

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

1043 *Departament de Personal. Registre de Personal i Informàtica. Modificació de les condicions dels llocs de treball de secretaris/àries de Prefectura i de l'Escala Tècnica de la Policia Local. MF-183*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2013, es va aprovar el següent:

Primer.- Aprovar la proposta MF-183, de modificació dels llocs de treball de Secretari/ària dels Comandaments de Prefectura i de l'Escala Tècnica de Policia Local, la qual fou aprovada per acord de Junta de Govern de 31.07.2013.

Tot això, segons el detall que s'adjunta com a annex, prèvia negociació amb els representants sindicals a la Comissió Tècnica de Policia del 05.11.2013 i la Comissió Tècnica de la RLLT del 14.11.2013, posteriorment ratificat a la Mesa General de Negociació del mateix dia, havent arribat a un acord.

Segon.- Establir com a data d'efectes la del dia 01.12.2013.

Tercer.- Publicar el contingut de l' Acord i l' annex adjunt en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 17 de desembre de 2013

Cap de Departament de Personal
Juan García Lliteras

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE SECRETARI O SECRETÀRIA DELS COMANDAMENTS DE PREFECTURA I DE L'ESCALA TÈCNICA DE POLICIA LOCAL

Proposta de modificació del sistema de provisió dels llocs de treball dels secretaris dels comandaments de l'escala tècnica, de prefectura, del cap de protecció d'autoritats i del cap de policia local, així com de reestructuració de funcions del respectiu acord regulador de condicions de treball d'aquest llocs, que prèvia negociació amb els representants sindicals, fou aprovat per Junta de Govern de data 31 de juliol de 2013 i publicat al BOIB n 134 de data 28 de setembre de 2013.

El policies que a dia d'avui ja fan les funcions encomanades als llocs de treball indicats, mitjançant la instrucció de servei corresponent i no de forma provisional, de secretaris de l'escala tècnica,



prefectura i protecció d'autoritats que vulguin continuar desenvolupant aquestes funcions han de comunicar per escrit el desig de continuar en les funcions del respectiu lloc de treball, i així quedaran integrats dins la RLLT.

Aquest acord substitueix i deixa sense efectes qualsevol regulació anterior d'aquests llocs de treball.

1. FUNCIONS

- Aquelles tasques administratives relacionades amb la prefectura, comissaria, unitat i/o secció a la que pertany el comandament de l'escala tècnica.
- La conducció dels vehicles oficials, durant el servei, assignats al comandament.
- Suport operatiu al comandament de qui depèn, essent l'enllaç amb altres departaments, tant interns com externs.
- Qualsevol altres que, dins del treball que li és propi als comandaments, li sigui assignat als secretaris conductors.

2. CONDICIONS LABORALS DEL SECRETARI DE PREFECTURA

- Jornada laboral de 8 hores, de dilluns a divendres normalment de matí, de 7 a 15 hores, amb renúncia a dia lliure i la corresponent compensació econòmica segons conveni
- Obligació de realitzar tasques i horari del secretari del Cap de la policia quan aquest estigui de baixa o vacances, essent compensant segons el punt 5.
- Uniformitat bàsica, excepte quan realitzi funcions del punt anterior.

3. CONDICIONS LABORALS DEL SECRETARI DEL CAP DE POLICIA I DEL SECRETARI DE L'ESCALA TÈCNICA DEL SERVEI DE PROTECCIÓ D'AUTORITATS

- Horari de 8 hores, de dilluns a divendres, normalment en torn de matí, amb renúncia a un dia lliure dins cada període de 28 dies, coincidint en l'horari del Cap de policia i del servei de protecció d'autoritats.
- Localització i disponibilitat, segons l'establert al punt 5.
- Portarà la uniformitat bàsica, excepte a operatius al carrer i actes que requereixen la uniformitat operativa, podent vestir de paisà en aquells actes autoritzats per Prefectura.

4. CONDICIONS LABORALS DELS SECRETARIS DE L'ESCALA TÈCNICA

- Horari de 8 hores de dilluns a divendres normalment en torn de matí, amb renúncia a dia lliure dins cada període de 28 dies, de **7:30 h a 14:30 h**, amb excepció d'un per setmana **que a mes a mes serà de 17:00 h a 20:00 h** i un dissabte de **8:00 h a 14:00 h**.
- Portarà la uniformitat bàsica, excepte a operatius al carrer i actes que requereixen la uniformitat operativa, podent vestir de paisà en aquells actes autoritzats per Prefectura.

5. RETRIBUCIONS ECONÒMIQUES

- Les corresponents a la seva categoria amb jornada de 8 hores i renúncia a dia lliure, pels llocs de secretaris de prefectura i secretaris de l'escala tècnica.
- Complement de localització i disponibilitat als secretaris del Cap de policia i del secretari del comandament de l'escala tècnica del servei de protecció d'autoritats. El complement específic per al lloc de treball és el 239, que inclou la localització-disponibilitat i la renúncia a dia lliure. A aquests efectes, s'entén per localització i disponibilitat:
 - La localització mitjançant el telèfon mòbil corporatiu activat les 24 hores, a excepció del període de vacances i quan s'estigui de baixa laboral, indisposat i/o gaudint de llicències/permisos regulats per conveni.
 - La disponibilitat per assistir a aquelles activitats relacionades amb la seva tasca a requeriment de prefectura i sense generar hores extres.



6. PROVISIÓ

Els llocs de treball ofertats es cobriran, en concordança amb l'assenyalat a l'art. 16 del vigent acord regulador de les condicions de treball del funcionari, eventual i del personal directiu del Ajuntament de Palma, mitjançant convocatòria pel sistema de lliure designació entre tots els funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament amb la categoria de policia que estiguin en actiu (1ª o 2ª activitat) realitzant una entrevista personal, on els membres de prefectura i de l'escala tècnica realitzaran una sèrie de preguntes iguals per a tots els sol·licitants, valorant-se la capacitat de treball i idoneïtat dels candidats per a la realització de l'ocupació encomanada.

La selecció correspondrà al propi comandament de l'escala tècnica a què s'adscriui el secretari o secretària corresponent.

En el cas de cessament de les persones que ocupin aquests llocs de treball amb caràcter definitiu per pèrdua de confiança, aquests passarien a ocupar un lloc de treball vacant en adscripció provisional.

7. TERMINI I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Aquesta convocatòria es publicarà a la intranet de la policia local. Les persones interessades poden presentar les seves sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria en el Registre General d'aquest Ajuntament. Així mateix adjuntaran el seu currículum amb la relació dels seus mèrits professionals i acadèmics; l'administració podrà en qualsevol moment exigir o comprovar l'acreditació del mèrits al·legats. Tot això sense perjudici de fer-ho en qualsevol de les formes previstes a l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

PROPOSTA 183 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	POL	POLICIA LOCAL DE PALMA
ÒRGAN:	POL100	PREFECTURA
UNITAT:	POL1000000	PREFECTURA

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F40071839	SECRETARI/ÀRIA DE L'INTENDENT EN CAP	1	S	16	239	CE	AJP	C1	JEA	HP9	AE	3109 - POLICIA LOCAL		-	L I F, RDL
F40071840	SECRETARI/ÀRIA DEL COMANDAMENT DE PROTECCIÓ D'AUTORITATS	1	S	16	239	CE	AJP	C1	JEA	HP9	AE	3109 - POLICIA LOCAL		-	L I F, RDL
	SECRETARI/ÀRIA DELS COMANDAMENTS DE														

F40071838	L'ESCALA TÈCNICA	10	S	16	207	CE	AJP	C1	JEA	HP9	AE	3109 - POLICIA LOCAL	-	RDL
F40071841	SECRETARI/ÀRIA DE PREFECTURA	1	S	16	207	CE	AJP	C1	JEA	HP9	AE	3109 - POLICIA LOCAL	-	RDL

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F40071839	SECRETARI/ÀRIA DE L'INTENDENT EN CAP	1	S	16	239	L	AJP	C1	JEA	HP17	AE	3109 - POLICIA LOCAL	-	-	LIF, RDL
F40071840	SECRETARI/ÀRIA DEL COMANDAMENT DE PROTECCIÓ D'AUTORITATS	1	S	16	239	L	AJP	C1	JEA	HP17	AE	3109 - POLICIA LOCAL	-	-	LIF, RDL
F40071838	SECRETARI/ÀRIA DELS COMANDAMENTS DE L'ESCALA TÈCNICA	10	S	16	207	L	AJP	C1	JEA	HP16	AE	3109 - POLICIA LOCAL	-	-	RDL
F40071841	SECRETARI/ÀRIA DE PREFECTURA	1	S	16	207	L	AJP	C1	JEA	HP18	AE	3109 - POLICIA LOCAL	-	-	DL

LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
CE	CONCURS ESPECÍFIC
L	LLIURE DESIGNACIÓ





ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JEA	JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
HP16	HORARI DE SECRETARIS DE COMANDAMENTS DE L'ESCALA TÈCNICA SEGONS ACORD DE JUNTA DE GOVERN
HP17	HORARI DE SECRETARI DE L'INTENDENT EN CAP I DE SECRETARI DEL COMANDAMENT DE PROTECCIÓ D'AUTORITATS SEGONS ACORD DE JUNTA DE GOVERN
HP18	HORARI DE SECRETARI DE PREFECTURA SEGONS ACORD DE JUNTA DE GOVERN
HP9	HORARI DE SECRETARIS/ÀRIES DE PREFECTURA I ESCALA TÈCNICA SEGONS ACORD DE JUNTA DE GOVERN VIGENT
OBS	OBSERVACIONS
LIF	LOCALITZACIÓ I FLEXIBILITZACIÓ HORÀRIA
RDL	RENÚNCIA DIA LLIURE
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
207	14.819,42€
239	19.259,52€

