



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)

17043

Resolució del president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) per la qual es convoquen les ajudes per distribuir fruita a les escoles per al curs 2014-2015

L'article 23 del Reglament (UE) núm. 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual es crea l'organització comuna de mercats dels productes agraris i pel qual es deroguen els Reglaments 922/72, 234/79 i 1037/2001, regula l'ajuda per a la distribució de productes dels sectors de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i dels plàtans als infants.

El 7 d'abril de 2009 es va aprovar el Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, pel que fa a la concessió d'una ajuda comunitària per distribuir fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan als infants en els centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita a les escoles.

D'una banda, cal remarcar que els darrers estudis publicats sobre alimentació a l'Estat espanyol mostren que s'està perdent la dieta mediterrània i una de les característiques que assenyalen aquests estudis és la disminució del consum de fruita entre els infants i joves. De l'altra, cal dir que som uns dels països que produeix més fruita i, per tant, l'augment del consum en beneficiarà el sector.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió, de 7 d'abril de 2009, els estats membres que desitgin aplicar un programa de consum de fruita a les escoles han d'elaborar l'estratègia que preveu l'article 23 del Reglament (UE) núm. 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual es crea l'organització comuna de mercats dels productes agraris i pel qual es deroguen els Reglaments 922/72, 234/79 i 1037/2001.

El Reglament (UE) núm. 221/2014 de la Comissió, de 7 març 2014, que modifica el Reglament (CE) núm. 288/2009 pel que fa a la fixació de l'assignació indicativa de l'ajuda en virtut del programa de consum de fruites i hortalisses a les escoles, fixa per a Espanya el cofinançament de la Unió Europea en el 75%.

El Reglament Delegat (UE) núm. 500/2014 de la Comissió, d'11 de març de 2014, completa el Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell mitjançant la modificació del Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió pel que fa a la concessió d'ajudes per a les mesures d'acompanyament en el marc d'un pla de consum de fruites i hortalisses a les escoles (DOUE núm. 145 de 16/05/2014).

En l'àmbit autonòmic, la comunitat autònoma de les Illes Balears ha aprovat el Pla per al consum de fruita a les escoles 2014-2015, que s'integra en l'estratègia nacional.

L'article 3.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, disposa que les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la comunitat autònoma, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'Administració gestora i que, en tot cas, la Llei de subvencions s'ha d'aplicar amb caràcter supletori, respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea. Per aquest motiu, cal aprovar en l'àmbit autonòmic, mitjançant una resolució, la convocatòria d'aquestes ajudes i fixar-ne el procediment i els aspectes concrets per concedir-les.

L'article 2.a) del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears assenyalava que el FOGAIBA té com a objecte executar la política de la conselleria competent en matèria d'agricultura i pesca, referent a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, incloent-hi les derivades de la política agrícola comuna i dels fons procedents de l'instrument financer d'orientació de la pesca, de les mesures de desenvolupament rural i uns altres règims d'ajudes prevists en la normativa de la Unió Europea.

A més, mitjançant el Decret 65/2007, de 25 de juny, es regula la constitució, l'organització i el funcionament de l'Organisme Pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca, de 23 de desembre de 2005, disposa que el FOGAIBA assumeix l'execució de la política de la Conselleria d'Agricultura i Pesca referent a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, a partir de l'1 de gener de 2006.



Mitjançant el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Concretament, es fixa l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, i es preveu, en el seu annex, l'adscripció en aquesta conselleria de determinades empreses públiques, entre les quals hi figura el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 6.1 g) del Decret 64/2005, de 10 de juny, i a proposta del director gerent del FOGAIBA, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. S'aprova, per al curs escolar 2014-2015, la convocatòria de les ajudes previstes en el Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, pel que fa a la concessió d'una ajuda comunitària per distribuir fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan als infants en els centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita a les escoles i en el Reglament delegat (UE) núm. 500/2014 de la Comissió, d'11 de març de 2014, pel que es contempla el Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell mitjançant la modificació del Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió pel qual fa la concessió d'ajudes per les mesures d'acompanyament en el marc d'un pla de consum de fruites i hortalisses a les escoles.

2. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquestes ajudes és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segon

Import màxim de la convocatòria i finançament

1. Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es financen pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA), d'acord amb l'article 23 del Reglament (UE) núm. 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual es crea l'organització comuna de mercats dels productes agraris i pel qual es deroguen els Reglaments 922/72, 234/79 i 1037/2001.

2. D'acord amb el Pla Nacional de Consum de Fruita i Verdura a les Escoles per al Curs 2014-2015, correspon a la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocar les ajudes previstes en aquesta Resolució, per un import màxim de cent quaranta-sis mil set-cents quaranta-un euros amb noranta-vuit cèntims (146.741,98€), quantitat que té caràcter extra pressupostari i que queda condicionada a la transferència efectiva del fons que efectui el Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient per al pagament.

3. Del pressupost disponible es reparteixen cent mil cinc-cents euros (100.500,00€) per a la distribució de fruita als centres escolars, distribuïts entre les illes proporcionalment al nombre d'alumnes, i que és:

- per a l'illa d'Eivissa, el 12% del pressupost total de la convocatòria;
- per a l'illa de Formentera, l'1% del pressupost total de la convocatòria;
- per a l'illa de Mallorca, el 78% del pressupost total de la convocatòria;
- per a l'illa de Menorca, el 9% del pressupost total de la convocatòria.

Si no es presenten sol·licituds o les sol·licituds presentades no poden cobrir la dotació de l'illa, s'ha de distribuir el pressupost restant entre les altres illes, proporcionalment al percentatge esmentat.

4. De la resta del pressupost assignat, quaranta-sis mil dos-cents quaranta-un euros amb noranta-vuit cèntims (46.241,98€) seran per a les mesures d'acompanyament, descrites al punt 1.b) de l'apartat quart. D'aquesta part vint-i-dos mil dos-cents quaranta-un euros amb noranta-vuit cèntims (22.241,98€) són a càrrec del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient i la resta seran a càrrec del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA).

5. Conforme a lo que es disposa a l'article 5.2 in fine del Reglament CE núm. 288/2009, l'import total de la Unió Europea utilitzat per finançar les mesures d'acompanyament, no podrà excedir del 15% del total de l'import de l'ajuda de la Unió Europea concebuda i pagada per aquesta línia.

6. En qualsevol cas, la convocatòria de les ajudes establertes en aquesta Resolució queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de les obligacions generades.





Tercer Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de les ajudes previstes en aquesta convocatòria:

a) Per a la distribució de fruita als centres escolars:

- Centres escolars, adherits al programa de distribució, que es relacionen en l'annex IV i que figura a la pàgina web del FOGAIBA <http://www.caib.es>.
- Autoritats escolars pel que respecta als productes distribuïts als nins del seu sector.
- Proveïdors o distribuïdors dels productes.
- Organitzacions que actuïn en nom d'un o diversos centres escolars o autoritats escolars establertes especialment per a aquesta finalitat.
- Qualsevol altre organisme públic o privat per dirigir la distribució de fruites i fruites transformades en centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita a les escoles establert en virtut del Reglament (CE) 288/2009 o alineat amb ell.

b) En el cas de les mesures d'acompanyament:

- Organisme públic o privat per realitzar les mesures d'acompanyament, descrites al punt 1.b) de l'apartat quart en el marc d'un pla estratègic.

2. A més, en el moment d'acabament del termini per presentar sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Que tinguin el domicili fiscal a les Illes Balears.
- b) Que presentin un pla d'actuació d'acord amb els termes prevists en l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria per ser autoritzat pel FOGAIBA.

3. A més dels requisits establerts en el punt anterior, els beneficiaris han de complir els requisits establerts en el Reglament (CE) núm. 288/2009 de la Comissió, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, pel que fa a la concessió d'una ajuda comunitària per distribuir fruites i verdures, fruites i verdures transformades i productes del plàtan als infants en els centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita a les escoles.

Quart

Actuacions subvencionables

1. Constitueix activitat subvencionable una o diverses de les activitats següents:

- a) La distribució de fruita als centres escolars, d'acord amb els requisits prevists en els punts 2 i 3 següents i de conformitat amb un pla d'actuació autoritzat en els termes prevists en l'apartat cinquè.
- b) Mesures d'acompanyament. Aquestes mesures han de donar suport a la distribució de productes hortofructícoles i estaran directament vinculades als objectius del pla de consum de fruites i hortalisses a les escoles d'augmentar a curt i llarg termini el consum de fruites i hortalisses i contribuir a configurar hàbits alimentaris saludables.

2. No són subvencionables les actuacions iniciades abans de l'autorització del pla d'actuació esmentat.

3. Requisits de la fruita per distribuir

3.1. Els productes objecte de subvenció són les fruites fresques següents: albercoc, cirera, clementina, maduixa, mandarina, meló, nectarina, pera, poma, pruna, raïm, síndria, taronja i el suc de taronja (100% natural).

3.2. La qualitat dels productes per distribuir ha de complir, com a mínim, els requisits establerts en la seva norma respectiva relativa a la qualitat de la categoria "extra" i amb un estat de maduresa i desenvolupament òptim per consumir-la immediatament, per tal d'evitar que els infants la rebutgin.

3.3. La quantitat de producte que s'ha de lliurar per infant és una ració en cadascun dels lliuraments. Es considera una ració d'aproximadament 140-200 grams/ mil·lilitres de producte. A proposta del sol·licitant, i atenent criteris degudament justificats, es poden autoritzar modificacions sobre els pesos establerts.

- De la nectarina, la pera, la poma i la taronja, l'equivalent és una peça de fruita mitjana.
- De la clementina i la mandarina, l'equivalent són dues/tres peces, segons grandària, per cada lliurament.
- De l'albercoc i la pruna, se n'han de lliurar tres peces per cada lliurament.
- El meló, la síndria i la taronja s'han de lliurar trossets en porcions individuals.





- La cirera, la maduixa i el raïm s'han de lliurar en envasos individuals.
- Per al suc de taronja, s'han de proporcionar els tassons necessaris per distribuir-lo.

Les fruites que es consumeixen directament sense pelar s'han de lliurar rentades.

3.4. S'ha de lliurar una ració per cada mestre/a de cada aula objecte del programa, amb finalitats didàctiques, i una ració per al responsable del centre perquè en verifiquin la qualitat del producte.

3.5. Amb caràcter general, la presentació i l'envasat dels productes n'han de permetre un maneig fàcil per facilitar que el personal de l'escola faci la distribució i per facilitar-ne el consum als infants. Els envasos i els materials d'envasat que s'emprin han de complir les normes sanitàries pertinents.

El producte transformat ha de complir el que estableix el Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

4. Requisits de la distribució

4.1. Els centres educatius adherits al programa de distribució, el nombre d'alumnes i els municipis d'ubicació són els assenyalats en l'annex IV que figura a la pàgina web del FOGAIBA <http://www.caib.es>.

4.2. El termini de distribució dels productes és entre el 7 de gener de 2015, sempre que s'hagi aprovat el pla d'actuació proposat, i el 31 de maig de 2015 ambdós inclosos. En cas que no s'exhaureixi la dotació pressupostària assignada, es pot reobrir el termini de presentació de sol·licituds.

4.3. Com a màxim cada alumne/a pot rebre cinc lliuraments de fruita durant la campanya, en cinc lliuraments que s'han de fer en setmanes consecutives, sempre que no hi hagi períodes festius.

4.4. La distribució s'ha d'establir amb una freqüència que permeti a tots els infants el consum de fruites amb la major diversificació que permeti l'estacionalitat dels productes.

4.5. No es pot repetir la fruita que rebí cada nin en cap dels cinc lliuraments que, com a màxim, rebrà. Excepcionalment, en cas de plans d'actuació que prevegin cinc lliuraments per alumne/a es pot repartir suc de taronja en dos lliuraments.

4.6. El sol·licitant de l'ajuda ha d'establir la programació dels productes per distribuir, les escoles i les dates de distribució en el pla d'actuació corresponent.

4.7. El lliurament dels productes a cada escola s'ha de fer al matí entre les 8.00 hores i mitja hora abans del temps d'esplai. En el cas que el centre disposi d'instal·lacions frigorífiques, el lliurament del producte es pot efectuar el dia anterior de la distribució final.

El moment del lliurament i les condicions han de tenir el vistiplau del responsable del programa a l'escola.

4.8. El sol·licitant autoritzat ha de disposar dels mitjans de transport adequats per efectuar la distribució i el lliurament dels productes sense que aquests sofreixin minves de qualitat.

4.9. Abans del primer lliurament de producte en cada centre escolar, el beneficiari de l'ajuda ha d'editar, reproduir i col·locar, amb caràcter permanent, en un lloc visible i llegible a l'entrada principal del centre, un cartell del Pla de consum de fruita a les escoles, elaborat d'acord amb els requisits esmentats en l'annex V que figura a la pàgina web del FOGAIBA <http://www.caib.es>.

4.10. Cada lliurament de fruita en un centre escolar ha d'anar emparat per un albarà en què es reculli el nombre de racions lliurades, la data de lliurament, el nom del centre i la seva adreça. Perquè l'albarà sigui vàlid, ha d'estar signat i segellat pel responsable del centre o persona delegada, fent-n'hi constar el nom complet i el DNI. S'han d'expedir tres còpies de l'albarà: una s'ha de lliurar al centre, una altra ha de quedar en custòdia a la seu del sol·licitant i la tercera còpia s'ha de lliurar al FOGAIBA amb la sol·licitud de pagament com a justificant d'haver dut a terme l'objecte de l'ajuda.

Cinquè

Condicions d'autorització dels sol·licitants de l'ajuda

1. L'autorització se supedita al compromís escrit del sol·licitant davant el FOGAIBA de:

- a) Destinar els productes finançats a l'empara del Pla de Consum de Fruita a les Escoles establert en virtut del Reglament (CE) 288/2009 o alineat amb aquest, al consum pels alumnes dels centres escolars seleccionats.
- b) Utilitzar l'ajuda per a mesures de comunicació d'acord amb la finalitat del Pla.

- c) Retornar els ajuts abonats de manera indeguda per les quantitats que correspongui, en cas que es comprovi que els productes no s'han subministrat als infants, de conformitat amb l'article 2 del Reglament (CE) 288/2009 o que l'ajut s'ha pagat per productes que no són subvencionables en virtut d'aquest Reglament.
- d) En cas de frau o de negligència greu, pagar un import igual a la diferència entre l'import abonat inicialment i l'import al qual el sol·licitant té dret.
- e) Posar a disposició de les autoritats competents els documents justificatius quan ho sol·licitin.
- f) Portar un registre dels noms i adreces dels centres escolars o, si n'és el cas, de les autoritats educatives, així com la naturalesa i les quantitats dels productes subministrats en aquests centres o autoritats.
- g) Posseir la solvència tècnica suficient per acomplir la mesura;
- h) Sotmetre a qualsevol mesura de control establerta per l'autoritat competent, en particular pel que fa a la comprovació dels registres, inspecció física dels productes per distribuir, així com de les instal·lacions de confecció i dels seus mitjans de transport.
- i) Indicar a qualsevol acte publicitari o informatiu en mitjans de comunicació o en altres mitjans de difusió, les actuacions efectuades per l'organisme autoritzat, que es tracta d'un programa d'ajuda cofinançat per la Unió Europea i participat pel FOGAIBA. En cap cas s'hi pot esmentar el nom del sol·licitant de l'ajuda ni incloure-hi imatges, símbols, anagrames o dades de qualsevol naturalesa que els permetin relacionar, si no es fa menció conjunta dels organismes esmentats anteriorment.

2. Les sol·licituds d'autorització per distribuir fruites i fruites transformades a les escoles han de formular-se juntament amb la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb el model de l'annex I, que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>, en els termes prevists en l'apartat setè d'aquesta convocatòria.

També s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el pla d'actuació per distribuir fruita a les escoles en què es pretén fer-ne la distribució i en el qual ha de constar, com a mínim, les dades següents:

- La data d'inici i d'acabament del pla
- La identificació nominal i el NIF del responsable del pla
- La fruita que es distribuirà
- El nom de les escoles i el nombre d'alumnes beneficiaris finals de cada escola
- El calendari de lliurament de la fruita a cada escola

3. En cas d'alteració del pla aprovat, el sol·licitant autoritzat ha de comunicar a l'autoritat responsable la proposta de modificació. El termini mínim per poder comunicar aquestes modificacions és de set dies abans de l'actuació que es pretén modificar. Tota modificació del pla ha d'estar autoritzada per poder ser subvencionable. No són subvencionables modificacions que suposin un augment de l'ajuda.

Sisè

Quantia i límits de les ajudes

L'import de les ajudes per a la participació en els costos del Pla de distribució de fruita i verdures a les escoles serà:

- a) Per a la distribució de fruita als centres escolars el 75% dels imports assenyalats en l'annex III d'aquesta Resolució.
- b) Per a les mesures d'acompanyament, el 75% dels costos següents:
 - Costos d'organització de classes de degustació, preparació i celebració de sessions de jardineria, organització de visites a explotacions agrícoles i activitats similars destinades a connectar els nins amb l'agricultura.
 - Costos de les mesures destinades a educar els nins sobre l'agricultura, a promoure hàbits alimentaris saludables i qüestions ambientals relacionades amb la producció, distribució i consum de fruites i productes hortofructícoles.
 - Costos de les mesures que es duguin a terme per donar suport a la distribució de productes i que estiguin en consonància amb els objectius del pla de consum de fruites i hortalisses a les escoles.

Setè

Sol·licituds d'ajuda

1. Les sol·licituds d'ajuda per distribuir fruites i fruites transformades han de formular-se d'acord amb el model de l'annex I, que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>, adreçades al Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, i s'han de presentar en el registre del FOGAIBA, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori o en qualsevol dels registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cal subministrar totes les dades que s'indiquen en l'annex esmentat i assumir els compromisos i atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que hi apareixen.

2. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:



- a) Fotocòpia compulsada del NIF del sol·licitant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI del representant.
- c) Acreditació de la representació amb la qual actua qui signa la sol·licitud.
- d) El pla d'actuació que es proposa desenvolupar, en què hi han de constar les dades previstes en el punt 2 de l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria.
- e) El vistiplau del responsable de la participació del escola en el Programa, en el qual hi ha de constar l'acceptació del moment del lliurament i les condicions, i l'autorització al FOGAIBA o a l'autoritat competent per efectuar les actuacions de control sobre el terreny que pretengui dur a terme l'Administració.
- f) Les actuacions que es proposa desenvolupar com a mesures d'acompanyament, amb, com a mínim, les dades següents:
 - Descripció de les actuacions.
 - Objectius de les actuacions projectades.
 - El nom de les escoles i el nombre d'alumnes beneficiaris de cada escola
 - Calendari de realització, on es detallarà l'actuacions a desenvolupar i l'escola.
 - El pressupost de les actuacions.

3. El termini per presentar les sol·licituds d'ajuda és d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el BOIB. En cas que no s'exhaureixi la dotació pressupostària assignada, es pot reobrir el termini de presentació de sol·licituds.

4. Si s'han tramitat uns altres expedients en el FOGAIBA o a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, i ja s'han presentat algun d'aquests documents, no cal presentar-los una altra vegada i n'hi ha prou que s'esmenti l'expedient en què consta o, si n'és el cas, que la informació figuri en la base de dades documental prevista en el Decret 53/2006, de 16 de juny. Això no obstant, l'acreditació de facultats ha de ser vigent en la data que es presenta la sol·licitud.

5. Si la sol·licitud té algun defecte o no s'adjunta tota la documentació esmentada, s'ha de requerir a la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmeni el defecte o presenti la documentació, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i, amb la resolució prèvia, s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit.

6. Si qualsevol dels documents que sigui necessari presentar durant la tramitació de l'expedient presenta ratllades o esmenes, es considera com a no presentat, i s'ha de procedir d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vuitè

Selecció dels beneficiaris

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Resolució es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. En el cas que les sol·licituds d'aprovació del Pla i concessió d'ajudes superin les disponibilitats pressupostàries o hi hagi solapament entre plans, s'han d'ordenar i tendran prioritat les sol·licituds aplicant-hi els criteris objectius de preferència següents en l'ordre que a continuació s'indica.
 - 1r. Els plans que suposin la distribució de fruita que provengui de l'agricultura ecològica o de la producció integrada.
 - 2n. Els plans que distribueixin producte local.
 - 3r. Els plans que abarateixin els preus unitaris de les racions.

En cas d'empat, tendran preferència els plans que abastin una quantitat més alta d'infants.

Novè

Comissió avaluadora

1. La Comissió avaluadora està integrada per:

- President: secretari general adjunt de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori o persona en qui delegui.
- Vicepresidenta: directora general de Medi Rural i Marí o persona en qui delegui.
- Vocals:



- Director gerent del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) o persona en qui delegui.
- Adjunt a la gerència del FOGAIBA o persona en qui delegui.
- Cap de l'Àrea Jurídica Econòmica del FOGAIBA o persona en qui delegui.
- Cap de Servei de Gestió Econòmica del FOGAIBA o persona en qui delegui.
- Cap de Servei d'Ajudes OCM i d'Estat del FOGAIBA o persona en qui delegui.

-Secretari/ària: actuarà com a secretari/ària un dels vocals de la Comissió avaluadora.

2. La Comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades, aplicar els criteris de valoració prevists en l'apartat anterior i emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. Aquesta Comissió únicament s'ha de constituir en el cas que les sol·licituds amb dret d'ajuda superin les quanties destinades a aquesta convocatòria i s'hagi d'establir una relació entre les sol·licituds presentades aplicant-hi els criteris de selecció prevists en l'apartat vuitè.

3. Perquè la Comissió avaluadora s'entengui vàlidament constituïda, es requereix la presència del president i del secretari o, si pertoca, de qui els substitueixin i de la meitat, almenys, dels seus membres.

Desè

Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment d'aprovació del Pla d'actuació i de concessió de les ajudes és l'Àrea de Gestió d'Ajudes del FOGAIBA. Aquest òrgan durà a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

2. La resolució dels expedients serà dictada pel vicepresident del FOGAIBA, a proposta del cap de Servei d'Ajudes OCM i d'Estat i, si n'és el cas, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora. Abans que la Comissió Avaluadora emeti l'informe, la unitat gestora ha d'emetre un informe en el qual s'acrediti, en cas de ser favorable, la legalitat de l'ajuda i el seu import.

Tenint en compte el caràcter extra pressupostari del crèdit destinat a aquesta línia, la resolució de concessió queda condicionada a la transferència efectiva dels fons públics per part del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient.

3. Per a les mesures d'acompanyament, la resolució de concessió quedarà condicionada al límit previst al punt 5 de l'apartat segon d'aquesta convocatòria.

4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'ha de notificar individualment a les persones interessades. Un cop transcorregut aquest termini sense notificar-se resolució expressa, s'entén desestimada la sol·licitud.

5. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Onzè

Justificació i pagament de l'ajuda

1. El termini per notificar i justificar la realització de les actuacions objecte de la subvenció, així com de les despeses realitzades, finalitza el dia 26 de juny de 2015; i únicament en seran elegibles les despeses efectuades pel beneficiari des de la data d'aprovació del Pla d'actuació fins al 31 de maig de 2015.

2. Durant el termini de justificació establert, els beneficiaris han de presentar les sol·licituds de pagament corresponents, d'acord amb el model de l'annex II que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>, dirigida al Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Cal subministrar totes les dades que s'indiquen en l'annex esmentat i assumir els compromisos, atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que hi apareixen.

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Memòria de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model de l'annex VI que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>. Aquesta memòria ha d'incloure necessàriament totes les dades que s'hi indiquen.

b) Una còpia dels albarans de lliurament de la fruita signats i segellats pel responsable autoritzat del centre, d'acord amb el que preveu el punt 4.10 de l'apartat quart d'aquesta convocatòria.

Per tal de justificar les actuacions descrites en el punt 1.b) de l'apartat quart, s'haurà de presentar:



- c) Memòria de les actuacions realitzades.
- d) Relació dels justificants imputats.
- e) Documentació justificativa de les despeses realitzades. La justificació de la despesa s'entendrà efectuada mitjançant la presentació de:

e.1 Factures pagades o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que reuneixin els requisits i formalitats prevists en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE núm. 289, d'1 de desembre de 2012) i justificants de pagament.

e.2 Nòmines dels treballadors, amb contractació laboral com a personal tècnic, pagades.

e.3 Justificants del pagament de la Seguretat Social i IRPF corresponent al tècnic contractat.

e.4 Justificants de pagament. Podran ser considerats com a justificants de pagament els següents documents:

1r Extracte bancari en el qual quedi identificat el pagament realitzat, mitjançant la indicació de l'import i la identificació del pagador i del destinatari.

2n Factura que incorpori l'acreditació del cobrament per part del seu emissor o persona responsable de l'empresa, amb capacitat de cobrament. A tals efectes hauran de quedar consignades a la factura les següents dades: la data de cobrament, la identificació amb indicació del nom, NIF i signatura del declarant del cobrament de la factura i segell de l'empresa, i aquest darrer en serà facultatiu en cas que l'emissor sigui persona física.

3r Comprovant de transferència bancària en el qual quedi identificat el pagament realitzat, mitjançant la indicació de l'import i la identificació del pagador i del destinatari.

4t Qualsevol altre document de valor probatori equivalent, vàlid en dret, mitjançant el qual s'acrediti la realització efectiva del pagament.

No s'admetran pagaments en efectiu superiors a 2.500,00 euros en els termes prevists a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació a la normativa financera per la intensificació de les actuacions i lluita contra el frau.

Aquesta documentació romandrà a disposició de l'Agència Tributària i de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, per a la realització de qualsevol control que hom consideri oportú efectuar.

f) En el seu cas, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes, incorporats a la relació de justificants de despeses.

g) En el seu cas, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, hagi sol·licitat el beneficiari.

3. L'import de l'ajuda concedida s'abonarà al beneficiari mitjançant una transferència bancària, en un termini de tres mesos a partir del dia de presentació de la sol·licitud correctament emplenada i validada. La no presentació de la documentació justificativa en el termini establert suposa l'incompliment al qual és d'aplicació el que preveu el punt 2 de l'apartat dotzè d'aquesta Resolució.

4. No obstant el que preveu el punt 3 anterior, en cas de retard en la presentació de la sol·licitud de pagament s'aplicaran les reduccions previstes en l'article 11.3 del Reglament 288/2009, de la Comissió.

5. Per tenir dret a rebre l'ajuda, el beneficiari ha d'haver executat un mínim del 75% del pla aprovat inicialment.

Dotzè

Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris, a més de les previstes en aquesta convocatòria, les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant Decret legislatiu 2/2005, com també les establertes en l'article 7 del Reglament (CE) 288/2009 de la Comissió, de 7 d'abril de 2009.

2. Sense perjudici del que estableix en l'apartat tretzè d'aquesta convocatòria, el règim jurídic aplicable per l'incompliment d'aquestes obligacions és el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i comprèn des del reintegrament de l'ajuda i el pagament de l'interès de demora fins a la imposició de les sancions corresponents.

Tretzè

Incompliments i sancions

1. En cas de pagaments indeguts és d'aplicació el que disposa l'article 80 del Reglament (CE) 1122/2009, de la Comissió, de 30 de novembre de 2009.

2. En cas que es comprovi que un sol·licitant d'ajuda ha deixat de complir les condicions previstes en els articles 6 i 7 del Reglament (CE) 288/2009 o incompleix qualsevol altra obligació derivada d'aquest Reglament, així com d'aquesta Resolució, l'autorització se suspendrà per



un període d'un a dotze mesos o retirada, segons la gravetat de la infracció. Aquestes mesures no s'han d'imposar en cas de força major o quan es determini que la infracció no s'ha comès deliberadament o per negligència, o és de poca importància.

En cas de retirada, l'autorització es pot tornar a concedir a petició de la persona interessada, però només després d'un període de dotze mesos, com a mínim.

3. Sense perjudici del que disposa l'article 9 del Reglament (CE) 288/2009 de la Comissió, en cas de frau o negligència greu atribuïbles al sol·licitant, a més de reintegrar els imports pagats indegudament d'acord amb el punt anterior, el beneficiari ha de pagar un import equivalent a la diferència entre l'import pagat inicialment i l'import al qual té dret.

Catorzè

Controls

1. El control administratiu s'ha de fer sobre el 100% de les sol·licituds d'ajuda i pagament i consistirà a verificar el següent:

- a) que el sol·licitant estigui autoritzat i tengui un pla aprovat;
- b) la coherència entre les dades contingudes a la sol·licitud i el pla aprovat;
- c) la coherència entre la quantitat de fruita subministrada i el nombre de beneficiaris;
- d) que les despeses presentades no superin els límits subvencionables.

2. Els controls sobre el terreny poden ser de dos tipus:

2.1 A les instal·lacions: s'ha d'inspeccionar un mínim del 10% dels sol·licitants autoritzats i si aquest nombre és menor de cinc es controlarà el 100%. En aquests controls s'ha de comprovar:

- a) que el sol·licitant de l'ajuda ha complert, per al període objecte de control, les obligacions establertes en aquesta convocatòria;
- b) que du una comptabilitat específica de la quantitat de producte subministrat a cada un dels centres escolars adherits;
- c) que conserva les còpies dels albarans i concorden amb el document assenyalat en el punt b).

2.2. Als centres escolars en què es fa la distribució: s'ha d'inspeccionar el 5% de l'ajuda distribuïda de cada pla, amb un mínim d'una visita a dos col·legis de cada pla o almenys un 1% dels centres escolars que figuren a la llista del sol·licitant, si aquesta xifra és més elevada. En aquests controls s'ha de comprovar:

- a) la col·locació del cartell previst en el punt 4.9 de l'apartat quart d'aquesta convocatòria;
- b) que el centre escolar du una comptabilitat específica de la quantitat de producte subministrat;
- c) que conserven les còpies dels albarans i concordin amb el document esmentat en el punt b);
- d) la utilització dels productes subvencionats d'acord amb el Reglament (CE) núm. 288/2009.

Quinzè

Compatibilitats

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb les ajudes que la persona beneficiària rebi per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o d'una altra entitat pública o privada, però, en cap cas l'import rebut, aïlladament o conjuntament, no pot superar el valor de les despeses originades per realitzar les activitats.

Setzè

Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 26 de setembre de 2014

El president del FOGAIBA

Gabriel Company Bauzá





ANNEX III
Preus de la ració individual

PRODUCTE	€/ració
Albercoc	0,60
Cirera	1,50
Clementina	0,30
Maduixa/Fraula	1,00
Mandarina	0,30
Meló	0,30
Nectarina	0,50
Pera	0,40
Poma	0,40
Pruna	0,60
Raïm	0,60
Sindria	0,20
Taronja	0,20
Suc de taronja	1,00

