



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

18249***Departament de Personal. Servei de Selecció i Provisió. Convocatòria per a la creació d'un borsí extraordinari de Tècnic/a d'Audiovisuals***

La Regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, per resolució número 17.698 de 14 d'octubre de 2014, va acordar el següent:

PRIMER.- Convocar proves selectives per a la constitució d'un borsí extraordinari de TÈCNIC/A AUDIOVISUAL per a nomenaments interins, pel sistema de concurs oposició lliure. Les places estan enquadrades dins l'Escala Administració especial, subescala tècnica, especialitat audiovisuals.

SEGON.- La Regidoria de Funció Pública i Govern interior ha de nomenar, mitjançant resolució, els membres titulars i els suplents corresponents del tribunal que portarà a terme la valoració de la present convocatòria. La resolució esmenada s'ha de publicar en el tauler d'anuncis virtual) i, a efecte informatiu, en el web www.palma.es.

TERCER.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten.

BASES I PROGRAMA DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA DE PLACES INTERINAMENT.

ESCALA: Administració especial, subescala tècnica, especialitat audiovisuals.

GRUP: C, subgrup C1

REQUISITS DELS ASPIRANTS:

- Tenir la titulació de Tècnic superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles o tècnic superior en il·luminació, captació i tractament de la imatge.

PROCEDIMENT: Concurs-oposició per formar un borsí de tècnic/a d'audiovisuals.

QUALIFICACIONS: Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

CATEGORIA DEL TRIBUNAL: Segona.

COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR: El tribunal qualificador estarà constituït per president o presidenta i quatre vocals, que seran designats per sorteig per la Corporació d'entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El tribunal actuarà assistit d'un Secretari que serà designat per la Corporació amb veu però sense vot. El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

DRETS D'EXAMEN: 15,91 euros que s'hauran d'abonar dintre el termini d'admissió d'instàncies.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vuit dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les bases generals que regeixen aquesta convocatòria es varen publicar al BOIB núm. 52, de 18 d'abril de 2013.

PROGRAMA DEL CONCURS OPOSICIÓ

FASE D'OPOSICIÓ



EXERCICI ÚNIC

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la plaça i es portarà a terme amb els equips de que disposa l'ajuntament de Palma:

- Sistema operatiu Mac per a les funcions d'audiovisual.
- PC per a les funcions de disseny gràfic.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 30 minuts per a la prova d'audiovisual i 30 minuts per a les funcions de disseny gràfic. Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 15 punts, 10 punts correspondran a la prova d'Audiovisual i 5 punts a la prova de Disseny Gràfic.

FUNCIONS GENERALS.

Audiovisual

- Desenvolupar la cobertura tècnica audiovisual de les rodes de premsa de l'Ajuntament de Palma, des de les necessitats operatives tècniques de la sala de premsa fins a la gravació, edició i emissió de continguts audiovisuals a les xarxes socials.
- Dur a terme la realització, gravació i emissió mitjançant el web municipal www.palma.es de plens i actes institucionals de l'Ajuntament de Palma.

Disseny gràfic i web

- Desenvolupar tasques de dissenyador gràfic i dissenyador web. Crear, maquetar i editar material gràfic i visual per a campanyes de comunicació municipal, així com al web municipal: creació i control i seguiment de la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Elaboració de texts i continguts per als elements publicitaris de l'Ajuntament de Palma.
- Tractament d'imatges fotogràfiques.

Xarxes Socials

- Maneig pràctic de les xarxes socials. Coneixement i ús de Twitter, Facebook, Youtube. Es valorarà el maneig d'altres xarxes: Instagram, etc.

Seguiment de notícies (Press clipping)

- Dur a terme, mitjançant el sistema informàtic corresponent, el seguiment de notícies i insercions publicitàries de l'Ajuntament de Palma.

Altres

- Organitzar l'arxiu audiovisual i gràfic del seu àmbit de feina.
- Dur a terme el manteniment dels equips tècnics i materials d'audiovisual (càmeres, micròfons, ordinadors, il·luminació, instal·lacions per a retransmissions) fotografia i informàtics mitjançant els quals es realitzen els serveis del Gabinet de Premsa.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

FASE DE CONCURS

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies compulsades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament, dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors ni als expedients personals dels aspirants.

L'acreditació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Palma, serà realitzada d'ofici pel tribunal en base a les dades que figurin en els arxius i bases de dades d'aquesta Corporació.

Els documents acreditatius del mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà



d'adquirir fermesa la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

- Haver superat algun exercici a proves selectives corresponents a la mateixa plaça que es convoca o de superior categoria de la mateixa escala, a qualsevol administració pública, durant els dos darrers anys. Aquest apartat es puntuarà amb un 30%.
- Experiència professional realitzant funcions similars a la de la plaça convocada a l'administració pública. 40%
- Titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a la plaça. 10%
- Formació específica i relacionada amb el lloc de feina. 10%
- Coneixements de llengua catalana superiors al exigits a la convocatòria. Aquest apartat es puntuarà amb un 10%.

La puntuació es valorarà d'acord amb els següents criteris

- Superació proves selectives

Per cada exercici superat dins un mateix procés selectiu de la mateixa plaça, s'atorgarà 0,50 punts. Per cada exercici superat dins un mateix procés selectiu de places del subgrup C1 de titulació de l'escala d'administració especial, relacionats amb la plaça convocada, s'atorgarà 0,25 punts. S'exceptuarà, en qualsevol cas, als efectes d'aquesta puntuació, la prova relativa a coneixements de català.

La puntuació màxima és de 3 punts.

- Experiència professional

Per cada any o fracció superior a 6 mesos de serveis prestats a l'Administració Pública en treballs relacionats amb la plaça que es convoca, 0,50 punts.

La puntuació màxima és de 4 punts.

- Cursos de formació

La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions.

Es valoren en tots els casos els següents:

- cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua a les administracions públiques (IV AFCAP i anteriors)
- cursos realitzats pel mateix Ajuntament, tant del seu propi Pla de formació com del de formació contínua
- cursos d'informàtica
- cursos en matèria de normativa o aplicació pràctica del contingut propi de les competències municipals
- cursos de prevenció de riscos laborals, així com les seves diverses especialitzacions
- cursos en matèria d'igualtat
- cursos en matèria de qualitat
- cursos homologats en matèria sindical
- màsters, postgraus, especialistes, i altra formació pròpia diferent de les titulacions oficials, impartits per les universitats

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament. Els cursos que hagin estat impartits es valoren amb la mateixa puntuació que els cursos d'aprofitament.

No es valoren els cursos específics de capacitació per a l'accés al lloc de feina ni el curs teoricopràctic que es realitza durant el procés de selecció del concurs oposició d'administratius per a promoció interna d'auxiliars administratius, o qualsevol altre de similar.

Tampoc es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

- L'hora d'aprofitament o impartició es valora amb 0,01 punts
- L'hora d'assistència es valora amb 0,005 punts

La puntuació màxima és d'1 punt.





- Titulacions acadèmiques oficials

Es valora a partir de la segona titulació de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 0,75 punts.

Es valora a partir de la primera diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent, d'una branca diferent a la llicenciatura acreditada com a requisit: 0,50 punts.

Es valora el curs de capacitació d'aptitud pedagògica. 0,25 punts

La puntuació màxima és d'1 punt.

- Coneixement de llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística. El certificat E que es pot acumular al C1 o al C2. La puntuació en cada cas serà:

- Coneixements orals (certificat A1): 0,15 punts
- Coneixements elementals (certificat B2): 0,25 punts
- Coneixements mitjans (certificat C1): 0,50 punts.
- Coneixements superiors (certificat C2): 0,75 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts

La puntuació màxima és d'1 punt.

Total puntuació fase de concurs: 10 punts.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segon l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 16 d'octubre de 2014

El cap de departament de Personal

p.d. Decret de batlia núm. 3000 de 26/02/2014 (BOIB núm. 30 de 15/03/2014)

Juan García Lliteras

