



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE FELANITX

17922***Bases específiques per a la provisió de places vacants a la plantilla de personal***

Aprovades per la Junta de Govern Local de dia 1 d'octubre de 2014, es publiquen íntegrament les bases específiques per a la provisió de places vacants a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Felanitx, tal com disposa l'art. 49.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROVEIR UNA PLAÇA DE SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

Primera.- Característiques de la plaça. Objecte, procediment de selecció i normativa

Funcionari de carrera.

Grup: A2

Classificació: escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe subinspector/a de Policia Local.

Nombre de places: una (reservada a promoció interna)

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir com a funcionari de carrera de l'Ajuntament de Felanitx una plaça vacant de subinspector o subinspectora a la plantilla de la Policia Local d'aquest ajuntament, a través del sistema de concurs oposició per promoció interna.

S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma dels Illes Balears (en la part vigent); el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora dels policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents dels policies locals de les Illes Balears (en tot el que no contradigui el que disposa la Llei 4/2013, de 17 de juliol de coordinació de les policies locals de les Illes Balears), i les demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segona.- Requisits

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els requisits següents:

- 1.- Tenir nacionalitat espanyola.
- 2.- Tenir 18 anys complerts.
- 3.- Tenir la condició de personal funcionari de carrera en el cos de Policia Local de l'Ajuntament de Felanitx en la categoria d'oficial.
- 4.- Haver estat, com a mínim dos anys en situació de servei actiu en la categoria d'oficial com a funcionari de carrera.
- 5.- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria de subinspector expedit per l' EBAP.
- 6.- Estar en possessió de la titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- 7.- No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions.
- 8.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- 9.- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- 10.- Compromís de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- 11.- Estar en possessió dels permisos de conduir A, B i BTP.
- 12.- Estar en possessió del certificat B2 de llengua catalana, segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21





de febrer de 2013.

13.- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

14.- Haver satisfet els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies.

Tercera.- Sol·licituds

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web www.felanitx.org, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

La sol·licitud inclourà una declaració responsable de les persones aspirants que compleixen els requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds també es podran presentar per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.- El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.- Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen de **18 €** (d'acord amb l'art. 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, en el que s'estableixen les taxes per drets d'examen a l'Administració de l'Estat). Aquesta taxa s'haurà d'ingressar al següent compte bancari IBAN: SE9404872050179000022800.

b) La indicació d'una adreça electrònica o un telèfon als efectes de comunicació amb l'Ajuntament de Felanitx.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement que es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, referits al termini de presentació d'instàncies, s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies compulsades, dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, en el termini màxim de deu dies hàbils, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web www.felanitx.org.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Una vegada finalitzat el termini al que fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el batle ha de dictar una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Cinquena.- Tribunal Qualificador

1.- El Tribunal Qualificador estarà constituït per cinc membres, havent de designar-se el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un president/a, un secretari/a que actuarà amb veu i vot i tres vocals. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

2.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

3.- Entre els vocals figuraran dos membres designats per la Direcció General competent en matèria de coordinació de policies locals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el seus suplents.

4.- El tribunal podrà designar la incorporació a les seves tasques, de personal assessor o especialistes per a totes o alguna de les proves.



5.- El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat dels aspirants.

6.- Categoria del tribunal: segona (RD 462/2002, de 24 de maig).

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu

A) Fase d'oposició

A la fase d'oposició tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

1.- Proves d'aptitud psico-mèdica

Les proves físiques seran exclusivament les que s'indiquen i han de ser superades globalment, d'acord amb el barem i els mèrits assenyalats a l'annex II del Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears, amb les modificacions operades pel Decret 69/2004, de 9 de juliol. Totes són obligatòries i eliminatòries.

A.1 Resistència (1.000 m). L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la resistència orgànica i consisteix a recórrer una distància de 1.000 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es pot fer un intent. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. El monitor o monitora ordenarà 'Preparats', farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, els aspirants hauran d'iniciar la cursa. La prova s'ha de fer per grups. Es permet una sortida nul·la per aspirant, a la segona sortida nul·la quedarà eliminat de la prova.

Homes (minuts)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-3'10''	-4'00''	-4'50''	-6'10''
9	-3'20''	-4'10''	-5'00''	-6'20''
8	-3'30''	-4'20''	-5'10''	-6'30''
7	-3'40''	-4'30''	-5'20''	-6'40''
6	-3'50''	-4'40''	-5'30''	-6'50''
5	-4'10''	-5'00''	-5'50''	-7'10''
3	-4'25''	-5'15''	-6'05''	-7'25''
Eliminat	+4'25''	+5'15''	+6'05''	+7'25''

Dones (minuts)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-3'25''	-4'15''	-5'05''	-6'25''
9	-3'35''	-4'25''	-5'15''	-6'35''
8	-3'45''	-4'35''	-5'25''	-6'45''
7	-3'55''	-4'45''	-5'35''	-6'55''
6	-4'05''	-4'80''	-5'45''	-7'05''
5	-4'25''	-5'15''	-6'05''	-7'25''
3	-4'40''	-5'30''	-6'20''	-7'40''
Eliminada	+4'40''	+5'30''	+6'20''	+7'40''

B.1 Velocitat (50 m). L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es pot fer un intent. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. El monitor o monitora ordenarà 'Preparats', farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, els aspirants hauran d'iniciar la cursa. La prova s'ha de fer per grups. Es permet una sortida nul·la per aspirant, a la segona sortida nul·la quedarà eliminat de la prova.

Homes (segons)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-7,50	-7,70	-8,20	-9,50
9	-7,70	-7,90	-8,40	-9,70

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
8	-7,80	-8,00	-8,50	-9,80
7	-8,00	-8,20	-8,70	-10,00
6	-8,20	-8,40	-8,90	-10,20
5	-8,40	-8,60	-9,10	-10,40
3	-8,65	-8,85	-9,35	-10,65
Eliminat	+8,65	+8,85	+9,35	+10,65

Dones (segons)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-8,00	-8,20	-8,70	-10,00
9	-8,20	-8,40	-8,90	-10,20
8	-8,30	-8,50	-9,00	-10,30
7	-8,50	-8,70	-9,20	-10,50
6	-8,70	-8,90	-9,40	-10,70
5	-8,90	-9,10	-9,60	-10,90
3	-9,15	-9,35	-9,85	-11,15
Eliminada	+9,15	+9,35	+9,85	+11,15

C.1 Natació (50 m) estil lliure. L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer 50 metres en estil lliure en una piscina de 50 metres, o bé en una de 25 metres, amb anada i tornada, sense tocar el fons ni aferrar-se a les surades, en un temps inferior a la marca establerta. Només es pot fer un intent. La sortida s'ha de fer des de la plataforma amb els dos peus paral·lels i a l'altura de les espatlles. El monitor o monitora ordenarà 'Preparats', farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, els aspirants han d'iniciar la cursa. La prova s'ha de fer per grups. S'admet l'estil lliure, però sempre en posició ventral. Es permet una sortida nul·la per aspirant; a la segona sortida nul·la quedarà eliminat de la prova.

Homes (segons)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-35''	-40''	-45''	-50''
9	-37''	-42''	-47''	-52''
8	-39''	-44''	-49''	-54''
7	-41''	-46''	-51''	-56''
6	-43''	-48''	-53''	-58''
5	-45''	-50''	-55''	-60''
3	-50''	-55''	-60''	-1'05''
Eliminat	+50''	+55''	+60''	+1'05''

Dones (segons)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-40''	-45''	-50''	-55''
9	-42''	-47''	-52''	-57''
8	-44''	-49''	-54''	-59''
7	-46''	-51''	-56''	-1'01''
6	-48''	-53''	-58''	-1'03''
5	-50''	-55''	-1'00	-1'05''
3	-55''	-1'	-1'05''	-1'10''
Eliminada	+55''	+1'	+1'05''	+1'10''

D.1 Força explosiva del tren superior. Llançament de pilota medicinal. L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels principals músculs superiors. Per fer aquesta prova es necessita una pilota medicinal de 5 kg per als homes i una de 3 kg per a les dones. La posició inicial exigeix situar-se per darrere la línia on comença el recompte de la distància amb els peus alineats a terra, simètrics i amb una separació equivalent a l'amplària de les espatlles i mirant tot el cos cap a la zona de llançament. En cap moment no es pot trepitjar la línia indicada de sortida. Amb el llançament podrà estendre's el tronc, flexionar els braços i cames, elevant els talons, però sense desenganxar de cap manera



la puntera del sòl. Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a les que estableixen les taules. Per aquesta prova es permeten dos intents. Si un intent és nul es passa al següent. Es considerarà la millor marca dels dos intents.

Homes: pilota de 5 kg

Dones: pilota de 3 kg

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	+7,00	+6,50	+6,00	+5,50
9	+6,80	+6,30	+5,80	+5,30
8	+6,70	+6,20	+5,70	+5,20
7	+6,50	+6,00	+5,50	+5,00
6	+6,20	+5,70	+5,20	+4,70
5	+6,00	+5,50	+5,00	+4,50
3	+5,70	+5,20	+4,70	+4,20
Eliminat/ada	-5,70	-5,20	-4,70	-4,20

E.1 Força explosiva del tren inferior. Salt amb els peus junts. L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels principals músculs extensors de les cames i consisteix a fer un salt en una superfície llisa, on han d'estar marcades les distintes distàncies que es poden aconseguir. La posició inicial exigeix situar-se per darrera la línia on comença el recompte de la distància amb els peus alineats a terra i simètrics. En cap moment no es pot trepitjar aquesta línia, si es fa, el salt serà nul. Tota la superfície dels peus ha de romandre en contacte permanent amb el terra fins al moment del salt, però es podran fer totes les accions de balanceig de cos i braços que es vulguin. En el moment de la caiguda cap part del cos no pot tocar per darrere els talons, si es fa, l'intent serà nul. Una vegada fet el salt, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la darrera part de suport del cos, que ha de ser superior a la que estableixen les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents. Si un intent és nul es passa al següent. Es considerarà la millor marca dels dos intents.

Homes (metres)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	+2,35	+2,25	+2,15	+1,95
9	+2,30	+2,20	+2,10	+1,90
8	+2,25	+2,15	+2,05	+1,85
7	+2,20	+2,10	+2,00	+1,80
6	+2,15	+2,05	+1,95	+1,75
5	+2,10	+2,00	+1,90	+1,70
3	+2,02	+1,92	+1,82	+1,62
Eliminat	-2,02	-1,92	-1,82	-1,62

Dones (metres)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	+2,05	+1,95	+1,85	+1,65
9	+2,00	+1,90	+1,80	+1,60
8	+1,95	+1,85	+1,75	+1,55
7	+1,90	+1,80	+1,70	+1,50
6	+1,85	+1,75	+1,65	+1,45
5	+1,80	+1,70	+1,60	+1,40
3	+1,72	+1,62	+1,52	+1,32
Eliminada	-1,72	-1,62	-1,52	-1,32

El resultat global d'aquesta prova s'ha de lliurar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3. La nota mitjana d'"Apte" s'ha de lliurar sempre que el resultat sigui igual o superior a 5; si és inferior a 5, serà de "No apte".

2.- Prova professional complementària:



Exercici obligatori i eliminatori relatiu a l'àrea complementària, el qual consistirà a respondre a les preguntes formulades en prova de tipus objectiu sobre els 40 temes seleccionats (Annex A) per l'Ajuntament.

En cas que la normativa de referència utilitzada al temari hagi sofert modificació s'entendrà aplicable la que estigui vigent en la data de publicació de la convocatòria al BOE, i per tant, el temari base proposat serà adaptat a l'actualització normativa que li afecti.

La prova tindrà 80 preguntes amb respostes alternatives, i es realitzarà en un temps màxim de 70 minuts. La puntuació a atorgar serà de 0 a 24. És necessari obtenir una qualificació mínima de 12 punts per superar aquest exercici.

Les preguntes no resoltes, tant si figuren les tres opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valorarà. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/3)\} \times 24}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: número de respostes encertades

E: número de respostes errònies

P: número de preguntes de l'exercici

3.- Prova professional:

Exercici obligatori i eliminatori relatiu a l'àrea professional que consistirà en respondre a les preguntes formulades en prova de tipus objectiu sobre els 40 temes seleccionats per l'Ajuntament entre la normativa estatal, autonòmica i local i els programes del curs de subinspector de l'EBAP (Annex B).

La prova tindrà 80 preguntes amb respostes alternatives, i es realitzarà en un temps màxim de 70 minuts. La puntuació a atorgar serà de 0 a 24. És necessari obtenir una qualificació mínima de 12 punts per superar aquest exercici.

Les preguntes no resoltes, tant si figuren les tres opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valorarà. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/3)\} \times 24}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: número de respostes encertades

E: número de respostes errònies

P: número de preguntes de l'exercici

En cas que la normativa de referència utilitzada al temari hagi sofert modificació s'entendrà aplicable la que estigui vigent en la data de publicació de la convocatòria al BOE, i per tant, el temari base proposat serà adaptat a l'actualització normativa que li afecti.

4.- Prova Psicotècnica:

Exercici obligatori i eliminatori. Consistirà en un prova tipus test que tindrà com a objectiu determinar l'aptitud i la personalitat més adequada per al lloc al que s'opta. Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte.

B) Fase De Concurs.

Barems De Puntuació.-

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts (40% com a màxim de la puntuació final en el concurs oposició), d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

1. Valoració del curs de capacitació exigít per a la categoria a la qual s'accedeix.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració serà el resultat de multiplicar la nota obtinguda per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:



- a) Per al personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Felanitx, el coeficient multiplicador serà 1.
- b) Per al personal funcionari de carrera d'un ajuntament distint del que convoca el concurs, i així s'acrediti mitjançant un certificat de l'ajuntament que pertoqui, el coeficient multiplicador serà 0,75.

En qualsevol cas, s'ha d'acompanyar original o còpia compulsada del Certificat dels cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública.

2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
- d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.
- e) Per cada mes complet de servei prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- g) Per cada mes complet de servei prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació. Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'administració pública corresponent.

3. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada any de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera en qualsevol categoria: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació. Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'administració pública corresponent.

4. Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 1 punt.
- b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2,5 punts.
- d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria equivalent: 3,5 punts.
- e) Per cada títol de doctorat: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior o distint a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a i b s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d i e.

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5. Valoració dels coneixements de llengües

5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, com també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements mitjans (certificat C1): 1,50 punts.
- b) Coneixements superiors (certificat C2): 1,75 punts.
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.





Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2. Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de capacitació distints de l'exigit per a la categoria a la qual s'accedeix.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb el criteri següent:

La valoració serà el resultat de multiplicar-ne, per cada curs, la nota obtinguda per 0,001 i pel nombre d'hores de durada, amb un màxim d'1 punt per cada curs.

7. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

7.1. Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts. Només es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi.

Les àrees professionals a què s'han de referir els cursos són les de policia, seguretat, emergències i salvament, i per a l'escala executiva i la superior, els de qualitat, recursos humans i habilitats directives.

La valoració es farà d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

7.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

Només es valorarà en el cas que s'hagi obtingut la puntuació màxima de l'apartat 7.1 anterior. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, segons el que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

8. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la Batlia: 0,25 punts.





S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'ajuntament corresponent.

9. Valoració de l'aptitud física.

Es valoraran amb 2 punts els certificats expedits per l'EBAP que acreditin la superació de les proves d'aptitud.

10. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, i els criteris de valoració seran els següents

- a) Haver format part de la Policia Local de l'Ajuntament de Felanitx es valorarà 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Atribució de funcions relacionades amb la direcció, supervisió o col·laboració amb Protecció Civil de l'Ajuntament de Felanitx: fins a un màxim d'1 punt.
- c) Presentació d'un treball de millora d'algun servei de la Policia Local de l'Ajuntament de Felanitx: fins a un màxim d'1 punt.

11. Procediment per calcular la puntuació final del concurs oposició per a l'accés a les categories de comandaments policials:

La puntuació final del concurs oposició es calcula amb la següent fórmula: (puntuació final de la fase d'oposició x 0,60) + (puntuació final de la fase de concurs x 0,40)

Setena.- Borsa de treball

Els resultats de les proves donaran lloc a la constitució d'un borsí d'aspirants per al nomenament o contractació interina de personal, i dit sistema s'entendrà assimilat al procediment de selecció mitjançant convocatòria pública i concurs previst en el Decret 44/98, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de la comunitat autònoma.

A les borses d'aspirants que es constitueixin únicament s'hi integraran els qui hagin superat alguna prova en la convocatòria pública de selecció (independentment del nombre de proves realitzades), i l'ordre de prelatió estarà determinat pel nombre d'exercicis que hagi aprovat, i, dins d'aquests, per la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats. En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc, a favor de l'aspirant que tenguí més temps de serveis prestats com a funcionari o contractat interí a l'Ajuntament de Felanitx. Si persisteix l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina per fer una substitució o cobrir una vacant, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelatió establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per al seu nomenament/contractació, el qual no serà inferior a dos dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini esmentat l'integran de la borsa ha de comunicar el seu interès en el nomenament. Si no ho fa, s'entendrà que hi renuncia i passarà al darrer lloc de la borsa, i s'avisarà el següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per al seu nomenament/contractació, o no presenta la documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa finalitzi el seu nomenament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

Aquesta borsa es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria.

Vuitena.- Llista d'aprovats i presentació de documents

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de les qualificacions de cada exercici i la suma total amb la puntuació del concurs. Dita relació, que no podrà contenir major nombre d'aspirants que el de places convocades, serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament/contractació. Cada aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per efectuar reclamacions contra la llista, i el tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre-les. La llista definitiva d'aprovats, que igualment tampoc no podrà contenir major nombre d'aspirants que de places convocades, serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament/contractació. En cas que la llista definitiva d'aprovats hagi sofert variacions respecte de la provisional, es publicarà també en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'haurà d'establir atenent a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició i, si persisteix, atenent la major nota en l'exercici teòric sobre les matèries específiques.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aprovats, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General d'aquest



Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a partir del de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia degudament confrontada, del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis precisos per a l'obtenció del títol corresponent, juntament als documents que acreditin haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria de subinspector expedit per l' EBAP.
- d) Certificació mèdica, en model oficial, acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al servei.
- e) Tres fotografies mida carnet.
- f) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incapacitat de les contingudes a l'art. 36 del Reglament de funcionaris d'Administració local ni en cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- h) Declaració jurada o promesa de no estar ocupant cap plaça ni exercint cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, ni de percebre cap pensió de jubilació, retir o orfandat.
- i) Certificat d'antecedents penals.
- j) Compromís de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- k) Permisos de conduir A, B i BTP.
- l) Certificat B2 de llengua catalana.

Els aspirants aprovats estaran exempts de presentar aquells documents que ja figurin en aquest Ajuntament per haver-se hagut d'acreditar anteriorment les condicions i els requisits necessaris per a un nomenament anterior.

Els aspirants que dins el termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o, que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les bases, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

El tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari o a la contractació d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades. No obstant això, sempre i que el tribunal hagi proposat el nomenament o la contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i a l'objecte d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió/contractació, la Batlia podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

Novena.- Nomenament i presa de possessió

Una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida dins el termini establert, la Batlia efectuarà el seu nomenament i hauran de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, després d'haver prestat jurament o promesa segons l'establert en el RD 707/1979.

L'aspirant que no prengui possessió en el termini indicat, sense causa justificada, o no s'avingui a firmar i a incorporar-se al lloc de feina, quedarà en situació de cessat, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procediment selectiu.

En el cas de realitzar una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

ANNEX A ÀREA COMPLEMENTÀRIA

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals.
2. Drets i deures fonamentals.
3. La Unió Europea. Tipus de normes.
4. L'Estat autonòmic. Aspectes generals de l'autonomia balear.
5. Institucions polítiques autonòmiques de les Illes Balears.
6. Entitats locals reconegudes en el Dret espanyol. El municipi: elements que el configuren. Organització municipal. El Ple.
7. El batle. La Junta de Govern Local. Organització municipal: règim de sessions. Acords. Elecció del batle i dels regidors.
8. Funcionaris de l'administració local. Classes. Drets i obligacions dels funcionaris. Situacions i règims disciplinaris.
9. L'acte administratiu. Concepte i classes.



10. La revisió dels actes administratius.
11. La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
12. La detenció. La presó provisional. La identificació. Les diligències de reconeixement.
13. La prova en el procés penal.
14. El judici oral.
15. L'atestat. La denúncia i la querella.
16. Els principis constitucionals del Dret Penal. El principi de legalitat. El principi de prohibició d'excés o proporcionalitat. El principi de "non bis in idem". El principi d'igualtat i la presumpció d'innocència.
17. Concepte de dret penal. Concepte de delictes i falta.
18. Elements del delictes. Graus d'execució del delictes.
19. La pena. La modificació de la pena. La responsabilitat civil.
20. L'homicidi i les seves formes.
21. Delictes contra la llibertat. Delictes contra el patrimoni.
22. Delictes contra la seguretat col·lectiva.
23. Delictes contra l'Administració Pública.
24. Delictes contra l'Administració de Justícia.
25. Delictes contra la Constitució.
26. Delictes contra la seguretat del trànsit.
27. Delictes contra l'ordre públic.
28. Delictes contra la llibertat sexual.
29. Legislació en matèria de drogues. Intervenció policial en matèria de drogues.
30. Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
31. La violència domèstica. Procediments d'actuació
32. Delinqüència, conducta antisocial i trastorn de conducta.
33. Tractament dels delinqüents.
34. Entrada i registre en un lloc tancat. Intervenció telefònica. El reconeixement fotogràfic
35. Els recursos humans. Avaluació del rendiment, la satisfacció i el clima laboral.
36. Organització d'equips.
37. La Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Presentació de la informació policial als mitjans de comunicació.
38. La valoració del personal.
39. La delegació de funcions.
40. Gestió de persones. Gestió estratègica i quadre de comandament.

ANNEX B

ÀREA PROFESSIONAL

1. La Policia Local com a policia administrativa.
2. Potestat normativa municipal. Ordenances, reglaments i bans.
3. Principis i règim jurídic del procediment general sancionador.
4. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
5. La Llei de seguretat vial: competències, infraccions i sancions.
6. Reglament general de circulació: àmbit d'aplicació. Vehicles en servei d'urgència. Comportament en cas d'emergència.
7. Reglament general de conductors: autoritzacions administratives per conduir.
8. Reglament general de vehicles: autoritzacions de circulació dels vehicles.
9. Policia judicial. Marc jurídic. Nivells. Policia Local i funcions de policia judicial.
10. L'arma reglamentària i el seu ús. Base legal.
11. Intervenció policial amb menors.
12. Alcoholèmia: legislació administrativa i penal.
13. Concepte i classificació dels accidents de trànsit. Causes: concepte i classes. Legislació en matèria d'accidents de trànsit.
14. Llei orgànica sobre protecció de la seguretat ciutadana. Principals aplicacions.
15. Utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
16. Seguretat pública i funció policial. La seguretat privada.
17. Elaboració de dispositius de seguretat ciutadana.
18. Elaboració de dispositius policials de trànsit. Organització. Controls. Accidents i catàstrofes. El policia com a element de senyalització.
19. La inspecció tecnicopolicial. Requisits. Finalitats. Postulats. Metodologia.
20. Investigació d'incendis.
21. Investigació de delictes contra la llibertat sexual.
22. Suïcidis. Lesions. Ferides.
23. Diagnòstic de mort certa. Fenòmens cadavèrics.



24. Hipòtesis, prova, indicati i rastre del delictu. Hipòtesis tecnicopolicials del fet delictiu. Prova del delictu. Tipus de prova. Evolució de la prova. Indicis i rastres del fet delictiu.
25. Felanitx: història. Configuració urbana, nuclis i vies.
26. Ordenança Municipal de Neteja viària i recollida de residus del Municipi de Felanitx.
27. Ordenança Municipal per a la inserció dels Animals de companyia a la societat urbana de Felanitx.
28. Ordenança Municipal reguladora del consum indegut de Begudes Alcohòliques a la via pública de Felanitx.
29. Sala de denúncies.
30. La prevenció de riscos laborals.
31. Model policial. L'evolució de les policies locals.
32. Règim disciplinari de les Policies Locals de les Illes Balears.
33. Direcció d'objectius.
34. Pressupost. Principis bàsics. Contractació i optimització de recursos.
35. Conceptes relacionats amb el comandament. Definició. Obediència deguda. Disciplina. Ordres. Organigrama. Motivació. Promoció horitzontal. Manuals de procediment. Absentisme.
36. Tècniques de comandament i direcció d'equips.
37. Obstacles de cooperació. Gestionar l'estrès i reconduir l'energia. Què és i no és el mobbing.
38. Policia comunitària.
39. Elements de coordinació entre els cossos. Competències de les CCAA.
40. Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat.

Felanitx, 25 de setembre de 2014

El batle

Gabriel Tauler Riera

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROVEIR UNA PLAÇA D'OFICIAL/A DE POLICIA LOCAL

Primera.- Característiques de la plaça. Objecte, procediment de selecció i normativa

Funcionari de carrera.

Grup: C1

Classificació: escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe oficial/a de Policia Local.

Nombre de places: una (reservada a promoció interna)

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir com a funcionari de carrera de l'Ajuntament de Felanitx una plaça vacant d'oficial o oficiala a la plantilla de la Policia Local d'aquest ajuntament, a través del sistema de concurs oposició per promoció interna.

S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora dels policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents dels policies locals de les Illes Balears (en tot el que no contradigui el que disposa la Llei 4/2013, de 17 de juliol de coordinació de les policies locals de les Illes Balears), i les demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segona.- Requisits

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els requisits següents:

- 1.- Tenir nacionalitat espanyola.
- 2.- Tenir 18 anys complerts.
- 3.- Tenir la condició de personal funcionari de carrera en el cos de Policia Local de l'Ajuntament de Felanitx en la categoria de policia local.
- 4.- Haver estat, com a mínim dos anys en situació de servei actiu en la categoria de policia local com a funcionari de carrera.
- 5.- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria d'oficial expedit per l' EBAP.
- 6.- Estar en possessió del títol de Batxillerat o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri





d'Educació, Cultura i Esport.

7.- No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions.

8.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.

9.- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

10.- Compromís de portar armes i, si escau, utilitzar-les.

11.- Estar en possessió dels permisos de conduir A, B i BTP.

12.- Estar en possessió del certificat B2 de llengua catalana, segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de febrer de 2013.

13.- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

14.- Haver satisfet els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies.

Tercera.- Sol·licituds

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web www.felanitx.org, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

La sol·licitud inclourà una declaració responsable de les persones aspirants que compleixen els requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds també es podran presentar per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.- El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.- Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen de **12 €** (d'acord amb l'art. 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, en el que s'estableixen les taxes per drets d'examen a l'Administració de l'Estat). Aquesta taxa s'haurà d'ingressar al següent compte bancari IBAN: SE9404872050179000022800.

b) La indicació d'una adreça electrònica o un telèfon als efectes de comunicació amb l'Ajuntament de Felanitx.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement que es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, referits al termini de presentació d'instàncies, s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies compulsades, dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, en el termini màxim de deu dies hàbils, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web www.felanitx.org.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Una vegada finalitzat el termini al que fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el batle ha de dictar una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Cinquena.- Tribunal Qualificador

1.- El Tribunal Qualificador estarà constituït per cinc membres, havent de designar-se el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un president/a, un secretari/a que actuarà amb veu i vot i tres vocals. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.



- 2.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a i les seves decisions s'adoptaran per majoria.
- 3.- Entre els vocals figuraran dos membres designats per la Direcció General competent en matèria de coordinació de policies locals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el seus suplents.
- 4.- El tribunal podrà designar la incorporació a les seves tasques, de personal assessor o especialistes per a totes o alguna de les proves.
- 5.- El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat dels aspirants.
- 6.- Categoria del tribunal: segona (RD 462/2002, de 24 de maig).

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu**A) Fase d'oposició**

A la fase d'oposició tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

1.- Proves d'aptitud psico-mèdica

Les proves físiques seran exclusivament les que s'indiquen i han de ser superades globalment, d'acord amb el barem i els mèrits assenyalats a l'annex II del Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears, amb les modificacions operades pel Decret 69/2004, de 9 de juliol. Totes són obligatòries i eliminatòries.

A.1 Resistència (1.000 m). L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la resistència orgànica i consisteix a recórrer una distància de 1.000 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es pot fer un intent. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. El monitor o monitora ordenarà 'Preparats', farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, els aspirants hauran d'iniciar la cursa. La prova s'ha de fer per grups. Es permet una sortida nul·la per aspirant, a la segona sortida nul·la quedarà eliminat de la prova.

Homes (minuts)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-3'10''	-4'00''	-4'50''	-6'10''
9	-3'20''	-4'10''	-5'00''	-6'20''
8	-3'30''	-4'20''	-5'10''	-6'30''
7	-3'40''	-4'30''	-5'20''	-6'40''
6	-3'50''	-4'40''	-5'30''	-6'50''
5	-4'10''	-5'00''	-5'50''	-7'10''
3	-4'25''	-5'15''	-6'05''	-7'25''
Eliminat	+4'25''	+5'15''	+6'05''	+7'25''

Dones (minuts)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-3'25''	-4'15''	-5'05''	-6'25''
9	-3'35''	-4'25''	-5'15''	-6'35''
8	-3'45''	-4'35''	-5'25''	-6'45''
7	-3'55''	-4'45''	-5'35''	-6'55''
6	-4'05''	-4'80''	-5'45''	-7'05''
5	-4'25''	-5'15''	-6'05''	-7'25''
3	-4'40''	-5'30''	-6'20''	-7'40''
Eliminada	+4'40''	+5'30''	+6'20''	+7'40''

B.1 Velocitat (50 m). L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es pot fer un intent. La posició de sortida és de dret,

sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. El monitor o monitora ordenarà 'Preparats', farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, els aspirants hauran d'iniciar la cursa. La prova s'ha de fer per grups. Es permet una sortida nul·la per aspirant, a la segona sortida nul·la quedarà eliminat de la prova.

Homes (segons)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-7,50	-7,70	-8,20	-9,50
9	-7,70	-7,90	-8,40	-9,70
8	-7,80	-8,00	-8,50	-9,80
7	-8,00	-8,20	-8,70	-10,00
6	-8,20	-8,40	-8,90	-10,20
5	-8,40	-8,60	-9,10	-10,40
3	-8,65	-8,85	-9,35	-10,65
Eliminat	+8,65	+8,85	+9,35	+10,65

Dones (segons)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-8,00	-8,20	-8,70	-10,00
9	-8,20	-8,40	-8,90	-10,20
8	-8,30	-8,50	-9,00	-10,30
7	-8,50	-8,70	-9,20	-10,50
6	-8,70	-8,90	-9,40	-10,70
5	-8,90	-9,10	-9,60	-10,90
3	-9,15	-9,35	-9,85	-11,15
Eliminada	+9,15	+9,35	+9,85	+11,15

C.1 Natació (50 m) estil lliure. L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer 50 metres en estil lliure en una piscina de 50 metres, o bé en una de 25 metres, amb anada i tornada, sense tocar el fons ni aferrar-se a les surades, en un temps inferior a la marca establerta. Només es pot fer un intent. La sortida s'ha de fer des de la plataforma amb els dos peus paral·lels i a l'altura de les espatlles. El monitor o monitora ordenarà 'Preparats', farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, els aspirants han d'iniciar la cursa. La prova s'ha de fer per grups. S'admet l'estil lliure, però sempre en posició ventral. Es permet una sortida nul·la per aspirant; a la segona sortida nul·la quedarà eliminat de la prova.

Homes (segons)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-35''	-40''	-45''	-50''
9	-37''	-42''	-47''	-52''
8	-39''	-44''	-49''	-54''
7	-41''	-46''	-51''	-56''
6	-43''	-48''	-53''	-58''
5	-45''	-50''	-55''	-60''
3	-50''	-55''	-60''	-1'05''
Eliminat	+50''	+55''	+60''	+1'05''

Dones (segons)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	-40''	-45''	-50''	-55''
9	-42''	-47''	-52''	-57''
8	-44''	-49''	-54''	-59''
7	-46''	-51''	-56''	-1'01''
6	-48''	-53''	-58''	-1'03''
5	-50''	-55''	-1'00	-1'05''



Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
3	-55''	-1'	-1'05''	-1'10''
Eliminada	+55''	+1'	+1'05''	+1'10''

D.1 Força explosiva del tren superior. Llançament de pilota medicinal. L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels principals músculs superiors. Per fer aquesta prova es necessita una pilota medicinal de 5 kg per als homes i una de 3 kg per a les dones. La posició inicial exigeix situar-se per darrere la línia on comença el recompte de la distància amb els peus alineats a terra, simètrics i amb una separació equivalent a l'amplària de les espatlles i mirant tot el cos cap a la zona de llançament. En cap moment no es pot trepitjar la línia indicada de sortida. Amb el llançament podrà estendre's el tronc, flexionar els braços i cames, elevant els talons, però sense desenganxar de cap manera la puntera del sòl. Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a les que estableixen les taules. Per aquesta prova es permeten dos intents. Si un intent és nul es passa al següent. Es considerarà la millor marca dels dos intents.

Homes: pilota de 5 kg

Dones: pilota de 3 kg

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	+7,00	+6,50	+6,00	+5,50
9	+6,80	+6,30	+5,80	+5,30
8	+6,70	+6,20	+5,70	+5,20
7	+6,50	+6,00	+5,50	+5,00
6	+6,20	+5,70	+5,20	+4,70
5	+6,00	+5,50	+5,00	+4,50
3	+5,70	+5,20	+4,70	+4,20
Eliminat/ada	-5,70	-5,20	-4,70	-4,20

E.1 Força explosiva del tren inferior. Salt amb els peus junts. L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels principals músculs extensors de les cames i consisteix a fer un salt en una superfície llisa, on han d'estar marcades les distintes distàncies que es poden aconseguir. La posició inicial exigeix situar-se per darrere la línia on comença el recompte de la distància amb els peus alineats a terra i simètrics. En cap moment no es pot trepitjar aquesta línia, si es fa, el salt serà nul. Tota la superfície dels peus ha de romandre en contacte permanent amb el terra fins al moment del salt, però es podran fer totes les accions de balanceig de cos i braços que es vulguin. En el moment de la caiguda cap part del cos no pot tocar per darrere els talons, si es fa, l'intent serà nul. Una vegada fet el salt, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la darrera part de suport del cos, que ha de ser superior a la que estableixen les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents. Si un intent és nul es passa al següent. Es considerarà la millor marca dels dos intents.

Homes (metres)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	+2,35	+2,25	+2,15	+1,95
9	+2,30	+2,20	+2,10	+1,90
8	+2,25	+2,15	+2,05	+1,85
7	+2,20	+2,10	+2,00	+1,80
6	+2,15	+2,05	+1,95	+1,75
5	+2,10	+2,00	+1,90	+1,70
3	+2,02	+1,92	+1,82	+1,62
Eliminat	-2,02	-1,92	-1,82	-1,62

Dones (metres)

Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
10	+2,05	+1,95	+1,85	+1,65
9	+2,00	+1,90	+1,80	+1,60
8	+1,95	+1,85	+1,75	+1,55
7	+1,90	+1,80	+1,70	+1,50
6	+1,85	+1,75	+1,65	+1,45
5	+1,80	+1,70	+1,60	+1,40



Punts	Menors 30 anys	De 30 a 40 anys	De 41 a 50 anys	Més de 50 anys
3	+1,72	+1,62	+1,52	+1,32
Eliminada	-1,72	-1,62	-1,52	-1,32

El resultat global d'aquesta prova s'ha de lliurar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3. La nota mitjana d''Apte' s'ha de lliurar sempre que el resultat sigui igual o superior a 5; si és inferior a 5, serà de 'No apte'.

2.- Prova professional complementària:

Exercici obligatori i eliminatori relatiu a l'àrea complementària, el qual consistirà a respondre a les preguntes formulades en prova de tipus objectiu sobre els 30 temes seleccionats (Annex A) per l'Ajuntament.

En cas que la normativa de referència utilitzada al temari hagi sofert modificació s'entendrà aplicable la que estigui vigent en la data de publicació de la convocatòria al BOE, i per tant, el temari base proposat serà adaptat a la actualització normativa que li afecti.

La prova tindrà 80 preguntes amb respostes alternatives, i es realitzarà en un temps màxim de 70 minuts. La puntuació a atorgar serà de 0 a 24. És necessari obtenir una qualificació mínima de 12 punts per superar aquest exercici.

Les preguntes no resoltes, tant si figuren les tres opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valorarà. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/3)\} \times 24}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: número de respostes encertades

E: número de respostes errònies

P: número de preguntes de l'exercici

3.- Prova professional:

Exercici obligatori i eliminatori relatiu a l'àrea professional que consistirà en respondre a les preguntes formulades en prova de tipus objectiu sobre els 30 temes seleccionats per l'Ajuntament entre la normativa estatal, autonòmica i local i els programes del curs d'oficial de l'EBAP (Annex B).

La prova tindrà 80 preguntes amb respostes alternatives, i es realitzarà en un temps màxim de 70 minuts. La puntuació a atorgar serà de 0 a 24. És necessari obtenir una qualificació mínima de 12 punts per superar aquest exercici.

Les preguntes no resoltes, tant si figuren les tres opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valorarà. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/3)\} \times 24}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: número de respostes encertades

E: número de respostes errònies

P: número de preguntes de l'exercici

En cas que la normativa de referència utilitzada al temari hagi sofert modificació s'entendrà aplicable la que estigui vigent en la data de publicació de la convocatòria al BOE, i per tant, el temari base proposat serà adaptat a la actualització normativa que li afecti.

4.- Prova Psicotècnica:

Exercici obligatori i eliminatori. Consistirà en un prova tipus test que tindrà com a objectiu determinar l'aptitud i la personalitat més adequada per al lloc al que s'opta. Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte.

B) Fase De Concurs.



Barems De Puntuació.-

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts (40% com a màxim de la puntuació final en el concurs oposició), d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

1. Valoració del curs de capacitació exigít per a la categoria a la qual s'accedeix.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració serà el resultat de multiplicar la nota obtinguda per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per al personal funcionari de carrera de l'ajuntament de Felanitx, el coeficient multiplicador serà 1.
- b) Per al personal funcionari de carrera d'un ajuntament distint del que convoca el concurs, i així s'acrediti mitjançant un certificat de l'ajuntament que pertorqui, el coeficient multiplicador serà 0,75.

En qualsevol cas, s'ha d'acompanyar original o còpia compulsada del Certificat dels cursos impartits per l'Escola balear d'Administració Pública

2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
- d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.
- e) Per cada mes complet de servei prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- g) Per cada mes complet de servei prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació. Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'administració pública corresponent.

3. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada any de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera en qualsevol categoria: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació. Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'administració pública corresponent.

4. Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 1 punt.
- b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2,5 punts.
- d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria equivalent: 3,5 punts.
- e) Per cada títol de doctorat: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior o distint a l'exigít per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a i b s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d i e.

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigít per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5. Valoració dels coneixements de llengües



5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, com també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements mitjans (certificat C1): 1,50 punts.
- b) Coneixements superiors (certificat C2): 1,75 punts.
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2. Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de capacitació distints de l'exigit per a la categoria a la qual s'accedeix.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb el criteri següent:

La valoració serà el resultat de multiplicar-ne, per cada curs, la nota obtinguda per 0,001 i pel nombre d'hores de durada, amb un màxim d'1 punt per cada curs.

7. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

7.1. Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts. Només es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi.

Les àrees professionals a què s'han de referir els cursos són les de policia, seguretat, emergències i salvament, i per a l'escala executiva i la superior, els de qualitat, recursos humans i habilitats directives.

La valoració es farà d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

7.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

Només es valorarà en el cas que s'hagi obtingut la puntuació màxima de l'apartat 7.1 anterior. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, segons el que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.





b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

8. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'ajuntament corresponent.

9. Valoració de l'aptitud física.

Es valoraran amb 2 punts els certificats expedits per l'EBAP que acreditin la superació de les proves d'aptitud.

10. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, i els criteris de valoració seran els següents:

- a) Haver format part de la Policia Local de l'Ajuntament de Felanitx es valorarà 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Atribució de funcions relacionades amb la direcció, supervisió o col·laboració amb Protecció Civil de l'Ajuntament de Felanitx: fins a un màxim d'1 punt.
- c) Presentació d'un treball de millora d'algun servei de la Policia Local de l'Ajuntament de Felanitx: fins a un màxim d'1 punt.

11. Procediment per calcular la puntuació final del concurs oposició per a l'accés a les categories de comandaments policials:

La puntuació final del concurs oposició es calcula amb la següent fórmula: (puntuació final de la fase d'oposició x 0,60) + (puntuació final de la fase de concurs x 0,40)

Setena.- Borsa de treball

Els resultats de les proves donaran lloc a la constitució d'un borsí d'aspirants per al nomenament o contractació interina de personal, i dit sistema s'entendrà assimilat al procediment de selecció mitjançant convocatòria pública i concurs previst en el Decret 44/98, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de la comunitat autònoma.

A les borses d'aspirants que es constitueixin únicament s'hi integraran els qui hagin superat alguna prova en la convocatòria pública de selecció (independentment del nombre de proves realitzades), i l'ordre de prelación estarà determinat pel nombre d'exercicis que hagi aprovat, i, dins d'aquests, per la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats. En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc, a favor de l'aspirant que tenguí més temps de serveis prestats com a funcionari o contractat interí a l'Ajuntament de Felanitx. Si persisteix l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina per fer una substitució o cobrir una vacant, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelación establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per al seu nomenament/contractació, el qual no serà inferior a dos dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini esmentat l'integrant de la borsa ha de comunicar el seu interès en el nomenament. Si no ho fa, s'entendrà que hi renuncia i passarà al darrer lloc de la borsa, i s'avisarà el següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per al seu nomenament/contractació, o no presenta la documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa finalitzi el seu nomenament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Aquesta borsa es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria.

Vuitena.- Llista d'aprovats i presentació de documents

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de les qualificacions de cada exercici i la suma total amb la



puntuació del concurs. Dita relació, que no podrà contenir major nombre d'aspirants que el de places convocades, serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament/contractació. Cada aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per efectuar reclamacions contra la llista, i el tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre-les. La llista definitiva d'aprovat, que igualment tampoc no podrà contenir major nombre d'aspirants que de places convocades, serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament/contractació. En cas que la llista definitiva d'aprovat hagi sofert variacions respecte de la provisional, es publicarà també en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'haurà d'establir atenent a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició i, si persisteix, atenent la major nota en l'exercici teòric sobre les matèries específiques.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aprovat, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a partir del de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia degudament confrontada, del títol exigit o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis precisos per a l'obtenció del títol corresponent, juntament als documents que acreditin haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria d'oficial expedit per l' EBAP.
- d) Certificació mèdica, en model oficial, acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al servei.
- e) Tres fotografies mida carnet.
- f) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incapacitat de les contingudes a l'art. 36 del Reglament de funcionaris d'Administració local ni en cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- h) Declaració jurada o promesa de no estar ocupant cap plaça ni exercint cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, ni de percebre cap pensió de jubilació, retir o orfandat.
- i) Certificat d'antecedents penals.
- j) Compromís de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- k) Permisos de conduir A, B i BTP.
- l) Certificat B2 de llengua catalana.

Els aspirants aprovats estaran exempts de presentar aquells documents que ja figurin en aquest Ajuntament per haver-se hagut d'acreditar anteriorment les condicions i els requisits necessaris per a un nomenament anterior.

Els aspirants que dins el termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o, que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les bases, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

El tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari o a la contractació d'un nombre superior d'aprovat al de places convocades. No obstant això, sempre i que el tribunal hagi proposat el nomenament o la contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i a l'objecte d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió/contractació, la Batlia podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

Novena.- Nomenament i presa de possessió

Una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida dins el termini establert, la Batlia efectuarà el seu nomenament i hauran de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, després d'haver prestat jurament o promesa segons l'establert en el RD 707/1979.

L'aspirant que no prengui possessió en el termini indicat, sense causa justificada, o no s'avingui a firmar i a incorporar-se al lloc de feina, quedarà en situació de cessat, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procediment selectiu.

En el cas de realitzar una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

ANNEX A



ÀREA COMPLEMENTÀRIA

1. L'estatut d'autonomia de les Illes Balears.
2. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
3. Llei reguladora de les bases del règim local. Personal al servei de les entitats locals.
4. Llei reguladora de les bases del règim local. El municipi.
5. Introducció al dret administratiu. El procediment administratiu. La inactivitat de l'administració.
6. Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat.
7. Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
8. Reial Decret 769/1987, de la regulació de la Policia Judicial.
9. Llei 16/2006, de 17 de octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears. Disposicions generals. Activitats catalogades i no permanents.
10. Llei 16/2006, de 17 de octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears. Règim d'inspeccions, infraccions i sancions.
11. Reglament d'armes.
12. Dret penal. Concepte de delictes i falta.
13. Les penes i les mesures de seguretat. L'extinció de la responsabilitat penal.
14. Delictes contra l'administració pública, contra l'administració de justícia i els comesos pel personal funcionari contra les garanties constitucionals. Delictes contra l'ordre públic.
15. Delictes contra la vida i la integritat física. Delictes de tortures i contra la integritat moral. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
16. El delictes de l'omissió del deure de socórrer.
17. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.
18. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.
19. Delictes contra la seguretat col·lectiva. Delictes de falsedat.
20. De les faltes i les seves penes.
21. Protocols d'actuació amb violència de gènere.
22. Protocols d'actuació amb menors.
23. Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
24. La prova penal. Valor dels atestats.
25. Els procediments penals. Iniciació dels procediments.
26. L'habeas corpus.
27. Control del material policial.
28. Organització judicial de les Illes Balears.
29. Procediment sancionador en matèria de trànsit.
30. Actuacions amb cans.

ANNEX B ÀREA PROFESSIONAL

1. Tècniques de comandament i direcció d'equips.
2. La comunicació com a eina de comandament.
3. Psicologia i testimoni. Bases per a la pràctica policial.
4. Principis bàsics d'actuació dels membres de les forces i cossos de seguretat de l'Estat. Ordre del ministeri d'interior de 30 de setembre de 1981.
5. Règim disciplinari de les policies locals de les Illes Balears.
6. Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears. Títols I, II, III i IV.
7. Normativa de vehicles. ITV, SOA, casc i cinturó.
8. Reglament general de conductors.
9. Reglament general de circulació.
10. Dispositius de control del trànsit.
11. Investigació de l'accident de trànsit.
12. Seguiment penal de l'accident de trànsit.
13. Transport escolar i de menors.
14. Vehicles i conductors estrangers.
15. Educació viària. Fonaments i actuacions.
16. Intervenció en delictes contra la seguretat del trànsit.
17. Problemàtica dels vehicles abandonats.
18. Les etilometries.
19. Actuació policial en delictes contra la propietat.



20. La responsabilitat patrimonial de l'administració. En què afecten els informes policials a la responsabilitat de l'administració.
21. Les cartes de serveis policials.
22. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets i deures del personal a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
23. Drets humans i ètica policial.
24. La gestió de conflictes en els equips.
25. Intervenció policial en matèria de drogues.
26. Ús de l'arma reglamentària i la defensa policial.
27. Concepte de seguretat en el treball. Concepte de nivell de seguretat i hàbits d'actuació en el treball policial.
28. Ordenança Municipal de Neteja viària i recollida de residus del Municipi de Felanitx.
29. Ordenança Municipal per a la inserció dels Animals de companyia a la societat urbana de Felanitx.
30. Ordenança Municipal reguladora del consum indegut de Begudes Alcohòliques a la via pública de Felanitx.

Felanitx, 25 de setembre de 2014

El batle

Gabriel Tauler Riera

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR, INTERINAMENT, UNA PLAÇA D'ENCARREGAT DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Serveis especials

CLASSE: Personal d'oficis

DENOMINACIÓ: encarregat dels serveis de manteniment

GRUP: C1

NIVELL DE CD: 20

NOMBRE DE VACANTS: 1

CARACTERÍSTIQUES: horari flexible i disponibilitat segons les necessitats del servei

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs-oposició lliure

CATEGORIA DEL TRIBUNAL: Segona

DRETS D'EXAMEN: 12 €

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir interinament, mitjançant **concurs-oposició lliure**, una plaça d'encarregat dels serveis de manteniment, de l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, classe de personal d'oficis, en règim de funcionari interí, vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Felanitx per a l'any 2014, i inclosa en l'oferta d'ocupació pública aprovada per acord de la Junta de Govern Local de dia 16.07.14, i publicada en el BOIB núm. 99, de 22 de juliol, pel sistema de selecció externa.

SEGONA. Requisits dels aspirants

Per prendre part en les esmentades proves selectives serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- b) Tenir complerts els 18 anys.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, BUP, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- d) Estar en possessió del permís de conducció C1.
- e) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per al compliment de funcions públiques.
- g) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent
- h) Abans de prendre possessió de la plaça, l'interessat haurà de fer constar que no ocupa cap plaça ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar una activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies





a) Les sol·licituds es dirigiran al batle de l'Ajuntament de Felanitx i s'ajustaran al model publicat a l'annex d'aquestes bases, en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria, en extracte, en el Butlletí Oficial de l'Estat, després de la prèvia publicació íntegra d'aquestes bases en el BOIB.

El model normalitzat de sol·licitud inclòs a l'annex de les bases també es trobarà a disposició de les persones interessades en el Servei d'Informació i Atenció del Ciutadà de l'Ajuntament (SIAC), o a la pàgina web www.felanitx.org.

b) La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. El justificant d'ingrés bancari de **12 euros** de drets d'examen en el compte IBAN: SE9404872050179000022800, indicant el concepte "Drets d'examen: encarregat serveis de manteniment". Aquesta taxa es fixa d'acord amb el que preveu l'art. 18 de la Llei 66/1997, de 30 de setembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, en el que s'estableixen les taxes per drets d'examen de l'Administració de l'Estat.

L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquells que no fossin admesos per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part a les proves selectives, sempre i que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació en el BOIB de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement que es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, referits al termini de presentació d'instàncies, s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies compulsades, dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

QUARTA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de deu dies hàbils, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web www.felanitx.org amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per poder presentar reclamacions. En cas que no n'hi hagués, la llista esdevindrà definitiva a partir del dia següent d'acabar el termini de reclamacions.

Les reclamacions abans esmentades seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament en el termini màxim de deu dies hàbils des de la fi del termini de reclamacions.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Si algun aspirant no figurés a les llistes d'exclosos ni tampoc constés a la d'admesos, el tribunal l'admetrà, provisionalment, en la realització dels exercicis, sempre que s'acrediti documentalment davant d'ell, mitjançant la còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora. Amb l'esmentada finalitat, el tribunal es constituirà en sessió especial una hora abans de començar el primer exercici, en el lloc on s'hagués de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades.

Les actes corresponents a aquestes sessions es remetran a la Batlia, que resoldrà definitivament sobre l'admissió o exclusió, i ho comunicarà al tribunal per al seu coneixement i efectes i, si s'escau, la notificació als interessats.

CINQUENA. El tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:



- **President:** un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Felanitx que haurà d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.
- **Secretari:** el de la corporació o persona en qui delegui.
- **Vocals:** tres funcionaris de carrera o treballadors laborals fixos de l'Ajuntament de Felanitx, els quals hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. Podran nomenar-se assessors del tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot.

La composició del tribunal que haurà de jutjar les proves selectives a realitzar, serà publicada en el BOIB.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents, indistintament, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei 30/1992, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en el paràgraf anterior.

El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat dels aspirants.

SISENA. Qualificació dels exercicis

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i qualificats fins a un màxim de deu punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de cinc punts en cada un d'ells.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel nombre d'existents, i el quocient serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions de la fase de concurs i dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes de la corporació. A partir del dia següent, els aspirants podran presentar en el Registre General observacions o reclamacions durant el termini de dos dies hàbils (a aquests efectes els dissabtes no es consideren hàbils), les quals hauran de ser resoltes pel tribunal en el termini de set dies, i en tot cas, abans de l'inici del següent exercici.

En la fase de concurs es valoraran exclusivament aquells mèrits i condicions personals que figuren en la base setena i que hagin estat degudament justificats. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies confrontades. Els mèrits no justificats en la forma indicada no seran valorats.

La puntuació final de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs amb la suma de les obtingudes a tots els exercicis de l'oposició.

SETENA. Desenvolupament dels exercicis

L'Ajuntament de Felanitx s'adhereix al sorteig realitzat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques dia 5 de febrer de 2014, publicat en el BOE núm. 38, de 13 de febrer, d'acord amb el qual l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives de realització no conjunta s'iniciarà amb l'aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra "C". En el supòsit que no n'hi hagi cap, l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquell aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra "D", i així successivament.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, i serà exclòs de les proves selectives qui no comparegui, llevat dels casos degudament justificats i lliurement considerats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Una vegada començades les proves selectives, els anuncis els haurà de fer públics el tribunal en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors, amb 12 hores almenys d'antelació del seu començament, si es tracta del mateix exercici, o de 24 hores si es tracta d'un nou exercici.

Els exercicis podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma, a elecció de cada aspirant.



El procés selectiu constarà de:

A) FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives. Una tercera part de les preguntes anirà referida a les matèries comunes del programa adjunt, i les dues terceres parts restants referides a les matèries específiques. Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran una quarta part del valor de la pregunta.

Segon exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en una prova pràctica vinculada a les matèries específiques del programa, on s'haurà de realitzar alguna de les tasques pròpies del servei genèric de la brigada municipal. De caràcter eminentment pràctic, es valorarà la perícia de l'aspirant en la realització de la prova. Es puntuarà de 0 a 10 punts i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en desenvolupar, per escrit, un supòsit pràctic sobre l'organització dels serveis de manteniment. Es valorarà l'eficàcia i racionalitat en l'organització de tasques i personal en relació amb la consecució d'objectius i estalvi de recursos, i la bona gestió de recursos humans en relació amb la conflictivitat laboral. Es puntuarà de 0 a 10 punts i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

B) FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 13 punts.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals que a continuació es detallen:

- a) Experiència a l'Administració pública com a funcionari d'Administració local en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, personal d'oficis, o categories equivalents en altres administracions: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es computaran amb el prorrateig de la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per l'INSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o fotocòpies confrontades que justifiquin les dades indicades anteriorment.

c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 3 punts.

i. Relacionada amb el lloc de feina:

1. doctorat: 1,75 punts
2. llicenciat: 1,50 punt
3. diplomat universitari o títol de grau mitjà: 1 punt
4. FP2: 0,75 punts

ii. No relacionada amb el lloc de feina:

1. Doctorat: 0,60 punts
2. Llicenciat: 0,50 punts
3. Diplomats universitari o títol de grau mitjà: 0,35 punts
4. FP2 no relacionat amb el lloc de feina: 0,25 punts





No es valorarà la llicenciatura si es té el doctorat de la mateixa carrera, ni la diplomatura si es té la llicenciatura de la mateixa especialitat. No es valorarà el batxiller ni la formació professional si es té alguna de les titulacions anteriors.

Tampoc no es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català, l'Institut d'Estudis Balears, l'Institut Balear d'Administració Pública o altre organisme competent en la matèria:

- Certificat A2 o equivalent: 0,25 punts.
- Certificat B1 o equivalent: 0,50 punts.
- Certificat B2 o equivalent: 1 punt.
- Certificat C1 o equivalent: 1,25 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,50 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

e) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

Puntuació màxima: 3 punts.

Assistència			Aprofitament		
Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació	Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació
<10	1	0,025	<10	1	0,050
10	1	0,050	10	1	0,100
15	1	0,075	15	1	0,150
20	2	0,100	20	2	0,200
25	2	0,125	25	2	0,250
30	3	0,150	30	3	0,300
35	3	0,175	35	3	0,350
40	4	0,200	40	4	0,400
45	4	0,225	45	4	0,450
50	5	0,250	50	5	0,500

Els cursos de durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Excepte en els menors de 10 hores, les intermèdies es prorratejaran afegint 0,005 per cada hora de més.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o el certificat expedient pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

f) Per estar en possessió del permís de conducció C: 2 punts.

PROGRAMA

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals: garantia i suspensió. Les Corts Generals. Elaboració de les lleis. El govern i l'administració.

Tema 2. L'Estat autonòmic. L'Estatut d'Autonomia.

Tema 3. L'Administració Local. Concepte i evolució a Espanya. El Règim Local. Funcionament i competències dels òrgans locals: El batle, tinent de batle, Junta de Govern Local, i l'Ajuntament Ple.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Validesa i eficàcia. Silenci administratiu: concepte, naturalesa i efectes. Execució



dels actes administratius.

Tema 5. El procediment administratiu: concepte. La Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les fases del procediment administratiu. Els recursos administratius.

Tema 6. Hisenda pública: principis constitucionals. Recursos: classes i elements. El pressupost de l'ajuntament. Despeses i ingressos.

Tema 7. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Actes i certificacions.

Tema 8. Règim jurídic del personal al servei de l'Administració Local. Concepte i classes. Drets i deures. Retribucions i règim disciplinari.

Matèries específiques

Tema 1. Habilitats directives. El paper del comandament.

Tema 2. Responsable de l'equip. Lideratge i direcció per objectius. Models de gestió. Transmissió adequada d'ordres i instruccions.

Tema 3. Motivació en els equips de treball. Motivació de persones. Eines de motivació i altres formes de motivació.

Tema 4. Eines i maquinària de picapedrer. Usos i manipulació. Mesures de seguretat.

Tema 5. Materials d'ofici de picapedrer. Usos.

Tema 6. Organització de l'obra. Planificació del treball. Entretieniment del material.

Tema 7. La soldadura MIG (de fil) i la d'elèctrode. Característiques, particularitats i aplicacions.

Tema 8. Instal·lacions d'electricitat. Xarxes i mecanismes. Mesures d'estalvi energètic en l'enllumenat públic.

Tema 9. Material elèctric d'instal·lacions d'enllumenat.

Tema 10. Pintures. Classes i aplicacions. La generació de residus tòxics i el seu adequat tractament.

Tema 11. Conservació de zones verdes. Operacions de manteniment. Sistemes de reg.

Tema 12. Els treballs de jardineria. Eines i materials.

Tema 13. Maquinària en la jardineria. Usos i mesures de seguretat.

Tema 14. Els treballs de carpinteria. Eines i materials de carpinteria.

Tema 15. Reparació d'avaries d'abastament d'aigua en la via pública. Detecció de fugues. Maquinària i eines a utilitzar.

Tema 16. Sistemes de calefacció: classificació, circuits bàsics, identificació de components, coneixements bàsics de funcionament.

Tema 17. Els treballs de llanterner. Eines i materials de fontaneria.

Tema 18. Manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions.

Tema 19. Els treballs de neteja d'edificis i instal·lacions municipals.

Tema 20. La correcta utilització dels productes de neteja. Material de neteja de banys i vidres. L'ús de substàncies abrasives en la neteja.

Tema 21. Normes bàsiques de seguretat laboral a la construcció, fontaneria, electricitat, jardineria i neteja. Sistemes de protecció.

Tema 22. El treball a la via pública. Mesures de seguretat.

Tema 23. La Llei de prevenció de riscos laborals. Seguretat en el treball del personal d'oficis múltiples.

Tema 24. Conceptes bàsics d'informàtica. El tractament de text. El full electrònic de càlcul. El correu electrònic.

Tema 25. Atenció al públic, característiques, formes, problemàtica i estils d'actuació.

VUITENA. Borsa de treball

Els resultats de les proves donaran lloc a la constitució d'un borsí d'aspirants per al nomenament o contractació interina de personal, i dit sistema s'entendrà assimilat al procediment de selecció mitjançant convocatòria pública i concurs previst en el Decret 44/98, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de la comunitat autònoma.

A les borses d'aspirants que es constitueixin únicament s'hi integraran els qui hagin superat alguna prova en la convocatòria pública de selecció (independentment del nombre de proves realitzades), i l'ordre de prelatió estarà determinat pel nombre d'exercicis que hagi aprovat, i, dins d'aquests, per la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats. En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc, a favor de l'aspirant que tenguí més temps de serveis prestats com a funcionari o contractat interí a l'Ajuntament de Felanitx. Si persisteix l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina per fer una substitució o cobrir una vacant, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelatió establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per al seu nomenament/contractació, el qual no serà inferior a dos dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini esmentat l'integran de la borsa ha de comunicar el seu interès en el nomenament. Si no ho fa, s'entendrà que hi renuncia i passarà al darrer lloc de la borsa, i s'avisarà el següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per al seu nomenament/contractació, o no presenta la documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa finalitzi el seu nomenament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

Aquesta borsa es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria.

**NOVENA. Llista d'aprovals i presentació de documents**

Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de les qualificacions de cada exercici i la suma total. Dita relació, que no podrà contenir major nombre d'aspirants que el de places convocades, serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament. Cada aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per efectuar reclamacions contra la llista, i el tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre-les. La llista definitiva d'aprovals, que igualment tampoc no podrà contenir major nombre d'aspirants que de places convocades, serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'haurà d'establir atenent a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició i, si persisteix, atenent la major nota en el primer exercici.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aprovals, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a partir del de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia, que serà degudament confrontada, del títol exigit o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis precisos per a l'obtenció del títol corresponent, juntament als documents que acreditin haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Certificació mèdica, en model oficial, acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al servei.
- d) Tres fotografies mida carnet.
- e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incapacitat de les contingudes a l'art. 36 del Reglament de funcionaris d'Administració local.
- g) Declaració jurada o promesa de no estar ocupant cap plaça ni exercint cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, ni de percebre cap pensió de jubilació, retir o orfandat.

Els aspirants aprovats estaran exempts de presentar aquells documents que ja figurin en aquest Ajuntament per haver-se hagut d'acreditar anteriorment les condicions i els requisits necessaris per a un nomenament anterior.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o, que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les bases, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquest cas, la Batlia formularà proposta, segons l'ordre de puntuació, a favor de qui, a conseqüència de l'esmentada anul·lació, tenguí cabuda en el nombre de places convocades i hagi aprovat els exercicis.

DESENA. Nomenament i presa de possessió

Una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida dins del termini establert, la Batlia efectuarà el seu nomenament i hauran de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

L'aspirant que no prengui possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedarà en situació de cessat, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procediment selectiu i del posterior nomenament.

En el cas de realitzar una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

ONZENA. Incidències i normativa aplicable

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerts per la Llei 30/1992 i en el RD 364/1995, de 10 de març.

En tot allò no previst a les presents Bases, s'estarà al disposat en la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 27/1994, d'11 de març, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el RD 364/1995, de 10 de març, i el RD 896/1991, de 7 de juny, i en altra normativa que sigui d'aplicació.



Felanitx, 25 de setembre de 2014

El batle

Gabriel Tauler Riera

ANNEX

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES DE PERSONAL

_____, DNI núm. _____ amb

(nom i llinatges)

domicili a _____, núm. _____

(localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

codi postal _____, telèfon _____, i adreça electrònica _____,

respectuosament vos

E X P Ò S:

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir places de _____, les bases de la qual varen ser publicades al BOIB núm. _____ de data _____.

Que reunesc totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Que declar conèixer, i he satisfet els drets d'examen, la qual cosa s'acredita amb el document que s'adjunta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria.

Felanitx, ____ d _____ de 20__

(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX

Felanitx, 7 d'octubre de 2014

El batle acctal.

Rafael Roig Grimalt

