Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE MANACOR

16808 ***Resolució recursos de reposició i modificació de les bases de la convocatòria d'una borsa de feina de policia local***

Per resolució de Batlia de 19 de setembre de 2014, s'ha resolt el següent:

"DECRET

Antecedents

Recursos de reposició presentats contra les bases de la convocatòria d'una borsa de feina de policia local, aprovades per Decret de Batlia de 14 de juliol de 2014, i publicades al BOIB núm. 108, de 12 d'agost de 2014:

- Xavier Flexas Sampedro (20/08/2014, RGE 28852 del Consell de Mallorca), Antonio Jesús Pino Moyano (20/08/2014, RGE 9078 del Govern de les IB), Jorge Lorenzo Martínez Banus (20/08/2014, RGE 9080 del Govern de les IB) i Antonia Puigserver Mojer (22/08/2014, RGE 10563 de l'Ajuntament de Manacor) contra la no inclusió a la clàusula setena, apartat 1. de les bases, de la valoració del curs de capacitació pels aspirants que no hagin renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic a un altre municipi.
- Damià Bosch Robles (20/08/2014, RGE 10456) i Antonio Juan Ramírez Bonilla (25/08/2014, RGE 10628) al·legant que a les bases no es valoren els coneixements orals i escrits de la llengua catalana d'acord preveu el Reglament de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears, Decret 67/2007, de 27 de juny.
- Irene Sánchez Munar (28/08/2014, RGE 5108 del Govern de les IB), contra la no publicació de la convocatòria a un diari d'àmbit autonòmic i contra el termini de presentació d'instàncies establert a les bases.
- Vicenç Garriga Martorell (05/09/2014, RGE 11029) presenta les al·legacions següents: primera: contra la no negociació dels criteris generals de les bases; segona: contra l'obligació dels aspirants de "no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el correcte desenvolupament de les seves funcions, en relació amb el quadre mèdic de l'annex II del Decret 70/1989, de 6 de juliol"; tercera: contra la no inclusió a la clàusula setena, apartat 1. de les bases, de la valoració del curs de capacitació pels aspirants que no hagin renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic a un altre municipi; quarta: que a les bases no es valoren els coneixements orals i escrits de la llengua catalana d'acord preveu el Reglament de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears, Decret 67/2007, de 27 de juny; i cinquena: que no s'han tingut en compte els mèrits específics de la Corporació, prevists al Decret 67/2007.

Fonaments de dret

Informes jurídics de la cap de departament de Recursos Humans, de 4 de setembre de 2014 i de 10 de setembre de 2014.

RESOLC:

1. Estimar els recursos de reposició presentats contra les bases de la convocatòria d'una borsa de feina de policia local aprovades per Decret de Batlia de 14 de juliol de 2014, i publicades al BOIB núm. 108, de 12 d'agost de 2014, per Xavier Flexas Sampedro, Antonio Jesús Pino Moyano, Jorge Lorenzo Martínez Banus i Antonia Puigserver Mojer, en el sentit d'incloure la valoració del curs de capacitació per als aspirants que no hagin renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic a un altre municipi, de conformitat amb les consideracions jurídiques apuntades a l'informe jurídic de la cap de departament de Recursos Humans.

2. Estimar els recursos de reposició presentats per Damià Bosch Robles i Antonio Juan Ramírez Bonilla i, en conseqüència, valorar els coneixements orals i escrits de la llengua catalana d'acord preveu el Reglament de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears, Decret 67/2007, de 27 de juny.

3. Estimar el recurs de reposició presentat per Irene Sánchez Munar contra la no publicació de la convocatòria a un diari atès que, per una errada, no es va publicar a la premsa local, tal com preveien les bases.

Desestimar l'al·legació contra el termini de presentació d'instàncies fixat a les bases, atès que és l'establert a les bases generals de processos

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

de selecció de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor.

4. Estimar les al·legacions tercera i quarta del recurs de reposició presentat per Vicenç Garriga Martorell en el sentit d'incloure la valoració del curs de capacitació per als aspirants que no hagin renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic a un altre municipi, i valorar els coneixements orals i escrits de la llengua catalana d'acord preveu el Reglament de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears, Decret 67/2007, de 27 de juny.

Desestimar les al·legacions primera, segona i cinquena del mateix recurs, de conformitat amb les consideracions jurídiques apuntades a l'informe jurídic de la cap de departament de Recursos Humans.

5. Aprovar les modificacions de les bases d'una borsa de feina de policia local aprovades per Decret de Batlia de 14 de juliol de 2014, i publicades al BOIB núm. 108, de 12 d'agost de 2014, que s'indiquen a continuació:

- Clàusula segona. Normativa d'aplicació, queda redactat de la manera següent:

"Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria, per les Bases Generals de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor, aprovades per Decret de Batlia de 20 d'octubre de 2008; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i supletòriament, per al no previst en aquestes disposicions anteriors, per la següent normativa: Decret 72/1989 de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears."

- Fase de concurs. Mèrit 1. Valoració del curs de capacitació, queda redactat de la manera següent:

"Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per ser funcionari interí en la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o bé haver prestat serveis com a policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada en una temporada completa a l'Ajuntament de Manacor, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'Ajuntament.
b) Per als aspirants que no hagin renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.
c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui."

- Fase de concurs. Mèrit 5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana, queda redactat de la manera següent:

"Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Cultura i Joventut, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

a) Nivell B1 (abans A): 1 punt
b) Nivell B2 (abans B): 1'25 punts
c) Nivell C1 (abans C): 1'50 punts
d) Nivell C2 (abans D): 1,75 punts
e) Nivell LA (abans E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, si n'és el cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix."

- Clàusula novena. Funcionament de la borsa de treball.

Queda redactada de la manera següent:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

"Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí a l'Ajuntament de Manacor corresponent a la mateixa escala o especialitat, estiguin fent substitucions diverses (per IT, llicències per maternitat...), o cobrint acumulacions o excés de tasques, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a), b), c) i d) més avall indicats, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent a la mateixa escala o especialitat, excepte en el cas d'oferiment de vacant a la plantilla que s'hagi de cobrir amb caràcter d'interinitat fins que es cobreixi de forma definitiva, pel procediment reglamentari.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic, amb un màxim de tres intents, amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, quedarà exclòs de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
b) Prestar serveis com a funcionari interí en una Administració.
c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment, excepte la de l'apartat b), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renuncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelació que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelació la persona que, essent citada per fer efectiva una contractació, ja estigui contractada per l'Ajuntament i es mantingui en el lloc de treball que desenvolupa.

La posterior renuncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball.

Vigència d'aquesta borsa

Aquesta borsa extraordinària tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar."

6. Convocar novament el concurs per a la constitució d'una borsa de personal funcionari interí de policia local.

7. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la premsa local i a la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor.

8. Comunicar la publicació de la convocatòria al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna, i a la Junta de Personal.

9. Traslladar aquesta resolució als recurrents, juntament amb els informes jurídics que serveix de motivació a aquest acte.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

10. Comunicar mitjançant publicació en el BOIB que els aspirants que hagin presentat sol·licituds per prendre part a l'esmentat procediment selectiu, si no manifesten expressament el contrari, s'entendran per presentats, sense perjudici de què puguin presentar nova documentació en el termini establert, excepte els aspirants següents que es declaren exclosos pels motius següents:

* per haver presentat la sol·licitud fora de termini:

- DNI 41 518 581 Q
- DNI 43 146 251 E

* per no tenir el curs bàsic de policia local en vigor, d'acord amb el Decret 100/2012, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris de revalidació i actualització dels diplomes de cursos d'aptitud de les policies locals:

- DNI 43 071 252 A
- DNI 43 466 624 M
- DNI 44 311 400 Z

* per no presentar el justificant de pagament de la taxa corresponent

- DNI 43 071 252 A

D'acord amb la clàusula quarta punt f) de les bases generals de processos de selecció de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor, aprovades per Decret de Batlia de 20 d'octubre de 2008, a aquests aspirants, en ser exclosos de la convocatòria, se les tornarà el 50 % de la quantitat abonada en concepte de taxa de selecció de personal, excepte a l'aspirant amb DNI 43 071 252 A que no justifica amb la sol·licitud haver-la abonada.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa es pot interposar alternativament, de conformitat amb el disposat als articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que dictà l'acte, a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la seva publicació en el BOIB, d'acord amb allò que disposen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa."

Bases específiques de la convocatòria per a la selecció de personal funcionari interí per crear una borsa de feina de policia local, mitjançant concurs, per a l'Ajuntament de Manacor.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal funcionari interí, mitjançant concurs, per crear una borsa de feina extraordinària de policia local per cobrir places vacants o substituir personal de la plantilla municipal amb reserva de plaça.

Característiques del lloc de treball: personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1, 100 % de jornada, nivell de destinació 16, complement específic anual de 8.207'78 € per a l'any 2014.

Segona. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria, per les Bases Generals de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor, aprovades per Decret de Batlia de 20 d'octubre de 2008; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i supletòriament, per al no previst en aquestes disposicions anteriors, per la següent normativa: Decret 72/1989 de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

Tercera. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants han de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.
b) Tenir devuit anys complerts.
c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Als efectes de poder concórrer a aquest procediment selectiu, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica el haver superat la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys, sempre que s'acrediti qualque requisit dels establerts a l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
d) Posseir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública en vigor (validesa de 3 anys) o actualitzat en el cas de caducitat del termini anterior.
e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex II del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
f) No haver estat separat/ada ni acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
h) Compromís mitjançant declaració jurada de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
i) Estar en possessió del permís de conduir A, B i BTP en vigència en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.
j) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

Quarta. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, dirigides al batle, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (es pot descarregar a la web www.manacor.org (serveis ciutadania; recursos humans; convocatòries; sol·licitud d'admissió per participar a borses de treball), i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB.

També es publicarà l'anunci de la convocatòria, en extracte, a la premsa local i es comunicarà al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna. En tot cas, però, el termini de presentació de sol·licituds comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escau en dia inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part a la convocatòria bastarà que els aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia compulsada del títol exigit per prendre part en aquesta convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del curs bàsic de Policia Local.
- Fotocòpia compulsada d'aquells documents que siguin necessaris per a la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits que consten en aquestes bases.
- El justificant d'haver ingressat la taxa de selecció de personal amb la quantia de 26,29 €.

La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que se sol·licitin.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de set dies hàbils, amb la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de dos dies hàbils a comptar del dia següent a aquesta publicació per a rectificacions, esmenar errades i possibles reclamacions. Aquestes esmenes no seran aplicables respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits establerts.

La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

A la mateixa resolució es fixarà la data i l'hora que la Comissió Tècnica de Valoració valorarà els mèrits presentats per les persones aspirants.

Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de dos dies, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Sisena. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

L'òrgan de selecció d'aquest procés selectiu és la comissió tècnica de valoració que quedarà constituïda en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, R.D 462/2002, de 4 de maig i Decret 30/2009, de 22 de maig.

La comissió tècnica de valoració tindrà la següent composició:

- President/a:

Titular: Antoni Sureda Vicens, inspector cap de la policia local
Suplent: Nicolau Conti Fuster, secretari general

- Vocals:

Titular: J Angel Duró de Figueroa, inspector de la policia local
Suplent: Miquel Àngel Pascual Reus, inspector de la policia local
Titular: Manuel Prieto Jiménez, subinspector de la policia local
Suplent: Joan Riera Grimalt, oficial de la policia local
Titular: Miguel Febrer Mirón, subinspector de la policia local
Suplent: Joan Antoni Miralles Amengual, subinspector de la policia local

- Secretari/ària:Catalina Rosa Pons Taberner, cap de departament de Recursos Humans

Suplent: Isabel M Fuster Fuster, oficial major

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

Setena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Una vegada començat el procés selectiu, els successius anuncis es faran públics al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor.

La selecció constarà d'una única fase de concurs.

FASE DE CONCURS

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 48 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

1. Valoració del curs bàsic de capacitació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per ser funcionari interí en la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o bé haver prestat serveis com a policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada en una temporada completa a l'Ajuntament de Manacor, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'Ajuntament.
b) Per als aspirants que no hagin renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.
c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'Ajuntament del municipi que correspongui."

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

2. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera no valorats en el punt anterior: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4. Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
c) Per cada titulació acadèmica de grau, llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
d) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats c) i d) s'han d'acumular.

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5. Valoració dels coneixements de llengües

5.1 Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Cultura i Joventut, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

a) Nivell B1 (abans A): 1 punt
b) Nivell B2 (abans B): 1'25 punts
c) Nivell C1 (abans C): 1'50 punts
d) Nivell C2 (abans D): 1,75 punts
e) Nivell LA (abans E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, si n'és el cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, o altre entitat que es consideri adient.

6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.
c) Per cada felicitació lliurada per la Batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pel secretari/ària corresponent.

Les felicitacions dels apartats b) i c) seran, exclusivament, les atorgades a l'empara de l'article 91.4 del Decret 67/2007, de 7 de juny de 2007, de la CAIB.

Vuitena. ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

En cas d'empat es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 1, "curs bàsic de capacitació" i, si continua, en la valoració del mèrit 2 "serveis prestats". En el cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

La comissió tècnica de valoració publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament la llista provisional d'aspirants amb les puntuacions obtingudes en el procediment de concurs, per ordre de major a menor puntuació.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

Resoltes les reclamacions, en el seu cas, contra la llista provisional, l'òrgan de selecció elevarà la proposta definitiva per ordre de puntuació a la Presidència de la corporació amb l'objectiu de constituir la borsa de treball i procedir, en el seu cas, als nomenaments que siguin convenients per cobrir vacants i necessitats urgents de contractacions.

La resolució per la qual es constitueixi aquesta borsa s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el BOIB i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelació i la puntuació obtinguda.

Novena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí a l'Ajuntament de Manacor corresponent a la mateixa escala o especialitat, estiguin fent substitucions diverses (per IT, llicències per maternitat...), o cobrint acumulacions o excés de tasques, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a), b), c) i d) més avall indicats, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent a la mateixa escala o especialitat, excepte en el cas d'oferiment de vacant a la plantilla que s'hagi de cobrir amb caràcter d'interinitat fins que es cobreixi de forma definitiva, pel procediment reglamentari.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic, amb un màxim de tres intents, amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, quedarà exclòs de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
b) Prestar serveis com a funcionari interí en una Administració.
c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment, excepte la de l'apartat b), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renuncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelació que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelació la persona que, essent citada per fer efectiva una contractació, ja estigui contractada per l'Ajuntament i es mantingui en el lloc de treball que desenvolupa.

La posterior renuncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball.

Vigència d'aquesta borsa

Aquesta borsa extraordinària tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478

Desena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a una contractació hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
b) Fotocòpia del permís de conductor A, B i BTP.
c) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigit o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, dels descrits a l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada ni acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
f) Certificat acreditatiu de no tenir antecedents penals per delictes dolosos.
g) Compromís mitjançant declaració jurada de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
h) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

No podran ser nomenats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits."

Manacor, 19 de setembre de 2014

El batle,
per delegació de firma (decret 4807/2011)
1ra. tinenta de batle i delegada
Catalina Riera Mascaró

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/131/889478