



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció tercera. Cursos i formació**

#### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

#### **ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)**

**15850**

*Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 10 de setembre de 2014 per la qual es publiquen i es convoquen els cursos i les accions formatives del Pla de Formació en Seguretat i Emergències per al segon semestre de l'any 2014 programats per l'Escola Balear d'Administració Pública*

#### **Antecedents**

1.- L'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que corresponen a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) la formació, la capacitat i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autònoma i de les entitats que en depenen, i, en els termes establerts en aquesta Llei i en la normativa de desplegament, la realització d'activitats formatives al personal al servei de les altres administracions radicades a les Illes Balears, especialment en relació amb els col·lectius de policia local, protecció civil, seguretat pública i emergències.

2.- L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (ara, Conselleria d'Administracions Públiques), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (ara, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.

3.- La Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears, atribueix les competències en matèria de formació del personal de la policia local i d'emergències a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la qual, d'acord amb les entitats locals interessades, ha de promoure i assegurar la implantació d'un sistema de capacitat que assegurï la formació professional continuada, a fi d'aconseguir una homogeneïtzació adequada entre els diversos col·lectius professionals i perquè assolixin un nivell formatiu satisfactori.

4.- L'article 28 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, disposa que correspon a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, mitjançant l'Escola Balear d'Administració Pública, l'exercici de les competències en matèria de formació dels membres dels cossos de policia local.

5.- L'article 4 dels Estatuts de l'EBAP, aprovats pel Decret 31/2012, de 13 d'abril, inclou entre els objectius específics de l'EBAP:

- La formació, la capacitat i el perfeccionament del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de la resta d'administracions públiques del seu àmbit territorial.
- La formació del personal dels àmbits de la policia local, de protecció civil, de seguretat i d'emergències.
- La inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat a les administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Altrament, l'article 11.2 e dels Estatuts inclou entre les competències del Consell de Direcció de l'EBAP l'aprovació dels plans de formació.

6.- També s'ha de fer referència a l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013, publicat per la Resolució de 8 d'octubre de 2013 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques (BOE núm. 252, de 21 d'octubre).

7.- D'altra banda, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, regula aquest tipus de signatura, la seva eficàcia jurídica i la prestació de serveis de certificació.

8.- L'objecte de la resolució és la convocatòria dels cursos dels diferents plans de formació que ha programat l'EBAP per al segon semestre de l'any 2014.

9.- El Consell de Direcció de l'EBAP va aprovar els plans de formació del segon semestre del 2014 en la sessió de 10 de setembre de 2014.

Per tot això, dicta la següent

**RESOLUCIÓ**

- 1.- Aprovar la convocatòria dels cursos i accions formatives del Pla de Formació en Seguretat i Emergències programats per l'Escola Balear d'Administració Pública per al segon semestre de l'any 2014. S'adjunten com a annex 1 les instruccions que han de regir les activitats formatives programades i com a annex 2 l'oferta formativa del segon semestre del pla de formació de l'any 2014.
- 2.- Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- 3.- Publicar l'oferta formativa, els objectius, els continguts i els destinataris dels cursos programats per al segon semestre de l'any 2014 a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de setembre de 2014

**La presidenta de l'EBAP**

M. Núria Riera Martos



**ANNEX 1**

Instruccions sobre les activitats formatives programades del Pla de Formació Policial, del Pla de Formació de Seguretat, Emergències i Bombers i del Pla de Formació de Voluntaris de Protecció Civil del segon semestre de l'any 2014 de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

**Instruccions generals****Punt 1. Persones destinatàries**

1.1. L'EBAP adreça la seva oferta formativa del Pla de Formació Policial a tots els membres de les policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears que hagin estat en actiu durant el primer semestre de l'any 2014.

1.2. L'EBAP adreça la seva oferta formativa del Pla de Formació de Seguretat, Emergències i Bombers a tot el personal de seguretat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el personal d'emergències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els membres dels bombers que estiguin en actiu durant el primer semestre de l'any 2014.

1.3. L'EBAP adreça la seva oferta formativa inclosa en el Pla de Voluntaris de Protecció Civil als voluntaris de protecció civil que estiguin vinculats a alguna agrupació durant el primer semestre de l'any 2014.

**Punt 2. Nombre màxim de sol·licituds**

Les persones interessades poden sol·licitar un màxim de cinc cursos presencials o semipresencials i dos en línia per semestre. S'ha d'emplenar una sol·licitud per a cada curs.

En cap cas, la persona interessada no pot assistir a la mateixa activitat encara que es tracti d'edicions diferents. En cas de detectar-se aquesta circumstància durant el curs, aquesta persona serà donada de baixa automàticament i no tindrà dret a certificat.

**Punt 3. Termini de presentació de sol·licituds**

3.1. El termini d'inscripció als cursos corresponents al segon semestre del Pla de Formació Policial, del Pla de Formació de Seguretat, Emergències i Bombers i del Pla de Voluntaris de Protecció Civil és de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Les sol·licituds presentades fora de termini no es tenen en compte.

3.2. Són d'aplicació a aquests plans de formació les noves formes d'inscripció a les accions formatives —modalitat d'inscripció de «darrer minut»—, aprovades mitjançant la Resolució de la presidenta de l'EBAP d'11 de juliol de 2009 (BOIB núm. 110, de 30 de juliol de 2009). En aquest sentit, una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses, les persones interessades que, d'acord amb el punt 1 de l'annex de la Resolució esmentada abans, presentin una sol·licitud dins un nou termini d'inscripció en el registre de qualsevol ens o òrgan de l'Administració diferent de l'EBAP, han d'avançar la sol·licitud i els justificants dels requisits, si escau, per fax, al número 971 17 76 19, o a l'adreça electrònica <formaciopolicial@ebap.caib.es>.

**Punt 4. Material didàctic dels cursos**

4.1. És d'aplicació a aquests plans de formació la Instrucció del gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 2 de novembre de 2011 per la qual l'EBAP deixa de reproduir material didàctic en format de paper i en format de CD per als cursos que organitza. Llevat d'excepcions degudament justificades, el material didàctic dels cursos es publicarà en el repositori de material que hi ha a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>.

4.2. En cap cas, el material didàctic no s'enviarà per correu electrònic. Transcorregut un mes des que acabi el curs, el material didàctic s'eliminarà del repositori.

**Punt 5. Llistes de persones admeses**

5.1. L'EBAP publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista de persones admeses i també comunicarà individualment l'admissió mitjançant l'adreça electrònica adscrita al número de registre de personal o, si s'escau, l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud en paper o en la matrícula per Internet.

5.2. En el cas que les persones sol·licitants hagin canviat d'adreça electrònica, n'han d'informar l'EBAP. També han d'informar l'EBAP si ja no és operativa l'adreça electrònica que facilitaren en un principi.

5.3. En el cas dels empleats públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'admissió als cursos, sigui quin sigui l'horari



d'impartició, no suposa cap autorització de l'EBAP per deixar el lloc de feina si coincideix amb l'horari laboral.

#### **Punt 6. Anul·lació i modificació dels cursos i resolució de casos especials**

6.1. L'EBAP, per desenvolupar millor les funcions que té encomanades, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats puntuals que hagin sorgit; efectuar-ne diverses edicions sempre que les circumstàncies ho aconsellin així, i modificar-ne, si és pertinent, els continguts, la durada, les dates i els programes enunciats per a adaptar-los als requeriments de la formació.

6.2. Correspon a la cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP, a proposta dels caps d'estudis corresponents, i una vegada consultat el Servei Jurídic de l'EBAP, resoldre els dubtes, les confusions o les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes instruccions, o sobre els casos concrets que no s'hi prevegin o que sorgeixin de manera excepcional.

6.3. Els comportaments i les actituds dels participants en els cursos que impedeixin que es desenvolupin amb normalitat podran donar lloc a l'exclusió dels cursos, o a modificar-los o cancel·lar-los, amb l'informe justificatiu de la cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP, a proposta dels caps d'estudis corresponents.

#### **Punt 7. Llista d'espera**

7.1. En totes les activitats formatives es poden establir places de reserva per a cobrir les baixes o les renúncies que hi hagi. La llista d'espera es publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> en el moment de la selecció. No es publicarà cap actualització de la llista d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, l'actualitzarà de manera interna.

7.2. En qualsevol cas, correspon a l'EBAP la confirmació i la comunicació de l'admissió a un curs.

#### **Punt 8. Obligació d'assistència i comunicació de baixa. Penalització**

##### **8.1. Modalitat presencial**

8.1.1 Amb la sol·licitud es contreu l'obligació d'assistir o accedir a l'activitat formativa, segons la modalitat d'impartició. Si no es pot assistir a un curs, s'ha de comunicar per escrit a l'EBAP i s'ha de justificar, com a mínim, cinc dies hàbils abans de començar-lo. El fet de no comunicar una baixa serà causa d'exclusió, durant un any, per a altres cursos que l'EBAP organitzi amb posterioritat.

Això no obstant, l'assistència a un mínim del 50 % de l'activitat formativa no representa motiu de penalització.

8.1.2. Les absències superiors als límits fixats (20 %), encara que estiguin justificades, suposen la pèrdua del dret a obtenir el certificat d'assistència i el certificat d'aprofitament que es regulen en el punt 10 d'aquestes instruccions.

8.1.3. Les persones admeses tenen l'obligació d'assistir a la primera hora del primer dia del curs. En el cas que no hi assisteixin sense haver-ho justificat prèviament a l'EBAP, la seva plaça podrà ser ocupada per persones que hi assisteixin en la modalitat de «darrer minut», d'acord amb el que estableix la Resolució de la presidenta de l'EBAP d'11 de juliol de 2009.

8.1.4. Les persones en la situació d'incapacitat temporal —excepte les que estan en situació de llicència per maternitat o paternitat i excedència per maternitat o paternitat o cura de familiars— no poden assistir a cap de les activitats formatives que hi ha en l'annex 1 d'aquesta Resolució. Aquesta circumstància s'ha de comunicar per escrit, perquè, si escau, es pugui cobrir la plaça vacant amb una altra persona i per a evitar la penalització.

##### **8.2. Modalitat en línia**

8.2.1. Els cursos de la modalitat en línia corresponents al Pla de Formació Policial, al Pla de Formació de Seguretat, Emergències i Bombers i al Pla de Formació de Voluntaris de Protecció Civil de 2014 es regeixen per les instruccions del Pla de Formació General i de Formació Sectorial de 2014.

#### **Punt 9. Nombre de persones assistents**

9.1. En general, els cursos han de tenir entre quinze i trenta alumnes. Aquesta xifra pot augmentar o disminuir només en el cas que la matèria del curs i/o l'estructura de l'activitat formativa ho permetin o recomanin.

9.2. Es poden suspendre els cursos que tinguin un nombre d'inscrits i no exclosos inferior al 70 % de les places ofertes o menys de quinze persones inscrites i no excloses a Mallorca; o inferior al 70 % o menys de deu persones inscrites i no excloses a Menorca i a Eivissa; o inferior al 70 % o menys de set persones inscrites i no excloses a Formentera.

**Punt 10. Certificats d'aprofitament o d'assistència**

10.1. Les activitats objecte d'aquesta convocatòria donen lloc a obtenir el certificat d'assistència o d'aprofitament, segons correspongui.

**10.2. Certificat d'assistència**

10.2.1. El certificat d'assistència es lliurarà als alumnes que acreditin una assistència, com a mínim, del 80 % de les hores lectives del curs. No es computaran les signatures dels assistents que corresponguin als dies en què la persona interessada hagi estat en la condició d'incapacitat temporal.

10.2.2. L'única forma de demostrar l'assistència a un curs és mitjançant la signatura; per això, els alumnes s'han d'assegurar que han signat el full de control d'entrada i de sortida de cada una de les sessions del curs a què assisteixin.

D'altra banda, la falsificació de la signatura suposa la pèrdua del dret a certificat i l'exclusió dels cursos de l'EBAP durant un any. En qualsevol cas, la signatura ha de coincidir amb la del DNI o amb la de la sol·licitud d'inscripció. La penalització es farà extensible a la persona autora de la falsificació, independentment de totes les altres accions que s'ajustin al dret que es puguin dur a terme.

En cap cas els cursos de la modalitat en línia no donen lloc a obtenir el certificat d'assistència.

**10.3. Certificat d'aprofitament**

10.3.1. L'obtenció del certificat d'aprofitament obliga a demostrar el coneixement de les matèries del curs. Aquest coneixement serà avaluat mitjançant la superació de proves escrites i/o orals, treballs o d'altres exercicis relacionats amb el contingut de l'activitat formativa.

**Punt 11. Llista de persones amb dret al certificat d'aprofitament o al certificat d'assistència. Sol·licitud de certificat i reclamacion**

11.1. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament del curs, l'EBAP publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista de persones participants que tenen dret al certificat d'assistència o al certificat d'aprofitament.

11.2. Es poden presentar reclamacions en el termini de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà d'haver estat publicada la llista de persones participants que tenen dret al certificat d'assistència o al certificat d'aprofitament. Una vegada finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, l'acta del curs serà definitiva.

11.3. Si no se sol·licita expressament el contrari, l'EBAP utilitzarà la via del correu electrònic per a enviar, amb la signatura digital, els certificats d'assistència i d'aprofitament.

**Instruccions sobre les activitats formatives del Pla de Formació Policial, del Pla de Seguretat, Emergències i Bombers i del Pla de Voluntaris de Protecció Civil per al segon semestre de l'any 2014 de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)****Instruccions específiques del Pla de Formació Policial de 2014****Punt 1. Modalitats d'inscripció als cursos**

Les persones destinatàries del Pla de Formació Policial de 2014 poden tramitar la sol·licitud per mitjà de dos procediments:

a) Mitjançant la matriculació per Internet. Per a matricular-s'hi, s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP 2014>; a continuació, s'ha d'accedir al pla específic; finalment, s'ha d'accedir a la matriculació mitjançant la fitxa de cada curs.

b) Mitjançant l'imprès habilitat a aquest efecte, en el qual ha de fer constar totes les dades que es demanen, inclosa l'adreça electrònica, que és l'eina per a comunicar l'admissió als cursos. La manca de dades pot ser motiu d'exclusió. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre general de l'EBAP, en el de la Conselleria d'Administracions Públiques o d'acord amb qualsevol de les formes que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Punt 2. Presentació de documentació**

2.1. S'ha d'emplenar la sol·licitud completament, inclosa l'adreça de correu electrònic, que és l'eina que s'utilitza per a comunicar l'admissió als cursos de formació. S'ha d'escriure el codi complet del curs. No s'admetrà cap sol·licitud sense les dades professionals de la persona. En cas de no trobar-se en situació d'actiu, s'han de consignar les dades de la darrera situació professional.

2.2. En el moment d'emplenar la sol·licitud, s'ha de signar una declaració de responsabilitat sobre la veracitat de les dades consignades



inclosa en el mateix tràmit telemàtic, o a l'imprès de sol·licitud.

2.3. Els requisits que es requereixen en alguns cursos s'han d'acreditar juntament amb la sol·licitud i de manera individualitzada. Quan el requisit faci referència a la necessitat de presentar una proposta de la prefectura, la proposta ha de preveure una justificació sobre la idoneïtat de l'alumne o l'alumna per al curs en qüestió.

2.4. No s'admetrà aquesta documentació fora del termini de presentació de sol·licituds. En cas de presentar-se la sol·licitud per via telemàtica, aquesta documentació s'ha de presentar a l'EBAP o mitjançant correu electrònic.

### **Punt 3. Requisits i condicions preferents**

3.1. Quan el pla de formació estableixi persones destinatàries preferents per a participar en l'activitat formativa, l'EBAP comprovarà que les persones interessades compleixen les condicions preferents. En cas de no haver-hi aspirants suficients, l'EBAP podrà fer extensiva l'activitat formativa a aspirants que no compleixin les condicions preferents, però que tinguin un perfil que s'adeqüi amb el contingut del curs.

3.2. Quan un curs estableixi un requisit exclouent per a participar en l'activitat formativa, no s'admetran les sol·licituds de les persones interessades que no el compleixin.

### **Punt 4. Selecció**

4.1. Només s'admetran les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix la convocatòria corresponent.

4.2. Si el nombre de sol·licituds d'una determinada activitat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent.

Els criteris de prelatió de la selecció són els següents:

- 1r. Pertànyer al grup de destinataris del pla de formació i del curs específic.
- 2n. La condició de funcionari de carrera en actiu.
- 3r. En igualtat de condicions, tenen preferència les persones aspirants que no hagin participat en altres activitats de l'EBAP convocades els anys 2013 i 2014.
- 4t. La data de presentació de la sol·licitud.
- 5è. El fet que els sol·licitants no estiguin immersos en la incoació d'un expedient disciplinari.
- 6è. El personal adscrit a una administració local que no sigui promotora de formació.

4.3. Hi ha cursos en què s'haurà de superar una prova de selecció amb uns criteris d'avaluació determinats prèviament.

4.4. Si hi ha activitats presencials que coincideixin parcialment o totalment en les dates, les persones interessades només seran admeses en una. No obstant això, és possible l'admissió a un curs presencial o semipresencial i a un curs en línia les dates dels quals coincideixin parcialment o totalment i l'admissió a dos cursos en línia que coincideixin parcialment o totalment en les dates.

### **Instruccions específiques del Pla de Formació de Voluntaris de Protecció Civil de 2014**

#### **Punt 1. Modalitats d'inscripció als cursos**

- Persones amb accés al Portal del Personal

El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears destinatari del Pla de Formació de VPC que tengui accés al portal del personal ha de tramitar la sol·licitud directament des d'aquest portal.

- Persones sense accés al portal del personal

Poden tramitar la sol·licitud mitjançant dos procediments:

- a) Mitjançant la matriculació per Internet. Per a matricular-s'hi, s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP 2014>; a continuació, s'ha d'accedir al pla específic; finalment, s'ha d'accedir a la matriculació mitjançant la fitxa de cada curs.
- b) Mitjançant l'imprès habilitat a aquest efecte, en el qual ha de fer constar totes les dades que es demanen, inclosa l'adreça electrònica, que és l'eina per a comunicar l'admissió als cursos. La manca de dades pot ser motiu d'exclusió. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre general de l'EBAP, en el de la Conselleria d'Administracions Públiques o d'acord amb qualsevol de les formes que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**Punt 2. Presentació de documentació**

2.1. S'ha d'emplenar la sol·licitud completament, inclosa l'adreça de correu electrònic, que és l'eina que s'utilitza per a comunicar l'admissió als cursos de formació. S'ha d'escriure el codi complet del curs. No s'admetrà cap sol·licitud sense les dades de l'agrupació a la qual pertany la persona.

En qualsevol de les dues modalitats, el cap d'agrupació ha de presentar a l'EBAP una llista del personal que proposa per a cadascun dels cursos, atès que per tenir opció de ser admesos, el requisit és la proposta del cap d'agrupació.

**Punt 3. Requisits i condicions preferents**

3.1. Quan el pla de formació estableixi persones destinatàries preferents per a participar en l'activitat formativa, l'EBAP comprovarà que les persones interessades compleixen les condicions preferents. En cas de no haver-hi aspirants suficients, l'EBAP podrà fer extensiva l'activitat formativa a aspirants que no compleixin les condicions preferents, però que tinguin un perfil que s'adeqüi amb el contingut del curs.

3.2. Quan el curs estableixi un requisit exclouent per a participar en l'activitat formativa, no s'admetran les sol·licituds de les persones interessades que no el compleixin.

**Punt 4. Selecció**

4.1. Només s'admetran les sol·licituds que compleixin els requisits que s'estableixen en la convocatòria corresponent.

4.2. Si el nombre de sol·licituds d'una determinada activitat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent.

Els criteris de prelatió de la selecció són els següents:

1r. Pertànyer al grup de destinataris del curs específic.

2n. En igualtat de condicions, tenen preferència les persones aspirants que no hagin participat en altres activitats de l'EBAP convocades els anys 2013 i 2014.

3r. La data de presentació de la sol·licitud.

4t. El fet que els sol·licitants no estiguin immersos en la incoació d'un expedient disciplinari.

5è. El personal adscrit a una administració local que no sigui promotora de formació.

4.3. Hi ha cursos en què s'haurà de superar una prova de selecció amb uns criteris d'avaluació determinats prèviament.

4.4. Si hi ha cursos els horaris dels quals coincideixin parcialment o totalment, les persones interessades només seran admeses en un

**Instruccions específiques del Pla de Formació de Seguretat, Emergències i Bombers de 2014****Punt 1. Modalitats d'inscripció als cursos**

1.1. Empleats amb accés al portal del personal

El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears destinatari del Pla de Formació de Seguretat, Emergències i Bombers que tenguí accés al portal del personal ha de tramitar la sol·licitud directament des d'aquest portal.

1.2. Empleats sense accés al portal del personal

El personal que no tenguí accés al portal del personal pot tramitar les sol·licituds per mitjà de dos procediments:

a) Mitjançant la matriculació per Internet. Per a matricular-s'hi, s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP 2014>; a continuació, s'ha d'accedir al pla específic; finalment, s'ha d'accedir a la matriculació mitjançant la fitxa de cada curs.

b) Mitjançant l'imprès habilitat a aquest efecte, en el qual ha de fer constar totes les dades que es demanen, inclosa l'adreça electrònica, que és l'eina per a comunicar l'admissió als cursos. La manca de dades pot ser motiu d'exclusió. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre general de l'EBAP, en el de la Conselleria d'Administracions Públiques o d'acord amb qualsevol de les formes que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Punt 2. Presentació de documentació**

2.1. S'ha d'emplenar la sol·licitud completament, inclosa l'adreça de correu electrònic, que és l'eina que s'utilitza per a comunicar l'admissió



als cursos de formació. S'ha d'escriure el codi complet del curs. No s'admetrà cap sol·licitud sense les dades professionals de la persona.

2.2. Juntament amb la sol·licitud per a cada curs, s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia de la capçalera de la darrera nòmina, en la qual ha de figurar la relació amb l'Administració (personal funcionari de carrera, personal funcionari interí, etc.) o, si pertoca, una fotocòpia compulsada del nomenament com a funcionari.

S'exceptuen de presentar aquesta documentació les persones que ja la lliuraren durant l'any 2013 i no han canviat de situació administrativa ni d'administració de procedència.

2.3. Els requisits d'alguns cursos s'han d'acreditar juntament amb la sol·licitud i de manera individualitzada. Quan el requisit faci referència a la necessitat de presentar una proposta de prefectura, la proposta ha de preveure una justificació sobre la idoneïtat de l'alumne o l'alumna per al curs en qüestió.

### **Punt 3. Requisits i condicions preferents**

3.1. Quan el pla de formació estableixi persones destinatàries preferents per a participar en l'activitat formativa, l'EBAP ha de comprovar que les persones interessades compleixen les condicions preferents. En cas de no haver-hi aspirants suficients, l'EBAP podrà fer extensiva l'activitat formativa a aspirants que no compleixin les condicions preferents, però que tinguin un perfil que s'adeqüi al contingut del curs.

3.2. Quan el pla de formació estableixi un requisit excloent per a participar en l'activitat formativa, no s'admetran les sol·licituds de les persones interessades que no el compleixin.

### **Punt 4. Selecció**

4.1. Només s'admetran les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix la convocatòria corresponent.

4.2. Si el nombre de sol·licituds d'una determinada activitat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent.

Els criteris de prelatió de la selecció són els següents:

- 1r. Pertànyer al grup de destinataris del curs específic.
- 2n. La condició de funcionari de carrera en actiu.
- 3r. En igualtat de condicions, tenen preferència les persones aspirants que no hagin participat en altres activitats de l'EBAP convocades els anys 2013 i 2014.
- 4t. La data de presentació de la sol·licitud.
- 5è. El fet que els sol·licitants no estiguin immersos en la incoació d'un expedient disciplinari.
- 6è. El personal adscrit a una administració local que no sigui promotora de formació.

4.3. Hi ha cursos en què s'haurà de superar una prova de selecció amb uns criteris d'avaluació determinats prèviament.

4.4. Si hi ha cursos que coincideixin parcialment o totalment en els horaris, les persones interessades només seran admeses en un.



**ANNEX 2**

Cursos de formació de l'Escola Balear d'Administració Pública inclosos en el Pla de Formació Policial, en el Pla de Voluntaris de Protecció Civil i en el Pla de Seguretat, Emergències i Bombers, per al segon semestre de l'any 2014

| PLA DE FORMACIÓ POLICIAL                         |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
|--------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|------------|------------|
| MALLORCA                                         |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| ÀREA DE FORMACIÓ I PROMOCIÓ                      |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |
| FPR0015                                          | 40 | Reciclatge policia tutor                                                                                          | 10    | 30     | PR    | 06/10/14   | Palma      |
| FPR0015                                          | 41 | Reciclatge policia tutor                                                                                          | 10    | 30     | PR    | 07/10/14   | Palma      |
| ÀREA PRIMERS AUXILIS                             |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |
| PA0013                                           | 34 | Reciclatge DESA                                                                                                   | 3     | 20     | PR    | 28/10/2014 | Palma      |
| PA0013                                           | 35 | Reciclatge DESA                                                                                                   | 3     | 20     | PR    | 29/10/2014 | Palma      |
| PA0009                                           | 33 | Desfibril·lador extern semiautomàtic (DESA)                                                                       | 10    | 20     | PR    | 18/11/2014 | Palma      |
| ÀREA POLICIA ASSISTENCIAL                        |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |
| PAS0014                                          | 38 | Entrenament policial per a una intervenció eficaç amb menors en situació de risc                                  | 15    | 30     | PR    | 11/11/2014 | Palma      |
| PAS0014                                          | 39 | Entrenament policial per a una intervenció eficaç amb menors en situació de risc                                  | 15    | 30     | PR    | 18/11/2014 | Palma      |
| MENORCA                                          |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| ÀREA DE FORMACIÓ I PROMOCIÓ                      |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |
| FPR0015                                          | 43 | Reciclatge policia tutor                                                                                          | 10    | 30     | PR    | 22/10/2014 | Ciutadella |
| ÀREA PRIMERS AUXILIS                             |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |
| PA0013                                           | 36 | Reciclatge DESA                                                                                                   | 3     | 20     | PR    | 05/11/2014 | Ciutadella |
| EIVISSA                                          |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| ÀREA DE FORMACIÓ I PROMOCIÓ                      |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |
| FPR0015                                          | 42 | Reciclatge policia tutor                                                                                          | 10    | 30     | PR    | 15/10/14   | Eivissa    |
| ÀREA PRIMERS AUXILIS                             |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |
| PA0013                                           | 37 | Reciclatge DESA                                                                                                   | 3     | 20     | PR    | 05/11/2014 | Eivissa    |
| PLA DE FORMACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| MALLORCA                                         |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| ÀREA FORMACIÓ VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL      |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |
| FVPC0008                                         | 18 | Reciclatge DESA                                                                                                   | 3     | 16     | PR    | 11/10/2014 | Palma      |
| FVPC0008                                         | 19 | Reciclatge DESA                                                                                                   | 3     | 16     | PR    | 11/10/2014 | Palma      |
| FVPC0009                                         | 24 | Introducció a la logística, eines i equips de protecció per a voluntaris de protecció civil en incendis forestals | 20    | 30     | PR    | 15/10/2014 | Palma      |
| FVPC0003                                         | 22 | Curs bàsic de protecció civil i DESA                                                                              | 30    | 30     | PR    | 06/11/2014 | Felanitx   |
| MENORCA                                          |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| ÀREA FORMACIÓ VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL      |    |                                                                                                                   |       |        |       |            |            |
| CODI                                             |    | NOM                                                                                                               | HORES | PLACES | TIPUS | INICI      | LOCALITAT  |





|                                                                          |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|------------------|
| FVPC0003                                                                 | 23 | Curs bàsic de protecció civil i DESA                                       | 30           | 30            | PR           | 06/11/2014   | Per determinar   |
| FVPC0008                                                                 | 20 | Reciclatge DESA                                                            | 3            | 16            | PR           | 08/11/2014   | Per determinar   |
| <b>EIVISSA</b>                                                           |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>ÀREA FORMACIÓ CAPS D'AGRUPACIONS DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL</b> |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>CODI</b>                                                              |    | <b>NOM</b>                                                                 | <b>HORES</b> | <b>PLACES</b> | <b>TIPUS</b> | <b>INICI</b> | <b>LOCALITAT</b> |
| FVPC0008                                                                 | 21 | Reciclatge DESA                                                            | 3            | 16            | PR           | 08/11/2014   | Eivissa          |
| <b>FORMENTERA</b>                                                        |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>ÀREA FORMACIÓ VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL</b>                       |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>CODI</b>                                                              |    | <b>NOM</b>                                                                 | <b>HORES</b> | <b>PLACES</b> | <b>TIPUS</b> | <b>INICI</b> | <b>LOCALITAT</b> |
| FVPC0005                                                                 | 9  | Reciclatge DESA i primers auxilis                                          | 5            | 20            | PR           | 18/10/2014   | Formentera       |
| FVPC0002                                                                 | 25 | Curs de conducció de vehicles 4x4 amb remolc                               | 5            | 16            | PR           | 08/11/2014   | Formentera       |
| <b>PLA DE FORMACIÓ DE SEURETAT, EMERGÈNCIES I BOMBERS</b>                |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>MALLORCA</b>                                                          |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>ÀREA BOMBERS</b>                                                      |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>CODI</b>                                                              |    | <b>NOM</b>                                                                 | <b>HORES</b> | <b>PLACES</b> | <b>TIPUS</b> | <b>INICI</b> | <b>LOCALITAT</b> |
| CB0006                                                                   | 9  | Tècniques de ventilació tàctica                                            | 10           | 16            | PR           | 27/10/2014   | Palma            |
| <b>ÀREA DE SEURETAT</b>                                                  |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>CODI</b>                                                              |    | <b>NOM</b>                                                                 | <b>HORES</b> | <b>PLACES</b> | <b>TIPUS</b> | <b>INICI</b> | <b>LOCALITAT</b> |
| SS0005                                                                   | 7  | Pautas de comportament i actuació per afrontar situacions de risc i estrès | 10           | 30            | PR           | 24/04/2014   | Palma            |
| <b>MENORCA</b>                                                           |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>ÀREA BOMBERS</b>                                                      |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>CODI</b>                                                              |    | <b>NOM</b>                                                                 | <b>HORES</b> | <b>PLACES</b> | <b>TIPUS</b> | <b>INICI</b> | <b>LOCALITAT</b> |
| CB0002                                                                   | 8  | Noves tècniques de rescat en accidents de trànsit                          | 15           | 15            | PR           | 25/11/2014   | Ciutadella       |
| <b>EIVISSA</b>                                                           |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>ÀREA BOMBERS</b>                                                      |    |                                                                            |              |               |              |              |                  |
| <b>CODI</b>                                                              |    | <b>NOM</b>                                                                 | <b>HORES</b> | <b>PLACES</b> | <b>TIPUS</b> | <b>INICI</b> | <b>LOCALITAT</b> |
| CB0007                                                                   | 10 | Introducció als apuntaments d'urgència                                     | 10           | 15            | PR           | 07/10/2014   | Eivissa          |
| CB0007                                                                   | 11 | Introducció als apuntaments d'urgència                                     | 10           | 15            | PR           | 07/10/2014   | Eivissa          |

**ABREVIATURES****PR:** presencial**SP:** semipresencial**EL:** en línia**VD:** videoconferència

**NOTA:** l'oferta formativa, amb la indicació dels destinataris, el calendari, els llocs de realització i, en general, tota la informació corresponent als cursos programats per al segon semestre de l'any 2014 està publicada a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>.

