



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

17998

Resolució del secretari general del Servei de Salut de les Illes Balears de 10 d'octubre de 2014 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel procediment de promoció interna temporal, una plaça del grup tècnic de la funció administrativa per a la gestió d'expedients de l'Oficina de Tecnologies i Comunicació dels Serveis Centrals del Servei de Salut

Antecedents

1.L'article 35.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, determina que per necessitats del servei —i en els supòsits i sota els requisits que a l'efecte s'estableixin a cada servei de salut— es pot oferir al personal estatutari fix acomplir temporalment i amb caràcter voluntari les funcions corresponents a places d'una categoria del mateix nivell de titulació o d'un nivell superior, sempre que es tenguin el títol corresponent. Aquests procediments han de ser negociats en les mesos corresponents.

2.En el BOIB núm. 156/2013, de 13 de novembre, es va publicar el Pacte de la Mesa Sectorial de Sanitat de 16 d'octubre de 2013 relatiu a l'establiment d'un procediment extraordinari i específic de selecció de personal estatutari temporal, per mitjà del sistema de concurs, per cobrir amb caràcter temporal places de les plantilles de les gerències del Servei de Salut de les Illes Balears en cas de manca de disponibilitat de personal inscrit en la borsa de treball o perquè no hi hagués una borsa de la categoria corresponent.

3.En la plantilla orgànica dels Serveis Centrals del Servei de Salut hi ha una plaça vacant de tècnic de la funció administrativa.

Per tot això i en virtut de les competències delegades pel punt 1.B.a de la Resolució del director general del Servei de Salut de 9 d'abril de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en el secretari general del Servei de Salut i en els gerents d'atenció especialitzada i d'atenció primària dels diferents centres i establiments que l'integren, dicta la següent

Resolució

Aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir, en règim de promoció interna temporal, una plaça del grup tècnic de la funció administrativa per a la gestió d'expedients de l'Oficina de Tecnologies i Comunicació dels Serveis Centrals del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 10 d'octubre de 2014

El secretari general

Per delegació de signatura de la consellera d'Interior (BOIB 47/2008 i BOIB 60/2008)

Jesús González Oliveros



**ANNEX 1****Bases de la convocatòria****1. Requisits per optar a la plaça convocada**

- 1.1. Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears i prestar servei als seus Serveis Centrals o, excepcionalment, pertànyer a una altra gerència de la mateixa àrea de salut.
- 1.2. Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que la plaça a la qual s'opta.
- 1.3. Estar en la situació de servei actiu.
- 1.4. Tenir la titulació exigida legalment per acomplir les funcions de la plaça convocada.
- 1.5. No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb les funcions inherents a la categoria professional a la qual s'opta.

2. Funcions

Les funcions pròpies de la plaça convocada són les següents:

- a) Contractació administrativa.
- b) Control pressupostari.
- c) Procediment administratiu.

3. Procediment de selecció

Baremació dels mèrits al·legats d'acord amb el barem que s'adjunta en l'annex 3.

4. Presentació de sol·licituds

- 4.1. El termini per presentar sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- 4.2. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar al Registre del Servei de Salut de les Illes Balears (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma) o als registres de les gerències del Servei de Salut, o bé per qualsevol de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de Correus han d'anar dins d'un sobre obert perquè el funcionari de Correus les dati i les segelli abans de certificar-les.
- 4.3. Les sol·licituds subscrietes per persones residents a l'estranger es poden presentar a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars espanyoles a l'estranger.
- 4.4. Les persones aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si els la requereixen en qualsevol moment del procés selectiu.

5. Documentació

- 5.1. A la sol·licitud cal adjuntar la documentació —compulsada degudament— que acrediti els mèrits al·legats.
- 5.2. A més, a la sol·licitud cal adjuntar aquests altres documents:
 - a) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE, passaport o targeta de residència).
 - b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en la convocatòria (anvers i revers del títol). El justificant de pagament dels drets d'expedició del títol just té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumirà que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició del títol; en aquest cas, la persona candidata quedarà exclosa i haurà d'acreditar el títol en el termini d'esmena de les deficiències de la sol·licitud, o bé justificar per mitjà d'un certificat de la universitat corresponent que el títol encara no ha estat expedit.
- 5.3. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de la persona aspirant o seleccionada en el procés selectiu.





5.4. Els títols o els mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà s'han d'entregar traduïts convenientment a un d'aquests idiomes per un organisme oficial competent.

6. Comissió de Selecció

Els membres de la Comissió de Selecció són els següents:

- a) Presidenta: Juana Teresa Moreno Pavón
- b) Vocal: Diego Baguena Verduque
- c) Vocal: Jaime Coll Morey
- d) Vocal: Luis Ortega Zaforteza
- e) Secretari: Guillem Mas Gornals

6.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir d'intervenir en el procés —i ho han de notificar a l'autoritat que els hagi designat— si hi concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992.

6.3. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates segons el mode establert en aquestes bases.
- b) Requerir —si cal— a les persones candidates que esmenin en el termini previst els defectes formals dels mèrits al·legats, o bé que aclareixin en el termini i en el mode prevists algun dels mèrits al·legats.
- c) Confeccionar una llista de les persones seleccionades per ordre de prelación.
- d) Resoldre les reclamacions presentades per les persones candidates en el termini establert i en la manera oportuna.
- e) Elevar a l'òrgan de selecció la llista definitiva de persones seleccionades i de les puntuacions obtingudes.

7. Resolució de la convocatòria

7.1. Una vegada vençut el termini per presentar-hi sol·licituds, s'ha de dictar una resolució per aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses —exposant-hi la causa de l'exclusió—, juntament amb la puntuació provisional (baremació de mèrits), que s'ha de publicar en el web <www.ibsalut.es> i en els taulers d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut. S'estableix un termini de 5 dies hàbils per presentar-hi reclamacions, aportar-hi la documentació requerida o, si hi escau, esmenar la causa de l'exclusió.

7.2. Una vegada resoltes les possibles al·legacions, la Comissió de Selecció ha de publicar la llista definitiva de puntuacions i el nom de la persona proposada per al nomenament. Aquesta llista s'ha de publicar igualment en el web <www.ibsalut.es> i en els taulers d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut.

ANNEX 2

Model de sol·licitud

Sol·licitud per participar en el procés selectiu de promoció interna temporal d'una plaça del grup tècnic de la funció administrativa per a la gestió d'expedients de l'Oficina de Tecnologies i Comunicació dels Serveis Centrals del Servei de Salut, convocada per mitjà de la Resolució del secretari general del Servei de Salut de 10 d'octubre de 2014

Dades de la persona aspirant

Primer llinatge:..... Segon llinatge:.....

Nom:..... Núm. doc. identitat:.....

Dades a l'efecte de rebre-hi notificacions

Nom de la via:.....

Núm.: Pis:..... Porta:..... Localitat:.....

Codi postal:..... Municipi:.....



Telèfons:

Adreça electrònica:

EXPÒS:

1. Que el XX de xxxxxxx de 2014 es va publicar en el BOIB la Resolució de convocatòria, amb data de 10 d'octubre de 2014, d'una plaça del grup tècnic de la funció administrativa per a la gestió d'expedients de l'Oficina de Tecnologies i Comunicació dels Serveis Centrals del Servei de Salut.

2. Que complesc els requisits exigits en la convocatòria.

Per això SOL·LICIT:

Ser admès/admesa en la convocatòria, per a la qual cosa adjunt a aquesta sol·licitud la documentació exigida i l'autobaremació dels mèrits.

Palma, XX de xxxxxx de 2014

[rúbrica]

DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT

ANNEX 3

Barem per al personal no sanitari de gestió i de serveis dels grups A1 i A2

1. Experiència professional (50 punts)

1.1. Es computa el temps de servei prestat que la persona aspirant tengui reconegut fins a la data del tall per a la puntuació, d'acord amb el barem.

1.2. La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels apartats d'experiència professional és de 50 punts, que es calculen per mitjà del sistema de ponderació, pel qual la persona candidata que tengui més puntuació en aquest apartat obté 50 punts i a la resta se li assigna la puntuació que li correspongui per ponderació d'acord amb els barems següents:

1.2.1. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en una plaça amb el mateix contingut funcional: 0,25 punts.

1.2.2. Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària acomplint-hi funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,25 punts.

1.2.3. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta i per a la qual s'exigeixi tenir el títol de la categoria: 0,18 punts.

1.2.4. Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o en una plaça amb el mateix contingut funcional: 0,18 punts.

1.2.5. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,125 punts.

1.2.6. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries concertades o concessionàries amb la sanitat pública de la Unió Europea com a personal per compte d'altri en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en una plaça amb el mateix contingut funcional: 0,083 punts.

1.2.7. Per cada mes de servei prestat en centres hospitalaris privats de la Unió Europea reconeguts pel ministeri de sanitat corresponent com a personal per compte d'altri en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en una plaça amb el mateix contingut funcional: 0,041 punts.

Aquesta puntuació no pot ser superior al 10 % de la totalitat dels serveis prestats.

1.3. Les persones aspirants han d'aportar la documentació corresponent que acrediti els mèrits al·legats amb els requisits adequats.

1.4. La fracció del mes computada per dies es calcula proporcionalment.



1.5. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per a l'atenció continuada, es reconeix un mes complet de serveis prestats calculant-lo segons les regles següents: un mes equival a 150 hores i un dia equival a 7,5 hores. Si dins d'un mes natural s'ha treballat més de cent cinquanta hores, només es pot valorar un mes de servei prestat, de tal manera que l'excés d'hores treballades durant aquell mes no es pot aplicar per computar serveis prestats establits per la regla anterior. Per valorar aquest apartat cal tenir en compte els aspectes següents:

1.5.1. La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 50 punts.

1.5.2. Un mateix període de temps no es pot valorar per més d'un dels subapartats que l'integren.

2. Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement (35 punts)

La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels apartats de formació especialitzada, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement és de 35 punts. La puntuació màxima per a les formacions postgraduada i reglada és d'un màxim de 25 punts.

2.1. Formació postgraduada

2.1.1. Els títols de màsters oficials universitaris i els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren a raó de 0,05 punts per cada crèdit LRU o 10 hores lectives i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS o 25 hores lectives.

2.1.2. Per haver completat tots els cursos de doctorat (sistema anterior al Reial decret 185/1985) o el programa de doctorat complet (suficiència investigadora): 1 punt.

2.1.3. Per tenir el grau de doctor: 3 punts.

Si aquest grau de doctor s'ha obtingut amb la qualificació de *cum laude* s'hi sumen 0,5 punts.

Es comptabilitzen els cursos de doctorat com a formació continuada en el supòsit que no es compleixin els requisits de l'apartat 2.1.2.

2.2. Formació reglada

2.2.1. Per cada títol de tècnic superior relacionat amb la categoria a la qual s'opta però que no sigui requisit per accedir-hi: 2 punts.

2.2.2. Per cada títol de tècnic relacionat amb la categoria a la qual s'opta però que no sigui requisit per accedir-hi: 1 punt.

2.2.3. Per cada títol del grup A1 reconegut per la normativa espanyola vigent i que no sigui requisit per accedir a la categoria a la qual s'opta: 7,5 punts.

2.2.4. Per cada títol del grup A2 reconegut per la normativa espanyola vigent i que no sigui requisit per accedir a la categoria a la qual s'opta: 3,7 punts.

2.3. Formació continuada (puntuació màxima: 5 punts)

2.3.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

a) Han d'haver estat organitzats o impartits per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. En cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic de conformitat amb l'article 2.2 la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

b) Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut d'algun conveni subscrit amb una administració pública o amb una universitat, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada en alguna administració pública i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.3.2. Als efectes del que disposen els apartats anteriors, es puntualitzen els aspectes següents:

a) Es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídicoadministrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió del personal; gestió del personal; habilitats socials; econòmicofinancera; formació de formadors; habilitats directives, i qualsevol altra que segons el parer de la Comissió de Selecció estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

b) La formació té els límits següents, segons l'antiguitat d'aquesta:





- Fins a 5 anys (100 %): 0,018 per crèdit.
- De 5 a 10 anys (70 %): 0,015 per crèdit.
- D'11 a 15 anys (50 %): 0,012 per crèdit.
- De 15 a 20 anys (10 %): 0,010 per crèdit.

2.3.3. Els diplomes o els certificats es valoren a raó de 0,005 punts per crèdit LRU, i per crèdits ECTS es valoren a raó de 0,045 punts. En el supòsit que en el diploma o en el certificat figuri el nombre d'hores en lloc del nombre de crèdits, s'atorga un crèdit per cada 10 hores en els crèdits LRU i 1 crèdit per cada 25 hores en els crèdits ECTS. En el supòsit que hi figurin simultàniament els crèdits i les hores, la valoració es fa sempre segons els crèdits. En el supòsit que no s'hi especifiquin hores ni crèdits, no es valora l'activitat.

2.4. Docència (puntuació màxima: 5 punts)

2.4.1. Per cada crèdit o per cada 10 hores en crèdits LRU com a docent en qualsevol de les activitats formatives a la qual es refereix l'apartat 2.3: 0,1 punts.

2.4.2. Per cada crèdit o per cada 25 hores en crèdit ECTS com a docent en qualsevol de les activitats formatives a la qual es refereix l'apartat 2.3: 0,25 punts.

2.4.3. Per cada curs acadèmic ocupant una plaça de professor titular, associat o catedràtic en estudis relacionats amb la categoria professional a la qual s'opta: 0,5 punts.

2.4.4. Per la tutorització de pràctiques en estudis relacionats amb la categoria professional a la qual s'opta i acreditada per alguna universitat o algun organisme públic: 0,015 punts per cada 10 hores. En cas que la certificació sigui per curs acadèmic la puntuació és de 0,1 punts.

2.4.5. Per impartir docència en l'àmbit universitari en els nivells de càtedra o com a professor titular en una plaça vinculada o amb activitat simultània en un servei de salut o com a professor associat amb una plaça assistencial en actiu o amb activitat simultània en el servei de salut corresponent: 0,1 per cada 10 hores.

2.5. Activitats científiques i de difusió del coneixement

2.5.1. Publicacions

a) Llibres relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta i que continguin ISBN i dipòsit legal:

- Per cada llibre complet:

- Primer autor: 2,5 punts
- Resta d'autors: 1,25 punts.

- Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior:

- Primer autor: 0,5 punts.
- Resta d'autors: 0,25 punts

Màxim de tres capítols per llibre.

En el supòsit que el criteri seguit per citar els autors sigui l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent al primer autor.

b) Articles publicats en alguna revista relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

-Per cada publicació en una revista de tiratge internacional:

- Primer autor: 0,33 punts.
- Resta d'autors: 0,165 punts.

- Per cada publicació en una revista de tiratge estatal:

- Primer autor: 0,165 punts
- Resta d'autors: 0,083 punts.

En el supòsit que el criteri seguit per citar els autors sigui l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent al primer autor.





c) Ponències, comunicacions, coordinador de taula i pertinença a comitès científics:

- Per cada ponència presentada en congressos o reunions relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- D'àmbit internacional: 0,66 punts.
- D'àmbit estatal: 0,33 punts.
- D'àmbit autonòmic: 0,16 punts.

- Per cada comunicació o pòster presentats en congressos o reunions i que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- D'àmbit internacional: 0,33 punts.
- D'àmbit estatal: 0,16 punts.
- D'àmbit autonòmic: 0,080 punts.

- Per cada coordinació de taula presentada en congressos o reunions relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- D'àmbit internacional: 0,66 punts.
- D'àmbit estatal: 0,33 punts.
- D'àmbit autonòmic: 0,16 punts.

- Per pertànyer a algun comitè:

- D'àmbit internacional: 0,66 punts.
- D'àmbit estatal: 0,33 punts.
- D'àmbit autonòmic: 0,16 punts.

2.5.2. Investigació

a) Per premis d'investigació atorgats per societats científiques, organismes oficials o entitats sense ànim de lucre registrades degudament i entre les finalitats dels quals hi hagi la investigació, sempre que els premis estiguin relacionats amb el programa de matèries que regeix les proves selectives:

- D'àmbit internacional: 0,33 punts.
- D'àmbit estatal: 0,16 punts.
- D'àmbit autonòmic: 0,08 punts.

b) Per cada participació en projectes de recerca finançats per organismes públics:

- Com a investigador principal: 0,16 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,08 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (10 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 10 punts:

- a) Certificat A2: 4 punts
- b) Certificat B1: 6 punts
- c) Certificat B2: 7 punts
- d) Certificat C1: 8 punts
- e) Certificat C2: 10 punts

Es valora només un certificat. Els certificats anteriors a la nomenclatura actual es puntuen segons l'homologació corresponent del sistema actual.

4. Altres mèrits (5 punts)

4.1. Per haver superat la fase de concurs oposició corresponent a les proves selectives del darrer concurs oposició convocat pel Servei de Salut per a la mateixa categoria: 2 punts.



Si aquest concurs oposició constava de més d'una prova en la fase d'oposició, es divideixen els 2 punts entre la totalitat de les proves i el quocient es multiplica pel nombre de proves superades.

4.2. Per tenir un certificat en llengua estrangera expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes o un certificat oficial reconegut pel Ministeri d'Educació i Ciència o l'organisme competent.

- a) Certificat del nivell intermedi I B1 (o equivalent): 0,5 punts
- b) Certificat del nivell intermedi B1+ (o equivalent) de la conselleria competent en matèria d'educació: 1 punt
- c) Certificat del nivell avançat B2 (o equivalent): 1,5 punts
- d) Certificat del nivell avançat B2+ (o equivalent) de la conselleria competent en matèria d'educació: 2 punts
- e) Certificat del nivell C1 de la conselleria competent en matèria d'educació: 2,5 punts
- f) Certificat del nivell C2 de la conselleria competent en matèria d'educació: 3 punts

