



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE CALVIÀ**

**16869*****Decret de l'Ajuntament de Calvià pel qual es creen i modifiquen fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament***

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només pot fer-se mitjançant disposició general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'entrada en vigor del reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, ha introduït, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats referides a la forma i contingut de la disposició, entre les quals destaca la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, que pot ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

En l'exercici de les competències que tenc atribuïdes, i en compliment de l'article 20 de l'esmentada llei, així com de l'article 52 del reglament que la desenvolupa, dispòs:

**Primer.** Els fitxers de l'Ajuntament de Calvià són els continguts en els annexos d'aquest decret.

**Segon.** Es creen els fitxers inclosos en l'Annex I d'aquest decret, en compliment de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i de l'article 54.1 del reglament de desenvolupament d'aquesta.

**Tercer.** Els fitxers inclosos en l'Annex II d'aquest Decret, creats per disposicions generals anteriors, s'han d'adaptar a les descripcions contingudes en els apartats corresponents del citat annex, d'acord al que especifica en l'art. 54.1 del reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999.

**Quart.** Els fitxers que es recullen en els annexos d'aquest decret s'han de regir per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cadascun, i han d'estar sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que els siguin aplicables.

**Cinquè.** En compliment de l'article 55 del reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, els fitxers han de ser notificats perquè siguin inscrits en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies des de la publicació d'aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

**Sisè.** Aquest decret ha d'entrar en vigor l'endemà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Calvià, 25 de setembre de 2014

**El batle**

Manuel Onieva Santacreu





**ANNEX I**  
**Fitxers de nova creació**

**Fitxer: REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA COMUNITAT INTERNACIONAL**

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: registre d'associacions de la comunitat internacional.

a.2) Finalitat i usos prevists: informar a les associacions de persones ciutadanes estrangeres residents en el municipi de Calvià de les qüestions (normativa, convocatòries de subvencions, etc.) i activitats que hi van destinades (cursos d'idiomes, fires i esdeveniments, etc.) que els puguin ser d'interès.

Usos previstos: amb aquest registre s'aconsegueix que les persones ciutadanes estrangeres residents en el terme puguin fer valer de manera més efectiva els seus drets.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligades a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: la persona que la representi legalment, persones de contacte.

b.2) Procedència: a través de la persona interessada o la persona que la representi legalment, registres públics.

c) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat per organitzar-lo.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/un altre document identificatiu oficial, nom i cognoms, adreça, telèfon, nom de l'associació, correu electrònic.
- Dades econòmiques, financers, assegurances: assegurances.

c.2) Sistema de tractament: mixt.

d) Comunicacions de les dades previstes: les cessions que compleixin les exigències de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països: no es fan transferències internacionals de dades.

f) Òrgans responsables del fitxer: la persona responsable del Servei de Ciutadans Estrangers.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: la persona interessada té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat al C/Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

h) ) Nivell de mesures de seguretat: nivell bàsic.



**ANNEX II**  
**Fitxers que es modifiquen****Fitxer: NOCES CIVILS**

- a) Identificació del fitxer: Noces civils.
- b) Òrgans responsables del fitxer: la persona responsable de Secretaria de l'Ajuntament.
- c) Comunicacions de dades: les cessions que compleixin les exigències establertes en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**Fitxer: CIUTADANS ESTRANGERS**

- a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.
  - a.1) Identificació del fitxer: registre de la comunitat internacional.
  - a.2) Finalitat i usos prevists: conté la relació de persones que sol·liciten alguna actuació al Servei d'Atenció al Ciutadà Estranger de l'Ajuntament per sol·licitar informació per a temes relacionats amb estrangeria, per a l'ús del servei per problemes lingüístics en les seves relacions amb l'Ajuntament, o bé per a la inscripció a cursos i la gestió dels mercats i fires que organitza aquest servei.

Usos previstos: obtenir dades estadístiques sobre la nacionalitat de les persones usuàries, el motiu de la seva visita, així com el seguiment que se li ha donat a les gestions realitzades en aquest Ajuntament; base de dades per remetre informació sobre determinades activitats que es realitzen des de l'Ajuntament i que puguin ser del seu interès; gestió de les inscripcions a cursos organitzats pel Servei; gestió de mercats i fires.

- b) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat per organitzar-lo.
  - b.1) Estructura:
    - Dades identificatives: NIF/DNI/un altre document identificatiu oficial, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura, correu electrònic.
    - Característiques personals: data i lloc de naixement, llengua materna, sexe.
    - Circumstàncies socials: carnet de persona manipuladora d'aliments.
    - Dades acadèmiques i professionals: nivell d'estudis, nivell de castellà, altres cursos de castellà.
    - Dades econòmiques, financeres, assegurances: assegurança de responsabilitat civil.
    - Altres: dades d'empadronament, temps de residència a Espanya; motiu o interès del curs, horari i lloc del curs desitjat, motiu de la visita i seguiment d'aquesta i data.
  - b.2) Sistema de tractament: mixt.
- c) Comunicacions de les dades previstes: les cessions que compleixin les exigències establertes en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

