



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ARTÀ

15973***Anunci d'aprovació de les bases d'una borsa de feina d'educadors socials, mitjançant el sistema de concurs de mèrits***

La Junta de Govern Local, en data 12 de setembre de 2014, va acordar, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per crear una borsa de treball d'educadors socials, mitjançant el sistema de concurs de mèrits per cobrir amb caràcter temporal les vacants que es produeixin o en la resta de supòsits que, d'acord amb la normativa vigent es pugui contractar personal laboral no permanent d'educadors Socials pel programa Forma't de l'Ajuntament d'Artà.

2. Publicar les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar, alternativament, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, un recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que dictà l'acte, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB, d'acord amb allò que disposen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CREACIÓ D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL ESPECIALITAT EDUCACIÓ SOCIAL PER DUR A TERME EL PROGRAMA FORMA'T A L'AJUNTAMENT D'ARTÀ.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'una borsa extraordinària del cos facultatiu tècnic, escala humanística y de ciències socials, especialitat educació social per realitzar el program FORMAT dirigit a l'integració de persones immigrants.

La selecció de les persones aspirants s'ha d'efectuar mitjançant un concurs, que ha de consistir en la valoració dels mèrits.

Base 2a. Lloc de treball.

Lloc de treball: Educador/educadora social dins el program Forma't.

Base 3a. Jornada de treball.

Jornada de treball serà de 30 hores setmanals .

Base 4a. Titulació exigida.

Diplomatura en Educació Social o Títol de Grau en Educació Social.

Base 5a. Coneixement de la llengua catalana.

Llengua catalana:

Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència (nivell c). Aquest coneixement s'acredita documentalment o mitjançant la superació d'una prova de coneixements corresponent al nivell exigít, que té caràcter obligatori i eliminatori.

Base 6a. Requisits de participació a la convocatòria.

A més de la titulació exigida a la base quarta i del coneixement del català nivell c segons la base cinquena, per prendre part en aquesta



convocatòria la persona aspirant ha de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'EBEP, pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- Posseir la capacitat psíquica i física per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball a proveir.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació exigida i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els processos selectius, així com els requisits específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió o contractació, segons el cas.

Base 8a. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en han de presentar una sol·licitud i la resta de documentació al registre general de l'Ajuntament de Artà o en alguna altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vuit dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint per formar part de la borsa del cos sol·licitat (anvers i revers del títol).

La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Índex dels documents que s'adjunten.
- Curriculum de la persona aspirant.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la base quarta d'aquesta convocatòria.
- Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua catalana que la persona aspirant al·legui per a l'exempció de la realització de la prova de nivell corresponent.
- Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador en la fase de concurs.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Termini d'admissió:

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu és de vuit dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació del corresponent anunci de convocatòria al BOIB.

Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu,

Base 9a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposa, en el termini màxim d'una setmana, al tauler d'anuncis i al web de



L'Ajuntament la resolució per la qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana. L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedeix a les persones interessades un termini de tres dies naturals a comptar de l'endemà de l'exposició pública de la llista en el tauler d'anuncis, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana.

Base 10a. Òrgan de Selecció

L'òrgan de selecció de cada procés selectiu són les comissions tècniques de valoració, que s'han de constituir de conformitat amb el que estableix l'article 60 de la llei 7/2007, 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el reial decret 896/1991, de 7 de juny, el Reial decret 462/2002, de 4 de maig, i el Decret 30/2009 de 22 de maig.

La Comissió Tècnica de valoració tindrà la composició següent:

President: Bartomeu Tous Tous (tècnic superior en Gestió Educativa), o persona en que delegui.

Vocals:

Titular: Óscar Juez Serrano (Educador Social), o persona en que delegui.

Titular: Ana Durán Picón (Diplomada en Relacions Laborals), o persona en que delegui.

Titular: M^a Antònia Català Galmés (Treballadora Social), o persona en que delegui.

Secretaria: Celia Martínez-Piñeiro de Urquiza, o persona en que delegui.

Base 11a. Procediment de selecció: concurs

Concurs:

A aquesta fase consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. Experiència professional. Màxim 5 punts.

Es valoren els serveis efectius prestats a l'administració pública com a personal funcionari o laboral en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc de treball, a raó de 0,50 punts per any. El prorrateig es fa per mesos complerts.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, còpia del contracte laboral i/o del nomenament, i certificat de l'especialitat de les funcions, jornada desenvolupada i període concret de la prestació de serveis. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament d'Artà no caldrà que s'acreditin

documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

2. Formació. Màxim 5 punts.

Es valoren altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i els cursos de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin una duració mínima de 10 hores, sempre que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques, mestratges o postgraus: 0,50 punts per cadascuna.

- Cursos amb certificat d'assistència: a raó de 0,01 punts per hora lectiva.

- Cursos amb certificat d'aprofitament: a raó de 0,02 punts per hora lectiva.

La formació s'acredita mitjançant el certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, amb indicació del programa i les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.



No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions.

No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

Base 13a. Resultat final. Establiment de la borsa.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal exposarà al tauler d'anunci i al web de l'Ajuntament la llista definitiva de les persones que hagin aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, que constituïran la borsa de treball.

Base 14a. Contractació i període de prova.

En el moment que es posi en marxa el programa Format s'ofertirà a les persones aspirants la contractació per rigorós ordre de llista.

La persona que no comparegui quan sigui convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa de treball. Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la borsa. També en quedarà exclosa la persona a qui s'hagi contractat i de la qual, un cop finalitzat el període de prestació de serveis, se'n faci un informe negatiu.

El contracte que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en dos mesos.

Base 15a. Presentació de documents

Les persones a les que s'hagi de contractar hauran de presentar davant el Servei de Recursos

Humans, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs.

Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

- Declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar l'autorització de compatibilitat, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix la totalitat dels requisits exigits, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Base 16a. Vigència de la borsa.

Aquesta borsa extraordinària té una vigència màxima fins l'octubre del 2016 i no es pot reactivar.

Base 17.a. Recursos i Impugnacions

Aquesta convocatòria, i totes aquells actes administratius que se'n derivin, i l'actuació del tribunal poden ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Artà, 12 de setembre de 2014

El batle

Bartomeu Gili Nadal

