



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **CONSELL INSULAR DE FORMENTERA**

**16278**

***Bases per a la concessió d'ajudes econòmiques a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre per a la realització de festes corresponents al període comprés entre novembre de 2013 i octubre 2014***

La Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió celebrada el 12 de setembre de 2014, i en exercici de les seues competències, sobre la base d'allò proposat (que conforme a l'article 54 i 89.3 i 5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, suposa la motivació d'aquest acte), adoptà, per unanimitat, el següent acord:

- Aprovar les Bases per a la concessió d'ajudes econòmiques a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre per a la realització de festes corresponents al període compres entre novembre de 2013 i octubre de 2014. Annex
- Aprovar l'import de 40.000 €, amb càrrec a la partida 338.48000 dels pressupostos per a l'any 2014.
- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes legals oportuns, en el tauler d'anuncis de la corporació i també a la pàgina web del Consell.

#### **“ANNEX**

**Bases per a la concessió d'ajudes econòmiques a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre per a la realització de festes corresponents al període comprés entre novembre de 2013 i octubre 2014.**

#### **1. Justificació**

L'àrea de Festes del Consell Insular de Formentera pretén impulsar les activitats culturals tradicionals, com ho són les festes patronals, facilitar el manteniment de les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre que les organitzen i, facilitar, igualment, a la ciutadania, la participació en aquestes activitats que tant d'arrelament tenen en la societat de Formentera.

D'altra banda, també es té en compte que l'associacionisme és decisiu per a la defensa i creixement de la societat i la cultura de la nostra illa, i és necessari considerar l'acció dinamitzadora i la capacitat emprenedora d'aquest tipus d'associacions.

Aquesta convocatòria se ceneix a l'illa de Formentera.

#### **2. Convocatòria i objecte**

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport, mitjançant una ajuda econòmica, a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre de l'illa de Formentera per a la realització de festes corresponents al període corresponent entre novembre de 2013 i octubre 2014.

Amb les ajudes es podran finançar despeses que es realitzin durant l'exercici del 2013/2014 pels següents conceptes:

- Despeses que es derivin de les activitats pròpies de l'organització de festes.

En cap cas serà subvencionable el pagament de tributs, ni aquelles despeses per adquisició de productes, de la venda dels quals s'hagi tret un rendiment econòmic.

#### **3. Consignació pressupostària i quantia**

La quantia màxima de les ajudes que es podran concedir en aquesta convocatòria és de 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 338/48000 dels pressupostos generals del Consell Insular de Formentera per a l'any 2014.



#### 4. Entitats sol·licitants

Podran acollir-se a aquesta convocatòria aquelles associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre de Formentera, que tinguin l'àmbit d'actuació a l'illa de Formentera, que estiguin inscrits/es al Registre d'Associacions de Formentera i també al del Govern de les Illes Balears, que participin en la realització de festes, i que disposin de l'estructura i capacitat suficients per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

#### 5. Règim de les ajudes

La concessió de les ajudes es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva. Només podran obtenir subvenció aquelles entitats que reuneixin els requisits exigits en aquesta convocatòria.

Els ajuts no podran ser superiors al 100 % de les despeses originades per l'activitat objecte d'aquesta convocatòria. Tot això, sense perjudici de les limitacions pressupostàries.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions efectuades per qualsevol altra administració pública o institució privada. En cap cas, la suma total de les ajudes percebudes podrà ser superior al cost total de l'activitat subvencionada.

#### 6. Sol·licitud, termini de presentació i documentació

6.1. Les sol·licituds dels ajuts es formalitzaran mitjançant una instància, segons el model normalitzat que figura com a annex I d'aquesta convocatòria.

6.2. Les instàncies es dirigiran al president del Consell Insular de Formentera, i es presentaran al Registre General de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada al carrer de Ramon Llull, núm. 6, 07860 de Sant Francesc Xavier, tel. 971 32 10 87, fax 971 32 25 56, o bé en qualsevol forma de les establertes a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPPAC).

6.3. A la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació, original o compulsada

1. Fotocòpia del DNI/NIF del representant de l'entitat.
2. CIF de l'entitat.
3. Estatuts de l'entitat.
4. Certificat que acrediti que l'associació està donada d'alta al Registre d'associacions del Govern de les Illes Balears i al Registre d'Entitats Ciutadanes de Formentera.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'art. 35.f de la LRJAPPAC, en el cas d'associacions que tinguin aportada la documentació esmentada davant l'àrea de Participació Ciutadana del Consell Insular de Formentera, ho haurà de comunicar en la seva sol·licitud i no serà necessari que l'aporti. En el cas que s'hagi modificat, s'haurà de comunicar al Consell, i s'haurà d'adjuntar la documentació pertinent.

1. Memòria descriptiva de l'activitat realitzada que haurà d'estar signada pel representant i que compregui el següent (antiguitat de l'activitat, descripció, extensió i diversificació del programa, públic assistent, projecció exterior, o altres accions a considerar)

6.4. Si la sol·licitud o la documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Formentera (CIF) en requerirà la rectificació o els complements necessaris que hauran de ser aportats en el termini de deu dies naturals, a partir del corresponent requeriment, segons l'establert a l'article 71 de la LRJAPPAC.

Si en aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, el CIF considerarà que desisteixen de la seua petició, després d'haver dictat la resolució pertinent, segons l'establert al ja citat article 71 de la LRJAPPAC.

6.5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Si el darrer dia hàbil fos diumenge o festiu, el termini s'ajornarà fins l'hàbil següent, segons l'establert a l'article 48 de la LRJAPPAC.

#### 7. Criteris de valoració

Només podran obtenir subvenció aquelles associacions que obtinguin un mínim de cent (100) punts



## 7.1 Valoració del programa d'activitats

Per puntuar cada activitat del programa, s'ha considerat estipular un barem dividit en 5 blocs, A, B, C, D i E, considerats de major a menor puntuació segons el tipus d'activitat o el cost d'aquesta.

En cap cas es puntuaran activitats que compreguin menjar o beure ni aquelles activitats organitzades pel Consell Insular de Formentera o algun altre organisme o institució que no sigui el de l'associació o entitat organitzadora de la festa o activitat.

Bloc A- Activitats tradicionals de Formentera: cantada, ballada, música, mostra d'artesanía, mostra d'un ofici, fires del camp, jocs populars, fogueres de Sant Joan, etc.

30 punts

Bloc B- Activitats culturals, art viu o en directe dalt un escenari o carrer: teatre, dansa, poesia, actuacions musicals, animació infantil, sessió disjòquei, focs artifici, correfoc, etc.

20 punt

Bloc C- Presentacions o projecció d'àudio, visuals, audiovisuals, sonores o escrites: còmic, conferència, exposició, cinema no comercial o documentals, actuacions musicals acústiques, presentació llibres, cantautor, coral, etc.

10 punts

Bloc D- Activitats esportives organitzades per o amb la col·laboració de l'associació amb motiu de la festa:

esports federats, competició col·lectiva o individual i/o esports populars, etc.

5 punts

Bloc E- Altres activitats no englobades en els altres 4 blocs: jocs de taula, jocs populars, concursos, prego, excursions, cursos, tallers, exposicions escolars, trobades, mostres, exhibicions, música enllaunada, etc.

2,5 punts

## 7.2 Antiguitat de la festa. Nombre d'anys consecutius de l'entitat celebrant aquesta activitat

Fins a un màxim de 50 punts.

## 7.3 Organització de l'activitat

### 7.3.1 Diversificació i complexitat del cartell

Fins a un màxim de 25 punts

(5 punts per cadascun dels blocs del punt 7.1)

### 7.3.2. Calendari de festes

Puntuació segons els dies en què es fan activitats organitzades per l'entitat o associació. Fins a un màxim de 25 punts

5 p = 1 dia

10 p = 2-4 dies

15 p = 5-9 dies

25 p = 10 dies o més

Per realitzar la festa el dia estipulat pel calendari. 5 punts

### 7.3.3. Nombre de públic assistent. Fins a un màxim de 25 punts

De 251 a 500 persones 10 punts

De 501 a 1000 persones 15 punts



De 1001 a 2000 persones 20 punts

De 2001 a 3000 persones 25 punts

#### 7.4 Mobilitat de cadascun dels grups que participen de les activitats del programa

Venguts d'Eivissa: 2,5 punts

Venguts de fora les Pitiüses: 10 punts.

#### 7.5 Ús de la llengua vehicular

Els programes que emprin com a llengua vehicular el català, en virtut dels articles 37 i 38 de la Llei de normalització lingüística de les Illes Balears de 28 d'abril de 1986 (BOCAIB. Núm.16, 30-05-86). Fins a un màxim de 50 punts. Puntuarà cartell en català, actuacions, cursos o xerrades en català, etc.

### 8. Comissió Tècnica Avaluadora

Es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora, que estarà formada pels següents membres:

- President: conseller de Festes i Participació ciutadana del CIF
- Secretari: el secretari de la corporació o persona en qui delegui
- Tres vocals: tècnic de l'àrea de Festes i dos tècnics més del CIF

La Comissió Tècnica Avaluadora té atribuïdes les següents funcions:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert a la base 7 d'aquesta convocatòria
- Formular una proposta de concessió i denegació de les ajudes, degudament motivada, que ha de servir de base per elaborar la resolució.

### 9. Instrucció i resolució

Els expedients es resoldran en un termini màxim de 2 mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor del procediment és l'Àrea de Festes del Consell Insular de Formentera, que ha de dur a terme les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució, en el marc de l'article 16 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

En concret, correspon a l'òrgan instructor:

- a) Determinar les associacions/entitats admeses a la convocatòria.
- b) Resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria.
- c) Sol·licitar l'informe proposat de la Comissió Avaluadora.
- d) Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la proposta de resolució.
- e) Requerir els documents complementaris que es considerin necessaris per tenir coneixement de les circumstàncies peculiars de cada cas, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.

### 10. Resolució i notificació

Amb fonament en l'informe proposat de la Comissió Avaluadora, el conseller de Participació Ciutadana, Festes i Esports, elevarà la proposta a la Comissió de Govern. Aquesta, com a òrgan competent, és l'encarregada de decidir la concessió o denegació de les ajudes, i expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de l'ajuda i la quantia, així com de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Resolució de Presidència es farà pública en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte previst a l'art. 59.6 b de la Llei 30/92, de 26 de novembre, i de conformitat amb l'art. 34, 2c del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i també a la pàgina web: [www.consellinsulardeformentera.cat](http://www.consellinsulardeformentera.cat)

### 11. Publicitat dels projectes subvencionats

Cada associació o entitat reflectirà en les activitats que realitzi la col·laboració del Consell Insular de Formentera i expressarà que ha estat



subvencionada per l'àrea de Festes del Consell Insular de Formentera. Es farà constar en un indret privilegiat i visible del cartell de festes, l'escut oficial del Consell Insular amb el següent text: Consell Insular de Formentera.

## **12. Variació de les activitats subvencionades**

Les entitats subvencionades queden obligades a comunicar al CIF qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que es pugui procedir, si s'estimen de suficient importància, a modificar tant el contingut i la quantia de l'activitat subvencionada com la forma i els terminis d'execució i justificació de les corresponents despeses.

## **13. Presentació de la justificació de les despeses**

Una vegada rebuda la notificació de la concessió de l'ajuda, cada associació o entitat haurà de presentar mitjançant una instància, segons el model normalitzat que figura com a annex II d'aquesta convocatòria, la justificació de l'activitat realitzada (balanç econòmic de l'activitat amb els ingressos i despeses, i les factures per l'import de l'ajuda atorgada). S'hauran de compulsar aquelles factures originals.

L'annex II juntament a l'annex III (full de la declaració responsable) i l'annex IV de les bases d'aquesta convocatòria (dades de l'entitat bancària de l'associació), s'hauran de presentar al Registre General de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada al carrer de Ramon Llull, núm. 6, 07860 de Sant Francesc Xavier.

El termini màxim de justificació de les actuacions subvencionables serà de set dies naturals, una vegada rebuda la notificació de la concessió de l'ajuda.

## **14. Pagament**

El Consell Insular de Formentera iniciarà els tràmits necessaris per al seu pagament, de la següent forma:

Pagament de l'ajuda atorgada, una vegada arribi al departament d'intervenció i tresoreria del CIF la relació de les entitats subvencionables i la documentació del compte justificatiu de cada associació o entitat del període 2013/2014.

Si les despeses efectivament realitzades per l'entitat beneficiària resulten inferiors a la quantitat atorgada, es procedirà a reduir la quantia de l'ajuda.

## **15. Obligacions de les associacions i/o entitats beneficiàries**

Les entitats i/o associacions beneficiàries de les ajudes, en compliment del que disposa el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, quedaran sotmeses, entre d'altres, a les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que dugui a terme el Consell Insular de Formentera.
- d) Comunicar a aquest Consell Insular l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, dins el termini de tres dies hàbils des de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previst en l'article 44 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- g) Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de l'ajuda.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi sigui d'aplicació.

## **16. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquestes ajudes serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, el representant de l'entitat autoritza al Consell Insular de Formentera a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.



## 17. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que contreuen les entitats beneficiàries establert al punt 15 d'aquestes bases, pot donar lloc al règim sancionador previst a la normativa vigent.

## 18. Règim de recursos

La resolució de concessió de les ajudes exhaureix la via administrativa i davant d'aquesta es pot interposar, o bé, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, és a dir, davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en el termini d'un mes des de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Palma (Mallorca), en el termini de dos mesos des de la notificació. Llei 30/92 de 26 de novembre, RJAP i PAC i Llei 29/1998, de 13 de juliol, RJ contenciós administratiu.

## 19. Règim jurídic i publicació

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases, i en allò que no hi estigui previst pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i subsidiàriament per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

### ANNEX I

Nom associació o entitat:

CIF:

Nom i llinatges del representant o responsable:

DNI:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Activitat cultural o festa:

Exposició:

Vull acreditar i adjuntar tota la següent documentació necessària per a obtenir una ajuda econòmica:

☐ Còpia DNI del representant de l'entitat

☐ Còpia del CIF de l'entitat

☐ Còpia dels estatuts de l'entitat o associació

☐ Document que acrediti que l'associació està donada d'alta al Registre d'Associacions del Govern Balear i al Registre d'Entitats Ciutadanes de Formentera

En cas d'haver aportat aquesta documentació al Registre d'Entitats Ciutadanes del CIF haurà de marcar la casella corresponent.

☐ Vull autoritzar al CIF a comprovar que he aportat la documentació esmentada davant l'àrea de Participació Ciutadana

☐ Memòria descriptiva de l'activitat realitzada que haurà d'estar signada pel representant i que compregui el següent (antiguitat de l'activitat, descripció, extensió i diversificació del programa, públic assistent, projecció exterior o altres accions a considerar).

Formentera, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_





(signatura)

## ANNEX II

Nom de l'associació o l'entitat:

CIF:

Nom i llinatges del representant o responsable:

DNI:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Activitat cultural o festa:

Import atorgat

Exposició:

Voldria acreditar i adjuntar tota la següent documentació necessària per obtenir una ajuda econòmica:

( ) Justificació de l'activitat realitzada (balanç de l'activitat amb els ingressos i despeses ocasionades per l'activitat realitzada)

( ) Factures per l'import de l'ajuda atorgada (s'hauran de compulsar les factures originals)

( ) Vull comunicar a aquest Consell Insular l'obtenció d'altres subvencions

( ) En el cas de rebre una ajuda de quantia superior a 3.000,00 € haurà de presentar-se certificat d'estar al corrent envers les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o marcar la casella corresponent per autoritzar al Consell Insular a acreditar d'estar al corrent envers les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

( ) Vull marcar la casella per autoritzar al Consell Insular a acreditar d'estar al corrent envers les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

- Declaració responsable emplenada i signada (annex III)
- Dades de l'entitat bancària a la qual hem de transferir l'import de l'ajuda (annex IV)

Formentera, \_\_\_\_ d \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(signatura)

## ANNEX III

Sr./Sra. .... amb DNI ..... i domicili a ....., Formentera, Illes Balears, en representació de .....

DECLARAR sota la meua responsabilitat que no concorre en cap de les següents circumstàncies :



- Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarat en concurs, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitat conforme a la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per causa de la qual hagués estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- Ser culpable la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquesta o en la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com paradís fiscal.
- Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud.
- No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions anteriorment concedides o no haver-les justificat degudament, en ambdós casos, segons resolució de l'òrgan municipal competent.
- No haver presentat la justificació d'altres subvencions concedides per aquest Ajuntament en la data de presentació d'aquesta sol·licitud.

En el cas de subvencions de quantia superior a 3.000,00 € S'HAURÀ DE PRESENTAR-SE CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT ENVERS LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

Formentera ..... d.....de .....

Signatura

## ANNEX IV

### DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA A LA QUAL TRANSFERIR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Titular del compte corrent:

Entitat bancària:

Número de compte corrent:

Domicili:

C.P.:

Localitat:

Província:

### EMPLENAR PER L'ENTITAT BANCÀRIA

Certific l'existència referenciada en ALTA DE DADES BANCÀRIES oberta a nom del titular que es reflecteix en "Titular/es del compte"

L'APODERAT

Segell de l'entitat

Signat



Formentera, ..... d ..... de 20.....

Signat: .....

DNI: .....

Nom i llinatges: ....."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Formentera, 15 de setembre de 2014

**El president,**  
Jaume Ferrer Ribas

