



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

15983

Resolució del vicepresident i conseller de Presidència per la qual es convoquen subvencions per al foment del desenvolupament de l'acció cívica per a l'any 2014 en matèria de foment de l'acció cívica per a la generació del coneixement i la seva transferència a la societat mitjançant les corporacions de dret públic

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen.

L'article 12 de la norma esmentada disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que l'òrgan competent hagi establert prèviament per ordre, fent ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

Com a antecedent de consideració necessària s'ha de tenir en compte el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Mitjançant l'Ordre del conseller de Presidència de 14 de gener de 2011 es varen establir les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica. Aquesta Ordre preveu una vasta i plural casuística d'actuacions susceptibles d'ajuda.

El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60 ext., de 2 de maig), va atribuir a la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, per mitjà de la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, l'exercici de diverses competències, entre d'altres, en els àmbits materials següents: acció cívica, foment de les relacions amb els grups socials, fundacions, associacions i corporacions de dret públic, relacions amb les organitzacions religioses, coordinació d'esdeveniments autonòmics i projecció exterior dels interessos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tanmateix, en un context socioeconòmic com l'actual, en aquesta convocatòria es pretén perfilar, en la mesura que sigui possible i en cada cas, els àmbits materials de cada objecte d'ajuda. En aquest sentit, han de prevaler, sens dubte, les iniciatives que tinguin un impacte significatiu i mesurable en la generació del coneixement i la seva transferència a la societat, per tal de coadjuvar a l'assoliment d'un grau més elevat de vertebració i cohesió social a les Illes Balears.

Per tot això, amb els informes previs del Servei Jurídic de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, de la Direcció General de Pressuposts i Finançament i de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, a proposta del director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior, fent ús de les atribucions que em confereixen les disposicions legals vigents, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovació de la convocatòria

S'aprova, a l'empara del que disposa l'article 4 de l'Ordre del conseller de Presidència de 14 de gener de 2011 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica, publicada en el BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2011 (d'ara endavant, bases reguladores), la convocatòria de subvencions per al foment del desenvolupament de l'acció cívica per a l'any 2014 en matèria de foment de l'acció cívica per a la generació del coneixement i la seva transferència a la societat mitjançant les corporacions de dret públic, la selecció de les persones o entitats beneficiàries de les quals es formalitzarà pel procediment obert i de concurrència no competitiva d'acord amb el que determina l'article 9.1 de la disposició esmentada.

S'hi destina un import de 48.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 11701 112C01 48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

**Segon****Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té per objecte:

- a. Coadjuvar a l'execució de plans, programes, projectes o activitats en matèria d'acció cívica per a la generació del coneixement i la seva transferència a la societat, inclosos en els diferents àmbits d'actuació que preveu el número 1 de l'apartat 1 de l'article 2 —concretament, les actuacions susceptibles d'ajuda que detallen les lletres *i* i *n*— de l'Ordre del conseller de Presidència de 14 de gener de 2011 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica, amb especial atenció a les accions que permetin afavorir i fomentar l'organització de sessions i esdeveniments i la realització de treballs en matèria de contribució a la vertebració social i la cohesió territorial, institucional i en els diversos camps del saber en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les xarxes que hi tinguin relació.
- b. Facilitar a les corporacions de dret públic que tenen per objecte generar el coneixement i l'estudi, i el debat en aquest camp, que s'integren en el teixit operatiu de la comunitat, l'acompliment general dels seus objectius d'estudi i aportació a la vertebració de la cohesió social, territorial i institucional de les Illes Balears, si aquests últims procuren un interès social i públic rellevant, mitjançant el finançament de les despeses generals de manteniment i funcionament d'aquestes entitats (lletra *b* del número 2 de l'apartat 1 de l'article 2 de les bases reguladores).

Tercer**Actuacions susceptibles d'ajut**

1. Són actuacions susceptibles d'ajut, en el marc d'aquesta convocatòria, l'execució de plans, programes, projectes o activitats que preveuen les bases reguladores, la finalitat dels quals sigui alguna de les que es contenen en l'àmbit de la generació del coneixement i la seva transferència efectiva a les institucions i la societat civil de les Illes Balears, establerta a través de qualsevol dels mitjans a què fan referència les lletres *i* i *n* del número 1 de l'apartat 1 de l'article 2 de les bases reguladores.
2. Així mateix, de conformitat amb el que estableix la lletra *b* del punt segon d'aquesta convocatòria, i per a la consecució de les finalitats que s'hi especifiquen, també són subvencionables les despeses generals de manteniment i funcionament de les corporacions de dret públic, quan hi concorrin dificultats manifestes de tresoreria per causes derivades, essencialment, de la seva configuració o del context socioeconòmic actual.
3. Es considerarà que una corporació té dificultats de tresoreria quan no pugui atendre, amb els ingressos ordinaris, les despeses corrents i de gestió de l'ens i en el balanç de l'exercici anterior es comprovi que aquestes superen, en més d'un 10 %, els ingressos per quotes dels membres de la corporació.
4. No són susceptibles d'ajut, en el marc d'aquesta convocatòria, les sol·licituds que corresponguin als àmbits materials implícits en les competències orgàniques exclusives d'altres conselleries.

Quart**Persones o entitats beneficiàries**

Poden accedir a la condició de beneficiaris dels ajuts que estableix aquesta convocatòria les corporacions públiques inscrites en el Registre d'Acadèmies de la Comunitat Autònoma.

Cinquè**Imputació temporal de les accions subvencionables**

Seràn subvencionables les accions que es generin des de l'1 de gener de 2014 fins al 31 de desembre de 2014.

Sisè**Despeses subvencionables**

1. D'acord amb l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions, es consideren despeses subvencionables les que responguin sens dubte a la naturalesa de l'activitat que és l'objecte de subvenció i que no superin el valor de mercat.
2. Es considera despesa efectuada la que s'ha pagat de manera efectiva abans del 31 de desembre de 2014. No obstant això, d'acord amb l'article 6.3 de les bases reguladores, l'article 40.2 del Text refós de la Llei de subvencions i el que disposa l'article 31.2 de la Llei 38/2003,



de 17 de novembre, general de subvencions, en la justificació es poden admetre factures que no hagin estat pagades sempre que el beneficiari ho sol·liciti expressament i justifiqui la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admetin aquestes factures, el beneficiari ha de presentar els documents acreditatius del seu pagament en el termini de vint dies comptadors des de la data de cobrament de l'import de la subvenció.

3. També són subvencionables, d'acord amb l'article 6.5 de les bases reguladores, les despeses financeres, d'amortitzacions calculades d'acord amb les normes de comptabilitat generalment acceptades, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals o les pericials per dur a terme el projecte subvencionat i els tributs si la persona o entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. També les d'administracions específiques són subvencionables, sempre que siguin indispensables per preparar o executar el projecte de manera adequada i estiguin relacionades directament amb l'activitat subvencionada. En casos excepcionals i plenament justificats poden ser subvencionables les despeses de garantia bancària, si així se sol·licita de manera motivada.

Setè

Despeses no subvencionables

1. No són despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b. Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- c. Les despeses de procediments judicials.
- d. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- e. Els impostos personals sobre la renda.

2. Tampoc no són subvencionables els sopars, els dinars o les activitats directament relacionades amb l'alimentació de les persones participants o concurrents o de les entitats que siguin complementàries al desenvolupament de l'acció, l'activitat o el programa, i als objectius que es pretenen assolir, i que no siguin absolutament imprescindibles i substancials, de manera demostrada o inequívoca, per a l'acompliment de l'objecte de l'acció subvencionable. Aquesta condició de l'acció haurà de ser degudament descrita i justificada en la sol·licitud i s'han d'assenyalar els efectes futurs que li correspondran, amb l'excepció del que es contengui en el concepte de dietes que corresponguin a conferenciants, ponents i altres intervinents en les activitats.

Vuitè

Tipus de despeses subvencionables

1. En relació amb les actuacions susceptibles d'ajut a què es refereix l'apartat 1 (activitats) del punt tercer d'aquesta convocatòria, són despeses subvencionables:

- a. Les del personal específic per al desenvolupament dels plans, els programes, els projectes o les activitats del projecte que s'ha de subvencionar. S'han d'acreditar mitjançant nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingrés de les retencions per IRPF.
- b. Les corresponents al personal voluntari complementari a l'entitat que col·labora en l'execució del projecte. Només es poden subvencionar dietes pel concepte de manutenció o quilometratge, amb una liquidació signada pel representant de l'entitat i pel percepció en què figurin el nom i els llinatges, el NIF i el domicili del voluntari, el motiu, els dies, el tipus de vehicle, el nombre de quilòmetres i la quantia desglossada i total, fins als percentatges màxims que corresponguin en relació amb el total de la subvenció.
- c. Les derivades de la participació singular de professionals en l'execució de les activitats subvencionades, que s'ha d'acreditar mitjançant una factura o un rebut signat pel percepció en què figuri el nom, els llinatges i el NIF del percepció, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada amb càrrec a l'IRPF.
- d. Les corresponents a les assegurances per als locals o els espais en què s'han de desenvolupar els plans, els programes o els projectes i les activitats, acreditades amb un document de resguard d'alta i vigència de l'assegurança i el document bancari o la factura comprovant del pagament.
- e. Les inherents a la realització de campanyes de publicitat o difusió de les tasques que es duen a terme en desenvolupament dels plans, els projectes o les activitats certificades mitjançant un document probatori de la realització de la campanya emès pels mitjans utilitzats i acompanyat de les factures corresponents, i un exemplar del mitjà emprat, en què ha de constar el suport de la Conselleria o el certificat d'emissió per a campanyes en ràdio o televisió.
- f. Les relatives a l'edició de revistes, llibres, opuscles i altres elements, d'una o diverses actuacions que s'han de dur a terme amb la presentació de factures, acompanyades de la còpia de l'edició, en què ha de constar el suport de la Conselleria.
- g. Les corresponents a viatges i desplaçaments, directament relacionats amb els plans, les accions o les activitats del projecte que s'ha de subvencionar. (Aquestes despeses s'han d'acreditar mitjançant factures de les empreses emissores dels bitllets, amb còpia o matrius d'aquests o tiquets de transport amb totes les dades de l'empresa transportista, amb explicació





del concepte o la raó del viatge, que ha d'estar relacionat amb el programa subvencionat. Rebuts amb el NIF i la signatura de qui fa el desplaçament, en què s'ha d'especificar el mitjà, acompanyats dels justificants convenients o de la descripció del trajecte i del mitjà utilitzat amb les seves especificacions.)

h. Altres despeses, directament vinculades a l'execució de les activitats subvencionades, amb la presentació de factures o tiquets de caixa numerats, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa o el certificat amb l'explicació del concepte de la despesa.

2. En relació amb les actuacions susceptibles d'ajut a què es refereix l'apartat 2 (funcionament i manteniment) del punt tercer d'aquesta convocatòria, són despeses subvencionables:

a. Les despeses de contractació de personal propi corresponents a nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingrés de les retencions per IRPF.

b. Les despeses addicionals o complementàries a la gestió de l'entitat del personal. Només es poden subvencionar dietes pel concepte de manutenció o quilometratge amb liquidació signada pel representant de l'entitat i pel perceptor, en què figurin el nom i els llinatges, el NIF i el domicili del voluntari, el motiu, els dies, el tipus de vehicle, el nombre de quilòmetres i la quantia desglossada i total amb els percentatges màxims sobre el total de la subvenció que corresponguin.

c. Les derivades de la contractació de professionals per al desenvolupament de tasques relatives a l'organització general de l'entitat, mitjançant una factura o un rebut signat pel perceptor en què figuri el nom, els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada, a càrrec de l'IRPF i l'IVA pertinent, si hi correspon.

d. Les despeses corrents generals, relatives als consums d'aigua, telèfon i electricitat, la neteja, els lloguers i les assegurances de locals, i també la correspondència amb la presentació de factures o rebuts signats; en el cas de personal de neteja i lloguers, signats pel perceptor, en què figuri el nom, els llinatges i el NIF del perceptor, la prestació realitzada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada, a càrrec de l'IRPF i l'IVA pertinent, si hi correspon.

e. Els subministraments de fungibles i d'altres no inventariables per mitjà de la factura o els tiquets de caixa numerats, amb el NIF, amb l'especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o un certificat amb l'explicació del concepte de la despesa.

f. Les despeses relatives a les activitats de funcionament ordinari i desenvolupament dels objectius, com ara les despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius, amb la presentació de factures amb IVA o documents acreditatius dels pagaments davant les institucions i els organismes, degudament legalitzats.

g. Qualsevol altres despeses de serveis contractats a l'exterior i que serveixin per al desenvolupament dels objectius estatutaris de l'entitat, mitjançant la presentació de factures amb IVA.

h. Les despeses d'assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars, encaminades a la millora de la formació i de la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat o a la coordinació dins diversos àmbits territorials amb la presentació de factures de les despeses o rebuts amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, degudament signats i amb un certificat d'assistència.

i. Les inherents a la realització de campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius mitjançant l'aportació d'un document probatori de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats, acompanyat de les factures corresponents i un exemplar dels mitjans emprats, en què ha de constar el suport de la Conselleria.

j. Les relatives a l'edició de revistes, llibres, opuscles i altres elements de difusió de l'existència i dels objectius de l'entitat que s'han de dur a terme mitjançant la presentació de factures, acompanyades de la còpia de l'edició, en què ha de constar el suport de la Conselleria.

k. Les despeses relatives a estudis i informes, enquestes, creació i manteniment de pàgines web i altres activitats similars amb factures o rebuts amb IVA i descompte d'IRPF dels professionals o els col·laboradors que han participat o confeccionat els elements, acompanyats d'una còpia en què ha de constar el suport de la Conselleria.

3. Les despeses de l'apartat 2 de manteniment i funcionament de les entitats associatives que corresponguin a nòmines o minutes de direcció i coordinació de programes només seran subvencionables fins a un màxim del 50 % del cost del personal.

Novè

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Les sol·licituds i la documentació complementària per obtenir les subvencions que preveu aquesta Resolució s'han d'adreçar a la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior i s'han de presentar en suport de paper al Registre General de la seu de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, Palma). També es pot utilitzar qualsevol dels mitjans que estableixen



l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Igualment, es poden presentar, alternativament, en suport electrònic mitjançant el model normalitzat que es pot obtenir al web de la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior (<www.caib.es>).

Desè

Documentació que s'ha de presentar

1. Les sol·licituds de subvenció s'han de fer d'acord amb els models adjunts a la present resolució, que podrà facilitar la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, i en les condicions assenyalades en l'apartat 2 del punt novè d'aquesta Resolució. En les sol·licituds s'hi han de fer constar totes les dades demanades.

2. Amb caràcter general, juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

- a. Original o còpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant i del document de constitució de l'entitat.
- b. Original o còpia compulsada del NIF de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.
- c. Certificat d'estar inscrites com a reial acadèmia o acadèmia a les Illes Balears, juntament amb una còpia dels estatuts.
- d. Acreditació de la representació en virtut de la qual actua qui signa la sol·licitud, en el cas que es tracti de persones jurídiques i d'agrupacions de persones i d'entitats sense personalitat jurídica, el document de constitució de l'entitat i els seus estatuts socials, degudament registrats en el registre corresponent adaptats a la legislació vigent, i també l'acreditació de la representació en virtut de la qual actua qui signa la sol·licitud.
- e. Declaració responsable del sol·licitant de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per percebre la subvenció formulada, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en aquesta matèria. (Annex 1 del model de sol·licitud.)
- f. Certificat de trobar-se al corrent amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- g. Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), si el sol·licitant ha denegat l'autorització a l'Administració, que s'estableix en l'apartat 5.6 de les bases reguladores, perquè obtengui d'ofici i per via telemàtica els certificats del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma i amb la Hisenda de l'Estat, com també amb la Seguretat Social.
- h. Declaració expressa del sol·licitant en la qual constin totes les ajudes i les subvencions que s'han sol·licitat (o que ja han estat concedides) a qualsevol institució, pública o privada, relacionades amb la sol·licitud presentada. (Annex 3 del model de sol·licitud.)
- i. Memòria explicativa del tipus d'activitat que ha de dur a terme l'entitat, els antecedents, la descripció de la inversió, del programa o del projecte i, si correspon, els objectius i els recursos humans i materials necessaris per executar-la. I també un altre document mitjançant el qual s'especifiqui de manera detallada i temporitzada l'activitat que és objecte de la subvenció.
- j. Descripció dels locals on es desenvolupa l'activitat, del tipus d'ocupació del local (en propietat, lloguer o cessió) i del nombre de metres quadrats; despeses corrents, despeses de conservació i manteniment; mitjans materials que s'utilitzaran (propis, llogats o cedits) i la seva descripció; mitjans informàtics; mitjans personals, personal en nòmina i voluntaris en la gestió general amb indicació del nombre, la categoria professional i la descripció de les tasques que fan, i també la descripció dels serveis encarregats a l'exterior.
- k. Balanç econòmic de l'entitat de l'any 2013 en data 31 de desembre, i el pressupost de l'entitat per a l'any 2014. Aquests certificats han de desglossar els ingressos i les despeses i han d'estar signats pel tresorer o tresorera i el president o presidenta. (Model de sol·licitud.)
- l. Els ingressos anuals per aportacions, quotes o altres dels acadèmics o membres associats, si hi correspon, en què s'ha d'indicar el nombre dels membres i de les persones associades o que contribueixen al sosteniment de la corporació, amb indicació del que paguen com a quota, aportació o contribució, i l'import de la quota per soci, si n'hi ha d'establerta. (Model de sol·licitud.)
- m. En el pressupost de 2014 s'ha d'incloure la totalitat de les despeses previstes per a l'any 2014 i els ingressos prevists, incloses també les subvencions sol·licitades o previstes.
- n. Declaració responsable del sol·licitant de complir les obligacions que estableix el punt vint-i-tresè d'aquesta convocatòria. (Annex 4 del model de sol·licitud.)
- o. Certificat o acreditació amb un document bancari que el beneficiari és el titular del compte bancari facilitat, en què constin el nom del beneficiari, el número d'identificació fiscal i el compte bancari complet.
- p. La documentació complementària que pugui ajudar a especificar i conèixer més els criteris, les possibilitats, l'abast i el finançament per a la realització de les activitats o accions subvencionables.





- q. Sol·licitud de pagament a la bestreta amb justificació de la necessitat.
- r. Declaració responsable de no trobar-se afectat per qualsevol de les circumstàncies que estableix l'article 10.1 i 2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

3. Els sol·licitants que, en virtut del que disposa l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, hagin presentat en convocatòries anteriors la documentació que indiquen les lletres *a*, *b*, *d* o *n* de l'apartat 2 d'aquest punt poden signar una declaració que indiqui aquesta circumstància i no tindran l'obligació d'aportar aquesta documentació si no hi ha hagut cap modificació o variació. També es pot substituir la presentació documental per una declaració que assenyalï la persistència de la situació i el termini de durada en els casos que preveu la lletra *d* d'aquest apartat.

4. Específicament, pel que fa a les sol·licituds per a les activitats subvencionables indicades en el punt tercer, apartat 1, d'aquesta convocatòria (activitats), s'ha de presentar:

- a. Descripció de les accions i les activitats que conté la programació, amb especificació de la durada i els dies del calendari en què s'executarà el projecte presentat; els horaris, llocs i locals de realització; la previsió de participació i les persones a les quals s'adrecen; el personal que ha de desenvolupar-les, per al qual cal especificar la qualificació i la descripció de cada una de les accions del projecte o el programa i de la part pressupostària que li correspon en relació amb el total del projecte, especificada per conceptes, i el personal de serveis generals que participarà en l'execució de les activitats i quin percentatge del seu horari i sou hi dedicarà.
- b. Pressupost del projecte, amb el detall dels ingressos i les despeses prevists, per a cada una de les activitats, amb indicació expressa de la quantitat sol·licitada per a cada un dels conceptes de les activitats programades, amb l'IVA i les càrregues socials o d'impostos desglossades.
- c. Memòria justificativa de la transcendència i la repercussió social de les activitats, en relació amb l'àmbit general i, especialment, pel que fa a la generació i la transferència del coneixement a la societat de les Illes Balears.

5. Pel que fa a les sol·licituds de les actuacions subvencionables a què fa referència el punt tercer, apartat 2, d'aquesta convocatòria, s'haurà de presentar també:

- a. Pressupost del projecte de funcionament i manteniment de l'entitat pel qual se sol·licita la subvenció, amb l'expressió de l'IVA i de les càrregues socials o d'impostos desglossades.
- b. Memòria justificativa de la transcendència i la repercussió social de les activitats, relatives al funcionament i l'activitat de la corporació, en aquest àmbit.

6. Quan l'import d'una despesa subvencionable superi la quantia de 18.000 €, d'acord amb el que preveu l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions en el cas d'adquisicions i subministraments de béns o en el cas de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció de les ofertes presentades que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no sigui la proposta econòmica més avantatjosa.

7. En les sol·licituds de funcionament que incloguin el lloguer, s'ha de presentar la còpia del contracte o l'acord del lloguer adequat degudament signat.

Onzè

Autoritzacions i tràmits

1. D'ofici, l'òrgan instructor ha d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma.

2. La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant accepta les prescripcions que estableixen el Text refós de la Llei de subvencions, l'Ordre del conseller de Presidència de 14 de gener de 2011 i aquesta Resolució.

3. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració perquè obtengui d'ofici i per via informàtica o telemàtica els certificats del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma, de manera que qui sol·licita la subvenció no té l'obligació d'aportar-la. En el cas que el sol·licitant denegui aquesta autorització, ha de presentar el certificat d'estar al corrent amb la Hisenda autonòmica. Aquestes acreditacions s'han d'adjuntar a la sol·licitud.

4. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el cas que la sol·licitud presentada no compleixi els requisits exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del moment de la recepció de la comunicació corresponent.

5. La no presentació de l'esmena dels defectes en la sol·licitud en el termini corresponent comporta, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, que la persona interessada desisteixi de la seva petició i l'emissió de la corresponent resolució de desistiment, d'acord amb l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

Dotzè

Selecció dels beneficiaris. Principis i criteris objectius que han de regir la concessió de les subvencions i puntuació dels expedients

1. D'acord amb l'article 9 de les bases reguladores i de conformitat amb l'article 17.2 del Text refós de la Llei de subvencions, la forma de selecció de les persones o entitats beneficiàries de les subvencions es farà pel procediment de convocatòria oberta i resolució individual, a mesura que entrin en el Registre General de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència i hagin completat la instrucció de l'expedient, encara que no hagi acabat el termini per presentar les sol·licituds, d'acord amb la vastitud dels possibles enfocaments de l'acció cívica, amb la casuística plural de les actuacions subvencionables i amb l'heterogeneïtat de potencials beneficiaris, que fan impossible la comparació i la prelación de sol·licituds en un únic procediment. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

De conformitat amb l'article 9.3 de les bases reguladores, s'han de valorar totes les sol·licituds presentades, encara que n'hi hagi que puguin ser desestimades per manca de crèdit disponible, per si es produeix cap renúncia en les estimades positivament, de manera que el crèdit resultant es pugui aplicar als expedients següents.

2. D'acord amb l'article 8 de les bases reguladores, els criteris objectius i les valoracions que s'han d'aplicar en l'avaluació de les actuacions previstes en l'apartat 1 del punt tercer d'aquesta Resolució (activitats), aplicats de manera individualitzada per a cada una de les sol·licituds, són:

a. 0-10 punts. Capacitat operativa i tècnica actual dels sol·licitants dels ajuts, i també la seva actuació en el desenvolupament d'accions de característiques semblants a les subvencionables, d'acord amb el següent:

- Estructura d'organització i funcionament amb gerent, secretari o secretària o persona dedicada a la gestió del projecte o administrativa de l'entitat mitjançant un sistema compensat	1,5 punts
- Funcionament amb direcció i gestió voluntària per a la cobertura dels serveis	2 punts
- Altres formes de gestió	1 punt
- Disponibilitat d'espais i infraestructures propis	1 punt
- Disponibilitat d'espais o infraestructures llogats o cedits	0,5 punts
- Disponibilitat de mitjans materials propis	1 punt
- Disponibilitat de mitjans materials cedits o llogats	0,5 punts
- Nivell d'informatització:	
- Mínim	0,5 punts
- Adequat	1 punt
- Disponibilitat per a la relació i el contacte amb l'entitat	1 punt

Aquestes puntuacions són acumulables fins a la suma del màxim establert.

b. 0-10 punts. Grau d'implantació de la persona jurídica sol·licitant de la subvenció o de l'agrupació de qualsevol d'aquestes, que promou el projecte o l'acció en l'entorn social i territorial corresponent:

- Àmbit territorial d'influència i extensió de l'acció:	
- Barri o agrupació territorial menor a la localitat	1 punt
- Localitat o municipi	2 punts
- Agrupació de municipis, comarca, agrupació d'aquestes o illa	3 punts
- Conjunt de les Illes Balears o àmbit superior	4 punts
- Quant a l'antiguitat d'entitats o agrupacions d'entitats:	
- De 0 a 10 anys	0-2 punts
- D'11 a 35 anys	3-5 punts

- Més de 35 anys	6 punts
------------------	---------

Aquestes puntuacions no són acumulables i se sumaran les puntuacions obtingudes per a l'àmbit territorial i per a l'antiguitat, fins a un màxim de 10 punts.

c. 0-5 punts. Qualitat de la presentació dels programes o projectes:

- Presentació amb motivació i justificació	0,5 punts
- Explicació de les estratègies de gestió	1 punt
- Presentació dels continguts i els resums de les conferències, els col·loquis i els seminaris	1 punt
- Descripció d'estratègies d'intervenció, gestió o actuació, o de les activitats per a cada activitat o acció	1 punt
- Presentació d'objectius i activitats específiques per a cada activitat o acció	1 punt
- Previsió d'elements o indicadors de valoració i control dels resultats de les accions	0,5 punts

Les puntuacions de cada part són acumulables fins al total dels 5 punts que corresponen a l'apartat.

d. 0-5 punts. Viabilitat econòmica dels plans, programes i projectes presentats, de conformitat amb el seu pla de finançament i amb el grau que s'ha aconseguit o previst al marge del possible ajut de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència:

- Aportació de recursos pressupostaris i participació al finançament:	
- Fins al 25 %	0-2 punts
- Del 26 al 49 %	3-4 punts
- 50 % o superior	5 punts

Aquestes aplicacions s'han de fer exclusivament per al percentatge que s'estimi en conjunt i no poden ser acumulables.

e. 0-5 punts. Inclusió en els programes o projectes d'un sistema d'avaluació dels resultats:

- Previsió dels elements o indicadors de valoració i control de l'eficàcia de la realització de les accions o el programa	2 punts
- Determinació de sistemes de valoració de la correlació amb les activitats i els resultats amb els objectius fixats	2 punts
- Altres elements de valoració o sense elements avaluadors	0-1 punt

Les puntuacions de cada part són acumulables fins al total dels 5 punts que corresponen a l'apartat.

f. 0-15 punts. Interès social de plans, programes, projectes o accions que s'han de dur a terme:

- Alt	9-15 punts
- Mitjà	3-8 punts
- Baix	0-2 punts

g. 0-5 punts. Oportunitat, necessitat o conveniència de les activitats projectades, en relació amb el conjunt social de l'oferta:

- Alt	4-5 punts
- Mitjà	2-3 punts
- Baix	0-1 punts

h. 0-5 punts. Dimensió integral del projecte que s'ha de dur a terme i nivell de la seva dimensió transversal o en xarxa:

- Màxima	5 punts
- Mitjana	2-4 punts
- Mínima	1 punt
- Nul·la	0 punts

i. 0-5 punts. Grau d'innovació de les activitats que s'han de dur a terme:

- Alt	4-5 punts
-------	-----------





- Mitjà	2-3 punts
- Baix	0-1 punts

j. 0-10 punts. Contribució del projecte o de l'activitat pel que fa a la consecució de capital social:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	0-2 punts

k. 0-10 punts. Contribució del projecte o programa que s'ha de dur a terme a la cohesió social i a la integració efectiva de la diversitat:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	0-2 Punts

l. 0-5 punts. Contribució del projecte a la mobilització a la dinamització i a l'estimulació participativa de les persones, la societat o el grup a què es refereix:

- Alta	4-5 punts
- Mitjana	2-3 punts
- Baixa	0-1 punts

m. 0-10 punts. Participació en la concepció i l'execució de les activitats de col·lectius especialment desfavorits:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	0-2 punts

n. 0-10 punts. Incidència del projecte en la protecció de la dependència:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	0-2 punts

o. 0-10 punts. Repercussió del projecte envers la consecució d'una ciutadania activa:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	0-2 punts

p. 0-10 punts. Incorporació de la dimensió intercultural i de l'educació en valors en els projectes que s'han de dur a terme:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	1-2 punts
- Nul·la	0 punts

q. 0-5 punts. Apropament de la ciutadania als serveis públics essencials com a conseqüència de la realització de l'activitat projectada:

- Alt	4-5 punts
- Mitjà	2-3 punts
- Baix	0-1 punts

r. 0-10 punts. Singularitat de les actuacions projectades en la dinamització social de les Illes Balears o en la seva projecció



exterior:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	0-2 punts

s. 0-5 punts. Grau d'interacció de la població de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera en la realització de les activitats programades a fi d'aconseguir una intensificació de la cohesió territorial:

- Alt (3-4 illes)	4-5 punts
- Mitjà (2 illes)	2-3 punts
- Baix (1 illa, amb efecte extensiu o nul·la extensió)	0-1 punts

t. 0-10 punts. Projectió exterior de la solidaritat de les Illes Balears de l'activitat projectada:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	1-2 punts
- Nul·la	0 punts

u. 0-5 punts. Grau d'integració d'elements de la cultura popular i tradicional de les Illes Balears en els plans i programes que s'han de dur a terme:

- Alt	4-5 punts
- Mitjà	2-3 punts
- Baix	0-1 punts

v. 0-10 punts. Desenvolupament dels programes i les activitats majoritàriament a càrrec de personal voluntari:

- Del 75 al 100 %	7-10 punts
- Del 40 al 74 %	3-6 punts
- Del 0 al 39 %	0-2 punts

w. 0-5 punts. Grau d'integració efectiva de la ciutadania en la comunitat en què s'assenta:

- Alt	4-5 punts
- Mitjà	2-3 punts
- Baix	0-1 punts

x. 0-5 punts. Nivell d'estimulació i consecució efectiva en la igualtat de gènere:

- Alt	4-5 punts
- Mitjà	2-3 punts
- Baix	0-1 punts

y. 0-5 punts. Apropament dels balears i dels descendents que viuen a la diàspora a la vida social i cultural de les Illes Balears:

- Alt	4-5 punts
- Mitjà	2-3 punts
- Baix	0-1 punts

z. 0-5 punts. Qualitat tècnica dels programes o projectes i coherència entre els objectius i les intencions del Protocol general de 13 de març de 2012, els instruments i el pressupost previst:

- Presentació d'antecedents i elements de diagnòstic	0,5 punts
- Explicació dels recursos, les eines i els elements propis disponibles	1 punt
- Presentació de la finalitat i els objectius generals del projecte	1 punt
- Descripció d'estratègies d'intervenció, gestió o actuació o de les activitats per a cada objectiu	1 punt



- Presentació d'objectius i activitats específiques per a cada objectiu	1 punt
- Previsió d'elements o indicadors de valoració i control de l'eficàcia de la realització de les accions o el programa i la seva correlació amb els objectius fixats	0,5 punts

A més dels criteris objectius anteriors, també s'han de tenir en compte els criteris de caràcter específic següents:

a. 0-5 punts. Existència de canals permanents de diàleg entre la corporació i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- Fluid i amb resposta ràpida o immediata	4-5 punts
- Sense fluïdesa i amb dificultats per a la resposta i el contacte	2-3 punts
- Adequat i amb interacció temporal ajustada a criteris de normalitat funcional	0-1 punts

b. 0-5 punts. Nivell de suport per a la difusió del coneixement de les actuacions amb l'ús dels mitjans i els instruments adients:

- Alt i amb capacitat a bastament	4-5 punts
- Mitjà i amb capacitat ajustada	2-3 punts
- Baix i amb poques possibilitats i necessitats de destí dels recursos obtinguts	0-1 punts

c. 0-10 punts. Grau de disponibilitat del fons bibliogràfic i documental de la institució a l'abast d'investigadors, estudiants i públic en general:

- Amb fons important i disponible per a consultes amb servei regular establert	7-10 punts
- Amb fons important, però no disponible per a consultes amb servei regular establert	4-6 punts
- Escàs fons amb servei regular establert per a consultes	2-3 punts
- Amb servei de consulta a disposició exclusiva dels membres de l'entitat o amb inexistència de serveis a disposició	0-1 punts

d. 0-5 punts. Aportació i/o intervenció en els esdeveniments que són de l'interès institucional de les Illes Balears:

- Intervenció amb proposta d'organització directa i execució d'activitats per a la difusió del coneixement	3-5 punts
- Intervenció amb proposta d'organització directa i sense execució d'activitats per a la difusió del coneixement	2-1 punts
- Sense intervenció, proposta ni aportació conegudes	0 punts

e. 0-5 punts. Edició d'elements informatius i difusors del coneixement:

- Edició periòdica de la memòria acadèmica, amb el mínim de dues edicions anuals i revista periòdica	5 punts
- Amb edició de revista periòdica i memòria anual	4 punts
- Amb edició de diversos elements informatius, revista i memòria amb una única edició	3 punts
- Amb edició de diversos elements informatius, sense revista	2 punts
- Sense edicions i sols publicació a la pàgina web dels estudis i els treballs	1 punt

f. 0-3 punts. Nivell d'interacció amb les entitats de l'Estat afins i d'intercanvi amb corporacions similars europees o d'altres regions de l'Estat espanyol i de projecció externa dels valors de les Illes Balears:

- Amb convenis i acords de col·laboració amb institucions d'Espanya o europees	3 punts
- Integració en l'Institut d'Espanya com a acadèmia associada	2 punts
- Integració en ens i institucions de la Comunitat Autònoma	1 punt
- Sense cap conveni o lligam amb altres institucions o corporacions externes a les Illes Balears	0 punts

3. Els criteris objectius i les valoracions que s'han d'aplicar en l'avaluació de les actuacions de manteniment i funcionament que preveu el punt tercer, apartat 2, d'aquesta Resolució, aplicats de manera individualitzada per a cadascuna de les sol·licituds, són:



- a. 0-5 punts. L'àmbit territorial de les actuacions i dels programes d'interès general efectuats, valorant principalment les que es duen a terme per a totes les Illes Balears:

- Conjunt de les Illes Balears	5 punts
- 2-3 illes i altres sectors geogràfics més accessibles	2-3 punts
- 1 illa o un altre àmbit menor insular (municipi/agrupació de municipis o barriades)	1 punt
- Amb repercussió final en àmbits geogràfics molt reduïts (menors a una barriada)	0 punts

- b. 1-5 punts. L'estructura de gestió de l'ens associatiu per dur a terme actuacions d'interès general per al compliment dels seus objectius estatutaris:

- Professionalitzada	5 punts
- Professionalitzada parcialment	3-4 punts
- Amb contractació d'assistències tècniques	2 punts
- Voluntària o amb col·laboracions esporàdiques	1 punt

- c. 1-5 punts. El nombre de membres actius i la seva evolució (s'entén per socis actius els que paguen una quota):

- Menys de 25	1 punt
- De 26 a 100	2 punts
- De 101 a 500	3 punts
- De 501 a 1.000	4 punts
- Més de 1.000	5 punts

- d. 0-10 punts. La tradició duradora del compromís cívica i de solidaritat social de l'entitat associativa:

- Alta i coneguda	7-10 punts
- Mitjana i en evolució positiva	4-6 punts
- Escassa o baixa	2-3 punts
- Mínima o nul·la	0-1 punt

- e. 0-10 punts. La trajectòria de l'ens associatiu en el desenvolupament de plans, programes o projectes en matèria d'acció cívica:

- Alta i coneguda	7-10 punts
- Mitjana i en evolució positiva	4-6 punts
- Escassa o baixa	2-3 punts
- Mínima o nul·la	0-1 punt

- f. 0-5 punts. Volum del pressupost de l'entitat en els dos darrers anys i el seu patrimoni, i també el finançament obtingut d'altres institucions i la seva capacitat per mobilitzar recursos d'altres ens públics o privats:

- Amb una situació pressupostària d'augment progressiu	4-5 punts
- Amb una situació pressupostària estable o d'augment escàs	2-3 punts
- Amb una situació pressupostària mínima i d'augment escàs	0-1 punts

- g. 0-10 punts. La capacitat contrastada de l'entitat per impulsar la cooperació formal i informal dels individus i els grups en l'àmbit territorial en el qual s'assenta:

- Alta	7-10 punts
- Mitjana	3-6 punts
- Baixa	0-2 punts

A més dels criteris objectius anteriors, també s'han de tenir en compte els criteris de caràcter específic següents:

- a. 0-5 punts. Nivell d'informatització i digitalització d'arxius operatius i històrics:

- Amb pàgina web i informació a disposició dels professionals, els investigadors i el públic en general i operativitat informàtica	5 punts
- Amb documents informàtics o elements de consulta informàtica sols a disposició dels membres de l'ens o la corporació	3-4 punts
- Nivell operatiu informàtic bàsic o pàgina web i accés a consultes d'arxius i documentació elementals	1-2 punts
- Amb mínim nivell d'informatització i operativitat informàtica sols en l'àmbit administratiu	0 punts

b. 0-5 punts. Grau d'accés i actualització de fons d'interès històric i documental:

- Amb els arxius històrics i documentals informatitzats i amb accés mitjançant la pàgina web	4-5 punts
- Sense informatització dels arxius històrics i amb accés exclusiu a través del fons documental ordinari	2-3 punts
- Amb els arxius històrics i documentals informatitzats però sense accés públic	0-1 punts

c. 0-5 punts. Nivell d'intervenció subsidiària a l'organització social i la prestació de serveis en l'àmbit de les Illes Balears:

- Alt, amb substitució de funcions de l'Administració	4-5 punts
- Mitjà, amb extensió de l'acció de l'Administració	2-3 punts
- Baix, amb realització d'accions extensives	0-1 punts

4. Puntuació del projecte:

a. Els projectes de l'apartat 1 del punt tercer (activitats i programes) s'han de puntuar segons els criteris de l'apartat 2 del punt dotzè, fins a un màxim de 228 punts. No s'han de subvencionar els que no obtenguin un mínim de 103 punts.

b. Els projectes de l'apartat 2 del punt tercer (funcionament de l'entitat) s'han de puntuar segons els criteris de l'apartat 3 del punt dotzè, fins a un màxim de 65 punts. No s'han de subvencionar els que no obtenguin un mínim de 29 punts.

c. Els projectes que siguin conjuntament d'activitats i programes i funcionament i manteniment s'han de puntuar segons els criteris corresponents a cada apartat (2 i 3 del punt dotzè). La valoració final ha de ser la suma dels punts obtinguts en cada apartat. En aquest cas, la puntuació màxima serà de 293 punts. No s'han de subvencionar els que no obtenguin un mínim de 132 punts.

Tretzè

Determinació de l'import de la subvenció

1. Per determinar l'import de la subvenció s'ha de valorar cada expedient de 0 a 100 punts.

2. La valoració de l'expedient ha de ser la puntuació resultant d'aplicar a la puntuació del projecte obtinguda segons els criteris del punt dotzè, apartat 4, la corresponent regla de tres per determinar-la en el tram dels 0 als 100 punts, d'acord amb el que estableix l'apartat 1 del punt tretzè.

3. D'aquesta manera, corresponen a cada valoració de l'expedient els trams de qualificació i percentatges següents, que s'han d'aplicar per obtenir l'import de la subvenció:

- De 45 a 60 punts, corresponen del 45 % al 60 % del cost del projecte aprovat (grau mitjà).
- De 61 a 80 punts, corresponen del 61 % al 80 % del cost del projecte aprovat (grau superior).
- De 81 a 100 punts, corresponen del 81 % al 100 % del cost del projecte aprovat (grau màxim). En el cas de la concessió del 100 %, considerant el caràcter excepcional, se n'haurà de raonar la concessió.

4. En cap cas la quantitat resultant de l'aplicació dels percentatges indicats en l'apartat anterior no pot ser superior a l'import sol·licitat.

5. Per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicar el percentatge resultant de la valoració de l'expedient sobre l'import del projecte aprovat.

6. S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar en els projectes presentats que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció.

7. Una vegada finalitzada la fase de determinació dels imports prevista anteriorment, en el cas de reformulació podrà mantenir-se la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que aquesta representi sobre l'import del pressupost de l'activitat,



sempre que la modificació de la sol·licitud respecti l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts amb la sol·licitud.

8. En la quantia subvencionada només es pot incloure l'IVA suportat si l'entitat sol·licitant no té finalitat de lucre i el suporta com a destinatària final.

9. L'import de la subvenció no podrà excedir, en cap cas, el límit màxim de 15.000,00 €.

Catorzè

Comissió Avaluadora

1. La Comissió Avaluadora és l'òrgan competent al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor.

2. La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

- a. President: el director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior.
- b. Vocals:
 - El cap del Departament de Relacions Institucionals i Acció Exterior.
 - El cap del Servei de Relacions Institucionals.
 - El cap o la cap de negociat o la persona de la Direcció General de Relacions Institucionals amb tasques assignades en l'àmbit de la tramitació dels expedients de subvenció.
 - Un o una representant de la Unitat de Gestió Econòmica.
- c. Assessor o assessora:
 - Un o una representant de l'assessoria jurídica.
- d. Secretari: actua com a secretari un funcionari o funcionària de la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior.

3. Són funcions d'aquesta Comissió examinar les sol·licituds i emetre un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

Quinzè

Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

1. L'inici i la resolució del procediment correspon al vicepresident i conseller de Presidència.
2. La instrucció del procediment correspon a la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, ateses les funcions que li pertocuen en matèria d'acció cívica.
3. El procediment d'instrucció s'ha d'ajustar al que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.
4. L'òrgan corresponent per resoldre el procediment és el vicepresident i conseller de Presidència.

Setzè

Instrucció i reformulació

1. Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en les quals s'ha de basar per dictar la resolució, d'acord amb l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions i amb el procediment que preveu aquest article.
2. Una vegada completat l'expedient, sol·licitats els informes tècnics necessaris i amb el suport documental que es consideri oportú, l'òrgan instructor ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts i ha d'elaborar la proposta de resolució corresponent, a la qual ha de donar la conformitat el director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior considerant l'informe de la Comissió Avaluadora, si n'ha emès cap, que haurà de servir de base per a l'elaboració de la proposta esmentada.
3. Quan l'import de la subvenció resultant de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, el beneficiari podrà modificar la sol·licitud inicial durant el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució a fi d'adaptar-se a l'import de la subvenció susceptible de ser concedida.
4. La modificació de la sol·licitud —una vegada que l'òrgan competent n'hagi emès l'informe— s'ha de remetre a l'òrgan competent



perquè dicti la resolució amb la proposta de resolució prèvia de l'òrgan instructor. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

Dissetè

Resolució i comunicació a les persones interessades

1. El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos comptadors des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per resoldre. El venciment del termini sense que es dicti ni es notifiqui una resolució expressa faculta la persona interessada perquè entengui desestimada la sol·licitud.
2. Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions s'han de notificar individualment a les persones interessades.
3. Correspon al director general de Relacions Institucionals i Acció Exterior dur a terme les notificacions derivades de la resolució del procediment, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. La resolució pot preveure que els ajuts es materialitzaran mitjançant un conveni.

Divuitè

Formes de pagament

1. S'establirà com a única forma de pagament la del pagament mitjançant bestreta del 100 %: s'ha de fer un únic pagament, mitjançant transferència bancària, pel total de la subvenció aprovada, de manera anticipada (modalitat de bestreta).
2. Cal ajustar-se a la Resolució d'autorització de pagament anticipat del conseller d'Hisenda i Pressuposts de 8 de juliol de 2014, d'acord amb el que estableix l'article 37 b del Text refós de la Llei de subvencions, que preveu que el pagament de la subvenció atorgada es pot efectuar mitjançant pagaments anticipats sobre la subvenció concedida, amb exempció de la presentació d'aval fins al 100 %, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada i havent complert prèviament els requisits que estableix el Decret 75/2004.

En aquest cas, de conformitat amb l'article 37 b del Text refós de la Llei de subvencions, en la sol·licitud s'han de motivar les raons d'interès públic que justifiquin el pagament anticipat i l'exempció dels avals o les garanties oportunes.

Dinovè

Forma de justificació. Justificació simplificada

1. Atès l'import de la convocatòria i de conformitat amb l'article 19 de les bases reguladores i amb referència a la justificació simplificada, per entendre complerta l'obligació de justificació que estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, i atès el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per a les subvencions concedides amb una quantia inferior a 60.000,00 euros tindrà caràcter de document amb validesa jurídica als efectes de la justificació de la subvenció el compte justificatiu que contengui:
 - a. Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions en què es va fer la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats efectuades i els resultats obtinguts.
 - b. Una relació classificada de les despeses que han estat necessàries per al desenvolupament de l'activitat, amb identificació de les persones, les empreses o les entitats a les quals es fan els pagaments, com també la identificació del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, que indiqui també les desviacions en relació amb el pressupost del projecte aprovat.
 - c. El detall dels altres ingressos o les altres subvencions que hagin contribuït a finançar l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació expressa de l'import i la procedència.
 - d. La carta de pagament, mitjançant el document oficial establert per la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts, si escau, corresponent al reintegrament dels romanents no aplicats i dels interessos repercutibles.
2. Pel que fa a les subvencions inferiors a 6.000,00 euros, bastarà la presentació de la memòria que justifiqui la realització de les accions o activitats objecte de la subvenció i la declaració de la persona beneficiària o de la persona que la representi legalment relativa al fet que s'han dut a terme totes les actuacions indicades en la sol·licitud de subvenció i que, per tant, s'ha complert la finalitat que va servir de fonament a l'acte de concessió de la subvenció, sens perjudici de l'obligació de l'òrgan competent per a la comprovació de la subvenció de demanar a la persona o l'entitat beneficiària, per mitjà de l'aplicació de tècniques de mostreig, que presenti determinats justificants a l'efecte d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció. A més, es presentarà una relació de les despeses efectuades, convenientment certificada pel tesorero de la corporació i amb la conformitat del president.



3. Per a tots els expedients, l'òrgan atorgant, mitjançant tècniques de mostreig, farà les comprovacions necessàries per tal d'obtenir evidències raonables en relació amb l'aplicació correcta dels fons de la subvenció.

4. Els models de justificació i la documentació complementària per a la justificació de la subvenció atorgada s'han d'adreçar a la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior i s'han de presentar en suport de paper al Registre General de la seu de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, Palma). També es pot utilitzar qualsevol dels mitjans que preveuen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Vintè

Terminis de justificació

Modalitat de pagament a la bestreta del 100 %:

- a. D'acord amb l'article 18.3 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica, el termini per presentar el compte justificatiu acaba el 30 de març de 2015.
- b. No obstant l'anterior, si un cop arribada la data límit de justificació el beneficiari no ha cobrat la subvenció concedida, i d'acord amb el que estableix l'apartat 2 del punt sisè d'aquesta Resolució, en la justificació es pot admetre una relació classificada de factures que no hagin estat pagades, sempre que el beneficiari ho sol·liciti expressament i en justifiqui la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admeti aquesta relació de factures, el beneficiari haurà de presentar els documents acreditatius del seu pagament en el termini de 20 dies comptadors des de la data de cobrament de l'import de la subvenció.
- c. Excepcionalment, quan es tracti d'un projecte o d'una activitat que es pugui desenvolupar mitjançant parts separables —de manera que si es fa una d'aquestes parts o diverses parts es pugui considerar complerta la finalitat de la subvenció— s'entendrà satisfeta l'obligació de justificació si s'acredita l'execució i es presenta el compte justificatiu corresponent a les parts del projecte o de l'activitat que el beneficiari hagi pogut dur a terme amb l'import de la subvenció obtinguda.
- d. Els originals, o les fotocòpies compulsades, dels documents justificatius que es presentin, han de ser marcats per l'òrgan gestor de la subvenció amb una estampilla en la qual s'ha d'indicar l'expedient de subvenció a què pertanyen i la part de l'import que s'imputa a la subvenció. En el cas de presentació de còpies compulsades de les factures o els documents probatoris de les despeses, la persona o l'entitat beneficiària ha d'aportar l'original, en el termini que s'estableixi, a l'efecte d'acabar-lo i segellar-lo per tal de controlar la concurrència de les subvencions.

Vint-i-unè

Comprovació de les justificacions

D'acord amb l'article 20 de les bases reguladores, les tècniques de mostreig que s'han d'emprar per desenvolupar el control de l'aplicació correcta dels fons de les subvencions en els supòsits de justificació simplificada que determina el punt dinovè poden consistir en qualsevol de les següents:

- a. Elecció d'un nombre no menor de tres expedients, que han de presentar el total de les factures detallades o les fotocòpies compulsades.
- b. Elecció d'un 10 % dels expedients resolts, que han de presentar el 10 % de les factures originals o les fotocòpies compulsades. Han de ser sempre les de més quantia.

Vint-i-dosè

Subcontractació

1. La subcontractació és possible, fins a un màxim del 50 % del cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposen l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 16 de l'Ordre del conseller de Presidència de 14 de gener de 2011.
2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a. Que el contracte se subscrigui per escrit.
- b. Que la seva formalització, l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

Vint-i-tresè

Obligacions dels beneficiaris

**1. Són obligacions dels beneficiaris:**

- a. Comunicar a l'òrgan competent, en el termini de quinze dies comptadors a partir de la data en què s'hagi rebut la notificació de la proposta de resolució, que l'accepta expressament. En el cas que la persona interessada no faci cap tipus de manifestació o al·legació dins el termini establert, una vegada que aquest s'hagi exhaurit, s'ha d'entendre que la proposta de resolució ha estat acceptada en els termes en què aquesta s'hagi formulat.
- b. Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i el termini que s'estableixen en la convocatòria, com també, si escau, en la resolució de concessió corresponent o en les modificacions que, si s'escauen, s'aprovin.
- c. Justificar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que duguin a terme els òrgans competents.
- e. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció el fet que s'han sol·licitat o obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- f. Acreditar, de la manera establerta reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.
- g. Deixar constància d'haver percebut i aplicat la subvenció en els llibres de comptabilitat i en els llibres de registre que, si és pertinent, hagi de portar el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- h. Conservar els documents justificatius d'haver aplicat els fons percebuts (inclosos els documents electrònics) mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- j. Adoptar les mesures de difusió relatives a la informació i la constatació del caràcter públic del finançament de l'activitat que és l'objecte de subvenció i fer constar la imatge corporativa de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència en la documentació, els opuscles, els actes públics o elements externs o interns, els cartells, les pàgines web de l'entitat i de l'activitat i qualsevol element identificatiu o de comunicació o convocatòria de l'activitat.
- k. Complir qualsevol altra obligació exigida per la normativa vigent que hi sigui aplicable.

2. A més de les anteriors, són també obligacions específiques del beneficiari les següents:

- a. Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada, en la forma i el termini que s'indiquen en la convocatòria i, si escau, en la resolució corresponent o les seves modificacions.
- b. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per concedir la subvenció.
- c. Comunicar a l'òrgan atorgant de la subvenció l'inici de les activitats.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions pels beneficiaris o l'alteració substancial de les condicions determinants de l'atorgament de l'ajut poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin legalment en cada cas.

Vint-i-quatre**Revocació, anul·lació i reintegrament de les subvencions concedides**

1. Correspon la revocació de la subvenció i, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, en els casos següents:

- a. Obtenció de la subvenció sense que es compleixin les condicions requerides, per alteració de les condicions requerides o per alteració de les condicions tingudes en compte per causa imputable al beneficiari.
- b. Incompliment total o parcial de la finalitat o els objectius per als quals la subvenció va ser concedida.
- c. Concurrencia de subvencions incompatibles per a la mateixa activitat.
- d. Negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control.
- e. Incompliment greu de l'obligació de la justificació.
- f. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho hagin impedit i qualsevol altre supòsit que doni lloc a l'anul·lació de la resolució de concessió en els termes que preveu l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions.
- g. Incompliment en la justificació parcial de les subvencions per pagament fraccionat, si ha percebut bestretes.
- h. Qualsevol altra de les causes que preveuen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i l'Ordre del conseller de Presidència de 14 de gener de 2011 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica.

2. La revocació parcial de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que ha d'especificar les causes de la revocació, la valoració del grau d'incompliment i la quantitat que finalment ha de percebre l'entitat beneficiària.





No obstant això, en els casos en què com a conseqüència de l'abonament a la bestreta de la subvenció l'entitat beneficiària hagi de reintegrar la totalitat o una part de la subvenció, s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

A aquests efectes, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i hi és aplicable la via de constrenyiment.

L'obligació del reintegrament és independent de les sancions que pertoqui aplicar de conformitat amb el Text refós de la Llei de subvencions.

Vint-i-cinquè

Criteris de graduació dels possibles incompliments

1. Per cobrar l'import de la subvenció concedida s'ha d'haver efectuat el 100 % de l'activitat, el projecte o l'objecte per al qual es va concedir. En els casos en què es dugui a terme parcialment, s'ha d'establir el percentatge real que cal pagar del total de la subvenció concedida, segons la graduació indicada.

2. A tots els efectes, i amb independència del règim sancionador que hi pugui ser aplicable, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, així com la resta de criteris de graduació que s'especifiquin a continuació.

a. En els casos de realització parcial de l'activitat, els òrgans competents han d'establir el percentatge efectuat, amb la finalitat d'ajustar la subvenció concedida a l'activitat executada, mitjançant una reducció proporcional.

En tots aquests casos s'ha de tenir en compte el nivell de divisibilitat de l'activitat i de la finalitat pública perseguida en cada cas. En particular, s'ha de tenir en compte l'existència de mòduls, de fases o unitats individualitzades que siguin susceptibles de realització independent.

D'acord amb això, s'ha de tenir en compte el següent:

- En execucions inferiors al 30 % es perdrà el dret a cobrar la subvenció.
- En execucions iguals o superiors al 30 % i inferiors al 60 % es cobrarà el percentatge efectuat, amb una penalització del 10 %.
- En execucions iguals o superiors al 60 %, però inferiors al 100 %, es cobrarà el percentatge efectuat amb una penalització del 5 %.

b. En cas d'alteració de les condicions d'execució, s'ha de considerar el grau d'incidència d'aquestes alteracions en l'assoliment o la satisfacció de la finalitat principal de la subvenció. En particular, quan la subvenció s'hagi concedit per finançar despeses de naturalesa diferent, s'ha d'acceptar la compensació d'unes partides amb altres, llevat que la resolució de concessió estableixi una altra cosa o que afecti el compliment de la finalitat essencial de la subvenció.

c. Quan no es presenti la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, o la pròrroga corresponent, la revocació de la subvenció exigirà que, prèviament, l'òrgan competent a la comprovació de la subvenció requereixi per escrit la persona o l'entitat beneficiària perquè la presenti en el termini màxim de 15 dies.

d. En el cas d'incompliment de l'obligació de difusió pública que estableix la lletra j l'apartat 1 del punt vint-i-tresè, quan aquesta sigui exigida en la resolució de concessió, s'han d'aplicar les regles següents:

1r. Si encara en resulta possible el compliment, l'òrgan competent ha de requerir la persona o l'entitat beneficiària perquè adopti les mesures de difusió corresponents en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertiment exprés de l'obligació de reintegrament de la subvenció que, en cas contrari, se'n pugui derivar.

2n. Si no en resulta possible el compliment en els termes prevists, per haver desenvolupat les activitats afectades, l'òrgan atorgant pot establir mesures alternatives, sempre que permetin la difusió del finançament públic rebut, amb el mateix abast inicialment previst. En el requeriment s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies perquè s'adoptin les mesures, amb l'advertiment exprés de l'obligació de reintegrament de la subvenció que, en cas contrari, se'n pugui derivar.

3r. Sens perjudici del règim sancionador que, si escau, hi sigui aplicable, la revocació de la subvenció exigirà que la persona o l'entitat beneficiària no compleixi el requeriment a què es refereixen les regles 1r d o 2n d anteriors.

e. En tots els casos serà procedent el reintegrament total amb els interessos de demora que hi corresponguin si es fa l'activitat però no es presenta la justificació.

f. Si es fa l'activitat però la justificació és parcial, se sol·licitarà el reintegrament de la subvenció de manera proporcional a la part no justificada.

Vint-i-sisè

Infraccions i sancions

1. Les accions i les omissions dels beneficiaris i de les entitats col·laboradores tipificades en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions determinaran que s'apliqui el règim d'infraccions i sancions que s'hi estableix, quan hi intervengui dol, culpa o simple negligència.



2. Les infraccions i sancions que es derivin de l'atorgament de subvencions previstes en aquesta Resolució es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

Vint-i-setè**Normativa aplicable**

Per tramitar el procediment de concessió de subvencions cal atènyer-se al que disposen el Text refós de la Llei de subvencions; l'Ordre del conseller de Presidència de 14 de gener de 2011; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vint-i-vuitè**Recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 107, 109 i 116 de la Llei 30/1992, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Això no obstant, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació del recurs de reposició interposat.

Vint-i-novè**Publicació**

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 10 de setembre de 2014

El vicepresident i conseller de Presidència

Antonio Gómez Pérez





**Govern
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria de Presidència
Direcció General de Relacions Institucionals
i Acció Exterior

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

NÚM. EXP.	

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

SUBVENCIONS DE FOMENT DE L'ACCIÓ CÍVICA PER A LES REIALS ACADÈMIES I ACADÈMIES DE LES ILLES BALEARS PER A L'ANY 2014	
☐ 1.1. Funcionament de l'entitat (FAF)	☐ 1.1+1.2 (FAF+FAA)
☐ 1.2. Activitats i/o programes (FAA)	

DADES DEL SOL·LICITANT

Denominació de l'entitat sol·licitant (o persona física, si escau)		
CIF / NIE	Núm. en el Reg. d'Entitats Jurídiques (o el que pertorqui)	
Domicili social de l'entitat (nom de la via i número, localitat, municipi i CP)		
Domicili a efectes de notificació (nom de la via i número, localitat, municipi i CP)		
Telèfons de l'entitat	Fax	Pàgina web
Nom i llinatges del president de l'entitat	Adreça electrònica	Telèfon
		Fix Mòbil

DADES DEL REPRESENTANT DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges	Adreça electrònica	Telèfon
		Fix Mòbil
Relació amb l'entitat sol·licitant (càrrec o habilitació)		DNI/NIE

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom i llinatges persona contacte	Adreça electrònica	Telèfon
		Fix Mòbil

DADES DEL PROJECTE O PROJECTES QUE S'HAN DE SUBVENCIAR

Import total de la sol·licitud de subvenció	Cost total	% sol·licitat total

DECLARACIÓ	Declar, sota la meua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades d'aquesta sol·licitud.
	_____, ____ d _____ d _____
	Signatura _____



**CAPACITAT OPERATIVA****1. DADES GENERALS**

Àmbit territorial		
	2013	2014 (Previsió)
Nombre de membres que paguen quota		
Import de quota per membre actiu		
Ingressos anuals per cobrament de quotes		

2. TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT (EVOLUCIÓ HISTÒRICA)**3. TRANSCENDÈNCIA I REPERCUSSIÓ SOCIAL DE L'ACADÈMIA EN L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ CÍVICA**

**4. MITJANS PERSONALS DESTINATS AL FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT**

Tipus	Nre.	%	Descripció
Propi			Categories professionals
Col·laboracions professionals			Serveis contractats
Voluntari			Tipus de tasques que desenvolupen

5. MITJANS MATERIALS DESTINATS AL FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

5.A. Béns immobles			
Propi / cedit o llogat	m²	Tipus	Ubicació
5.B. Béns mobles			
	Propi/cedit o llogat	Enumerau-los i descriuiu-los	
Mobiliari			
Vehicles			
Mitjans informàtics			
Mitjans audiovisuals			
Fotocopiadora			

6. ATENCIÓ ALS ASSOCIATS

	Nre. dies	Dies	Horari
Al local			
Telefònica			
Per correu electrònic			
Pàgina web			







QUADRE RESUM

(Només s'ha d'emplenar si es fa més d'una activitat)

INGRESSOS PREVISTOS DEL PROJECTE D'ACTIVITATS (TOTALS)

TÍTOL DE L'ACTIVITAT		Import
Núm.		
Núm.		
Núm.		
Núm.		
Núm.		
Núm.		
Núm.		
Núm.		

DESPESES DEL PROJECTE D'ACTIVITATS (TOTALS)

NÚMERO I TÍTOL DE L'ACTIVITAT		Import previst	Import SOL·LICITAT
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			
Núm.			

CERTIFIC que les dades anteriors es corresponen a la relació d'ingressos i despeses del projecte total d'activitats

El/la tesorera/a de l'entitat

VP: El/la president de l'entitat

Nom:

Nom:

DNI:

DNI:

Data:

Data:





PROJECTE DE FUNCIONAMENT/MANTENIMENT

1.A. INGRESSOS AMB QUÈ ES PREVEU ATENDRE LES DESPESSES DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

Descripció i tipus	Origen	Import

1.B. DESPESSES DEL PROJECTE DE FUNCIONAMENT/MANTENIMENT

1.B.1. Personal (les despeses de personal només se subvencionaran fins a un màxim del 50 % (apartat 8.3 de la convocatòria))			
Concepte	Descripció	Import previst	Import SOL-LICITAT
Personal propi			
Col·laboració de professional			
Altres tasques i col·laboracions			
1.B.2. Despeses generals			
Telèfon			
Electricitat			
Aigua			
Assegurances			
Correspondència			
Lloguers			
Hipoteca (amortitzacions)			
1.B.3. Despeses de manteniment			
Petites reparacions			
1.B.4. Subministraments			
Material fungible			
Material informàtic			
1.B.5. Serveis d'assistència			
Serveis d'assessoria			
Serveis de millora de gestió			
Serveis de formació			
Publicitat/Informació			
Estudis i informes tècnics			
Altres			
TOTAL			

CERTIFIC que les dades anteriors es corresponen a la relació d'ingressos i despeses del projecte total de funcionament

El/la tesorera/a de l'entitat

VP: El/la president/a de l'entitat

Nom:

Nom:

DNI:

DNI:

Data:

Data:



**Govern
de les Illes Balears**Vicepresidència i Conselleria de Presidència
Direcció General de Relacions Institucionals
i Acció Exterior**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ****ANNEX 1****Declaració jurada de no incompatibilitat**

<i>Nom i llinatges</i>	
<i>Relació amb l'entitat sol·licitant (càrrec o habilitació)</i>	<i>DNI/NIE</i>
<i>En representació de l'entitat</i>	<i>Amb CIF</i>

En relació amb la sol·licitud de subvencions en matèria de foment de l'acció cívica per a l'expedient esmentat, DECLAR, sota jurament, NO INCÓRRER EN CAP DE LES CAUSES D'INCOMPATIBILITAT PER PERCEBRE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions:

- Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a alguns dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social a què es refereix la lletra f de l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, en la forma que es determini per reglament.
- Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

_____, ____ d _____ de 20__

(signatura)



**ANNEX 2****Declaració jurada d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social**

<i>Nom i llinatges</i>	
<i>Relació amb l'entitat sol·licitant (càrrec o habilitació)</i>	<i>DNI/NIE</i>
<i>En representació de l'entitat</i>	<i>Amb CIF</i>

En relació amb la sol·licitud de subvencions en matèria de foment de l'acció cívica per a l'expedient esmentat, DECLAR, sota jurament, ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB LA SEGURETAT SOCIAL I L'ADMINISTRACIÓ ESTATAL AGÈNCIA TRIBUTÀRIA (AEAT) (*)

D'acord amb la Llei 11/2007, atorg la meua autorització per tal que es pugui obtenir el certificat relatiu a la situació del compliment de les obligacions de l'entitat davant l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears(ATIB)

_____, ____ d_____ de 20__

(signatura)

(*) Tot i això, cal presentar el certificats d'estar al corrent amb obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'AEAT estatal.



**ANNEX 3****Declaració jurada d'altres ajuts sol·licitats o percebuts**

<i>Nom i llinatges</i>	
<i>Relació amb l'entitat sol·licitant (càrrec o habilitació)</i>	<i>DNI/NIE</i>
<i>En representació de l'entitat</i>	<i>Amb CIF</i>

En relació amb la sol·licitud de subvencions en matèria de foment de l'acció cívica per a l'expedient esmentat, declar, sota jurament (MARCAU LA CASELLA QUE PERTOQUI AMB UNA CREU):

☐ Que percep els ajuts següents per al mateix concepte:

<i>Institució</i>	<i>Concepte</i>	<i>Cost total</i>	<i>Subvenció atorgada</i>

☐ Que he sol·licitat les ajudes següents per al mateix concepte:

<i>Institució</i>	<i>Concepte</i>	<i>Cost total</i>	<i>Subvenció atorgada</i>

_____, ____ d _____ de 20__

(signatura)





ANNEX 4
DECLARACIÓ JURADA DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE L'ART. 23

<i>Nom i llinatges</i>	
<i>Relació amb l'entitat sol·licitant (càrrec o habilitació)</i>	<i>DNI/NIE</i>
<i>En representació de l'entitat</i>	<i>Amb CIF</i>

En relació amb la sol·licitud de subvencions en matèria de foment de l'acció cívica per a l'expedient de referència, DECLAR, sota jurament, QUE COMPLIRÉ LES OBLIGACIONS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 23 D'AQUESTA CONVOCATÒRIA.

_____, ____ d_____ de 20__

(signatura)



**ANNEX 5**
DOCUMENTACIÓ APORTADA EN CONVOCATÒRIES ANTERIORS

Nom i llinatges	
Relació amb l'entitat sol·licitant (càrrec o habilitació)	DNI/NIE
En representació de l'entitat	Amb CIF

En relació amb la sol·licitud de subvencions en matèria de foment de l'acció cívica per a l'expedient esmentat,

Us comunic que la documentació que a continuació s'indica es va presentar en la convocatòria de subvencions per al foment de l'acció cívica de la Direcció General de Relacions Institucionals corresponent a l'expedient _____ i **no s'ha produït cap modificació.**

- ☐ Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ Fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.
- ☐ Document de constitució de l'entitat i estatuts socials registrats degudament en el registre corresponent
- ☐ Acreditació de la representació en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud.
- ☐ Certificat d'existència d'un compte bancari la titularitat del qual recaigui en el beneficiari de la subvenció.

_____, ____ d _____ de 20__

(signatura)



**SOL·LICITUD****SOL·LICITANT****Nom i llinatges:****DNI:****Adreça de notificació:****Localitat:****Codi postal:****Municipi:****En representació de l'entitat:****Número d'expedient:****INFORMACIÓ ADDICIONAL****Telèfon:****Fax:****Adreça electrònica:**

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment de l'article 10 ("El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les").

EXPÒS:

1. Que l'associació que represent ha presentat una sol·licitud de subvenció per dur a terme el projecte denominat.....
2. Que la finalitat d'aquest projecte té un interès públic i social i consisteix en activitats emmarcades en el desenvolupament de les pròpies de la corporació, que són:
3. Que la corporació no disposa dels mitjans suficients per atendre les despeses del projecte i, per tant, depèn de les possibles subvencions.
4. Que la Resolució del vicepresident i conseller de Presidència de 8 de juliol de 2014 per la qual es convoquen ajuts per al foment del desenvolupament de l'acció cívica, en el punt 18.2, permet el pagament de la subvenció atorgada mitjançant bestreta, amb exempció de presentació dels avals, fins a un percentatge màxim del 100 %, amb sol·licitud prèvia de la persona interessada.
5. Que assumesc el compromís de presentar totalment la documentació justificativa de la subvenció, en la forma i els terminis indicats en els punts 19 i 20 de la Resolució, per una quantia igual o superior a la del projecte aprovat, en la data que s'indiqui en la resolució de concessió de la subvenció.

DEMAN:

El pagament de la subvenció mitjançant bestreta, amb l'eximent de presentació dels avals fins al 100 % de la subvenció sol·licitada, tal com ho permet el punt 18 de la convocatòria.

Palma, ____ d ____ de 2014

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS INSTITUCIONALS I ACCIÓ EXTERIOR
VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

