMINAT I FALSOS SOSTRES	2	550	RD 615/13	7,00 €
	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, PLAFONS I MAMPARES	2	390	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRES DE PALETA D'URBANITZACIÓ	2	490	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	2	640	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	2	600	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0210	REVESTIMENTS AMB PASTES I MORTERS EN CONSTRUCCIÓ	2	670	RD 615/13	7,00 €
	EOCB0310	REVESTIMENTS AMB PEÇES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	2	750	RD 615/13	7,00 €
	EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	3	650	RD 986/13	7,00 €
	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	3	750	RD 986/13	7,00 €
	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1	310	RD 615/13	7,00 €
	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1	220	RD 1214/09	7,00 €
	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	2	920	RD 683/11	7,00 €
	ELEE0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS I AMB FINALITATS ESPECIALS	3	520	RD 1523/11	7,00 €
	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	2	490	RD 683/11	7,00 €
	ELEE0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSIÓ	3	690	RD 1523/11	7,00 €
	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	3	700	RD 1523/11	7,00 €





**Electricitat i electrònica
(ELE)**

ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSIO I ENLLUMENAT EXTERIOR	3	620	RD 1523/11	7,00 €
ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	2	480	RD 1077/12	7,00 €
ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	1	390	RD 1077/12	7,00 €
ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	2	450	RD 1214/09	7,00 €
ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUITS TELEVISIÓ	2	350	RD 683/11	7,00 €
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	1	380	RD 683/11	7,00 €
ELEM0411	MANTENIMENT D'ELECTRODOMÈSTICS	2	500	RD 616/13	7,00 €
ELEM0211	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	3	550	RD 616/13	7,00 €

**Energia i aigua
(ENA)**

ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	3	510	RD 643/11	7,00 €
ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	3	920	RD 643/11	7,00 €
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	2	540	RD 1381/08	7,00 €
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	2	580	RD 1967/08	7,00 €
ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	2	450	RD 1967/08	7,00 €
ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	3	630	RD 1967/08	7,00 €
ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	2	540	RD 1524/11	7,00 €





	ENAS0208	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	3	510	RD 643/11	7,00 €
	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	2	450	RD 1381/08	7,00 €
	ENAA0112	GESTIÓ I ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	3	760	RD 987/13	7,00 €
	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	1	540	RD 617/13	7,00 €
Fabricació mecànica (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	2	810	RD 1525/11	8,00 €
	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	2	670	RD 1525/11	8,00 €
	FMEC0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	3	640	RD 684/11	7,00 €
	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	1	440	RD 1216/09	6,00 €
	HOTR0408	CUINA	2	810	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	3	610	RD 685-2011	8,00 €
	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	2	640	RD 1256/09	8,00 €
	HOTR0509	REBOSTERIA	2	500	RD 685/11	8,00 €
	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	580	RD 1256/09	8,00 €
	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2	580	RD 685/11	6,00 €
	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	1	380	RD 1376/08	6,00 €
	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	3	480	RD 1376/08	6,00 €
	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	3	630	RD 1376/08	6,00 €





Hoteleria i turisme (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	3	670	RD 1376/08	6,00 €
	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	3	670	RD 1376/08	6,00 €
	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	3	690	RD 1376/08	6,00 €
	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	1	350	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	1	410	RD 685/11	8,00 €
	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	3	1100	RD 1526/11	8,00 €
	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	1	290	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	3	870	RD 1695/11	8,00 €
	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	1	250	RD 1376/08	8,00 €
	HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	3	830	RD 685/11	8,00 €
	HOTR0209	SOMMELIERIA	3	730	RD 685/11	7,00 €
Imatge i so (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA	3	630	RD 725/11	8,00 €
	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	3	540	RD 725/11	8,00 €
	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	2	350	RD 621/13	7,00 €
	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	2	640	RD 1373/08	7,00 €
	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	1	330	RD 1379-2009	7,00 €
	IMPQ0109	PERRUQUERIA TECNICOARTÍSTICA	3	600	RD 716/11	7,00 €





Imatge personal (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	2	710	RD 716/11	7,00 €
	IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	3	440	RD 716/11	7,00 €
	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	1	360	RD 1379/09	7,00 €
	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	3	590	RD 716/11	7,00 €
	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	3	570	RD 1527/11	6,00 €
	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	3	660	RD 716/11	6,00 €
	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	3	650	RD 1527/11	7,00 €
	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	2	360	RD 1373/08, modif. pel RD 716/11	7,00 €
Indústries alimentàries (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	2	530	RD 1380/09	7,00 €
	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	2	580	RD 646/11	7,00 €
	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	2	600	RD 646/11	8,00 €
	INAH0209	ENOTÈCNIA	3	660	RD 646/11	8,00 €
	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	2	510	RD 1380/09	8,00 €
	INAI0109	INDÚSTRIES CÀRNIES	3	600	RD 646/11	8,00 €
	INAI0208	SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA CANAL I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	2	470	RD 646/11	8,00 €
	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	2	390	RD 646/11	8,00 €
	IFCT0610	ADMINISTRACIÓ I PROGRAMACIÓ EN SISTEMES DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS EMPRESARIALS I DE GESTIÓ DE RELACIONS AMB CLIENTS	3	680	RD 1531/11	8,00 €





Informàtica i comunicacions (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	2	560	RD 1531/11	6,00 €
	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TENCOLOGIA WEB	3	590	RD 1531/11, modif. pel RD 628/13	7,00 €
	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	1	370	RD 1218/09	6,00 €
	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	3	500	RD 686/11	7,00 €
	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2	510	RD 686/11	7,00 €
Instal·lació i manteniment (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	1	480	RD 1375/09	8,00 €
	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	580	RD 715/11	8,00 €
	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIPS INDUSTRIALS	2	590	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I D'ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	2	480	RD 1079/12	8,00 €
	IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	3	620	RD 1079/12	8,00 €
	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375/09	8,00 €
	IMAR0109	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	570	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	2	500	RD 1375/09	8,00 €
	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	540	RD 1375/09	8,00 €
	IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	630	RD 1375/09	8,00 €





IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	540	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	2	500	RD 715/11	8,00 €
IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	540	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	570	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	3	540	RD 715/11, modif. pel RD 987/13	8,00 €
MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	2	330	RD 1376/09	8,00 €
MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONS I PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	290	RD 1533/11, modif. pel RD 622/13	8,00 €
MAPN0111	PESCA LOCAL	2	390	RD 1774/11	8,00 €
MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	310	RD 1533/11, modif. pel RD 622/13	8,00 €
MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	2	630	RD 1533/11	8,00 €
MAPN0710	OBSERVACIÓ DE L'ACTIVITAT I CONTROL DE LES CAPTURES D'UN VAIXEL PESQUER	3	410	RD 1774/11, modif. pels RD 622/13 i RD 988/13	8,00 €
MAPU0108	ENGREIX DE PEIXOS, CRUSTACIS I CEFALÒPODES	3	420	RD 1376/09	8,00 €
MAPU0109	ENGREIX DE MOL·LUSCS BIVALVES	2	420	RD 718/11	8,00 €
MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQUÍCULTURA	2	420	RD 988/13	8,00 €
	PRODUCCIÓ EN VIVER				

Maritimopesquera (MAP)



	MAPU0110	D'AQÜICULTURA	2	610	RD 1533/11	8,00 €
	MAPU0111	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE VIVER EN AQÜICULTURA	3	480	RD 622/13	8,00 €
	MAPU0112	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN AQÜICULTURA	2	410	RD 988/13	8,00 €
	MAPU0209	ACTIVITATS D'ENGREIXAMENT D'ESPÈCIES AQÜÍCOLES	1	320	RD 718/11	8,00 €
	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQÜÍCOLES	1	350	RD 718/11	8,00 €
	MAPU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ D'ENGREIXAMENT EN AQÜICULTURA	3	480	RD 1533/11	8,00 €
	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXEL	1	430	RD 988/13	8,00 €
Sanitat (SAN)	SANP0108	TANATOPRÀXIA	3	520	RD 1535/11	7,00 €
	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	2	560	RD 710/11	7,00 €
Seguretat i medi ambient (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	2	390	RD 1377/09	6,00 €
	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	2	370	RD 1785/11	6,00 €
	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	3	500	RD 1785/11	6,00 €
	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	3	500	RD 720/11	6,00 €
	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	2	310	RD 1537/11	6,00 €
	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	3	410	RD 1697/11	6,00 €
	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	3	480	RD 1537/11	6,00 €
	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	3	380	RD 1697/11	6,00 €
	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTERIS	1	250	RD 990/13	6,00 €





Serveis socioculturals i a la comunitat (SSC)

SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	2	280	RD 990/13	6,00 €
SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	2	450	RD 990/13	6,00 €
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1	230	RD 1378/09	6,00 €
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	2	600	RD 1379/08	6,00 €
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	2	450	RD 1379/08	6,00 €
SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	2	310	RD 1697-2011	6,00 €
SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	1	200	RD 721-2011	6,00 €
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	1	310	RD 723/11	7,00 €
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2	520	RD 723/11	7,00 €
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	2	520	RD 723/11	7,00 €
TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	1	310	RD 723/11	7,00 €
TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	630	RD 723/11	7,00 €
TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	560	RD 723/11	7,00 €
TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	2	540	RD 723/11	7,00 €
TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	2	500	RD 626/13	7,00 €
TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	450	RD 626/13	7,00 €

Transport i manteniment de





vehicles (TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	390	RD 1539/11	7,00 €
	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	280	RD 1539/11	7,00 €
	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	2	720	RD 992/13	7,00 €
	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	570	RD 992/13	7,00 €
	TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	530	RD 992/13	7,00 €
	TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	430	RD 992/13	7,00 €
	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ D'ELEMENTS DE PLÀSTICS REFORÇAT AMB FIBRA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	480	RD 626/2013	7,00 €

Especialitats formatives transversals no conduents a certificats de professionalitat

MALLORCA					
Família professional	Codi	Especialitat formatives transversals	Núm. EF	Hores totals	Preu mòdul / hora
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGI01	ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
	ADGX01	ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €
	ADGI03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
	ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €
	ADGG01EXP	RUS: GESTIÓ COMERCIAL	1	200	5,00 €
HOTELERIA I TURISME	HOTT04 EXP	RUS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	200	5,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCM07 EXP	EINES WEB 2.0 APLICADES A LA GESTIÓ I COMERCIALITZACIÓ D'EMPRESSES	1	250	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE27 EXP	XINÈS BÀSIC: ATENCIÓ AL PÚBLIC	1	300	5,00 €



**Annex 7****Justificació de despeses derivades de la realització d'accions de formació professional dirigides a treballadors desocupats per al període 2014-2016****1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquesta Resolució és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats per al període 2014-2016.

2. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives:

a) Els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels mòduls formatius i de la formació complementària, prevists en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa aquest Reial decret, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al seu finançament.

b) Els costos de l'activitat del tutor/a del mòdul de formació pràctica en centres de treball designats pel centre de formació, en les especialitats formatives en les quals s'hagi programat el mòdul esmentat.

2. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament fets, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

3. Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables les que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

- a) Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà.
- b) Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- g) Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- h) Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- i) Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.

4. Període subvencionable

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament realitzades en el període d'impartició de l'acció formativa.

Es poden admetre com a despeses subvencionables els costos estrictament necessaris en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació sempre que siguin posteriors a la data en la qual se li va comunicar la proposta de concessió de la subvenció.

Tampoc no és d'aplicació el límit anterior per a les despeses necessàries derivades de les operacions de tancament, la constitució de garanties i la redacció de l'informe d'auditoria, quan siguin subvencionables, les quals poden fer-se en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de justificació.

5. Modalitat de justificació

1. La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditoria.

2. L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria els fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del auditor de comptes en la realització de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En qualsevol cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així,



les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes previstos en aquest annex.

6. Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar en el SOIB la justificació de l'execució de l'especialitat formativa i de les despeses realitzades en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'especialitat formativa.

Quan el SOIB apreciï l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, els hi ha de posar en coneixement i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la llei, li corresponguin.

7. Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no s'admetran justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

8. Justificació de les despeses

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació realitzada, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui auto explicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3. No s'admetran els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

9. Justificació dels pagaments

1. Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

3. La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

a) En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

b) En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida



l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa el obtinguts per via telemàtica.

c) En els cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda, la data de pagament, la firma que indiqui nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia del seient comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

d) Quan els pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

e) En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.

f) En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

g) La justificació de pagaments de nòmines i factures és presentada per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador/a.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

h) En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

10. Comptabilitat

La persona beneficiària ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de la realització de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per acció formativa.

11. Subcontractació

La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives. No obstant, no es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per fer per si mateix l'activitat subvencionada. La contractació directa del docent per impartir la formació subvencionada no és considerada subcontractació.

12. Vinculació

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'explotació de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Quan les despeses imputades a la subvenció s'hagin realitzat amb persones o entitats vinculades a la persona beneficiària, l'import subvencionable no podrà superar el cost en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.

13. Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades



De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els costos associats s'han de imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.

14. Classificació de costos subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa. Les despeses subvencionables són les que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

15. Retribucions dels formadors

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i/o del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors.

Així mateix, es poden incloure els costos de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i hagin estat autoritzats prèviament pel SOIB. No s'acceptaran com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2. A més, es poden incloure les retribucions del tutor de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.

3. La quantitat a imputar a l'especialitat formativa serà proporcional al número d'hores efectivament impartides pels formadors, ja sigui en concepte d'impartició directa docent o tutoria, ja sigui en concepte de preparació de classes i avaluació dels participants (amb el límit de fins el 20 % de les hores totals de formació). Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

4. Es poden imputar les despeses per a la participació simultània de dos o més formadors en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes. Aquesta participació simultània dels formadors ha de ser autoritzada amb caràcter previ pel SOIB.

5. El preu de l'hora del formador no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

A més, els honoraris a percebre pels formadors de l'activitat subvencionada hauran de ser similars. S'entén que es compleix aquesta condició quan el desviament entre el major preu hora i el menor preu hora no superi el 20 %. Les diferències que superin el límit esmentat s'han d'especificar en la memòria econòmica i només s'acceptaran les que derivin de causes objectives degudament motivades.

6. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

a) En el cas de personal contractat per compte extern exclusivament per impartir l'acció formativa, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores impartides pel docent i el cost de les mateixes. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

**Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) +
quota Seguretat Social empresa +
aportacions a plans de pensions**

Nbre. d'hores impartides





b) En el cas de personal contractat per compte extern, per prestar els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

**Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota
Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions**

**X Nbre. hores mensuals
imputades a l'acció**

Nbre. d'hores treballades segons conveni en període

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

La remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no podrà ser incrementada durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

c) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

L'import total de servei extern docent no pot superar el 80 % dels costos directes d'impartició de l'acció formativa que es considerin justificats en aquest concepte de cost subvencionable (la resta de costos directes constitueixen com a mínim el 20 % de total d'aquest costos).

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

e) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

f) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import a percebre.

7. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

8. La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costos totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costos.

16. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'activitat formativa.

2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

- a) S'hagin utilitzat en el desenvolupament de l'acció formativa.
- b) En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.
- c) L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible



l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.

d) Es corresponguin amb bens amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.

e) Es refereixin exclusivament al període subvencionable.

3. L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és admissible, a aquest efecte, l'aplicació del mètode d'amortització de les taules establertes oficialment pel Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats. Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionable, d'acord amb el càlcul següent:

Import de l'amortització anual

X Nbre. d'hores de l'acció

Nbre. d'hores ús normal

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'acció formativa subvencionada entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

a) El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.

b) Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.

c) El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.

4. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per a l'activitat formativa.

17. Despeses de lloguer i d'arrendament financer

1. En aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per lloguers, lísing i rënting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.

Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

2. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No serà d'aplicació la restricció anterior en el cas d'aquells, que pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

3. En el cas d'arrendament financer és subvencionable la part de la quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels béns mobles com immobles, serà subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests béns l'article 15 del present annex.

18. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de textos i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives. En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa, presentant la documentació següent:

a) Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import



d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.

b) Rebut detallat i signat pels alumnes del material d'un sol ús que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts.

2. En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

19. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants

1. S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'acció formativa i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi pogués haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, inclosa la fase de realització, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i limiten estrictament la seva durada al període de celebració de l'acció formativa.

2. La pòlissa d'assegurances pot ser subscripta específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

3. En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'acció formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

4. La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

5. Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa presentant una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscripta en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

20. Despeses de publicitat

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.

2. No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses establertes en la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.

3. La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent, així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

21. Costos de personal de suport

1. Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per preparar, gestionar i executar l'acció formativa.

2. L'entitat beneficiària ha de comptar amb mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.

3. Així mateix, també s'hi inclouen les despeses derivades de la selecció d'alumnes i de la preparació i elaboració de material didàctic.

4. Només són subvencionables els costos imputables de les persones la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.

5. La persona beneficiària ha de presentar una memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques desenvolupades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost de les mateixes. Així mateix, s'estableixen les limitacions següents:

a) El nombre d'hores màxim que s'ha d'imputar en concepte de direcció i de coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.

b) El nombre d'hores màxim que s'ha d'imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 14.6 d'aquest annex.

**22. Despeses financeres**

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.
2. S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.
3. No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

23. D'altres despeses associades

1. S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.
2. Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 13 del present annex.
3. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

Import de la factura

Nbre. d'accions

4. Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, neteja i vigilància, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent. La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:

**Import de la factura x Total hores de l'acció
formativa x superfície utilitzada**

Total hores d'obertura del centre x total superfície del centre

24. Límit de costos associats

La suma dels costos associats no pot superar el 15 % dels costos de l'acció formativa.

25. Despeses derivades que el compte justificatiu es faci amb informe d'auditoria

1. S'hi inclouen els costos derivats de la realització de l'informe d'auditoria.
2. Els costos de l'informe de l'auditoria queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.
3. El cost d'auditoria s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent.

26. Mòdul de formació pràctica en centres de treball

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat dels tutors, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.
2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors i les despeses generades de la seva activitat. Només són subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa



formatiu.

3. A l'efecte de determinar el cost del tutor/a del mòdul de pràctiques en centres de treball es tindrà en compte el que estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 14 del present annex.

27. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

2. A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre Tas/718/2008, de 7 de març.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre inicial d'alumnes aprovats sense que suposi un detriment en la qualitat de la impartició de la docència, ni suposi un augment de la subvenció concedida s'ha d'aplicar, a l'efecte de la penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovats en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa.

3. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat del tutor/a de formació pràctica en centres de treball s'ha de determinar mitjançant el producte de les hores totals de pràctiques realitzades per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

